Nyíregyházi SZC
Wesselényi Miklós Technikum
és Kollégium

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Telefon: 70/199-5726; e-mail: suli@wesselenyi-nyh.sulinet.hu

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium

Szakmai Program

Jóváhagyta:

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

Egyetért:

Pájer Attila
kancellár

Nyíregyházi Szakképzési Centrum 163100 2.

2020. augusztus 31.

Mottó:

„Hazafit s polgárt s csak ezt kell minden emberből nevelni:
mert aki ezzé nem válik, el van annak rendeltetése vétve…”
(Wesselényi Miklós)

1 . ISKOLÁNKRÓL

- bevezető -

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium bemutatása

Az intézmény önálló története egy különválást követően, 1969-ben kezdődött és 1974-ben költözött jelenlegi helyére, az akkor vadonatúj iskolaépületbe. A kollégium és a központi tanműhely átadásra 1979-ben került sor, ekkor vált teljessé az épületkomplexum, amely ma közel ezer tanuló színvonalas szakképzését biztosítja.

Egy pályázatnak köszönhetően a főépület 2010-ben teljesen megújult, és egy új sportcsarnok megépítésére is sor került.

A fejlődés az oktatásban is folyamatos volt. A szakmunkásképzés az évek során szakközépiskolai és technikusképzéssel bővült, beindult az érettségire felkészítő felnőttoktatás. Bekapcsolódtunk az IPOSZ- PHARE- és világbanki, CISCO-SYSTEMS Akademic, SZFP programokba. Fontos mérföldkő volt a felsőfokú mérnökasszisztensi képzés beindítása a faiparban és a Leonardo da Vinci külföldi mobilitás program. Jelenleg az Erasmus + pályázat keretében biztosítjuk tanulóink külföldi szakmai tapasztalatszerzését. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók között sokan tanulási nehézségekkel, magatartási zavarral küzdenek. Az ő szempontjukból különösen hasznosnak bizonyult a TÁMOP 3.1.4/08/2. „Kompetencia alapú oktatás és az IPR programban végzett intézményi tevékenység. Iskolánk 2009 májusától a „Kiváló Érettségiztető Vizsgahely kitüntető cím" tulajdonosa.

Az elmúlt évek során olyan képzési kínálat kialakítására törekedtünk, mely lehetővé teszi azt, hogy a hozzánk érkező tanulók a nekik megfelelő ütemben és szinten vegyenek részt a képzésben, s ez idő alatt szakmát, másodszakmát, érettségit, érettségi utáni szakképesítést szerezzenek.

A szakképző iskolában elektronika és elektrotechnika, kreatív, vegyipar, fa- és bútoripar ágazatokban, a technikumban ágazati képzés keretében kreatív, fa- és bútoripar, informatika és távközlés, szépészet (kozmetikus technikus és fodrász), valamint vegyipar ágazatokban folyik a beiskolázás az intézményben.

A szakmai képzés gyakorlati hátterét a három telephelyünkön található jól felszerelt iskolai tanműhelyekben biztosítjuk (az iskolaépület melletti épületben gépész, villanyszerelő, informatikai és könnyűipari, a Henger sori épületben faipari és kárpitos, az UNIVERZUM üzletházban pedig fodrász és kozmetikus tanműhelyeink vannak).

Jó kapcsolatot alakítottunk ki a munkaerőpiac szereplőivel (vállalkozások, kamara), mely a gyakorlati képzésen olykor túlmutató programokban is megnyilvánult.

Az elmúlt években iskolánk a TÁMOP 2.1.6. Újra tanulok téli közfoglalkoztatási programban bázisiskolaként működött közre.

Az iskola nevelő-oktató munkájának középpontjában a tanulók tudásának, személyiségének felzárkóztatása áll, szükség esetén egyéni fejlesztéssel is. Célul tűztük ki a hátrányos helyzetű és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók hátrányainak csökkentését,

továbbtanulási esélyeinek javítását. Igyekszünk olyan légkört teremteni iskolánkban, ahol tanár és diák egyaránt jól érzi magát. Ezt a célt szolgálják hagyományaink, sport- és kulturális rendezvényeink.

Részt veszünk a város kulturális életének színesítésében. Évtizedes munkát fektettünk a mellettünk lévő Hősök Temetője állapotának javításába mindig fizikailag mind szellemileg.

Célunk, hogy mindennapi munkánkban is jelen legyen a minőség. Ennek érdekében működtettük a minőségfejlesztő rendszert, melynek jó gyakorlatait a mai napig hasznosítjuk. Mindennapi munkánk elsődleges szempontja, hogy olyan képzést nyújtsunk tanulóink számára, mellyel kellően megalapozhatjuk jövőjüket, egyéni boldogulásukat, és ezzel együtt jó szakemberként, piacképes szakmával a kezükben szolgálhatják szűkebb és tágabb közösségüket, illetve az egész társadalmat.

2015 júliusától iskolánk a Nyíregyházi Szakképzési Centrum intézménye. A Centrum többi intézményével szoros együttműködésben kívánjuk megvalósítani a minőségi szakképzést.

2 . Nevelési Program

2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 Alapelvei

A Nyíregyházi Szakképzési Centrumban folyó oktató-nevelő munka alapelvei a hazánk Alaptörvényében meghatározott feladatokat szem előtt tartva, a **Szakképzés 4.0** stratégiára épülő együttműködés eredményeként kialakult a szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény**ben (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet**ben (Szkr.) foglalt célok elérése érdekében, a törvény elveinek és szabályozásának megfelelően kerültek megfogalmazásra.
Az alapelvek alkalmazkodnak a **2011. évi CXC. törvényhez a nemzeti köznevelésről** (köznev. tv.), az Szkr. alapján előírt Képzési és Kimeneti Követelményekhez (KKK), a Programtantervekhez (PTT), illetve az érettségi- és szakmai vizsgakövetelményekhez.
Nevelési programunkat a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban Nat) szellemében hoztuk létre.
Az iskola által felvállalt feladatok széleskörűek.
Elsődleges célunk az, hogy tevékenységrendszerünk mindig összhangban legyen az alapvető társadalmi, gazdasági folyamatokkal és igényekkel.
A Nyíregyházi Szakképzési Centrum intézményeként nevelési és oktatási céljaink között prioritást élvez a szakemberképzés, az iskola jellegét és a Centrumot alkotó iskolák tradícióit figyelembe véve. Ennek során középpontba állítva a személyiség- és képességfejlesztést, az értékközvetítést, a hátránykompenzálást és a tehetséggondozást. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a Nyíregyházi Szakképzési Centrumot alkotó iskolák szakmai programjában megfogalmazottakkal összhangban kerültek kidolgozásra.
Iskolánk szakmai programja az alapító okirattal, a szervezeti és működési szabályzattal, illetve a házirenddel az intézmény működését hivatott biztosítani.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.
A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nat szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

Intézményünk az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitika céljait figyelembe vevő stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. Az európai stratégiai célok a Rigai Szakképzési Nyilatkozatban, az országos célok a „Szakképzés a gazdaság szolgálatában" című koncepcióban meghatározottak. A regionális célok a megyei fejlesztési és képzési bizottságok által kidolgozott szakképzés-fejlesztési koncepció programban jelennek

meg. A hosszú távú célok jelen Szakmai Program részét képezik. Az éves kitűzött célokat a munkaterv tartalmazza.

A legfontosabb hosszú távú alapelvek:

- a gazdaság igényeinek kielégítésére alkalmas szakmaszerkezet kialakítása, mely képes a gazdaság oldaláról jelentkező szakemberigény mind mennyiségi, mind minőségi értelemben vett kiszolgálására, ami egyúttal a foglalkoztatottság javulását, ezáltal a gazdasági növekedést is szolgálja;
- a társadalmi szerepvállalás további erősítése a szakképzés segítségével, az egész életen át tartó tanulás elvének szem előtt tartásával;
- a szakképzésben hangsúlyosan jelentkező társadalmi különbségek mérséklése, esélyegyenlőség biztosítása;
- a szakképzés fejlesztése modernizálással, hatékonyságnöveléssel, és a szakképzésben érintettek szorosabb együttműködésével;
- a szakképzésben résztvevők létszámának növelése;
- a lemorzsolódás csökkentése, a szakképzést választók tanulás és munka iránti motivációjának megőrzése, növelése;
- hatékony pályaorientáció;
- hatékony pályakövetési rendszer kialakítása;
- az oktatók folyamatos képzése, a továbbképzések hatékony megvalósítása;
- az iskolai szociális munka megerősítése;
- a képzési kínálat koncentrációja, a rendelkezésre álló kapacitások hatékonyabb, gazdaságosabb kihasználása, a források felhasználásának racionalizálása.

A technikumi oktatás

A technikumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását. A technikumban az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban tehető munkakör betöltésére képesítő szakmai érettségi vizsga.

A 2020/21- ben beiskolázott tanulóknak technikumban a Szkt-ben meghatározott ágazatokban tehető emelt szintű érettségi vizsga, mely egyben technikusi minősítő vizsga is. A közismereti érettségi vizsgákra való felkészítés a Nat gimnáziumi kerettanterve alapján történik.

A szakképző iskolai nevelés

A szakképző évfolyamokon a közismereti oktatás az Oktatási Hivatal által ajánlott közismereti kerettanterv szerint folyik. A szakmai nevelés-oktatást a KKK-k (PTT-k) alapján szervezi meg az intézmény.

A kollégiumi nevelés kapcsolata az iskolai neveléssel-oktatással

A kollégiumi nevelés és oktatás „A kollégiumi nevelés országos alapprogramja" alapján mindenekelőtt a Nat kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz. A kollégiumi nevelésnek és oktatásnak segítenie kell az érintett iskolák nevelő és oktató feladatait.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátjaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

— a feladatok megvalósításához hosszabb idősávokat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;

— igény szerint sajátos, a fogyatékossággal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíttetni;

— szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar jelnyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;

— az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

2.1.2 Céljai, feladatai és értékei

Kiemelt céljaink:

- a szakképzésbe bevontak körének növelése
- a napi munkavégzéshez szükséges készségek, kompetenciák fejlesztése
- a vállalatoknál történő munkaalapú gyakorlati képzés támogatása

Az intézmény feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célunk továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

— a haza felelős polgárává váljék;

— kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága;

— reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;

— megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
— törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
— legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
— váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
— ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
— tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Fontos szerepet szánunk az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is.
Kiemelten kezeljük az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartjuk azokat a tartalmakat, amelyek Európához tartozásunkat erősítik.
Figyelmet fordítunk az egész világot érintő átfogó kérdésekre, hangsúlyozva a fenntarthatóság iránti közös felelősséget.
Az együttműködés a szülőkkel, a hatékony nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért az iskolának meg kell teremtenie azokat a fórumokat, ahol a szülők és az oktatók közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.
Szándékunk az, hogy az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen.

Feladatunk a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. E szakaszban már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá iskolatípustól függően a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.
A középfokú iskola az általános iskola befejezése után kezdődik, és a tankötelezettség végéig, illetve a középfokú tanulmányok lezárásáig végzi nevelő-oktató tevékenységét. Feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra. Képzési jellege szerint lehet szakképző iskola vagy technikum; ezek ágazatok szerint az ágazati alapoktatásban ágazatonként azonos, a szakirányú oktatásban szakmánként eltérő programok alapján haladnak.

Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés

Kulcskompetenciákon azokat az ismereteket, készségeket és az ezek alapját alkotó képességeket és attitűdöket értjük, amelyek birtokában a tanulók egyrészt gyorsan alkalmazkodhatnak a modern világ felgyorsult változásaihoz, másrészt a változások irányát és tartalmát cselekvően befolyásolhatják. A tudásalapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik.
Számos olyan fejlesztési területet említhető, amely valamennyi műveltségterületen a kialakítandó kompetencia részét képezi: ilyen például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a

kezdeményezőképesség, a problémamegoldás, az együttműködés, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése, a kapcsolati kultúra, a társas tolerancia.

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban.
Az idegennyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintje lehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit, folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul:

az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és -megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá – ha szükséges, – képes a konfliktusok megoldására.

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképesség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti.

2.1.3 Eszközei és eljárásai

Egységesség és differenciálás

A tartalmi szabályozás biztosítja, hogy az iskolák, a pedagógusok, a tanulók sokféle, differenciált tevékenysége a teljesítmény növelésére sarkalló, az életesélyek tanulással történő növelését szolgáló egységes, közös alapra épüljön.
Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma is.
A differenciált tanítás-tanulás megvalósulása különösen a következő szempontok alapján történik:
— olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, kialakítását, fejlesztését;
— a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne;
— a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását;
— az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulástechnikáit és formáit;
— váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás;
— a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
— sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
—támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
— különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

Az eredményes tanulás segítésének elvei

— folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása;
— az eredményes szocializáció akadályainak felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel;
— a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése;
— a tanulást érintő lemaradás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális hátterének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
— a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
— motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével;
— egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
— a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a

képességprofilhoz viszonyított haladás elismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése.

Képesség-kibontakoztató felkészítés

A képességeket kibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási-, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált keretek között is, ha a közösség- és a személyiségfejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg, kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő magatartásformák és készségek kialakításával, az ezek alapjául szolgáló képességek kibontakoztatásával.

Természettudományos nevelés

A kísérletezés, a megfigyelés, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztése és alkalmazása, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítása kiemelten fontos tartalom. Cél, hogy a természettudomány ismeretei és módszerei úgy épüljenek be a diákok gondolkodásába, hogy előhívhatók legyenek a mindennapi problémák értelmezése és megoldása során.

A mindennapos testnevelés

Az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra az úszás, a néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás, vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben vagy a tanuló kérelme alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

A mindennapos művészeti nevelés

Biztosítani kell a művészeti nevelés tanórai és tanórán kívüli iskolai feltételeit, lehetőségeit.

Az idegennyelv-oktatás

A középiskolákban biztosítani kell a megkezdett első idegen nyelv folytatólagos oktatását és az érettségi idejére annak legalább B2 szintű elsajátítását. A középiskolákban második idegen nyelvként szabad választás szerint oktathatók a különböző nyelvek.

Az emelt szintű képzési forma

Az emelt szintű szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelynek során egy vagy több meghatározott tantárgy fejlesztési követelményeinek és ismereteinek elsajátítása a kerettantervek által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámban valósul meg.

2.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok – nevelési célok

A fejlesztési területek közös értékeket jelenítenek meg, így a célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.
Ezek egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.
A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek:
— beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
— tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
— tematizálják az osztályfőnöki órák témaköreit;
— témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

Az erkölcsi nevelés

Célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célja, hogy a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Célja, hogy az állampolgári részvétel által erősítse a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Célja, hogy megalapozott önismerettel hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

Célja, hogy a fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában kiemelkedő jelentőséget tulajdonítson a családnak.

A testi és lelki egészségre nevelés

Célja, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Továbbá segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Célja, hogy a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenységet, segítő magatartást alakítson ki a tanulókban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célja, hogy a felnövekvő nemzedékek ismerjék és becsüljék az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.

Pályaorientáció

Cél, hogy az iskola átfogó képet nyújtson a munka világáról. A diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálják hivatásukat, kiválasszák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé váljanak arra, hogy megtegyék az ehhez a szükséges erőfeszítéseket.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel rendelkezzenek a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.

A tanulás tanítása

Cél, hogy az iskola felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Továbbá cél a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

2.3 Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

2.3.1 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

Együttműködés a szülőkkel, az iskolai szülői szervezettel
Feladat: a szülők tájékoztatása arról, hogy kötelességük elősegíteni gyermekük közösségbe történő beilleszkedését, az iskola, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az oktató feladatának hangsúlyozása a közösségfejlesztésben
Feladat: tudatosítani az oktató közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait, különösen kiemelve azt, hogy az oktató kötelessége elsajátíttatni és betartatni a közösségi együttműködés magatartási szabályait.

A különféle tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása
Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében
Feladat: A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A tanuló heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásáig.

Az önkormányzás képességének kialakítása
Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy anélkül közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt

módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják. A diákönkormányzat munkájának segítése.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése
Feladat: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása
Feladat: Az iskola egészére és az egyes tagintézmények tanulói közösségére jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A közösségfejlesztés hatékonyságának emelése
Feladat: erősíteni kell a Centrum intézményei és kollégiumai közötti, a kollégium és az iskola, az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzatot segítő oktató és a többi oktató (ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus...) együttműködését a feladatok egyértelmű meghatározásával, a tevékenységek koordinálásával.

2.3.2 A közösségfejlesztést közvetlenül szolgáló tevékenységrendszer és szervezeti formák

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljainak, a személyiségfejlesztésnek és közösség fejlesztésnek fontos színterei a tanítási órán kívül a hagyományőrző tevékenységeink.
Az iskola és a tagintézmények éves munkatervében meg kell határozni az iskolai ünnepélyek rendjét, rögzíteni kell azok időpontját.
Különös tekintettel a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjára.

Az iskola ünnepélyei, hagyományos rendezvényei:
- Tanévnyitó ünnepély: időpontja a tanév rendje szerint
- Nemzeti ünnepeink:
  - március 15.
  - október 23.
- Hagyományos ünnepi műsoraink
  - Szalagavató
  - Mikulás nap (iskolában, kollégiumban)
  - Adventi előkészületek (iskolában, kollégiumban)
  - Karácsonyi műsorok (iskolában, kollégiumban)
  - Ballagás (iskolában, kollégiumban)
  - Pedagógusnap

    - Nőnap (iskolában, kollégiumban)
- Diákönkormányzat rendezvényei
    - Diáknap
    - Verébavató (iskolában, kollégiumban)
    - Farsang (iskolában, kollégiumban)
    - Valentin Nap (iskolában, kollégiumban)
    - Kollégiumi Napok
- Megemlékezések
    - Aradi vértanúk
    - Kommunista diktatúra áldozatai
    - Holocaust áldozatai
    - Nemzeti összetartozás napja
    - Krúdy óra
- Iskolai hagyományokhoz kötődő rendezvények
    - Wesselényi Napok
    - Wesselényi szobor koszorúzása Wesselényi Miklós halálának évfordulóján
    - Wesselényi Kupa
    - Halottak napi megemlékezés a Hősök temetőjében
    - Hősök napja

Az intézmény által szervezett hagyományőrző programokban - témához kapcsolódóan – törekszünk a városban élő kisebbségek és az oktatott idegen nyelvek kultúrájához kapcsolódó nemzetiségi tartalmak megjelenítésére.

Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök vagy a szervező oktató útmutatásai alapján kell részt venniük.
A tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás a tanulmányi, iskolai- vagy osztálykirándulás, a kötelező vagy a nevelést-oktatást szolgáló előadás, kulturális és sportrendezvény.

Tanulmányi kiránduláson a felügyelő oktató részére készenléti és ügyeleti díj jár, melyet tanévenként és osztályonként egy munkanapra vehet igénybe. A tanulmányi kirándulást az intézményvezetővel előzetesen írásban engedélyeztetni kell. A tanulmányi kirándulás csak egy tanítási napot érinthet.

A kirándulások általános rendje:
Az iskolai kirándulások szervezésénél figyelembe kell, hogy azokon a részvétel szigorúan önkéntes. A szülőket előzetesen tájékoztatni kell a kirándulásról, az úticélról, a programról, a költségekről, a praktikus információkról, esetleges rendkívüli tényezőkről.
A diákok csak a szüleik előzetes írásbeli engedélyükkel vehetnek részt a kirándulásokon. A tájékoztatást és a szülők előzetes írásbeli engedélyének beszerzését a program szervezőjének (osztályfőnök, oktató, iskolai vezető stb.) kell végezni. (A tájékoztatáshoz és a szülők előzetes hozzájárulásához használható minta az igazgatói titkárságon felvehető.)
A program szervezőjének nevét a tájékoztatónak tartalmaznia kell. A programról a tájékoztatást megkezdeni és a szervezést megkezdeni csak az igazgató előzetes engedélyével lehet.

A résztvevőkkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tanulmányi kirándulással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően.
Kifejezetten tilos a programokon belül az iskolai élet szokásos kockázatát meghaladó tevékenységek, programelemek szervezése. A program szervezője felelős a tájékoztatásért, a program lebonyolításáért, a baleseti oktatásért. A párhuzamos iskolai programok szervezéséért az intézményvezető a felelős.

Az utazás szervezésekor az alábbiakat kell figyelembe venni:

- az utazás helyszíneiről az intézmény vezetője minden esetben rendelkezzen megfelelő információval,
- diákok szállítása 04.00-23.00 óra közötti időszakban végezhető, az azon kívüli időszakot a sofőröknek és az utasoknak is szálláson kell tölteniük.

Minden esetben csatolandó:

- írásos nyilatkozatot a szállítással foglalkozó cégtől arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal.
- pontos és teljeskörű utaslista, amelyen szerepeljenek diákok esetén a törvényes képviselők, egyéb résztvevőnél egy közeli hozzátartozó elérhetőségei is.
- a lehető legrészletesebb programlista.

Rendkívüli helyzetek előfordulása esetén értesítendő:

- az iskola igazgatója/elérhető vezetője.
- szükség esetén hivatalos szervek – tűzoltók, mentők, rendőrség -, konzulátus.

Az iskola által preferált versenyek

Szakma Kiváló Tanulója Verseny
Országos Szakmai Tanulmányi Verseny
Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (ÁSZÉV)
Helyi, területi szakmai versenyek, különösen
    Szabolcs Kupa
Sport versenyek:
    SZODSE kupa
    Megyei sportnapok
    Wesselényi kupa
    Diákolimpia
    Fair Play kupa
Országos és helyi kulturális versenyek, különösen
    A kommunizmus áldozatainak emlékére

Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
Az intézmény által szervezett hagyományőrző programokban - témához kapcsolódóan – törekszünk a városban élő kisebbségek és az oktatott idegen nyelvek kultúrájához kapcsolódó nemzetiségi tartalmak megjelenítésére.

2.4 Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.4.1 A közismereti tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai:

Nevelő-oktató munkáját a központi oktatási szabályozásban, valamint az iskolai alapdokumentumokban leírtak szerint kell végeznie.

- a tanterv alapján tantárgyak tanmenetének elkészítése, felkészülés az egyes tanítási órákra;
- a tananyag feldolgozása, megbeszélése, tanítása;
- különféle tanítási módszerek (a projektoktatásra kiemelt figyelemmel) és anyagok alkalmazása a tanulók eltérő igényei szerint;
- a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése, az írásbeli munkák kijavítása, a szóbeli feleletek és beszámolók értékelése;
- dolgozatok előkészítése, megíratása és értékelése;
- a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése;
- szülői értekezletek, fogadóórák keretében kapcsolattartás a szülőkkel;
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi értekezleteken;
- kapcsolattartás más oktatókkal, nevelőkkel, ifjúságvédelmi felelősökkel, az iskola egyéb dolgozóival;
- az iskolai rend meghatározása és betartatása; a tanulók felügyelete külön ügyeletesi rend szerint
- részvétel az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb iskolai sport- és kulturális eseményeken.
- osztálykirándulások, ünnepélyek, rendezvények, egyéb iskolai sport- és kulturális események szervezése;
- a tanügyi dokumentumok határidőre történő elkészítése;
- szaktudományos előrehaladás követése, továbbképzéseken, szakmódszertani rendezvényeken, bemutató órákon való részvétel;
- a munkarend pontos betartása.

Az oktatók konkrét feladatait személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

2.4.2 A szakmai tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai:

Nevelő-oktató munkáját a központi oktatási szabályozásban, valamint az iskolai alapdokumentumokban leírtak szerint kell végeznie.

- a tanterv alapján a szak- és gyakorlati tantárgyak tanmenetének elkészítése, felkészülés az egyes tanítási órákra;
- munkavédelmi oktatás tartása, a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése, szükséges gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;
- az elméleti tananyag oktatása, feldolgozása, megbeszélése, tanítása;
- a gyakorlati tananyag oktatása, bemutatása, gyakoroltatása;

- különféle tanítási módszerek (a projektoktatásra kiemelt figyelemmel) és anyagok alkalmazása a tanulók eltérő igényei szerint,
- a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése, az írásbeli munkák kijavítása, a szóbeli feleletek és beszámolók értékelése;
- dolgozatok előkészítése, megíratása és értékelése;
- a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése;
- szülői értekezletek, fogadóórák keretében kapcsolattartás a szülőkkel;
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi értekezleteken;
- kapcsolattartás más oktatókkal, ifjúságvédelmi felelősökkel, az iskola egyéb dolgozóival;
- az iskolai rend meghatározása és betartatása a tanulók felügyelete külön ügyeleti rend szerint, részvétel az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb iskolai sport- és kulturális eseményeken,
- osztálykirándulások, ünnepélyek, rendezvények, egyéb iskolai sport- és kulturális események szervezése;
- a tanügyi dokumentumok határidőre történő elkészítése;
- szaktudományos előrehaladás követése, továbbképzéseken, szakmódszertani rendezvényeken, bemutató órákon való részvétel;
- a munkarend pontos betartása;
- szakmai vizsgán való részvétel.

A szakmai tárgyakat oktatók konkrét feladatait személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

2.4.3 Az osztályfőnök kiemelt feladatai és hatásköre:

Az osztályfőnök munkáját az alapdokumentumokban meghatározottak, valamint az iskolavezetés iránymutatásai alapján végzi, osztálya közösségének felelős vezetője. Alaposan megismeri tanítványai személyiségét, ennek, valamint az iskola pedagógiai elveinek figyelembe vételével neveli őket. Minden tudásával elősegíti az osztályközösség kialakulását.

- az osztályában tanító oktatók munkájának összehangolása, segítése;
- fogadóóra, szülői értekezlet tartása, indokolt esetben családlátogatás, a szülők rendszeres tájékoztatása;
- osztályfőnöki nevelőmunka megtervezése;
- együttműködés a diákönkormányzatokkal, szülőkkel, az ifjúságvédelmi felelősökkel;
- a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése;
- javaslatot tétel a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, kitüntetésére;
- a tanulók tankönyvellátottságának figyelemmel kísérése;
- az iskolai rendezvények előkészítése és az ezeken való részvétel.

2.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:
- Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulókat a többi tanulóval együtt, integráltan oktatja.

2.5.1 Sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek

A sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI-s), és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban BTMN-s) tanulókkal kapcsolatos iskolai feladatok alapvető célja:

– a SNI-ből, és a BTMN-ből eredő hátrányok csökkentése,

– az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
Intézményünkben az SNI-s tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
A BTMN-s tanulók fejlesztése az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat feladatkörébe tartozik.

Az SNI-s tanulók esetében a Nat-ban is meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. Ennek során a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva kell a munkát megszervezni.
A tanulási nehézség okait elsősorban a részképesség-zavarok okozzák. A tanuló egyéni vizsgálatával határozhatjuk meg azt a módszert, amellyel segíteni tudunk rajta.
Ez történhet:
– tanórai és tanórán kívüli egyénre szabott differenciált foglalkozásokkal,
– a feladatok megvalósításához hosszabb idősávok, keretek megjelölés,
– több gyakorló vagy ismétlő feladat megoldatásával,
– a tanulókkal, szülőkkel történő egyéni beszélgetéssel,
– külső szakember igénybevételével – pl. nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, iskolaorvos, pszichológus.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható.

2.5.2 A kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Az iskolák hagyományaira építve gondot fordítunk a tehetséges tanulók megkeresésére, a képességek fejlesztésére. Célunk az iskolának a városban, megyében, az országban elért szakmai, sporteredményeinek megtartása, lehetőség szerint mindezek fokozása. (OKTV, ÁSZÉV, SZKT, OSZTV versenyek)
Ennek érdekében minden évfolyamon:

- Törekszünk az egyéni képességekhez igazodó tanórai munkára.
- Tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk, ahol a tanulók felkészülhetnek a különböző szakmai és sportversenyekre.
- Tanórán kívüli foglalkozások keretében szakköröket, sportköröket szervezünk.
- Az iskolán belül évfolyamonként kerülnek megrendezésre különböző vetélkedők, melyek lehetnek szaktantárgyi, szakmai, sport és kulturális jellegűek.
- Az osztályfőnökök szabadidős foglalkozásokat iktatnak be – színház, mozi, múzeum, látogatás, kirándulás.
- Az oktatók és az osztályfőnökök megtervezik az iskolai könyvtár használatának megismerését – könyvtári órák tartásával.
- A továbbtanulás segítése érdekében tájékoztatókat tartunk, szükség szerint felkészítő foglalkozásokat ajánlunk, ösztönözzük az ösztöndíjszerzést, illetve pályázatokon való részvételt.
- Lehetőséget biztosítunk a DÖK számára különböző iskolai rendezvények szervezésére, különös tekintettel a Diáknapra.
- Az önálló tanulást, önművelődést széles körű internet hozzáférés biztosítja.

2.5.3 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Az iskolánkba járó tanulóink egy része - különösen a szakközépiskolai tanulók - szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Családi hátterük a mai magyar társadalom szinte összes negatívumával rendelkezik (megélhetési problémák, szegénység, munkanélküliség, alkoholizmus, kettévált családok, félárva gyermekek). Ezek tükröződnek a tanulók teljesítményében és beszédkultúrájában. Iskolánk oktatói alapvető feladatuknak tartják a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását.
Az iskola feladatai:

- segíteni beilleszkedésüket az iskolai környezetbe,
- segíteni a tanulók ismeretelsajátítását,
- biztosítani az egyéni ütemű fejlődést,
- pótolni az iskolai és/vagy családi, társadalmi szocializációs hiányokat.

2.5.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulóink egy része ingerszegény környezetből kerül az iskolába. Az iskolának kell felvállalnia a felzárkóztatást, a tudás igényének felkeltését, a viselkedéskultúra megalapozását és a tehetséges tanulók tehetséggondozását.

Fontos a tanulók esetleges lemaradásának okait is feltárni, hogy aszerint lehessen elvégezni a korrekciót, mert nem mindegy, hogy tartós hiányzás, nem kielégítő szorgalom, egyéni adottságok vagy a nem megfelelő tanulási technika áll a háttérben.

2.5.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelem célja:
- megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse azokat a tanulókra ható káros hatásokat, amelyek személyiségfejlődésüket megzavarják, gátolják;
- segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak az ifjú egyénileg és társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez;
- képessé tegye a tanulót a társadalmilag el nem fogadott jelenségekkel szembeni önvédelemre és arra, hogy a destruktivitás helyett az önfejlesztő, építő cselekvési módokat válassza;
- kialakítsa a megfelelő szociális és életviteli kompetenciákat.

Az ezzel kapcsolatos feladatai:
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése,
- nevelő- és oktatómunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése,
- gyermekbalesetek megelőzése,
- tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.

A **gyermek-és ifjúságvédelmi felelős** (vagy ilyen feladattal megbízott oktató) alapvető feladata, hogy segítse az oktatók gyermek-és ifjúságvédelmi munkáját.

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége tehát három területre terjed ki:
1. a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére,
2. a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárására,
3. a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésére.

2.6 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra. A diákönkormányzatot segítő oktató képviseli a diákok érdekeit az oktatói testületi értekezleten és a kibővített iskolavezetői értekezleten.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Feladata, hogy eljárjon az érintett tanulók érdekében megvalósítva a jogok és kötelességek összhangját, az érdekek képviseletét.

2.7 A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanulók közösségét az osztályfőnökök közössége, az ifjúságvédelmi felelős és kollégiumi oktatók közössége koordinálja. Ez a három csoport, aki a legtöbb információt tudhatja a tanulókról, illetve ők azok, akik a leghamarabb tudnak segíteni a tanulók problémáin, napi kapcsolatban vannak. Fontos a bizalmi légkör kialakítása. Ez a csoport az elsődleges segítőtevékenységet nyújtja tanulóink számára, nemcsak iskolai, hanem magánjellegű problémák esetében is. Lényeges a jelenlétük, hiszen szaktudásukkal, külső kapcsolatrendszer kialakításával azonnal jelezhetnek, illetve intézkedhetnek, s nem utolsó sorban prevenciót alkalmazhatnak szükség esetén.
A tanuló bármelyik személynek jelezhet gondjairól.
Az együttműködés egyéb szereplői:

- Önkormányzat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyermekvédelmi Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Tanulási Képességet Vizsgáló 1. számú Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Kórház- gyermekpszichiátria
- Rendőrség
- Pártfogói Felügyelet

Az iskolában működik Intézményi Tanács, Szülői Munkaközösség, Alapítvány és Diákönkormányzat.
Képzési tanács hozható létre a kormány rendeletében meghatározott tagokból, mely a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működik.
A fenti szervezetek a törvényben meghatározott módon érvényesítik érdekeiket.

A tanulók, érdekeik képviseletére **diákönkormányzatot** hoznak létre (DÖK). A DÖK törvényben meghatározott módon képviseli, érvényesíti a diákok érdekeit. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
A DÖK, a tanulói ifjúság és az oktatói testület közös feladata az iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése, iskolai rendezvények szervezése.

A szülők tájékoztatásának alkalmazott formái:

- Szülői értekezletek
- E-ellenőrző
- Iskolai kiadvány
- Levél
- Fogadóórák
- Indokolt esetben családlátogatás
- Telefon
- Weblap
- Az iskola facebook-oldala
- A szülői értekezletek célja a közös feladatok, célok megtervezése, megbeszélései a problémák felvetése, megoldása, kapcsolatteremtés iskola-szülő, szülő-szülő között.
- A fogadóórák célja az oktatókkal való egyéni találkozás, véleménycsere a tanulmányi munkáról, szorgalomról, magatartásról.
  Fogadóóra az oktató, osztályfőnök, kollégiumi oktató egyéni órarendjétől függően.

Az **Alapítványok** saját dokumentációjuk alapján működnek és látnak el különböző feladatokat.

2.8 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik (kivétel a második eset). A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A vizsgázó **pótló vizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Vizsgaidőszakok

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az írásbeli vizsga menete

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- Ülésrend kialakítása
- Azonosítás
- Csak bélyegzővel ellátott lapok, feladatlapok és tétellapok használhatóak.
- Az oktatási- és képzési program által megengedett segédeszközök használhatóak. Írásbeli munka tollal, a rajz készülhet ceruzával. Egymás között nem cserélhetőek az eszközök!
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként maximum 60 perc.
- Rendkívüli események kezelése: a jegyzőkönyvben a felügyelő tanár jelzi a rendkívüli eseményt és azonnal értesíti az intézmény vezetőjét. A kiesett idővel meg kell növelni a vizsga idejét.
- Szabálytalanságok kezelése: A szabálytalanság tényét, idejét a felügyelő tanár jelzi a jegyzőkönyvben, majd haladéktalanul értesíti az intézmény vezetőjét. A tanuló a munkáját folytathatja, de a vizsga után a szabálytalanságot haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- Ha a tanuló rendelkezik érvényes szakértői véleménnyel, a benne foglaltak érvényesítését írásban kell kérnie az intézmény vezetőjétől, a vizsga megkezdése előtt. Az SNI-s és BTMN-s vizsgázók számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel meg kell növelni.
- Az SNI-s és BTMN-s vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet, a szóbeli vizsgát pedig írásban teheti le az intézményvezető engedélye alapján.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt, legalább 10 percet, legfeljebb 30 percet kell a

vizsgázók részére biztosítani. A pótló vizsga negyedik vizsgaként is - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - megszervezhető.

- Pótló vizsgához igazolás benyújtása és írásbeli kérelem alapján intézményvezetői engedély szükséges.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Azon tanulókkal, akiknek szóbeli vizsgázniuk szükséges, a szóbeli beosztását haladéktalanul közölni kell.

A szóbeli vizsga menete

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb 3 vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.
- Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- SNI-s és BTMN-s tanulók esetében a 30 perc felkészülési időt 10 perccel meg kell növelni. Ehhez kérelmet kell benyújtani az intézmény intézményvezetőjéhez legkésőbb a vizsgát megelőző utolsó munkanap 12 óráig.
- A tantárgyi felmentéssel rendelkező tanulók felmentéseit figyelembe kell venni.
- A szabálytalanságokat haladéktalanul ki kell vizsgálni.

A gyakorlati vizsgarész

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít

bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A vizsgamunkát érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarész osztályzatát a vizsgamunkára és a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Vizsgadokumentumok

Írásbeli vizsga dokumentumai:

- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Írásbeli vizsga
- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Tanuló tantárgyi eredményeiről
- Tétellapok, feladatlapok, lapok (bélyegzővel ellátva)

Gyakorlati vizsga dokumentumai:

- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Gyakorlati vizsga
- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Tanuló tantárgyi eredményeiről
- Balesetvédelmi oktatás jegyzőkönyve
- Tétellapok, feladatlapok, lapok (bélyegzővel ellátva)

Szóbeli vizsga dokumentumai:

- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Szóbeli vizsga
- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Tanuló tantárgyi eredményeiről
- Tanulmányok alatti vizsgák - Szóbeli vizsga beosztása
- Szóbeli tételsorok (bélyegzővel ellátva)
- Pontozó lapok
- Tétellapok, lapok (bélyegzővel ellátva)

Egyéb dokumentumok:

- Vizsgabeosztás
- Osztályozóív

A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Az egyes vizsgatárgyak részeit és követelményrendszerét az intézmények a szakmai program intézményi függelékében és a helyi tantervükben szabályozzák.

Az értékelés rendje

Az értékelés módja érettségi tantárgyak esetén az érettségi vizsgán érvényes értékelési rendszernek megfelelően; a szakképzésben szakmai gyakorlati és elméleti tantárgyak, modulok esetén a szakmai vizsgákra vonatkozó szabályok szerint.
Ha a vizsgázó nem jelent meg a vizsgán, akkor minősítése „nem jelent meg". Érdemjeggyel történő minősítés csak valamely vizsgarészen érdemjeggyel való értékelés esetén lehetséges.

2.9 A tanulmányok alatti vizsgák részei és követelményrendszere

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyi követelményeinek teljesítése:

Az elméleti órák keretében oktatott tantárgyaknál:

- A tanulók írásbeli vizsgán teljesítik a tantárgyi követelményeket, szerzik meg a szükséges érdemjegyet, minősítést.
- Sikertelen írásbeli vizsga esetén a tanuló szóbeli vizsgán köteles számot adni tudásáról.
- A szóbeli vizsga letétele után a tantárgy minősítésének kialakítására vonatkozó szabályok:
- Ha a tantárgy értékelése érdemjeggyel történik, az érdemjegyet a két vizsgarész érdemjegyeinek számtani átlaga adja.
- Ha a számtani átlag nem ad egyértelmű érdemjegyet, akkor a kerekítés szabályai alapján kerül az érdemjegy megállapításra (0,50-től felfelé, egyéb esetben lefelé kerekítés szükséges).
- Szöveges értékelés esetén a szóbeli vizsgarész minősítése adja a tantárgy minősítését, amely nem lehet „Megfelelt"-nél jobb.

A gyakorlati órák keretében oktatott tantárgyak:

- A tanulók gyakorlati vizsga keretében teljesítik a tantárgyi követelményeket. A gyakorlati vizsga minősítése egyben a tanulmányok alatti vizsga minősítése is.
- Sikertelen gyakorlati vizsga esetén szóbeli vizsgára nincs lehetőség.

A tanulmányok alatti vizsgák értékelése, minősítése:

Ha a vizsgázó nem jelent meg a vizsgán, akkor minősítése „nem jelent meg". Érdemjeggyel történő minősítés csak valamely vizsgarészen érdemjeggyel való értékelés esetén lehet lehetséges.

Tantárgyak, tananyagegységek	%	Érdemjegy	Szöveges értékelés
- **szakmai elmélet és gyakorlat** - **testnevelés**	0-50 51-60 61-70 71-80 81-100	elégtelen elégséges közepes jó jeles	Nem felelt meg Megfelelt Kiválóan megfelelt
- **közismereti tantárgyak, érettségi tárgyak**	0-39 40-54 55-74 75-89 90-100	elégtelen elégséges közepes jó jeles	Nem felelt meg Megfelelt Kiválóan megfelelt

2.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései, az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik.
A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.
A középfokú iskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítésének tanulmányi feltételeit. A középfokú iskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.
Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

A felvételi kérelmek elbírálásának alapja:

- 9. évfolyamra történő jelentkezésnél a 7. év végi és nyolcadik félévi tanulmányi eredmény;
- szakképző évfolyamokra történő jelentkezésnél az iskolai előképzettség és a beiskolázási időszakot megelőző két tanév tanulmányi eredményei;
- a rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja;
- különleges helyzet: a tanuló testvére az iskola tanulója, az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton csak az intézmény által oktatott szakmára alkalmas, tanulmányi vagy sportversenyen elért kiemelkedő teljesítmény.

Valamennyi felvételt nyert tanuló tanulói jogviszonya a beiratkozás napjával kezdődik.
A szakképzési évfolyamba lépés feltétele továbbá, hogy a tanuló gyakorlati képzése is biztosított legyen (az iskola által vagy tanulószerződéssel), illetve az egészségügyi alkalmasság.

Átvétel:
A középiskola tanulója a nemzeti köznevelésről és a szakképzésről szóló törvény átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint folytathatja tanulmányait másik középiskola megfelelő évfolyamán.
Másik iskolából történő átvételről írásos kérelemre az igazgató dönt, mérlegelve az osztály- és csoportlétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai tantárgyakat, azok eredményeit. Másik iskolából átvett tanulónak azokból a tantárgyakból, amelyeket nem tanult, s amelyeket bizonyítvánnyal nem tud igazolni, különbözeti vizsgát kell tennie.

Előzetes tanulmányok beszámításának szabályai
Iskolánk a szakmai és vizsgakövetelményekben rögzítetteknek megfelelően szakmai beszámíthatóságot biztosíthat:

- Az iskola igazgatója a tanulót egyéni kérelme és megszerzett szakmai végzettsége alapján a hátralevő tanulmányi időszakra felmentheti a teljesített

követelménymodulokhoz kapcsolódó tananyagegységek óráinak kötelező látogatása és értékelése alól.

- A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola igazgatójához kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt.
- A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt követelmények teljesítésébe a szakképző iskola Szakmai programja részét képező képzési programrészében meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt.
- A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján beszámítható.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) vagy a nagykorú tanuló kérelmére az intézmény vezetője mentesítheti a tanulót az adott érettségi tantárgy minősítése, értékelése, valamint óráinak látogatása alól.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előzetes tanulmányai során adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor az iskola magasabb évfolyamán vagy más típusú képzésben való részvétel során a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) vagy a nagykorú tanuló kérelmére az intézmény vezetője mentesítheti a tanulót az adott tantárgy minősítése, értékelése, valamint óráinak látogatása alól.

Alkalmassági vizsga

A szakképzésbe történő beiratkozás feltétele a tanuló egészségügyi alkalmassága. Az alkalmassági vizsga szabályait és lebonyolítási folyamatát a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az alkalmasság követelményeit a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szabályozza.

Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni

- a szakképzési évfolyamra történő felvétel, átvétel, illetve továbbhaladás előtt minden olyan esetben, amikor a **Szakmajegyzék** szerint a szakképesítés megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött;
- a szakmaválasztást megelőzően – pályaválasztási tanácsadás céljából – a pedagógus, az iskolaorvos, a szülő vagy a munkaügyi központ és a munkaügyi kirendeltség kérésére azon képzésben résztvevő esetében, akinél a szakmai jellegű képzésben való részvétel egészségi állapota miatt korlátozott.

A fenti rendelet 6. § (3) bekezdése szabályozza továbbá, hogy a tanulói jogviszony fennállása alatt **időszakos alkalmassági vizsgálatot** kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából

- a szakképzési évfolyamra járó valamennyi tanulónál, amennyiben az Szakmajegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megszerzése alkalmassági követelményekhez kötött;
- a tanulónál, azokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállalót egy évnél gyakrabban kell időszakos alkalmassági vizsgálatban részesíteni, az adott munkakörre előírt gyakorisággal.

Szóbeli felvételi vizsga intézményünkben nincs.

2.11 A felnőttek oktatására vonatkozó rendelkezések

A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe.

A felnőttoktatásban a tanuló nappali, valamint esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint megszervezett oktatásban, a tagintézmények helyi tantervében meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.

A felnőttoktatásban a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes járási hivatalt.

2.12 A KOLLÉGIUM NEVELÉSI PROGRAMJA

2.12.1 BEVEZETÉS

A szakmai program összeállításánál alapul vett főbb szempontok:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja - 2020 (Oktatási Hivatal).

Partneri elvárások:

- *gondoskodás* – a kollégisták alapvető szükségleteinek kielégítése
- *nevelés* – értékteremtés, képességek kibontakoztatása
- *tanítás-tanulás* – a tanulók képességeinek, egyéni sajátosságainak, igényeinek, a köztük lévő különbségeknek a figyelembe vétele
- a *módszertani kultúra* folyamatos fejlesztése
- *gyermekközpontú* pedagógiai környezet kialakítása
- *interaktív pedagógiai módszerek* alkalmazása
- *kompetencia alapú pedagógiai gyakorlat* megvalósítása

2.12.2 ALAPELVEK

A kollégium társadalmi szerepe:

- Megteremti a megfelelő feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs tanulási lehetőség.
- Biztosítja a megfelelő lakhatási, tanulási feltételeket, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítését.
- Együttműködik az iskolával, figyelembe véve annak pedagógiai célkitűzéseit.
- Biztosítja a nemzetiséghez tartozó tanulók zavartalan munkáját.
- Lehetőséget biztosít az egész életen át tartó tanulás, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek megalapozására, kulcskompetenciák erősítésére, a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra.
- A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, ezáltal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget nyújt.
- A megfelelő pedagógiai környezet biztosításával elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását.

- A kollégium a helyi társadalom elvárásait, a nevelési-oktatási környezet lehetőségeit is figyelembe véve végzi munkáját.
- Támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítéshez.
- Kiemelt szerepe és feladata, hogy a tanulók számára biztosítsa a minőségi tudáshoz történő hozzáférést, jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében.

A kollégiumi nevelés célja, alapelvei:

A bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával törekszik a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítésére, személyiségének fejlesztésére, kibontakoztatására.

A kollégiumi nevelés főbb alapelvei:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók és közösségek iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
- az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

A kollégiumi nevelés feladatai:

A tanulás tanítása:
- a tanulók egyéni fejlődésének elősegítése;
- a tanulásban lemaradt tanulók felzárkóztatása;
- tehetséggondozás;
- hatékony tanulási módszerek elsajátíttatása;
- mentális készségek fejlesztése;
- a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése;
- az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyának fejlesztése – hozzájárulva ahhoz, hogy a tanulás belső igénnyé váljon.

Az erkölcsi nevelés:
- alapvető erkölcsi normák megismertetése és elfogadtatása;

- az erkölcsi normák beépülése a tanulók mindennapi életébe és személyiségébe;
- az erkölcsi és életvezetési kérdésekben való jártasság elsajátíttatása;
- az erkölcsös magatartáshoz nélkülözhetetlen készségek megalapozása és fejlesztése;
- a kötelességtudat, segítőkészség, tisztelet, elfogadás, empátia és szociális érzékenység fejlesztése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:
- a nemzeti, népi kultúra értékeinek, hagyományainak megismertetése;
- a magyar kulturális- és sportélet kiemelkedő személyiségeinek, azok munkásságának megismertetése;
- a magyarságtudat, a hazaszeretet érzésének kialakítása és megerősítése;
- az állampolgári kötelességek gyakorlásának kialakítása;
- Magyarország népének megbecsülésére nevelés;
- a lakóhely, szülőföld hagyományainak megismertetése;
- a nemzetiséghez tartozó tanulók anyanyelvű nevelésének segítése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:
- a demokratikus jogállam és közélet működésének megértését szolgáló tudás kialakítása;
- a nemzeti öntudat erősítése a tanulókban;
- a törvénytisztelő magatartás kialakítása, az emberi méltóság és emberi jogok tiszteletben tartására nevelés;
- a főbb állampolgári jogok és kötelezettségek megismertetése a tanulókkal;
- a diákönkormányzat működésének segítése.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése:
- az önismeret elméleti és tapasztalati alapjainak kialakítása;
- a tanulók szellemi fejlődésének, készségeik optimális kialakulásának elősegítése;
- az empátia és az érzelmek hiteles kifejezésének fejlesztése;
- szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításának segítése.

A családi életre nevelés:
- harmonikus családi minták közvetítése;
- családi közösségek, értékek megbecsülése;
- felelős párkapcsolatok kialakításának segítése;
- alternatívák nyújtása családi konfliktusok kezelésére;
- felelősségteljes szexuális életre nevelés.

A testi és lelki egészségre nevelés:
- egészséges táplálkozásra nevelés;
- egészséges életvitel, rendszeres testmozgás igényének kialakítása;
- káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, visszaszorítása;
- kulturált, esztétikus mikro- és makrokörnyezet kialakíttatása;
- egyéni ízlés és igényesség fejlesztése.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

- szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása;
- együttérzés, együttműködés, problémamegoldás képességének fejlesztése;
- önkéntes feladatvállalásra ösztönzés.

Fenntarthatóság, környezettudatosság:

- az erőforrások tudatos használatára nevelés;
- környezettudatos magatartás kialakítása;
- a közvetlen és tágabb környezet értékeinek megőrzése és gyarapítása.

Pályaorientáció:

- változatos szakkörök, érdeklődési körök biztosítása annak érdekében, hogy a tanuló átfogó képet kapjon a munka világáról;
- pályaválasztásra, választott életpályára való felkészülés segítése;
- a munkához kötődő magatartásformák kialakítása és megerősítése.

Gazdasági és pénzügyi nevelés:

- felelősségtudat kialakítása, felelősségérzet fejlesztése;
- ésszerű gazdálkodásra nevelés;
- a kockázatvállalások reális mérlegelésének kialakítása;
- önálló és felelősségteljes döntéshozatal kialakítása.

Médiatudatosságra nevelés:

- kritikai beállítódás kialakítása;
- a média nyelvezetének, működésének és hatásmechanizmusának megismertetése;
- a valóságos és virtuális érintkezés közötti különbség felismerésének segítése.

2.12.3 A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

Személyi feltételek

A szakmai program megvalósításának alapvető feltétele a sokoldalúan képzett és a közösen meghatározott célokat maradéktalanul vállaló oktatói testület.
A kollégiumban a nevelési feladatokat - az Nkt.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott - kollégiumi oktató látja el, aki

a) az oktatói testület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,

d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,
f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások:

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális-, a sport- és az egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, a szakkörök működésének feltételeit.
A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

A kollégiumi élet megszervezése
A kollégium - belső életének szabályozása során - biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak. A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégium biztosítja, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.
Lehetővé teszi, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.
A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település - a tanulók nevelésében érintett -

intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.
A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A kollégium átveszi a szülőtől a nevelés feladatát a kollégiumban töltött időre, így a kapcsolattartás a szülővel kiemelten fontos.

2.12.4 A kollégiumi tevékenységrendszer fontosabb elvei és szerkezete

A tanulók életrendjének elvei:

- Világos, egyértelmű norma- és értékrendszer kialakítása;
- Az életkori sajátosságok, személyes szükségletek figyelembevétele;
- A kollégium családpótló szerepének hangsúlyozása;
- A diákok kezdeményező szerepének támogatása, szabadsága saját kollégiumi életük alakításában, szervezésében;
- A diák-érdekképviselet támogatása, diákönkormányzati munka segítése;
- A kollégiumi oktatók és diákok közötti közvetlen, bizalmi kapcsolaton alapuló együttműködés kialakítása;
- A jogok és kötelességek egyensúlya;
- Az egyéni kötelesség- és felelősségvállalás jelentőségének hangsúlyozása;
- A nemzetiségi hovatartozás értékrendje, a társadalmi és etnikai különbözőségek tiszteletben tartása kölcsönös megbecsülése.

A tanítás-tanulás elvei:

- Tanuláshoz, művelődéshez való jog tudatosítása;
- Nyugodt tanulási körülmények biztosítása;
- A felkészülésben, az ismeretszerzésben az egyéni igények lehetőség szerinti teljesítése;
- A művelődés, az ismeretszerzés feltételeinek minél szélesebb körű biztosítása;
- Az igények figyelembevétele a méltányosság elve érvényesülése alapján.

Szabadidő-szervezés pedagógiai elvei:

- A szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása;
- A szabadidős programok többféle igényt is kielégítő kínálata;
- A szabad programválasztás lehetőségének biztosítása;
- A szabadidő kulturált eltöltése feltételeinek megteremtése;
- Tárgyi feltételek hozzáférhetősége, igény szerinti alakítása.

A tanulók fejlődésének (biológiai, szellemi) elvei:

- A gyermek alapvető fiziológiai szükségleteinek kielégítése, hogy intézményesen, megfelelő színvonalon kapjon lakást, élelmezést, egészségügyi ellátást;
- Az egészséges (tárgyi) környezet megteremtése; az otthonosság megteremtése; a napirend és életrend életkornak megfelelő alakítása; az egészségkárosító szokások elleni fellépés és a tartalmas szabadidő-szervezés;
- A fiatalok szeretet iránti igényének mint alapvető szükségleteknek a kielégítése, melynek a nevelők részéről az előítélet-mentesség, a pozitív érzelmi viszonyulás az előlegezett bizalom az alapja;
- Gondoskodás a tanulók biztonságáról: ez egyfelől fizikai védelem, másfelől a pszichés biztonság megteremtése;
- Kritikus esetek megoldása: pl. krízishelyzet felismerés, akkut helyzetek kezelése, segítségnyújtás, tennivalók válsághelyzetekben.

A tehetséggondozás elvei:

- A tehetséggondozás (fejlesztés) személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása;
- A fejlesztést szolgáló módszerek, eszközök kiválasztása (pl. ösztönzés, bátorítás, önállóság biztosítása, a teljesítmény rendszeres értékelése, szereplés stb.)
- Együttműködés a tehetségek gondozásában az iskolával és a családdal;
- Külső segítség igénybevétele a fejlesztésben;
- A tehetséggondozás eredményességének nyomon követése.

A felzárkóztatás elvei:

- A tanulmányi munka tudatosságának fejlesztése;
- A tanulók tanulással kapcsolatos jellemzőinek felmérése (képességek, hiányosságok, figyelem, gondolkodás, emlékezet, képzelet, motiváció);
- Tanulási módszerek, szokások felmérése;
- Segítségnyújtás az egyéni tanulási stratégiák kialakításához;
- A személyre szóló tanulási stratégia kidolgozása;
- A csoportvezető nevelők és az iskolai oktatók folyamatos kapcsolattartása a tanulmányi munka hatékonyságának növelése érdekében.

A pályaválasztást, az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei:

- A pályaorientációs tevékenység tartalma és az igények megfelelése;
- Személyre szóló fejlesztés;
- Továbbtanulásra való felkészítés;
- A munkavállalói szerepre való felkészítés;
- Tájékoztatás a továbbtanulási vagy az elhelyezkedési lehetőségekről;
- A családi életre való felkészítés gyakorlata;
- Az egészséges életvitel kialakítása.

A művelődési és a sportolási tevékenység szervezésének elvei:

- A művelődés iránti igény kialakítása;
- Érdeklődés, igényfelmérés;
- A látókör szélesítése;
- A tanulók sportoláshoz, mozgáshoz való pozitív viszonyának kialakítása.

2.12.5 A kollégiumi tevékenység szerkezete

A kollégium - igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseihez - a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően - kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi normáinak kialakításához, személyiségük gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

1. **Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:**

Tanulást segítő foglalkozások:

a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
e) tematikus csoportfoglalkozás.

2. **Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:**

Csoportvezetői foglalkozások:

a) közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára:
   a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése
b) tematikus csoportfoglalkozások:
   a rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások

A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

- a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

- a foglalkozásokon (tanulói vagy oktatói kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat
- ezek megoldásában számíthatnak az oktató tanácsaira, segítségére.

3. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

4. Pedagógiai felügyelet

A kollégium - szervezeti egységenként egy oktató közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes oktató) - gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes oktató:

a) visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,

b) folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartatását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,

c) időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából.

A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes oktatók között - dokumentált – információcserére kell sort keríteni.

2.12.6 A kollégiumi élet szervezése során a kollégiumi munkaközösség vezetőjének feladata:

a) a napirend szerinti tevékenységek, így az ébresztő, a takarodó, az étkeztetés megszervezése, felügyelete, ellenőrzése;
b) a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos vezetése;
c) a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete;
d) a felmerülő egyéni problémák kezelése, ennek részeként az ügyeletes oktatói intézkedés, továbbá információtovábbítás a csoportvezető oktatónak.

2.12.7 A kollégiumban ellátandó pedagógiai tevékenységek

Feladatok, tevékenységkategóriák

1. Tanítás, tanulás

Célok:

- Fejlesztő hatású és motiváló tanulás kialakítása, hogy minden tanuló törekedjen a képesség szerinti teljesítésre.
- A kollégium minden eszközzel segítse a sikerélmény megszerzését, a tanulási kudarcok kerülését.
- A tanulók szociokulturális eredetű indulási hátrányainak fokozatos leküzdése.
- A tehetség kibontakozása érdekében célunk az önbizalomnak, a megmérettetés igényének, a versenyszellemnek a kialakítása, amely azonban nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési képességet.
- A tárgyi tudás mellé a tanuló szerezze meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és mások számára hasznosítani tudja.
- A tárgyi és személyi feltételek biztosítása a tanulók értelmi és érzelmi fejlődéséhez.

Feladatok:

- Jó tanulási körülmények megteremtése, a tanulás feltételeinek optimalizálása.

Objektív feltételek:

a.) a tanulás tárgyi feltételeinek optimalizálása:
- helyiségekkel való gazdálkodás;
- audiovizuális-, informatikai- és tömegkommunikációs eszközök biztosítása;
- a könyvtár és könyvtárszolgáltatások igénybevételének biztosítása.

b.) a tanulás időbeni feltételeinek optimalizálása:
- a tanulásidő pontos, körültekintő biztosítása a kollégium napirendjében;
- a tanulás időkereteinek személyes kialakítása;
- a tanári segítés biztosítása;

- a társas tanulás lehetőségének biztosítása.

c.) A tanulás egészségügyi feltételeinek biztosítása:
- korszerű világítás;
- tiszta, friss levegő;
- pihentető szünet.

Szubjektív feltételek:
- a csoportok kialakítása;
- a tanulás egyéni jellemzőinek figyelembevétele;
- tanár és tanuló együttműködése;
- az iskola oktatóival való együttműködés megszervezése;
- segítőkész, nyugodt légkör kialakítása és fenntartása;
- csend a tanulási idő alatt.

- A mindennapos iskolai felkészülés segítése.
- Az iskolai tudás kiegészítése és bővítése.
- A tanulással kapcsolatos attitűd javítása, tartós motiváció, a folyamatos önképzés, önművelés igényének kialakítása.
- Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása.
- Egyéni és csoportos segítségnyújtás lehetőségének megteremtése.
- Tehetséggondozás, képességfejlesztés.
- Pályaválasztás segítése, továbbtanulásra ösztönzés.

Tevékenységformák és annak ajánlott tartalmai:

Csoportfoglalkozás:
- A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja tematikája alapján foglalkozások tartása;
- Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása;
- Könyvtárhasználat, dokumentumismeret;
- Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás a kollégium tanulóinak aktuális tanulmányi munkájáról és helyzetéről;
- Az érdeklődés irányítása a reális pályaválasztás érdekében;
- Egyéni korrepetálások megszervezése;
- Tehetséges tanulók szakkörbe irányítása.

- *Szilencium:*
- A kollégiumi normákhoz, a tanulási szokásokhoz való alkalmazkodás kialakítása;
- A közösségben rejlő segítési módok kialakítása;
- Egészséges rivalizálás, versenyszellem biztosítása;
- Tanulási terv készítése és a rendelkezésre álló idő racionális kihasználása.

- *Felzárkóztatás:*

Az év eleji felmérések alapján, ismeretek hiányának pótlása közismereti tantárgyakból.

- *Korrepetálás:*

Folyamatos tanulás támogatása, szakoktatói irányítás azon tanulóknak, akik rendszeres tárgyi, pedagógiai segítségre szorulnak.

A korrepetálás szakaszai:

- felmérés (kiindulási pont rögzítése, a lemaradás objektív és szubjektív okainak, az előrehaladást gátló tényezőknek a feltárása);
- a célravezető segítségnyújtás kidolgozása;
- a korrekció nyomán kibontakozó tanulási folyamat eredményességének folyamatos ellenőrzése, annak tapasztalatai alapján a segítségnyújtás módosítása.

- *Tehetséggondozás:*

Az első évfolyam munkájának eredményeként differenciáltan el lehet készíteni az egyéni vagy csoportos foglalkoztatási terveket.
Feltételei: sajátos személyi-, tárgyi feltételrendszer

- *Rendezvények:* A produktumok bemutatásának lehetőségei.

- *Versenyek:* A teljesítmény bemutatásának lehetőségei.

Sikerkritériumok

- Képességeiknek megfelelően végezzék iskolai tanulmányaikat.
- Ismerjék fel az iskolán kívüli, tananyagon túli tanulás jelentőségét.
- Legyen igényük a művelődésre, önművelésre.
- Rendelkezzenek a különböző információhordozók, tömegkommunikációs eszközök ismeretével, használatának képességével.
- Ismerjék meg és alkalmazzák az egyénre és csoportra szabott hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.
- Rendelkezzenek jövőképpel, egészséges önbizalommal.

2. Pályaorientációs tevékenységek, az önálló életkezdés támogatása

Célok:

- Igényfelmérés a fejlesztendő készségekről és képességekről.
- A nevelési tartalom kiválasztásánál a diákok valós igényeinek, motivációinak, előképzettségének a figyelembevétele.
- A kollégista személyiségének, jellemének, aktuális pszichés állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban.
- A mélyebb önismeret elősegítése.

- Az alkalmazkodás, beilleszkedés segítése.
- Felkészítés az önértékelésre, a pályakép felépítésére, az önmenedzselés megalapozására a reális iskola-és pályaválasztási szándék kialakításával.

Feladatok:

- Az iskolai tudás kiegészítése, bővítése.
- Továbbtanulásra való felkészítés.
- Tehetséggondozás, képességfejlesztés.
- A munkavállalói szerepre való felkészítés.
- Rendszeres tájékoztatás a továbbtanulási vagy az elhelyezkedési lehetőségekről.
- A családi életre való felkészítés.
- Az egészséges életvitel kialakításának, megtanításának módszerei.

Tevékenységformák:

- Csoportfoglalkozások
- Tehetséggondozás
- Diákkörök - szakkörök
- Felzárkóztatás
- Egyéni törődés

A tevékenységformák ajánlott tartalmai:

- Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása:
  - a tanulási motiváció, érdeklődési területek, érzelmi viszonyulás, személyes tulajdonságok, szociokulturális környezet, szülői szándékok, fizikai és szellemi teljesítőképesség (teljesítményszint) feltárása, tudatosítása;
  - a választott pálya és a személyiség megfelelésének feltárása, tudatosítása;
  - önismeret és fejlesztése: saját lehetőségek, képességek feltárása, kibontakoztatása.
- Reális jövőkép kialakítása:
  - a társadalmi valósággal való szembesítés, a társadalmi, gazdasági, politikai folyamatok, illetve a fejlődés problémáinak, tendenciáinak megismerése;
- Tudatos felkészítés a választott pályára, hivatásra (pályaismeret):
  - tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret dokumentumaiban, ismeretforrásaiban, eligazodás a pályaválasztási alapfogalmakban;
  - az álláskeresés folyamata és technikái;
  - a munkavállaló jogai, kötelességei;
  - az álláskeresést megkönnyítő technikák elsajátítása;
  - hivatás, hivatástudat, felkészülés az esetleges pályakorrekciókra.
- Továbbtanulásra való felkészítés:
  - tantárgyi felkészítés a felvételi tárgyakból;
  - tanulás-módszertani ismeretek;
  - a sikeres vizsga összetevői (tárgyi tudáson túli ismeretek);
  - az élethosszig tartó tanulás fontosságának felismertetése.
- Életmód és életstílus (életvitel) alakítása

- Urbanizáció, vándorlás

Sikerkritériumok:

- A tanuló legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, felismerni saját képességeit.
- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.
- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.
- Legyen képes tisztázni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.
- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit.
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többszöri pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

2.11.8. Csoportfoglalkozások

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumok a nevelési területek fejlesztési követelményeit és az azokhoz kapcsolódó tartalmakat és tevékenységeket a tanulói sajátosságok, valamint az intézmény arculatának figyelembe vételével egyénileg határozzák meg és dolgozzák ki éves munkatervükben.

2.11.9. Diákönkormányzati tevékenység

Célok:

- A kollégiumban folyó közéleti tevékenység váljon a demokratizmus tanulásának terepévé.
- A diákönkormányzati tevékenység kapcsán alakuljon ki a tanulókban korszerű társadalomszemlélet.
- Az öntevékenységen alapuló diákönkormányzati tevékenység járuljon hozzá a tanulók személyiségének fejlődéséhez.
- Tanulóink vegyenek részt az intézmény sajátos arculatának kialakításában.
- Alakuljon ki a megfelelő kollégiumi aktivitás. Legyenek alkotó, cselekvő részei, formálói a közösség életének.

Feladatok:

- Ismerjék meg a tanulók és tanulják meg „kicsiben", mit jelent egy demokratikus társadalom felelősségteljes tagjának lenni.
- A diákönkormányzati tevékenység készítsen fel a közéleti tevékenységre.
- A kollégiumi szabályok megalkotásában közreműködve szerezzenek jártasságot.
- A kollégiumi diákönkormányzat tagjai tudatosan, felkészülten és felelősségteljesen képviseljék társaik jogait és érdekeit a mindennapi kollégiumi életben.
- A kapcsolattartás kiépítése és ápolása más kollégiumok diákönkormányzataival, diákszervezetekkel.
- A társas kapcsolatok erősítése, közös élményt adó programok szervezése.
- A hatékony diákönkormányzati tevékenységhez a megfelelő szervezeti forma megtalálása, kialakítása.
- Együttműködés fejlesztése, kapcsolatfelvétel a diákokkal és a nevelőtestülettel.
- Diákönkormányzati képzések, tréningek szervezése, utánpótlás nevelése.

Tevékenységek:

- Csoportfoglalkozás
- Diáktanács ülései
- Kollégiumi közgyűlés
- Kollégiumi diák küldöttgyűlés
- Oktatói testületi megbeszélésen való részvétel
- Fegyelmi ügyek
- Diákönkormányzat által meghirdetett pályázatok elbírálása
- Rendezvények szervezése (pl. ismerkedési est, karácsonyi ünnepség, Egészségnap, karaoke, Nonstop vetélkedő, Sportnap)
- Diáktalálkozók

Sikerkritériumok:

- Legyenek képesek a tanulók a mindenkori helyzethez igazodó célok, feladatok és eredmények megfogalmazására, állandó megfigyelésére.
- Legyenek képesek a szükséges helyen a beavatkozások, korrekciók megtételére.
- Ismerjék az önálló gondolkodás, alkotás, megvalósítás élményét, vállalják az ezzel járó felelősséget.
- Tudják képviselni társaik véleményét.
- Működjenek együtt az oktatói testülettel, közvetítsenek az oktatók és a diákok között.
- Szerezzenek jártasságot a közéleti szereplésben.
- Ismerjék és tudják alkalmazni a konfliktus- és probléma-megoldási technikákat.
- Ismerjék és tudják alkalmazni a kommunikációs technikákat.
- Szervezzenek különböző programokat.
- Vezessenek be új dolgokat, érdekes új szokásokat.
- Vegyenek részt a kollégium életének megszervezésében.

2.11.10. Hagyományőrzés és továbbfejlesztés:

A hovatartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt a kollégium mindennapi életében. A kollégium tudatosan ápolja, őrzi és folyamatosan bővíti hagyományait. A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások és jelképek erősítik a kollégiumhoz való tartozást.

Célok:

- Tanulóinkban maradjon meg, sőt erősödjön a kötődés a külső környezettel és alakuljon ki a kötődés a befogadó környezethez. Tartsák meg azokat az értékeket, melyet lakókörnyezetükből, a családból hoztak, és az új környezet értékei épüljenek be személyiségükbe.
- Művészi élmények szerzése és a rendezvényeken való részvétel és szereplés lehetőségének biztosítása.
- A közösségi érzés erősítése a különböző kollégiumi rendezvények által.

Tevékenységek:

- *A kollégiumi rendezvények hagyományai:* a rendezvények a kollégium egész életét átfogják, a személyiségformálás fontos eszközei

  Hagyományaink:
  - Fészekavató
  - Kollégiumi Napok
  - Wesselényi Kupa – fiú labdarúgó kupa
  - Játékos sportvetélkedő
  - Adventi előkészületek
  - Mikulás

- Karácsonyi ünnep
- Farsangi Mulatság
- Nőnap
- Ballagás

A Játékos sportvetélkedőt, Wesselényi Kupát és a Kollégiumi Napokat meghívásos formában városi szinten rendezzük meg.
Részt veszünk a Kollégiumi Szövetség által rendezett kulturális- és sportrendezvényeken.
Eseti programok:

- színházlátogatás,
- sportesemények,
- szakmai bemutatók,
- kirándulás.

Egyéb szakmai, kulturális rendezvények:

- Bemutató csoportfoglalkozásokon való részvétel a megye kollégiumaiban
- Megyei Kollégiumok Kulturális Bemutatója

- *A kollégiumi környezet alakításának hagyományai*:

A külső – belső környezetünk esztétikus, igényes alakítása az ízlésnevelés része:

- Szobák dekorálása
- Tanulóink munkái díszítik a folyosók falait, a közös helyiségeket
- Udvar gondozása
- Szelektív hulladékgyűjtés

Továbbfejlesztési lehetőségek:

- A fokozatosan bővülő (pl.: digitális zsúrkocsi, digitális zongora, mini-hifi, szakkönyvek, DVD-filmek, videokamera, fényképezőgép, stb.) segítségével lehetőségünk nyílik a hagyományőrzést szolgáló rendezvények színesebbé, változatosabbá tételére, szakmai munkánk magasabb színvonalra emelésére.
- Tanulóink vegyenek részt a kollégium diákhagyományainak ápolásában.
- Alapvető célunk, hogy minél több tanulót kapcsoljunk be a kollégium rendezvényeibe, szereplőként és közönségként egyaránt.
- A kollégium által közvetített normák váljanak belső értékrendjükké, és ennek szellemében képviseljék a kollégiumot.
- A demokratikus intézményi keretek, értékek közvetítésén keresztül a diák-önkormányzatiság hangsúlyának növelése.

2.11.11. Szabadidős tevékenység

A szabadidős tevékenység közvetlenül szolgálja a pihenést, a regenerálódást, a rendszeres mozgás iránti igény kialakítását, fejleszti a mozgáskészséget, amely segíti a sikeres iskolai és a kollégiumi életet is.

Célok:

- Minden tanuló számára biztosítsunk érdeklődésének, képességeinek megfelelő programokat, tevékenységi formákat.
- Az érdeklődésnek megfelelő ismeretek önálló bővítése, az állandó önművelés igényének, készségének és képességének kialakítása.
- Egészséges és kulturált életmódra való nevelés, a sport, a természeti környezet megóvása, ápolása.

Tevékenységek:

- A különböző érdeklődéseknek megfelelően választható diákkörök, szakkörök:
  - Ismeretszerző: pl.: számítástechnika
  - Művészi élményt adó: pl.: képzőművészet
  - Mozgásigényt kielégítő: pl.: kondicionáló edzés, kerékpározás, íjászat, kispályás labdarúgás
- Kulturális értékeink megismertetése, az esztétikum iránti igény felkeltése:
  - Színház-, múzeum-, hangverseny-, kiállításlátogatás
  - Könyvtári kínálat (könyv, folyóirat, videófilm, DVD)
- Regenerálódást, rekreációt szolgáló tevékenységek:
  - Kollégiumi-, és csoportkirándulások, túrák
  - Fitnesz- és kondicionáló torna

Követelmények:

- Tehetségéhez és alkotókészségéhez mérten minden tanuló vegyen részt valamilyen diákkör munkájában, egyéni vagy közös produkcióban.
- Használják ki a többlettudás megszerzésére a kollégium nyújtotta lehetőségeket.
- Alakítsák ki saját ízlésüket, önálló véleményüket az egyes alkotásokról, legyenek nyitottak a kulturális és művészeti élmények befogadására (más szakterületen is, nem csak a saját szakterületük iránt).
- Legyenek képesek szabadidejüket tudatosan szervezni és azt a leghatékonyabban kihasználni.
- Rendszeres testmozgás igényének kialakulása, legyenek képesek az egészséges és kulturált életmód kialakítására.

2.11.12. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai feladatok, tevékenységek, valamint a hátrányos helyzetű tanulók társadalmi beilleszkedését segítő foglalkozások terve

Célok:

- A hátrányos helyzet és a veszélyeztető körülmények időben történő felismerése.
- Adekvát beavatkozás, intézkedési gyorsaság, mely növeli az esélyt a hatékony problémakezelésre.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, megfelelő életszemlélet kialakítása.

- Az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesítése, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat.

Feladatok:

- A hátrányos, halmozottan hátrányos és/vagy veszélyeztetett helyzetű tanulók felismerése, nyilvántartása, veszélyeztető tényezők feltárása, s számukra pályázati lehetőségek felkutatása.
- A családdal való kapcsolattartás, együttműködés.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi hálózat igénybevétele (önkormányzatok, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő).
- A tanulmányi előmenetel figyelemmel kísérése, a hátrányok kompenzálására felzárkóztató foglalkozás szervezése.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése.
- A beilleszkedési és magatartási zavarok leküzdését segítő tevékenységi formák biztosítása.
- Mentálhigiénés programok, felvilágosító előadások szervezése, melyek felkészítik a tanulókat az egészséges életmódra, a családi életre, a szenvedélybetegségek megelőzésére.

Pedagógiai eljárások:

- Külön foglalkozás a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű /veszélyeztetett tanulókkal.
- Egyéni bánásmód
- Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások tartása
- Pozitív tanár-diák kapcsolat kialakítása
- Felvilágosító munka
- Pályaorientációs tevékenység
- A tanulók tájékoztatása jogaikról és kötelességeikről

A csoportvezető gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladata:

- A hátrányos/halmozottan hátrányos/veszélyeztetett helyzetű tanulók munkájának figyelemmel kísérése.
- Az életkörülményekben bekövetkezett változásokról az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatása.
- Folyamatos kapcsolattartás a tanulók életkörülményeit pozitívan megváltoztatni jogosult szakemberekkel /pl. családsegítő, nevelési tanácsadó munkatársai, pszichológus stb. /

A családi hátrányok kompenzálását elősegítő lehetőségek a kollégiumban:

- Kulturális rendezvények
- Könyvtárhasználat
- Számítógép-használat
- Színház- és mozilátogatás

Felvilágosító foglalkozások a kollégiumban:

- Filmvetítések

- Előadások
- Felvilágosító témájú csoportfoglalkozások

Tanulási hátrányok leküzdését segítő lehetőségek:
- Könyvtárhasználat
- Számítógép-használat
- Tantárgyi korrepetálások
- Szilencium
- Tehetséggondozó foglalkozások

Szabadidő hasznos eltöltésének módjai:
- Sportolási lehetőségek
- Könyvtárhasználat
- Internet-hozzáférés
- Televízió nézés, videózás
- Szakkörök, érdeklődési körök

Követelmények:
- Időben felismerni a problémát.
- A veszélyeztető és hátrányos körülmény megszüntetése.
- Minden tanuló kapja meg a helyzetének megfelelő segítségnyújtást probléma esetén.
- A támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását a kollégium minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza.

2.11.13. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái, a továbbfejlesztés lehetőségei:

Célok:
- Nevelési programunkat a szülőkkel mint iskolahasználókkal egyetértésben törekszünk megvalósítani.
- A szülők informálása intézményünk életéről, működéséről.
- A szülőkkel való együttműködés eredményeképpen a tanulói személyiség pozitív irányba változzon.
- A nevelőmunka hatékonyságának segítése.
- Kapcsolatteremtés kollégium-szülő, szülő-szülő között.
- Kapcsolatteremtés és kapcsolattartás kollégium- osztályfőnök, kollégium-szaktanár között.

Feladatok:
- A kapcsolattartás formáinak kiépítése.
- A szülők véleményének megismerése.
- A szülők az iskolai közélet tevékeny résztvevői és segítői legyenek.

- Együttműködés a szülőkkel a tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása során.

Tevékenységek:

- *Szóbeli tájékoztatás formái:*
  - Szülői értekezletek: kollégiumi szintű pl.: az elsőéves kollégisták beköltözésekor
  - Fogadóóra az iskolai szülői értekezletek után
  - Telefonon történő tájékoztatás, érdeklődés
- *Írásbeli tájékoztatás formái:*
  - Kollégiumi faliújság, hirdetőtábla
  - Hivatalos levél
  - Kollégium honlap, *facebook*

A szülő bekapcsolódási lehetőségei a kollégium közéletébe:

- A szülő a szolgáltatás megrendelője
- A szülő segítse a tanulási, nevelési folyamatot
- A szülő legyen a kollégiumi közélet szereplője

Sikerkritériumok:

- A gyerek – oktató - szülő – együttműködésének javulása
- A nevelési problémák közös megoldása
- A tanulók háttérproblémájának hatékonyabb feltárása

2.11.14. A kollégium ellenőrzési, értékelési rendszere

A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait az iskolában.

A nevelési folyamat során a tanuló elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket és értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának, és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségeink kulturális, történelmi hagyományait;

Ellenőrzési, értékelési rendszer:

- *Az értékelés alapelvei:*
  - az értékelés legyen sokszínű, motiváló, ösztönző hatású;
  - az ellenőrzés és értékelés visszajelzési rendszer, információkat szolgáltat, így megerősítő szerepe igen fontos;
  - legyen tárgyszerű, objektív, a tanuló személyiségét fejlesztő, segítő szándékú, mutasson rá a hiányosságokra, segítse a továbblépést;
  - rendszeres, folyamatos, minden tevékenységre kiterjedő;
  - következetes, szakszerű és felelősségteljes;
  - a követelmények és elvárások pontos ismeretében, elfogadott szempontok alapján történjen;
  - mindig személyre szóló legyen;
  - megfelelő légkörben történjen.

- *Az értékelés célja:*
  - az önértékelés képességének kialakítása;
  - jelezze a pedagógus számára a tanuló fejlődését, fejleszthetőségét;
  - tájékoztassa a szülőt, hogy milyen gyermeke viszonya a kollégium követelményeihez.

- *Az értékelés kiterjed:*
  - a kollégiumi foglakozásokon folyó munkára, magatartásra;
  - a tanulók teljesítményére és előrehaladására;
  - a kollégiumi munkában való részvállalás mértékére;
  - a kollégiumi rendszabályok tiszteletben tartására;
  - általános emberi értékek tiszteletben tartására;
  - kapcsolatkialakítás képességére;
  - a felelősség vállalására – viselésére;
  - szorgalomra, ezen belül a felkészülésre.

- *Javaslat a felmérések elvégzéséhez:*

1. Szociometriai felmérés - szülői háttér vizsgálata (családrajz).	9. évfolyam	október
2. A szakmai irányultság mérése - szakirányú továbbtanulás.	9. évfolyam 13. évfolyam	szeptember február
3. Általános neveltségi szint mérése	9. évfolyam 12. évfolyam	szeptember március
4. Tanulási motiváció, -stílus felmérései	9. évf.	szeptember-október

3. Egészségfejlesztési Program

3.1. Az iskolai egészségnevelés átfogó célja

Az iskolai egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő határokat, és ezáltal képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére.
Az egészségfejlesztő program eredményeként erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az ártó tényezők, az iskola befejezésekor a diákok a saját életükre alkalmazni tudják az elsajátítottakat.

Célunk, hogy tanulóink:
- minél nagyobb számban váljanak edzett, erős, egészséges, káros szenvedélyektől mentes felnőttekké;
- képesek legyenek objektíven felmérni saját egészségi állapotukat;
- minél szélesebb körében kialakuljon a mozgás gazdag életmód iránti igény, hogy a testedzés szükségletükké váljon;
- ismerjék meg az egészségüket veszélyeztető tényezőket;
- ismerjék meg a betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat és módszereket;
- javuljon az életminőségük;
- a várható élettartamuk minél hosszabb legyen;
- el kell érni, hogy az egészségükért a lehető legtöbbet tegyék meg, hogy alkalmazzák a megtanultakat;
- fontos, hogy az itt eltöltött évek alatt tudatosodjon tanulóinkban, hogy mindenki maga felelős egészségének megőrzéséért;
- ismerjék a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében.

3.2. Kiemelt feladataink:

- **a dohányzás visszaszorítása, a rászokás megelőzése**
- a dohányzás káros hatásainak megismertetése osztályfőnöki órákon (szükség esetén külső előadók segítségével),
- az ügyeleti szolgálat segít a dohányzás megfékezésében, az újabb dohányzók számának csökkentésében,
- az iskolai diákfórumokon rendszeresen folytatjuk a dohányzás elleni kampányunkat,
- a dohányzás társadalmi elfogadottságának csökkentése,
- a dohányzás térbeli korlátozásának szigorú ellenőrzése.

- **az alkohol- és drogprevenció:**
- az alkohol- és drogprevenció megjelenik a kémia, biológia tantárgyak tananyagában, valamint az osztályfőnöki órák fontos témakörei közé tartozik,

- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek feladata az osztályfőnökök ezirányú tevékenységének segítése,
- hangsúlyosan kezeljük a drogprevenciós tevékenységünket, az ezzel kapcsolatos programokat, eseményeket, tevékenységeket támogatjuk,
- az iskolai drogprevenciós programsorozat szervezője, felelőse a drogügyi koordinátor,
- a drogprevenció lényegének, fontosságának tudatosítása az oktatók, a tanulók, a szülők körében. Ennek megvalósítása:
  - oktatóknál: előadások, csoportfoglalkozások keretében,
  - tanulóknál: órai foglalkozások (osztályfőnöki, biológia, kémia) keretében,
  - szülőknél: a szülői értekezletek előtt összevont tájékoztatást nyújtunk a szülőknek.
- a drogprevenciós pályázat keretében:
  - különböző foglalkozások megtartása,
  - oktatófilmek megtekintése, megbeszélése,
  - a témával kapcsolatban kiállítások megtekintése,
  - a várossegítő szervei által meghirdetett vetélkedőkön való részvétel,
  - rajzok, plakátok készítése,
  - városi előadásokon való részvétel, azok megszervezése,
  - kortárssegítők képzése és munkájuk támogatása.

- **az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése:**
  az egészséges táplálkozás ismereteinek terjesztése a tanulók mind szélesebb körében,
- a helytelen táplálkozással és életmóddal összefüggő betegségek megismertetése,
- annak hangsúlyozása, hogy a táplálkozással összefüggő betegségek (elhízás, csontritkulás, fogszuvasodás, szív-érrendszeri, keringési, daganatos megbetegedések stb.) jelentős része megelőzhető egészséges táplálkozással,
- kiállítások szervezése a diákok aktív részvételével (reformtáplálkozás).

- **a lelki egészség védelme**
- a tanév elején feltérképezni az iskola tanulóinak szociális helyzetét;
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű diákok nyilvántartása, segítése;
- a tanulási-, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók kiszűrése, segítése;
- iskolai fejlesztő csoport létrehozása (önismereti-, konfliktuskezelő-, beilleszkedést segítő foglalkozások), a kollégiumi önismereti foglalkozások folytatása;
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb, pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztetési tényező megléte esetén kezdeményezni, hogy az iskola igazgatója értesítse a gyermekjóléti szolgálatot;
- lelki problémákkal küzdő tanulóinknak pszichológus segítségét biztosítani.

- **az aktív testmozgás elterjesztése:**
- az iskola a tanulók számára a mindennapi testedzés megvalósítását a helyi tanterv óratervében meghatározott kötelező testnevelés órákon és a szabadon választható délutáni sportköri foglalkozásokon biztosítja;
- nagy tömegeket megmozgató iskolai sportnapokat szervezünk;
- a gyaloglást, a futást, a turisztikát s egyéb testmozgást szorgalmazzuk, népszerűsítjük.

– **az egészségügyi biztonság fokozása:**
- az iskolaorvos heti 2 alkalommal rendel az iskola orvosi rendelőjében;
- a tanulók egészségi állapotának ellenőrzése, szűrővizsgálatok rendszeres végzése (fogászati, belgyógyászati, szemészeti és tüdőszűrés);
- a tanulók fizikai állapotának rendszeres ellenőrzése, mérése;
- felvilágosító és egészségneveléssel kapcsolatos előadásokat szervezünk külső előadók segítségével minden évfolyamon (fogorvos, pszichológus, védőnő, nőgyógyász);
- AIDS-prevenció keretében felvilágosító, megelőző filmeket néznek, és előadásokat hallgatnak meg tanulóink.

– **az egészséges környezet kialakítása:**
- rendszeres szellőztetést végzünk minden szünetben;
- legyen minél több zöld növény a tantermekben;
- fokozottan vigyázunk a tantermek, az udvar, az iskolai környezet rendjére, tisztaságára;
- hangsúlyozzuk, hogy a munka mellett a pihenés is fontos az egészséges ember életében, így az egészséges társadalomban is;
- a kiegyensúlyozott, harmonikus ember tud csak hasznára lenni a társadalomnak;
- ez az egészségfejlesztési stratégia része is;

Az egészséget az ember teremti meg a mindennapi életében, ahol él, ahol tanul, ahol dolgozik. Az embernek törődnie kell önmagával, az életkörülményeit ennek megfelelően kell alakítania.

3.3. Az egészségnevelés színterei:

- A tanítási órákon az oktató hangsúlyozza az egészséges szokásokat, törekedjen azok megszilárdítására.
- Szakmai képzéskor, munkavédelem órán a használt anyagok veszélyeinek, környezetkímélő tárolásuknak, felhasználásuknak, utókezelésüknek a tanítása.
- Biológia és testnevelés órák keretében az egészséges életmódra nevelés, pozitív életforma és életfelfogás népszerűsítése.
- Osztályfőnöki órák kereteiben beszélgetés a drog, az alkohol, a dohányzás, az AIDS hatásairól az emberi szervezetre.
- Gyakorlati képzésben a fogyasztói társadalom problémáinak, a használt anyagok környezetkárosító hatásainak, természetbarát és egészségvédő kezelés lehetőségeinek megismerése.
- Tanórán kívüli tevékenység az egészségnevelésben:
    - sportegyesület,
    - vöröskeresztes kapcsolattartás,
    - elsősegélynyújtó tanfolyam,
    - sportversenyeken való (helyi, városi, megyei) aktív részvétel,
    - gyógytestnevelés,
    - kedvezményes étkeztetés népszerűsítése,

- könyvtári állomány adott témában való bővítése,
- az egészséges életmóddal kapcsolatos pályázatok figyelése, a diákok figyelmébe ajánlása, pályázatírás,
- az egészségneveléssel kapcsolatos információhordozók figyelemmel kisérése, ajánlása,
- az egészségnevelési, drogmegelőzési program hatékony megvalósítása érdekében kapcsolatot tartani a témában érdekelt külső intézményekkel.

3.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás, az azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul, és ez nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az így kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken és sok nehéz helyzeten átsegít. Az ismeretek elsajátítására egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön van lehetőség.
Az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények alkalmával is tud használni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:
- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

– a tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
Kémia	mérgezések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szénmonoxid mérgezés
Fizika	égési sérülések forrázás
Testnevelés	magasból esés

– az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

– szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
– minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
– évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó témanap.

4.
OKTATÁSI PROGRAM

4.1. A választott kerettantervek megnevezése

Az iskola egyes évfolyamain különféle tantervek alapján folyik az oktatás.
Az egyes évfolyamokon a különféle tantervek szerinti oktatást az alábbi táblázat foglalja össze.
A táblázatban használt jelölések az alábbi tantervi változatokat jelentik:

- **HK2016** = a 22/2016. (VII. 25.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelettel kiadott kerettantervek alapján elkészített 2016. szeptemberétől érvényes helyi tanterv
- **HK2018** = a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelettel kiadott kerettantervek alapján elkészített 2018. szeptemberétől érvényes helyi tanterv
- **HK2020** = 2020. szeptemberétől érvényes helyi tanterv

TANÉV	ÉVFOLYAM						
	9.	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**14.**	**15.**
2020-2021.	HK2020	HK2018	HK2018	HK2018	HK2018	----	----
					HK2020	HK2018	----
	HK2020	HK2016	HK2016	HK2016	HK2016	----	----

A szakképző évfolyamok táblázatában használt jelölések az alábbi (Szakmai és Vizsgakövetelmények valamint Képzési és Kimeneti Követelmények szerinti) szakmai tantervi változatokat jelentik:

- **Sz2016** = a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelettel kiadott szakképzési kerettanterv és a 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, valamint a 35/2016. (VIII.31.) NFM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, valamint a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakmai képzés
- **Sz2017** = a 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel módosított, a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelettel kiadott kerettanterv, és a 8/2017. (V.17.) NGM rendelettel és a 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel módosított, a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet, valamint a 35/2017. (VIII. 31.) NFM rendelettel módosított, a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet szerinti szakmai képzés
- **Sz2018** = az 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelettel módosított, a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelettel kiadott kerettanterv, és a 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelettel módosított, a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- **Sz2020** = 2020. szeptemberétől érvényes helyi tanterv

TANÉV	SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAM						
	9.	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**14.**	**15.**
2020-2021.							
34-523-02 Számítógép-szerelő, karbantartó					----	----	----
	----	Sz2017	Sz2017	----	----	----	----
2020-2021.							
34-522-04 Villanyszerelő					----	Sz2016	----
	----	Sz2016	Sz2016	----	----	----	----
2020-2021.							
34-522-05 Villanyszerelő		Sz2020	----				
	Sz2020	----	----	----	----	----	----
2020-2021.							
34-543-02 Asztalos		Sz2020	----				
	Sz2020	Sz2016	Sz2016	----	----	----	----
2020-2021.							
34-542-06 Női szabó					----	Sz2016	----
	----	----	Sz2016	----	----	----	----
2020-2021.							
34-542-08 Divatszabó		Sz2020	----				
	Sz2020	----	----	----	----	----	----
2020-2021.							
34-542 05-Kárpitos		Sz2020	----				
	Sz2020	----	----	----	----	----	----
2020-2021.							
34-522-03 Elektronikai műszerész	Sz2020		----				
	Sz2020	----	----	----	----	----	----
2020-2021.							
35-543-04 Ipari gumitermék előállító					----	----	----
	----	Sz2018	Sz2018	----	----	----	----
2020-2021.							
34-543-01 Abroncsgyártó		Sz2020	----				
	Sz2020	----	----	----	----	----	----
2020-2021.							
54-481-06 Informatikai rendszerüzemeltető					----	----	----
	----	Sz2018	Sz2018	Sz2018	Sz2018	----	----
2020-2021.							
54-481-09 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus					Sz2020	----	----
	Sz2020	----	----	----	----	----	----
2020-2021.							
54-213-05 Szoftverfejlesztő					----	----	----
	----	----	----	----	Sz2018	----	----
2020-2021.							
54-481-05 Műszaki informatikus					----	----	----
	----	Sz2018	Sz2018	Sz2018	----	----	----
2020-2021.							
54-543-01 Faipari technikus					Sz2020	----	----
	Sz2020	Sz2018	Sz2018	Sz2018	Sz2018	----	----
2020-2021.							
54-211-02 Divat- és stílustervező					----	----	----
	----	Sz2018	Sz2018	Sz2018	Sz2018	----	----
2020-2021.							
54-211-12 Divat-, jelmez- és díszlettervező					Sz2020	----	----
	Sz2020	----	----	----	----	----	----
2020-2021.							
54-815-01 Fodrász					Sz2020	Sz2018	----
	Sz2020	Sz2018	Sz2018	Sz2018	Sz2018	----	----

2020-2021.						
52-815-02 Kozmetikus				----	Sz2018	----
----	Sz2018	Sz2018	Sz2018	Sz2018	----	----
52-815-02 Kozmetikus technikus				Sz2020	----	----
Sz2020	----	----	----	----	----	----
2020-2021.						
54-521-06 Műanyag-feldolgozó technikus				Sz2020	----	----
Sz2020	----	----	----	----	----	----
2020-2021.						
54-543-02 Gumiipari technikus				Sz2020	----	----
Sz2020	----	----	----	----	----	----

Az iskola biztosítja a tanulók számára – igény szerint – a törvényben meghatározott keretek között a választható (nem kötelező) tanórák igénybe vételét, illetve a pedagógusválasztás lehetőségeit.

Az érettségi vizsgára való felkészítés – az intézmény által felajánlott tantárgyakból – is a választható tanórák terhére oldható meg.

A köznevelési törvény értelmében minden tanulónak joga van az érettségi vizsgákhoz való felkészüléshez szükséges tantárgyak és felkészülési szintek megválasztására. A választást a 10-11. évfolyamon május 20-ig meg kell tenni, amely intézményvezetői engedéllyel a következő tanév szeptember 30-ig módosítható.

A tanulónak a 10. évfolyamon április végéig nyilatkoznia kell, hogy szakmai vizsgát kíván tenni, vagy a mellék-szakképesítés tantárgyai helyett az ágazati kompetencia fejlesztés tantárgyait választja.
Mellék-szakképesítés választása esetén csak abban az esetben indul a képzés, ha az ágazati képzésben a 10. évfolyamon a tanulók legalább 30 %-a ezt a lehetőséget választja.
Szakgimnáziumban mellék-szakképesítés választása esetén a komplex szakmai vizsga időszaka az érettségi vizsga időszakát megelőző februári vizsgaidőszak.
A szakmai vizsga megkezdéséig a jelentkezőnek teljesítenie kell a szakmai vizsgára bocsájtás feltételei.

Az intézmény a tanulói számára biztosítja a könnyített testnevelés megszervezését tanórai keretek között.
Az iskola a sportköri foglalkozások működését és számát az Köznevelési törvény alapján határozza meg.

4.1.1. Felnőttek oktatása

Korhatártól függetlenül ingyenes az első és második állam által elismert szakképesítés megszerzése az iskolai rendszerű szakképzés keretein belül.
A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben iskolai rendszerű szakképzésben az első szakképesítését megszerezte, új tanévet a második szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben kizárólag felnőttek oktatásában kezdhet.

A felnőttek oktatása keretében folyó szakképzés a részt vevő tanuló sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodó képzési forma, amely képzési-szervezési formától függően

- a nappali oktatás munkarendjében,
- az esti oktatás munkarendjében,

- a levelező oktatás munkarendjében folyhat.

Felnőttek oktatása keretében kétéves esti munkarend szerinti szakmai képzést, szakiskolát végzettek számára nappali munkarend szerinti kétéves középiskolai képzést biztosít az iskola. A tanulók előképzettsége, korábbi tanulmányaik a képzési időbe beszámítanak.

Szükség esetén tantárgyi különbözeti vagy osztályozó vizsga letételével lehetséges a tanulmányok folytatása.

A tanulók értékelése minden tanévben félévkor és év végén érdemjeggyel történik, melynek elfogadásáról az oktatói testület osztályozó értekezleten dönt.
Az esti munkarendben szervezett osztályokban az értékelés alapja a tanórai teljesítmények alapján szerzett érdemjegyek, valamint a negyedévenként szervezett beszámolók érdemjegyei.

A felnőttek oktatása keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.

4.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszáma (Óratervek)

Szakképző iskola

Ágazat: **8. Fa- és bútoripar** (XVIII. Faipar)

4 0722 08 01 **Asztalos** (34-543-02)

Óraterv azonosító: 111-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	1/10.		2/11.	1/10.		2/11.
					I.	II.		I.	II.	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Történelem és társadalomismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Természetismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	k	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Digitális alapismeretek*	s	1,5	-	-	3	-	-	2	-	-
Fa- és bútoripari alapoktatás*	s	15,5	-	-	31	-	-	15,5	-	-
Asztalos szakmai ismeretek*	s	-	27	25	-	34	32	-	17,5	17
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	2	-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	-	140		-	84		-

*: csoportbontás

k: közismeret

s: szakmai oktatás

Szakképző iskola

Ágazat: **4. Elektronika és elektrotechnika** (XI. Villamosipar és elektronika)

4 0713 04 07 **Villanyszerelő** (szakmairány: Épületvillamosság) (34-522-05)

Óraterv azonosító: 112-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**1/10.**		**2/11.**	**1/10.**		**2/11.**
					I.	**II.**		**I.**	**II.**	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Történelem és társadalomismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Természetismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	k	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Műszaki alapozás*	s	17	-	-	34	-	-	17,5	-	-
Villamossági alapismeretek*	s	-	5	4	-	9	4,5	-	4	3,5
Épületvillamosság *	s	-	8	21	-	8	24	-	4	11,5
Villamos készülékek és berendezések 1.*	s	-	7	-	-	7	3,5	-	4	2
Villamos hálózatok 1.*	s	-	7	-	-	10	-	-	5,5	-
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	2	-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	-	160		-	96		-

*: csoportbontás

k: közismeret

s: szakmai oktatás

Szakképző iskola

Ágazat: **24. Vegyipar** (XIV. Vegyipar)

4 0722 24 01 **Abroncsgyártó** (34-543-01)

Óraterv azonosító: 113-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**1/10.**		**2/11.**	**1/10.**		**2/11.**
					I.	**II.**		**I.**	**II.**	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Történelem és társadalomismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Természetismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	k	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Vegyipari ágazati alapozás*	s	17	-	-	27	-	-	17,5	-	-
Gumiipari ismeretek*	s	-	27	25	7	34	32	-	17,5	17
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	2	-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	70	-	80		-	48		-

*: csoportbontás

k: közismeret

s: szakmai oktatás

Szakképző iskola

Ágazat: **16. Kreatív** (XVII. Könnyűipar)

4 0723 16 03 **Divatszabó** (szakmairány: Női szabó) (34-542-08)

Óraterv azonosító: 114-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**1/10.**		**2/11.**	**1/10.**		**2/11.**
					I.	**II.**		**I.**	**II.**	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Történelem és társadalomismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Természetismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	k	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Digitális szakmai ismeretek*	s	1	-	-	2	-	-	1	-	-
Kreatív ipari alapismeretek*	s	16	-	-	30	-	-	14,5	-	-
Textiltermékek és lakástextíliák*	s	-	15,5	1	2	33	1	2	13	1,5
Női ruhák készítése*	s	-	11,5	24	-	1	31	-	4,5	15,5
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	2	-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	-	160		-	96		-

*: csoportbontás

k: közismeret

s: szakmai oktatás

Szakképző iskola

Ágazat: **4. Elektronika és elektrotechnika** (XI. Villamosipar és elektronika)

4 0713 04 02 **Elektronikai műszerész** (34-522-03)

Óraterv azonosító: 115-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	1/10.		2/11.	1/10.		2/11.
					I.	II.		I.	II.	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Történelem és társadalomismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Természetismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	k	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Műszaki alapozás*	s	17	-	-	34	-	-	17,5	-	-
Elektronikai műszerész alapok*	s	-	23	5	-	34	10	-	17,5	5,5
Ipari alkalmazástechnika*	s	-	4	15	-	-	17	-	-	8
Számítógép alkalmazás*	s	-	-	5	-	-	5	-	-	3,5
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	2	-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	-	160		-	96		-

*: csoportbontás

k: közismeret

s: szakmai oktatás

Szakképző iskola

Ágazat: **16. Kreatív** (XVII. Könnyűipar)

4 0723 16 03 **Divatszabó** (szakmairány: Fériszabó) (34-542-08)

Óraterv azonosító: 116-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**1/10.**		**2/11.**	**1/10.**		**2/11.**
					I.	**II.**		**I.**	**II.**	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Történelem és társadalomismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Természetismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	k	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Digitális szakmai ismeretek*	s	1	-	-	2	-	-	1	-	-
Kreatív ipari alapismeretek*	s	16	-	-	30	-	-	14,5	-	-
Textiltermékek és lakástextíliák*	s	-	15,5	1	2	33	1	2	13	1,5
Férfiruhák készítése*	s	-	11,5	24	-	1	31	-	4,5	15,5
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	2	-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	-	160		-	96		-

*: csoportbontás

k: közismeret

s: szakmai oktatás

Szakképző iskola

Ágazat: **4. Elektronika és elektrotechnika** (XI. Villamosipar és elektronika)

4 0713 04 07 **Villanyszerelő** (szakmairány: Villamos hálózat) (34-522-05)

Óraterv azonosító: 117-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	1/10.		2/11.	1/10.		2/11.
					I.	II.		I.	II.	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Történelem és társadalomismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Természetismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	k	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Műszaki alapozás*	s	17	-	-	34	-	-	17,5	-	-
Villamossági alapismeretek*	s	-	5	4	-	9	4,5	-	4	3,5
Épületvillamosság 1.*	s	-	8	-	-	8	3	-	4	1,5
Villamos készülékek és berendezések 1.*	s	-	7	-	-	7	3,5	-	4	1,5
Villamos hálózatok*	s	-	7	21	-	10	21	-	5,5	10,5
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	2	-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	-	160		-	96		-

*: csoportbontás

k: közismeret

s: szakmai oktatás

Szakképző iskola

Ágazat: **4. Elektronika és elektrotechnika** (XI. Villamosipar és elektronika)

4 0713 04 07 **Villanyszerelő** (szakmairány: Villamos készülék és berendezés) (34-522-05)

Óraterv azonosító: 118-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	1/10.		2/11.	1/10.		2/11.
					I.	II.		I.	II.	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Történelem és társadalomismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Természetismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	k	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Műszaki alapozás*	s	17	-	-	34	-	-	17,5	-	-
Villamossági alapismeretek*	s	-	5	4	-	9	4,5	-	4	3,5
Épületvillamosság 1.*	s	-	8	-	-	8	3	-	4	1,5
Villamos készülékek és berendezések*	s	-	7	21	-	7	24,5	-	4	12
Villamos hálózatok 1.*	s	-	7	-	-	10	-	-	5,5	-
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	2	-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	-	160		-	96		-

*: csoportbontás

k: közismeret

s: szakmai oktatás

Szakképző iskola

Ágazat: **8. Fa- és bútoripar** (XVIII. Faipar)

4 0723 08 03 **Kárpitos** (34-542-05)

Óraterv azonosító: 119-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	1/10.		2/11.	1/10.		2/11.
					I.	II.		I.	II.	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Történelem és társadalomismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Természetismeret	k	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	k	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Digitális alapismeretek*	s	1,5			3			2		
Fa- és bútoripari alapoktatás*	s	15,5	-	-	31	-	-	15,5	-	-
Kárpitosipari szakmai oktatás*	s	-	27	25		34	32	-	17,5	17
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	2	-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	-	140		-	84		-

*: csoportbontás

k: közismeret

s: szakmai oktatás

Technikum

Ágazat: **16. Kreatív** (V. Képző- és iparművészet)

5 0212 16 02 **Divat-, jelmez- és díszlettervező** (szakmairány: Divattervező) (54-211-12)

Óraterv azonosító: 001-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**		**1/13.**		**2/14.**	**1/13.**		**2/14.**
									I.	**II.**		**I.**	**II.**	
Magyar nyelv és irodalom*	k	5	5	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	3	3		7	É	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	4	4	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Történelem	k	3	3	3	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Állampolgári ismeretek	k	-	-	-	1		-		-	-	-	-	-	-
Digitális kultúra*	k	2	2	-	-		2		-	-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	-		-		-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	4	3	3		-		-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1		1	1	1	-	-	-
Digitális szakmai ismeretek*	s	1	-	-	-		-		2	-	-	1	-	-
Kreatív ipari alapismeretek*	s	6	7	-	-	-	-	-	28	-	-	15,5	-	-
Művészeti ismeretek*	s	-	2	6,5	5,5	-	9,5	-	4	15	15	1	8	8
Divattervezési ismeretek*	s	-	-	7,5	8,5	-	12,5	-	-	19	17	-	9,5	9
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	-	-		2		-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**34**		**34**		**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	140	140		-		160		-	96		-

*: csoportbontás k: közismeret É: érettségi

s: szakmai oktatás

Technikum

Ágazat: **8. Fa- és bútoripar** (XVIII. Faipar)

5 0722 08 02 **Faipari technikus** (54-543-01)

Óraterv azonosító: 002-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	4/12.		5/13.		1/13.		2/14.	1/13.		2/14.
									I.	II.		I.	II.	
Magyar nyelv és irodalom*	k	5	5	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	3	3		7	É	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	4	4	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Történelem	k	3	3	3	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Állampolgári ismeretek	k	-	-	-	1		-		-	-	-	-	-	-
Digitális kultúra*	k	2	2	-	-		2		-	-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	-		-		-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	4	3	3		-		-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1		1	1	1	-	-	-
Digitális alapismeretek*	s	0,5	1	-	-		-		3	-	-	2	-	-
Fa-és bútoripari alapozás*	s	6,5	8	-	-		-		31	-	-	15,5	-	-
Faipari szakmai ismeretek*	s	-	-	14	14		22		-	34	32	-	17,5	17
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	-	-		2		-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**34**		**34**		**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	140	140		-		140		-	84		-

*: csoportbontás k: közismeret É: érettségi

s: szakmai oktatás

Technikum

Ágazat: **21. Szépészet** (XXX. Szépészet)

5 1012 21 01 **Fodrász** (54-815-01)

Óraterv azonosító: 003-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	4/12.		5/13.		1/13.		2/14.	1/13.		2/14.
									I.	II.		I.	II.	
Magyar nyelv és irodalom*	k	5	5	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	3	3		7	É	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	4	4	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Történelem	k	3	3	3	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Állampolgári ismeretek	k	-	-	-	1		-		-	-	-	-	-	-
Digitális kultúra*	k	2	2	-	-		2		-	-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Biológia	k	-	2	2	-		-		-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	4	3	3		-		-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1		1	1	1	-	-	-
Szakmai informatika*	s	-	1	-	-		1		2	-	1	1	-	0,5
Alkalmazott biológia és kémia*	s	2	4	5,5	2		1,5		10	11	2	3	4	0,5
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika*	s	1	1	-	-		-		2	-	-	1	-	-
Művészeti ismeretek*	s	2,5	3	-	-		1		7	-	1	2	-	0,5
Szépészeti szolgáltatások alap-ismeretei*	s	1,5	-	-	-		-		3	-	-	2	-	-
Fodrász szakmai ismeretek*	s	-	-	8,5	12		17		10	23	26	8,5	13,5	15
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	-	-		2		-	-	2	-	-	0,5
Vállalkozói ismeretek és marketing*	s	-	-	-	-		1,5		-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**34**		**34**		**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	70	70		-		160		-	96		-

*: csoportbontás k: közismeret É: érettségi

s: szakmai oktatás

Technikum

Ágazat: **12. Informatika és távközlés** (XIII. Informatika)

5 0612 12 02 **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus** (54-481-09)

Óraterv azonosító: 004-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**		**1/13.**		**2/14.**	**1/13.**		**2/14.**
									I.	**II.**		**I.**	**II.**	
Magyar nyelv és irodalom*	k	5	5	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	3	3		7	É	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	4	4	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Történelem	k	3	3	3	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Állampolgári ismeretek	k	-	-	-	1		-		-	-	-	-	-	-
Digitális kultúra*	k	2	2	-	-		2		-	-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	-		-		-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	4	3	3		-		-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1		1	1	1	-	-	-
Informatikai és távközlési alapok*	s	7	9	-	-		-		29	-	-	17,5	-	-
Szakmai angol nyelv*	s	-	-	2	2		-		-	6	-	-	1	-
Informatikai rendszer- és alkalmazásismeretek*	s	-	-	12	12		22		5	28	32	-	16,5	17
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	-	-		2		-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**34**		**34**		**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	-		-		-		-	-		-

*: csoportbontás k: közismeret É: érettségi

s: szakmai oktatás

Technikum

Ágazat: **21. Szépészet** (XXX. Szépészet)

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus (54-815-02)

Óraterv azonosító: 005-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**		**1/13.**		**2/14.**	**1/13.**		**2/14.**
									I.	**II.**		**I.**	**II.**	
Magyar nyelv és irodalom*	k	5	5	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	3	3		7	É	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	4	4	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Történelem	k	3	3	3	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Állampolgári ismeretek	k	-	-	-	1		-		-	-	-	-	-	-
Digitális kultúra*	k	2	2	-	-		2		-	-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Biológia	k	-	2	2	-		-		-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	4	3	3		-		-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1		1	1	1	-	-	-
Szakmai informatika*	s	-	1	-	-		1		2	-	1	1	-	0,5
Alkalmazott biológia és kémia*	s	2	4	5	1		2,5		10	7	3,5	3	3	1,5
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika*	s	1	1	-	-		-		2	-	-	1	-	-
Művészeti ismeretek*	s	2,5	3	-	-		-		7	-	-	2	-	-
Szépészeti szolgáltatások alap-ismeretei*	s	1,5	-	-	-		-		3	-	-	2	-	-
Kozmetikus szakmai ismeretek*	s	-	-	9	12		17,5		10	25	26,5	8,5	13,5	14,5
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	-	-		2		-	-	2	-		0,5
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában*	s	-	-	-	1		1		-	2	1	-	1	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**34**		**34**		**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	70	70		-		160		-	96		-

*: csoportbontás k: közismeret É: érettségi

s: szakmai oktatás

Technikum

Ágazat: **24. Vegyipar** (XIV. Vegyipar)

5 0722 24 02 **Gumiipari technikus** (54-543-02)

Óraterv azonosító: 006-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	4/12.		5/13.		1/13.		2/14.	1/13.		2/14.
									I.	II.		I.	II.	
Magyar nyelv és irodalom*	k	5	5	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	3	3		7	É	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	4	4	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Történelem	k	3	3	3	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Állampolgári ismeretek	k	-	-	-	1		-		-	-	-	-	-	-
Digitális kultúra*	k	2	2	-	-		2		-	-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Kémia	k	-	2	2	-		-		-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	4	3	3		-		-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1		1	1	1	-	-	-
Vegyipari ágazati alapozás*	s	7	9	-	-		-		25	-	-	14	-	-
Gumiipari ismeretek*	s	-	-	14	14		22		9	34	32	3,5	17,5	17
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	-	-		2		-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**34**		**34**		**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	70		-		80		-	48		-

*: csoportbontás k: közismeret É: érettségi

s: szakmai oktatás

Technikum

Ágazat: **24. Vegyipar** (XIV. Vegyipar)

5 0722 24 05 **Műanyag-feldolgozó technikus** (54-521-06)

Óraterv azonosító: 007-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	4/12.		5/13.		1/13.		2/14.	1/13.		2/14.
									I.	II.		I.	II.	
Magyar nyelv és irodalom*	k	5	5	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	3	3		7	É	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	4	4	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Történelem	k	3	3	3	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Állampolgári ismeretek	k	-	-	-	1		-		-	-	-	-	-	-
Digitális kultúra*	k	2	2	-	-		2		-	-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Kémia	k	-	2	2	-		-		-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	4	3	3		-		-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1		1	1	1	-	-	-
Vegyipari ágazati alapozás*	s	7	9	-	-		-		25	-	-	14	-	-
Műanyagipari ismeretek*	s	-	-	14	14		22		9	34	32	3,5	17,5	17
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	-	-		2		-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**34**		**34**		**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	80		-		80		-	48		-

*: csoportbontás k: közismeret É: érettségi

s: szakmai oktatás

Technikum

Ágazat: **16. Kreatív** (V. Képző- és iparművészet)

5 0212 16 02 **Divat-, jelmez- és díszlettervező** (szakmairány: Jelmez- és díszlettervező) (54-211-12)

Óraterv azonosító: 008-2020 Érvényes: 2020.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	4/12.		5/13.		1/13.		2/14.	1/13.		2/14.
									I.	II.		I.	II.	
Magyar nyelv és irodalom*	k	5	5	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	3	3		7	É	-	-	-	-	-	-
Matematika*	k	4	4	4	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Történelem	k	3	3	3	4	É	-		-	-	-	-	-	-
Állampolgári ismeretek	k	-	-	-	1		-		-	-	-	-	-	-
Digitális kultúra*	k	2	2	-	-		2		-	-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	-		-		-	-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-		-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	4	4	3	3		-		-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1		1	1	1	-	-	-
Digitális szakmai ismeretek*	s	1	-	-	-		-		2	-	-	1	-	-
Kreatív ipari alapismeretek*	s	3	7	-	-	-	-	-	22	-	-	12	-	-
Művészeti ismeretek*	s	3	2	6	5,5	-	5,5	-	10	13	12	4,5	6,5	6
Szaktörténeti ismeretek*	s	-	-	1	1		5,5		-	3	5,5	-	1	3
Tervezési ismeretek*	s	-	-	5	3,5		4		-	12	6,5	-	5,5	2
Kivitelezési ismeretek*	s	-	-	2	4		7		-	6	8	-	4,5	6
Munkavállalói idegen nyelv*	s	-	-	-	-		2		-	-	2	-	-	0,5
Összesen:		**34**	**34**	**34**	**34**		**34**		**35**	**35**	**35**	**17,5**	**17,5**	**17,5**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	140	140		-		160		-	96		-

*: csoportbontás k: közismeret É: érettségi

s: szakmai oktatás

Kifutó óratervek:

Szakközépiskola

34-522-04 **Villanyszerelő**

Óraterv azonosító: 111-2016 Érvényes: 2016.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Műszaki ismeretek	t	2	-	-	2	1	1	0,5
Épületvillamossági szerelés	t	0,5	4,5	-	2,5	2,5	1	0,5
Vállalkozási ismeretek	t	-	-	1	-	1	-	0,5
Ipari elektronika	t	-	-	1	-	1	-	0,5
Elektrotechnikai számítások	t	1	1	-	1	1	0,5	0,5
Villamosipari anyagismeret	t	0,5	1	-	1	1	0,5	0,5
Villamos gépek és berendezések	t	-	-	6	-	3	0,5	1
Villamos műszaki ábrázolás	t	-	1	1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Műszaki informatika gyakorlat*	t	2	-	-	2	-	1	-
Műszaki gyakorlatok*	g	3,5	-	-	3,5	-	2	-
Épületvillamossági szerelés gyakorlata*	g	7	14	-	18,5	3	10	2
Épületvillamossági mérések gyakorlata*	g	-	3,5	-	2	1	-	2
Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata*	g	-	-	14	-	16	-	8
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-523-02 Számítógép-szerelő, karbantartó

Óraterv azonosító: 113-2017 Érvényes: 2017.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	1/013.	2/14.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	2	-	0,5	-
IT alapok	t	2	-	-	2	-	0,5	-
Hálózati ismeretek	t	2	2	2	3	3	1	2
Operációs rendszerek	t	1	1	1	3,5	-	1	-
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása	t	1,5	4,5	6	5	8	2	3,5
IT gyakorlatok*	g	2	-	-	2	-	1,5	-
Hálózati ismeretek gyakorlat*	g	3	4	3	3	5	2	2
Operációs rendszerek gyakorlat*	g	2,5	4	3	4	6	2	3
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat*	g	3	9,5	8	9	12	6,5	7
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	-	-	-	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-543-02 Asztalos

Óraterv azonosító: 114-2016 Érvényes: 2016.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	1/13.	2/14.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Biztonságos munkavégzés alapjai	t	-	1	-	-	1	-	0,5
Faipari szakmai és gépismeret	t	3	-	-	2	-	1	-
Asztalosipari szerelési ismeretek	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Szerkezettan-szakrajz és technológia*	t	-	3	7	2,5	6	1,5	3
Gépkezelési ismeretek	t	-	1,5	-	-	2	-	0,5
Faipari szakrajz*	t	2	-	-	1	-	1	-
Gyártáselőkészítési ismeretek	t	-	2	2	2	1,5	1	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Biztonságos munkavégzés gyakorlata*	g	1	-	-	1	-	0,5	-
Faipari szakmai gyakorlat*	g	7,5	-	-	8	-	4	-
Asztalosipari szerelési gyakorlat*	g	2	2	2	5	2	2,5	1
Asztalosipari szakmai gyakorlat*	g	-	12	8	11	11	5	7
Gépkezelési gyakorlat*	g	-	3,5	4	-	8	-	4
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-542-06 Női szabó

Óraterv azonosító: 115-2016 Érvényes: 2016.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	1/13.	2/14.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	2	-	0,5	-
Ruhaipari anyag- és áruismeret	t	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Ruhaipari gyártás-előkészítés	t	0,5	0,5	1	1	1	-	0,5
Szakrajz	t	1	1	-	1	1	0,5	0,5
Textiltermékek szabásminta készítése	t	0,5	-	-	1	-	0,5	-
Ruhaipari gépek üzemeltetése	t	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5
Textiltermékek gyártástechnológiája	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Lakástextíliák gyártástechnológiája	t	0,5	-	-	1	-	0,5	-
Női ruhák szerkesztése, modellezése	t	-	1	1	1	1	0,5	-
Női ruhakészítés gyártástechnológiája	t	-	0,5	3	0,5	3	0,5	0,5
Női ruhák értékesítése	t	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Anyagvizsgálatok gyakorlat*	t	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Szakrajz gyakorlat*	t	0,5	1	-	1	1	0,5	1
Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat*	t	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	1
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat*	t	-	1	2	1	2,5	1	1,5
Textiltermékek készítése gyakorlat*	g	6	-	-	6	-	2,5	-
Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat*	g	4,5	-	-	4	-	2	-
Női ruhák készítése gyakorlat*	g	-	17,5	14	10	21	5,5	11
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-543-04 Ipari gumitermék előállító

Óraterv azonosító: 123-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	1/13.	2/14.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom*	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika*	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	2	-	0,5	-
Kémiai alapismeretek	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Reológiai alapismeretek	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Anyagismeret	t	2,5	1	-	3	-	1	-
Keverékkészítés	t	1,5	-	-	1,5	-	0,5	-
Keverő géprendszerek	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Extruder gépek felépítése, működtetése	t	-	2,5	-	2	-	0,5	-
Kalander gépek felépítése, működtetése	t	-	2	-	1,5	-	0,5	-
Vágó gépek felépítése, működtetése	t	-	2	-	-	2	-	0,5
Ipari termékgyártás	t	-	-	6	-	4,5	-	1
Hő- és nyomástartó edények	t	-	-	3	-	3	-	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Műszaki mérések gyakorlat*	g	4,5	-	-	4,5	-	3	-
Keverési technológia gyakorlat*	g	3	-	-	3	-	2	-
Extruder gépek üzemeltetése gyakorlat*	g	-	6	-	7	-	4	-
Kalander gépek üzemeltetése gyakorlat*	g	-	6	-	6,5	-	3	-
Vágó gépek üzemeltetése gyakorlat*	g	3	5,5		-	7	-	4,5
Szállítóheveder-gyártás gyakorlat*	g	-	-	7	-	8	-	5
Műszaki tömlőgyártás gyakorlata*	g	-	-	7	-	9,5	-	6
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola
érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai

Óraterv azonosító: 101-2016 Érvényes: 2016.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak	1/12.	2/13.		1/12.	2/13.	
Magyar nyelv és irodalom*	6	6	E	3,5	3,5	E
Idegen nyelv*	6	6	E	3,5	3,5	E
Matematika*	6	6	E	3,5	3,5	E
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	6	E	3,5	3,5	E
Természetismeret	4	4		2	2	
Informatika*	2	2		1,5	1,5	
Testnevelés és sport	5	5		-	-	
Osztályfőnöki	1	1		0,5	0,5	
Összesen:	**35**	**36**		**18**	**18**	

*: csoportbontás E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-481-06 **Informatikai rendszerüzemeltető** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 001-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	2	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	1	1	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	2	1	-		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	1	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv*	t	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok II.	t	-	-	-	-		4	-	4	-	1,5
IT hálózatbiztonság	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1,5
Lego robot programozás	t	-	1	5	7		-	-	-	-	-
IT alapok gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat*	g	-	2	2	2		-	6	-	4	-
Programozás gyakorlat*	g	2	3	2	2		-	9	-	5,5	-
Hálózatok II. gyakorlat*	g	-	-	-	-		8	-	8	-	5
IT hálózatbiztonság gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat*	g	-	-	-	-		9	-	9	-	5,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	-		-	-	-	-	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-481-06 **Informatikai rendszerüzemeltető** (+ 52-481-02 Irodai informatikus)

Óraterv azonosító: 001-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**			**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
					I.	II.						
Irodalom*	k	2	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	1	1	-	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	2	1	-	-		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	1	1	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv*	t	2	1	-	-	-		-	3	-	2	-
Linux alapok	t	-	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek	t	-	-	-	2	-		-	-	-	-	-
Hálózatok II.	t	-	-	-	-	-		4	-	4	-	1,5
IT hálózatbiztonság	t	-	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	t	-	-	-	-	-		3	-	3	-	1,5
Lego robot programozás	t	-	1	2	1	3		-	-	-	-	-
IT alapok gyakorlat*	g	2	1	-	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat*	g	-	2	2	-	4		-	6	-	4	-
Programozás gyakorlat*	g	2	3	2	-	4		-	9	-	5,5	-
Linux alapok gyakorlat*	g	-	-	2	-	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek gyakorlat*	g	-	-	-	8	-		-	-	-	-	-
Hálózatok II. gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		8	-	8	-	5
IT hálózatbiztonság gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		9	-	9	-	5,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	-			-	-	-	-	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XVIII. **Faipar**

54-543-01 **Faipari technikus** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 002-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	2	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Biztonságos munkavégzés alapjai	t	1	-	-	-		-	1	-	0,5	-
Anyagismeret	t	1,5	2	-	1		3	4,5	3	2,5	1
Bútoripari szakrajz	t	1,5	2	1	2		4	7	4	4	2
Bútorgyártástan	t	1	3	1	1,5		4	6,5	4	4	2
Épületasztalos-ipari ismeret	t	-	-	-	-		3,5	-	3,5	-	2
Épületasztalos-ipari szakrajz	t	-	-	-	-		5	-	5	-	3
Faipari gyártáselőkészítés gyakorlat*	t	-	-	8	5,5		-	-	-	-	-
Biztonságos munkavégzés gyakorlata*	g	1	-	-	-		-	1	-	0,5	-
Faipari alapanyag gyakorlat*	g	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	1
Bútoripari gyakorlat*	g	2	5	1	2		5	10	5	5,5	3,5
Épületasztalos-ipari gyakorlat*	g	-	-	-	-		2,5	-	2,5	-	1,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XVIII. **Faipa**

54-543-01 **Faipari technikus** (+ 52-543-01 Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező)

Óraterv azonosító: 002-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**			**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
					I.	II.						
Irodalom*	k	2	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Biztonságos munkavégzés alapjai	t	1	-	-	-	-		-	1	-	0,5	-
Anyagismeret	t	1,5	2	-	-	2		3	4,5	3	2,5	1
Bútoripari anyagok	t	-	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Bútoripari szakrajz	t	1,5	2	1	1	3		4	7	4	4	2
Bútorgyártástan	t	1	3	1	-	3		4	6,5	4	4	2
Gyártáselőkészítés elmélet	t	-	-	-	2	-		-	-	-	-	-
Épületasztalos-ipari ismeret	t	-	-	-	-	-		3,5	-	3,5	-	2
Épületasztalos-ipari szakrajz	t	-	-	-	-	-		5	-	5	-	3
Faipari gyártáselőkészítés gyakorlat*	t	-	-	3	-	-		-	-	-	-	-
Gyártáselőkészítés gyakorlat*	t	-	-	4	9	-		-	-	-	-	-
Biztonságos munkavégzés gyakorlata*	g	1	-	-	-	-		-	1	-	0,5	-
Faipari alapanyag gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	1
Bútoripari gyakorlat*	g	2	5	1	-	4		5	10	5	5,5	3,5
Épületasztalos-ipari gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		2,5	-	2,5	-	1,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	140	-			-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: V. **Képző- és iparművészet**

54-211-02 **Divat- és stílustervező** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 003-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	2	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Művészettörténet	t	1	1	1	1		2	4	2	2,5	-
Anyagismeret	t	1	1	-	1		-	3	-	1,5	-
Kortárs művészettörténet	t	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Kiállítás és kulturális rendezvények látogatása	t	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Stíluselmélet	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Divattörténet	t	-	-	-	-		2	-	2	-	1
Szakmai ismeretek	t	-	-	7	6		-	-	-	-	-
Rajz, festés, mintázás gyakorlat*	g	3	2	2	2		8	9	8	5,5	5
Tervezés és gyakorlat*	g	3	-	-	-		-	3	-	2	-
Tervezési alapok gyakorlat*	g	-	4	-	-		-	4	-	2,5	-
Divattervezési gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Öltözék kivitelezés gyakorlat*	g	-	2	1	2		4	5	4	3	2,5
Stílusgyakorlat*	g	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	1
Látványtervezés gyakorlat*	g	-	2	-	-		2	2	2	-	1,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	60	60	-		-	80	-	50	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: V. **Képző- és iparművészet**

54-211-02 **Divat- és stílustervező** (+ 51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező)

Óraterv azonosító: 003-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		1/9.	2/10.	3/11.	4/12.			5/13.	1/13.	2/14.	1/13.	2/14.
					I.	II.						
Irodalom*	k	2	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Művészettörténet	t	1	1	1	1	1		2	4	2	2,5	-
Anyagismeret	t	1	1	-	1	1		-	3	-	1,5	-
Kortárs művészettörténet	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Kiállítás és kulturális rendezvények látogatása	t	-	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Stíluselmélet	t	-	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Divattörténet	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	1
Projekttervezés és rendezvényszervezés	t	-	-	1	2	-		-	-	-	-	-
Szakmai ismeretek	t	-	-	2	-	2		-	-	-	-	-
Rajz, festés, mintázás gyakorlat*	g	3	2	2	-	4		8	9	8	5,5	5
Tervezés és gyakorlat*	g	3	-	-	-	-		-	3	-	2	-
Tervezési alapok gyakorlat*	g	-	4	-	-	-		-	4	-	2,5	-
Divattervezési gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Öltözék kivitelezés gyakorlat*	g	-	2	1	-	4		4	5	4	3	2,5
Stílusgyakorlat*	g	-	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	1
Látványtervezés gyakorlat*	g	-	2	-	-	-		2	2	2	-	1,5
Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlata*	g	-	-	2	4	-		-	-	-	-	-
Szakmai projekt gyakorlat*	g	-	-	2	4	-		-	-	-	-	-
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	60	60	-			-	80	-	50	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XXX. **Szépészet**

54-815-01 **Fodrász** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 004-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Biológia	k	2	2	2	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Szakmai ismeretek 1.	t	-	0,5	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Alkalmazott biológia	t	1	-	-	-		-	1	-	0,5	-
Alkalmazott kémia	t	1	0,5	-	-		-	1,5	-	1	-
Művészeti ismeretek	t	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Szakmai ismeretek 2.	t	-	0,5	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Anyagismeret	t	0,5	-	-	-			0,5	-	0,5	-
Művészeti ismeretek 1.	t	-	1	-	-		-	1	-	0,5	-
Szakmai ismeretek 3.	t	-	1	1	1,5		-	3,5	-	0,5	1
Anyagismeret 1.	t	-	0,5	1	1,5		-	3	-	0,5	1
Szakmai ismeretek 4.	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Anyagismeret 2.	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Művészeti ismeretek 2.	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Munkavédelem és marketing 1.	t	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Gyógynövény ismeretek	t	-	-	9	4		-	-	-	-	-
Fodrász szakmai gyakorlat 1.*	g	3	1	-	-		-	4	-	2,5	-
Fodrász szakmai gyakorlat 2.*	g	1	5	-	1		-	7	-	5	-
Fodrász szakmai gyakorlat 3.*	g	1	2	-	4		3	7	3	4,5	-
Fodrász szakmai gyakorlat 4.*	g	-	-	-	-		19	-	19	-	12
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XXX. **Szépészet**

54-815-01 **Fodrász** (+ 52-815-03 Férfi fodrász-borbély)

Óraterv azonosító: 004-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**			**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
					I.	II.						
Irodalom*	k	2	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Biológia	k	2	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Borbély szakmai ismeretek	t	-	-	1	1	-		-	-	-	-	-
Borbély anyagismeret	t	-	-	1	1	-		-	-	-	-	-
Munkavédelem és marketing	t	-	-	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Szakmai ismeretek 1.	t	-	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Alkalmazott biológia	t	1	-	-	-	-		-	1	-	0,5	-
Alkalmazott kémia	t	1	0,5	-	-	-		-	1,5	-	1	-
Művészeti ismeretek	t	0,5	-	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Szakmai ismeretek 2.	t	-	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Anyagismeret	t	0,5	-	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Művészeti ismeretek 1.	t	-	1	1	-	-		-	1	-	0,5	-
Szakmai ismeretek 3.	t	-	1	1	1	2		-	3,5	-	0,5	1
Anyagismeret 1.	t	-	0,5	1	1	2		-	3	-	0,5	1
Szakmai ismeretek 4.	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Anyagismeret 2.	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Művészeti ismeretek 2.	t	-	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Munkavédelem és marketing 1.	t	-	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Borbély szakmai gyakorlat*	g	-	-	3	6	-		-	-	-	-	-
Fodrász szakmai gyakorlat 1.*	g	3	1	-	-	-		-	4	-	2,5	-
Fodrász szakmai gyakorlat 2.*	g	1	5	-	1	1		-	7	-	5	-
Fodrász szakmai gyakorlat 3.*	g	1	2	2,5	1	7		3	7	3	4,5	-
Fodrász szakmai gyakorlat 4.*	g	-	-	-	-	-		19	-	19	-	12
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	140	-			-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XXX. **Szépészet**

54-815-02 **Kozmetikus** (ágazati érettségivel)

8Óraterv azonosító: 005-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Biológia	k	2	2	2	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Anyagismeret	t	-	2	-	1		3	3	3	1	1
Alkalmazott biológia	t	1,5	1	-	-		-	2,5	-	1	-
Alkalmazott kémia	t	2	0,5	-	-		-	2,5	-	1	-
Szakmai ismeretek	t	-	2,5	-	1,5		3,5	4	3,5	3	2
Speciális kozmetikai eljárások		-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Elektrokozmetika	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Kozmetikus marketing	t	-	-	-	1		1	1	1	0,5	0,5
Gyógynövény ismeretek	t	-	-	10	3		-	-	-	-	-
Laboratóriumi gyakorlat*	t	-	-	-	2		-	2	-	1,5	-
Kozmetikus szakmai gyakorlat*	g	4,5	6	1	3,5		15	15	15	9	9
Elektrokozmetika gyakorlat*	g	-	-	-	-		1	-	1	-	1
Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat*	g	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XXX. **Szépészet**

54-815-02 **Kozmetikus** (+ 52-815-04 Szépségtanácsadó)

8Óraterv azonosító: 005-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**			**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
					I.	II.						
Irodalom*	k	2	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Biológia	k	2	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Művészeti ismeretek	t	-	-	2	-	-		-	-	-	-	-
Szépségtanácsadó anyagismeret	t	-	-	1	1	-		-	-	-	-	-
Szépségtanácsadó szakmai ismeret		-	-	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Anyagismeret	t	-	2	-	1	1		3	3	3	1	1
Munkavédelem és marketing	t	-	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Alkalmazott biológia	t	1,5	1	-	-	-		-	2,5	-	1	-
Alkalmazott kémia	t	2	0,5	-	-	-		-	2,5	-	1	-
Szakmai ismeretek	t	-	2,5	-	1	2		3,5	4	3,5	3	2
Speciális kozmetikai eljárások		-	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Elektrokozmetika	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Kozmetikus marketing	t	-	-	-	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat*	t	-	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Laboratóriumi gyakorlat*	t	-	-	-	2	2		-	2	-	1,5	-
Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat*	g	-	-	4	5	-		-	-	-	-	-
Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat*	g	-	-	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Kozmetikus szakmai gyakorlat*	g	4,5	6	1	1	6		15	15	15	9	9
Elektrokozmetika gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		1	-	1	-	1
Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	140	-	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-213-05 **Szoftverfejlesztő** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 006-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	2	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	1	1	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	2	1	-		-	3	-	1,5	-
Programozás	t	1	1	1	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv*	t	2	1	-	-		-	3	-	1,5	-
Szoftverfejlesztés	t	-	-	-	-		7,5	-	7,5	-	3
Webfejlesztés	t	-	-	-	-		4	-	4	-	2,5
Lego robot programozás	t	-	1	5	7		-	-	-	-	-
IT alapok gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat*	g	-	2	2	2		-	6	-	4	-
Programozás gyakorlat*	g	2	3	2	2		-	9	-	5,5	-
Szoftverfejlesztés gyakorlat*	g	-	-	-	-		12	-	12	-	7,5
Webfejlesztés gyakorlat*	g	-	-	-	-		5	-	5	-	3
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	-		-	-	-	-	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-481-05 **Műszaki informatikus** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 012-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	2	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	1	1	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	2	1	-		-	3	-	1,5	-
Programozás	t	1	1	1	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv*	t	2	1	-	-		-	3	-	1,5	-
Elektronika	t	-	-	-	-		6	-	6	-	2,5
Irányítástechnika alapjai	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Adatátviteli hálózatok	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Lego robot programozás	t	-	1	5	7		-	-	-	-	-
IT alapok gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat*	g	-	2	2	2		-	6	-	4	-
Programozás gyakorlat*	g	2	3	2	2		-	9	-	5,5	-
Elektronika gyakorlat*	g	-	-	-	-		6	-	6	-	4
Műszaki dokumentációs gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Irányítástechnika gyakorlat*	g	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Adatátviteli hálózatok gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Műszaki programozás gyakorlat*	g	-	-	-	-		4,5	-	4,5	-	3
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	-		-	-	-	-	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-481-05 **Műszaki informatikus** (+ 52-481-02 Irodai informatikus)

Óraterv azonosító: 012-2018 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**			**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
					I.	II.						
Irodalom*	k	2	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	1	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudomány	k	3	-	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	-	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	1	1	-	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	2	1	-	-		-	3	-	1,5	-
Programozás	t	1	1	1	1	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv*	t	2	1	-	-	-		-	3	-	1,5	-
Linux alapok	t	-	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek	t	-	-	-	2	-		-	-	-	-	-
Elektronika	t	-	-	-	-	-		6	-	6	-	2,5
Irányítástechnika alapjai	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Adatátviteli hálózatok	t	-	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Lego robot programozás	t	-	1	2	1	3		-	-	-	-	-
IT alapok gyakorlat*	g	2	1	-	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat*	g	-	2	2	-	4		-	6	-	4	-
Programozás gyakorlat*	g	2	3	2	-	4		-	9	-	5,5	-
Linux alapok gyakorlat*	g	-	-	2	-	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek gyakorlat*	g	-	-	-	8	-		-	-	-	-	-
Elektronika gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		6	-	6	-	4
Műszaki dokumentációs gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Irányítástechnika gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Adatátviteli hálózatok gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Műszaki programozás gyakorlat*	g	-	-	-	-	-		4,5	-	4,5	-	3
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**		**36**	**35**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	-			-	-	-	-	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-481-06 **Informatikai rendszerüzemeltető** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 001-2018-11;12 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	0,5	1,5	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	1	1	1		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	2	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv*	t	2	2	-	-		-	4	-	2	-
IT szakorientáció	t	0,5	1,5	-	-		-	-	-	-	-
Hálózatok II.	t	-	-	-	-		3	-	3	-	2
IT hálózatbiztonság	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	t	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Lego robot programozás	t	-	-	3	4		-	-	-	-	-
IT alapok gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat*	g	-	2	3	2		-	7	-	4,5	-
Programozás gyakorlat*	g	2	2	2	2		-	8	-	5	-
IT szakorientáció gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Hálózatok II. gyakorlat*	g	-	-	-	-		9	-	9	-	5
IT hálózatbiztonság gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat*	g	-	-	-	-		9	-	9	-	4,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	-	-	-		-	-	-	-	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XVIII. **Faipar**

54-543-01 **Faipari technikus** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 002-2018-11;12 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Biztonságos munkavégzés alapjai	t	-	-	1	0,5		-	1	-	0,5	-
Faipari alapanyag ismeret	t	1	1,5	1,5	1		3,5	4	3,5	1,5	1
Bútoripari anyagok	t	0,5	-	-	-		-	-	-	-	-
Bútoripari szakrajz	t	2	2	2	2		4,5	8	2	4	1
Bútorgyártástan	t	1	2,5	2	2		6	6	6	3	3
Gyártáselőkészítés elmélet	t	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Épületasztalos-ipari ismeret	t	-	-	-	-		3,5	-	3,5	-	1,5
Épületasztalos-ipari szakrajz	t	-	-	-	-		5	-	4	-	1,5
Faipari gyártáselőkészítés gyakorlat*	t	-	-	3	3		-	-	-	-	-
Gyártáselőkészítés gyakorlat*	t	2	2,5	-	-		-	-	-	-	-
Biztonságos munkavégzés gyakorlata*	g	1	-	-	-		-	1	-	1	-
Faipari alapanyag gyakorlat*	g	-	-	-	-		1,5	0,5	1	0,5	1
Bútoripari gyakorlat*	g	2,5	3,5	1,5	1,5		2	10,5	4	6,5	4
Épületasztalos-ipari gyakorlat*	g	-	-	-	-		2,5	-	4,5	-	3
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: V. **Képző- és iparművészet**

54-211-02 **Divat- és stílustervező** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 003-2018-11;12 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfönöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Művészettörténet	t	1	1	2	1		2	4	2	1,5	-
Anyagismeret	t	0,5	1,5	1	-		-	4	-	1	-
Kortárs művészettörténet	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1,5
Stíluselmélet	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Divattörténet	t	-	-	-	-		2	-	2	-	1
Projekttervezés és projektmenedzsment	t	0,5	1	-	-		-	-	-	-	-
Szakmai ismeretek	t	-	-	3	3		-	-	-	-	-
Rajz, festés, mintázás gyakorlat*	g	3	2	2	2		8	8	8	5	5
Tervezés és gyakorlat*	g	4	-	-	-		-	3	-	2	-
Tervezési alapok gyakorlat*	g	-	3	2	2		-	7	-	4,5	-
Divattervezési gyakorlat*	g	-	-	-	-		4	-	4	-	2,5
Öltözék kivitelezés gyakorlat*	g	-	2	1	2		4	5	4	3	2,5
Stílusgyakorlat*	g	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Látványtervezés gyakorlat*	g	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata*	g	-	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Szakmai projekt gyakorlat*	g	1	2	-	-		-	-	-	-	-
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	60	60	-		-	80	-	50	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XXX. **Szépészet**

54-815-01 **Fodrász** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 004-2018-11;12 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Biológia	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Szakmai ismeretek	t	0,5	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Anyagismeret	t	-	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Munkavédelem és marketing	t	0,5	-	-	-		-	-	-	-	-
Szakmai ismeretek 1.	t	-	0,5	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Alkalmazott biológia	t	1	-	-	-		-	1	-	0,5	-
Alkalmazott kémia	t	1	1	-	-		-	2	-	0,5	-
Művészeti ismeretek	t	-	0,5	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Szakmai ismeretek 2.	t	-	0,5	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Művészeti ismeretek 1.	t	-	0,5	0,5	0,5		-	1,5	-	0,5	-
Szakmai ismeretek 3.	t	-	-	1	1		-	2	-	0,5	0,5
Anyagismeret 1.	t	-	-	1	1		-	2	-	0,5	0,5
Szakmai ismeretek 4.	t	-	-	-	-		2,5	-	2,5	-	0,5
Anyagismeret 2.	t	-	-	-	-		2,5	-	2,5	-	0,5
Művészeti ismeretek 2.	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Munkavédelem és marketing 1.	t	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Gyógynövény ismeretek	t	-	-	3,5	2,5		-	-	-	-	-
Borbély szakmai gyakorlat*	g	2	3,5	-	-		-	-	-	-	-
Fodrász szakmai gyakorlat 1.*	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Fodrász szakmai gyakorlat 2.*	g	1	4,5	-	-		-	5	-	3	-
Fodrász szakmai gyakorlat 3.*	g	2	-	5	5		-	13	-	8	-
Fodrász szakmai gyakorlat 4.*	g	-	-	-	-		21	-	21	-	13
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	140	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XXX. **Szépészet**

54-815-02 **Kozmetikus** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 005-2018-11;12 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Biológia	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Művészeti ismeretek	t	1,5	1	-	-		-	-	-	-	-
Anyagismeret	t	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Alkalmazott biológia	t	1	1	-	-		-	2	-	0,5	-
Alkalmazott kémia	t	1	2	-	-		-	3	-	1,5	-
Szakmai ismeretek 1.	t	-	1,5	2	1		-	3,5	-	1,5	-
Anyagismeret 1.	t	-	-	2	1		-	3	-	1,5	-
Szakmai ismeretek 2.	t	-	-	-	-		3,5	-	3,5	-	1,5
Anyagismeret 2.	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Elektrokozmetika	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Kozmetikus marketing	t	-	-	-	1		1	1,5	1	0,5	0,5
Gyógynövény ismeretek	t	-	-	3	3		-	-	-	-	-
Laboratóriumi gyakorlat*	t	-	-	-	2		-	2	-	1,5	-
Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat*	g	-	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Kozmetikus szakmai gyakorlat*	g	4,5	5	4	2		17	16	17	10	10,5
Elektrokozmetika gyakorlat*	g	-	-	-	-		1	-	1	-	1
Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat*	g	-	-	-	-		1	-	1	-	1
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	140	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-213-05 **Szoftverfejlesztő** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 006-2018-11;12 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	0,5	1,5	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	1	1	1		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	2	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv*	t	2	2	-	-		-	4	-	2	-
IT szakorientáció	t	0,5	1,5	-	-		-	-	-	-	-
Szoftverfejlesztés	t	-	-	-	-		7,5	-	7,5	-	3
Webfejlesztés	t	-	-	-	-		4	-	4	-	2,5
Lego robot programozás	t	-	-	3	4		-	-	-	-	-
IT alapok gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat*	g	-	2	3	2		-	7	-	4,5	-
Programozás gyakorlat*	g	2	2	2	2		-	8	-	5	-
IT szakorientáció gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Szoftverfejlesztés gyakorlat*	g	-	-	-	-		12	-	12	-	7,5
Webfejlesztés gyakorlat*	g	-	-	-	-		5	-	5	-	3
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	-		-	-	-	-	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-481-05 **Műszaki informatikus** (ágazati érettségivel)

Óraterv azonosító: 012-2018-11;12 Érvényes: 2018.09.01.-... (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.**	**1/13.**	**2/14.**	**1/13.**	**2/14.**
Irodalom*	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv*	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika*	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika*	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	0,5	1,5	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	1	1	1		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	2	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv*	t	2	2	-	-		-	4	-	2	-
IT szakorientáció	t	0,5	1,5	-	-		-	-	-	-	-
Elektronika	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Digitális technika	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Irányítástechnika alapjai	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Adatátviteli hálózatok	t	-	-	-	-		2	-	2	-	1
Lego robot programozás	t	-	-	3	4		-	-	-	-	-
IT alapok gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat*	g	-	2	3	2		-	7	-	4,5	-
Programozás gyakorlat*	g	2	2	2	2		-	8	-	5	-
IT szakorientáció gyakorlat*	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Elektronika gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Műszaki dokumentációs gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Méréstechnika gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Irányítástechnika gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Adatátviteli hálózatok gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Műszaki programozás gyakorlat*	g	-	-	-	-		3,5	-	3,5	-	2,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		-	-	-	-		-	-	-	-	-

*: csoportbontás

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

4.3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A kiválasztás során a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
- a jogszabályoknak való megfelelést;
- a kerettantervi ajánlások alapján elkészített helyi tantervnek való megfelelést;
- a szakmai- és érettségi vizsgák követelményrendszerét;
- helyi sajátosságokat;
- minden kiválasztott tankönyv eleget tegyen a kompetencia alapú követelménynek.

A testnevelés órára a kötelezően előírt felszerelés a fehér színű póló, tornanadrág, tornacipő.

A kötelezően előírt taneszközökről és a térítésmentesen igénybe vehető tankönyvek biztosításáról a szülőket minden esetben tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a szülők kötelessége. A tankönyvrendelés és ellátás menetrendje a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik.

4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az iskolai nevelés-oktatás egységes pedagógiai folyamat, amelyben a Nat műveltségi területenként határozza meg az iskolai nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A fejlesztési feladatok és közműveltségi tartalmak az egyes nevelési-oktatási szakaszokhoz kapcsolódnak.
A Nat-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak érvényesülését a tartalmi szabályozás következő szintjét jelentő, a pedagógiai munka szakaszainak sajátosságaihoz igazodóan készült kerettantervek biztosítják.
A kerettantervek meghatározzák
- a nevelés-oktatás céljait,
- a tantárgyi rendszert,
- az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát,
- a tantárgyak egy vagy két évfolyamonkénti követelményeit,
- a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait,
- a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló kötelező, továbbá az ajánlott időkeretet.

Intézményünkben a szakmai program nevelési-oktatási része (oktatási program, képzési program) a Nat gimnáziumi kerettanterve, az Oktatási Hivatal által ajánlott közismereti kerettanterv, a szakmai nevelés-oktatás a KKK-k (PTT-k) alapján a helyi sajátosságok figyelembevételével került kialakításra.

4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az Szkt. 35. § (5) bekezdésében és az Szkr. 119. § és 120. §-ban meghatározottak szerint szervezzük meg.

4.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá az oktató választás szabályai

A választott tantárgyra vonatkozó jogszabályi előírásokat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet valamint a 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet tartalmazza.
A tantárgy választásának lehetőségével minden tanuló élhet. A választás önkéntes.

A tantárgyválasztás eljárásrendje:
A következő tanévre szóló választható tantárgyak köre a szakmai munkaközösségek írásbeli javaslata alapján kerülnek összeállításra.
Az osztályfőnökök április 15-éig írásban tájékoztatják a tanulókat a meghirdetésre kerülő választott órák céljáról, tematikájáról, követelményeiről. A választott órát oktató személyéről a tanulók a jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de a tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé.
A választott órára való jelentkezés írásban, a tanuló és a szülő együttes aláírásával történik, legkésőbb május 20-ig.
A választott órán való részvétel a tanítási év végéig kötelező. A választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
A tanuló egy évben egyszer az igazgató engedélyével megváltoztathatja döntését.

4.7. A közép- és emelt szintű érettségi vizsga választható érettségi vizsgatárgyainak megnevezése, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Intézményünk a következő tantárgyakból biztosítja a 2021. május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban vagy az azt követő érettségi időszakokban rendes érettségi vizsgára jelentkező tanulók számára az érettségi vizsgára való felkészülést:

Emelt szint:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv (angol, német)
- ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
- testnevelés

Középszint:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv (angol, német)
- ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
- testnevelés
- informatika

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésének megfelelően, érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Ha a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának helyi tanterve szerint nem tehet érettségi vizsgát, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti. Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból – idegen nyelv esetén a magyarországi középiskolákban tanított nyelvekből – tehető érettségi vizsga.

4.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei tantárgyanként

Magyar nyelv:

1. témakör: Kommunikáció

- A nyelv mint kommunikáció
- Pragmatika
- Nyelvi és vizuális kommunikáció
- A kommunikáció működése
- Személyközi kommunikáció
- A tömegkommunikáció

2. témakör: A magyar nyelv története

- A nyelv mint történeti képződmény
- A magyar nyelv rokonsága
- Nyelvtörténeti korszakok
- A magyar nyelv szókészletének alakulása
- Nyelvművelés

3. témakör: Ember és nyelvhasználat

- Ember és nyelv
- A jel, a jelrendszer
- Általános nyelvészet
- Nyelvváltozatok
- Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség

- Nyelv és társadalom
- Nyelv és politika

4. témakör: A nyelvi szintek

- Hangtan
- A helyesírás
- Alaktan és szótan
- A mondat szintagmatikus szerkezete
- Mondattan

5. témakör: A szöveg

- A szöveg és a kommunikáció
- A szöveg szóban és írásban
- A szöveg szerkezete és jelentése
- Szövegértelmezés
- Az intertextualitás
- A szövegtípusok
- Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

6. témakör: A retorika alapjai

- A nyilvános beszéd
- Érvelés, megvitatás, vita
- A szövegszerkesztés eljárásai

7. témakör: Stílus és jelentés

- Szóhasználat és stílus
- A szójelentés
- Stíluseszközök
- Stílusréteg, stílusváltozat

Irodalom:

SZERZŐK, MŰVEK

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők

- Ady Endre
- Arany János
- Babits Mihály
- József Attila
- Kosztolányi Dezső
- Petőfi Sándor

2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

- Balassi Bálint
- Berzsenyi Dániel
- Csokonai Vitéz Mihály
- Illyés Gyula
- Jókai Mór
- Karinthy Frigyes
- Kassák Lajos
- Kertész Imre
- Kölcsey Ferenc
- Krúdy Gyula
- Márai Sándor
- Mikszáth Kálmán
- Móricz Zsigmond
- Nagy László
- Nemes Nagy Ágnes
- Németh László
- Ottlik Géza
- Örkény István
- Pilinszky János
- Radnóti Miklós
- Szabó Lőrinc
- Szilágyi Domokos
- Vörösmarty Mihály
- Weöres Sándor
- Zrínyi Miklós

A fenti lista bővíthető legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel, vagy egy szerzővel a közelmúlt vagy a jelenkor irodalmából.

3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

Legalább egy szerző néhány lírai, drámai, illetve epikai művének értelmezése az utolsó harminc évből. A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. Műrészletek értelmezése. Memoriterek szöveghű és kifejező előadása.

Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.

4. témakör: Művek a világirodalomból

Választható korok és művek a világirodalomból.

Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl. *műfajok, témák, motívumok, hőstípusok*).
További választható korszakok: a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század.
A korszak jellemzőinek és egy- két kiemelkedő alkotásának bemutatása.
A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével.
Műrészletek értelmezése.
A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, gondolati, filozófiai vonatkozása.

5. témakör: Színház és dráma

- Szophoklész egy műve
- Shakespeare egy műve
- Molière egy műve
- Katona József: *Bánk bán*
- Madách Imre: *Az ember tragédiája*
- Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov
- Örkény István egy drámája
- Egy 20. századi magyar dráma

6. témakör: Az irodalom határterületei

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

A népköltészet.
Az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció (*pl. irodalom filmen, rajzfilmen, rádióban, televízióban, digitális közlésben*).
A gyermek- és ifjúsági irodalom.
A szórakoztató irodalom vonzereje, hatáskeltő eszközei (*pl. sematizált hőstípusok, élethelyzetek, értékvilág, kalandosság, csattanó, szójáték*).
Egy-két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása (*pl. útirajz, detektívregény, kalandregény, képregény, tudományos fantasztikus irodalom, humoros és erotikus irodalom, dalszöveg, sanzon, vicc, reklámvers*).
A virtuális tér műfajai: fanfiction, komment, blog stb.

Mítosz, mese és kultusz. Film- és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában (*pl. A Gyűrűk Ura, Bridget Jones naplója*).

7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.

Csak középszinten:
Regionális jelenségek, valamint a határon túli irodalom

Az adott régió, a tájegység, a település múltbeli és jelenkori kulturális, irodalmi hagyományainak bemutatása (*pl. nemzetiségi, etnikai kisebbségek irodalma, alkotások a kisebbségekről; folklór, művelődéstörténeti vonatkozások; múzeum, színház, civil társaságok*). A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése. Szerzők, művek a határon túli magyar irodalomból.

ÉRTELMEZÉSI SZINTEK, MEGKÖZELÍTÉSEK

Az Értelmezési szintek, megközelítések szempontjai különböző korokból és szerzőktől származó műveket is kérhetnek a Szerzők, művek megengedett témaköreiben.

Témák, motívumok
Műfajok, poétika
Korszakok, stílustörténet
- Irodalomtörténet

Történelem:

2. **témakör: Az ókor és kultúrája**
   - Poliszok az ókori Hellászban
   - Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában
   - Az európai kultúra alapja

3. **témakör: A középkor**
   - Nyugat-Európa a kora középkorban
   - A középkori egyház
   - Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában
   - Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom

- A középkor kultúrája

4. **témakör: A középkori magyar állam megteremtése és virágkora**

- A magyar nép története az államalapításig
- Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora
- Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora
- A Hunyadiak

4. témakör: Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)

- A földrajzi felfedezések és következményei
- Reformáció és katolikus megújulás
- Alkotmányosság és abszolutizmus a 17-18.
- A felvilágosodás kora
- Nagyhatalmi konfliktusok a 17-18.században

5. témakör: Magyarország a kora újkorban (1490-1790)

- Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése
- Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
- A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc
- Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban
- Művelődés, egyházak, iskolák

6. témakör: A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)

- A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk
- A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvése Európában
- Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért
- Az ipari forradalom hullámai és hatásai

7. témakör: A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)

- A reformkor
- Forradalom és szabadságharc
- A kiegyezés és a dualizmus

- Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában

8. témakör: A világháborúk kora (1914-1945)

- Az első világháború és következményei
- Gazdaság, társadalom és életmód
- A fasizmus és a nemzetiszocializmus
- A kommunista diktatúra
- A második világháború

9. témakör: Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)

- Az első világháború és következményei Magyarországon
- A Horthy-korszak
- Művelődési viszonyok és társadalom
- Magyarország a második világháborúban

10. témakör: A jelenkor (1945-től napjainkig)

- A kétpólusú világ kialakulása
- A „harmadik világ"
- A kétpólusú világrend megszűnése
- Az európai integráció
- A globális világ sajátosságai

11. témakör: Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

- A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc
- A Kádár-korszak
- A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés
- Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság

12. témakör: Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

- Társadalmi tagozódás és felelősségvállalás
- Az aktív és felelős állampolgárság alapjai
- Alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, folyamatok.
- - A munkaviszonyhoz kapcsolódó ismeretek

Matematika:

I. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

1. Halmazok

- Halmazműveletek
- Számosság, részhalmazok

2. Matematikai logika

- Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában

3.Gráfok

4.Kombinatorika

II. ***Számelmélet, algebra***

1. Alapműveletek
2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
   - -Oszthatóság
   - Számrendszerek
3. Racionális és irracionális számok
4. Valós számok
5. Hatvány, gyök, logaritmus
6. Betűkifejezések
   - Nevezetes azonosságok
7. Arányosság
   - Százalékszámítás
8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

A, Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek

- Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek
- Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek
- Magasabb fokú egyenletek
- Négyzetgyökös egyenletek

B, Nem algebrai egyenletek

- Abszolútértékes egyenletek
- Exponenciális és logaritmusos egyenletek
- Trigonometrikus egyenletek

C, Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek

9. Középértékek, egyenlőtlenségek

III. Függvények, az analízis elemei

1. A függvény
2. Egyváltozós valós függvények
   - A függvények grafikonja, függvénytranszformációk
   - A függvények jellemzése
3. Sorozatok
   - Számtani és mértani sorozatok
   - Kamatos kamat, járadékszámítás

IV. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

1. Elemi geometria
   - Térelemek
   - A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok
2. Geometriai transzformációk
   - Egybevágósági transzformációk
   - Hasonlósági transzformációk
3. Síkbeli és térbeli alakzatok

A. Síkbeli alakzatok
   - Háromszögek
   - Négyszögek
   - Sokszögek
   - Kör

B. Térbeli alakzatok

4. Vektorok síkban és térben
5. Trigonometria
6. Koordinátageometria
   - Pontok, vektorok
   - Egyenes
   - Kör
7. Kerület, terület
8. Felszín, térfogat

V. Valószínűség-számítás, statisztika

1. Leíró statisztika

- Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai
- Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók

2. A valószínűség-számítás elemei

Élő idegen nyelv:

- személyes vonatkozások, család
- ember és társadalom
- környezetünk
- az iskola
- a munka világa
- életmód
- szabadidő, művelődés, szórakozás
- utazás, turizmus
- tudomány és technika
- gazdaság

Biológia:

1.Bevezetés a biológiába

1.1. A biológia tudománya

- Vizsgálati szempontok
- Vizsgáló módszerek

1.2. Az élet jellemzői

- Az élő rendszerek
- Szerveződési szintek

1.3. Fizikai, kémiai alapismeretek

2. Egyed alatti szerveződési szint

2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek

- Elemek, ionok
- Szervetlen molekulák
- Lipidek
- Szénhidrátok

- Fehérjék
- Nukleinsavak, nukleotidok

2.2. Az anyagcsere folyamatai
- Felépítés és lebontás kapcsolata
- Felépítő folyamatok
- Lebontó folyamatok

2.3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)
- Elhatárolás
- Mozgás
- Anyagcsere
- Osztódás
- A sejtműködések vezérlése

3. Az egyed szerveződési szintje

3.1. Nem sejtes rendszerek
- Vírusok

3.2. Önálló sejtek
- Baktériumok
- Egysejtű eukarióták

3.3. Többsejtűség
- A gombák, növények, állatok elkülönülése
- Sejtfonalak
- Teleptest és álszövet

3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
- A növényvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából
- Az állatvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából
- A növények szövetei, szervei
  - A, Szövetek
  - B, Gyökér, szár, levél
  - C, Virág, termés
- Az állatok szövetei, szaporodása, viselkedése
  - A, Szövetek
  - B, Szaporodás-egyedfejlődés
  - C, Viselkedés

4. Az emberi szervezet

4.1. Homeosztázis

4.2. Kültakaró

- Bőr
- A bőr gondozása, védelme

4.3. A mozgás

- Vázrendszer
- Izomrendszer
- Szabályozás
- A mozgás és mozgási rendszer egészségtana

4.4. A táplálkozás

- Táplálkozás
- Emésztés
- Felszívódás
- Szabályozás
- Táplálkozás egészségtana

4.5. A légzés

- Légcsere
- Gázcsere
- Hangképzés
- Szabályozás
- A légzés és a légzőrendszer egészségtana (elsősegélynyújtás)

4.6. Az anyagszállítás

- A testfolyadékok.
- A szöveti keringés
- A szív és az erek
- Szabályozás
- A keringési rendszer egészségtana, elsősegélynyújtás

4.7. A kiválasztás

- A vizeletkiválasztó rendszer működése
- Szabályozás
- A kiválasztó szervrendszer egészségtana

4.8. A szabályozás

4.8.1. Idegrendszer

- Sejtszintű folyamatok

- Szinapszis
- Az idegrendszer általános jellemzése
- A gerincvelő
- Az agy
- Testérző rendszerek
- Érzékelés
- Látás
- Hallás és egyensúlyérzés
- Kémiai érzékelés
- Testmozgató rendszerek
- Vegetatív érző és mozgató rendszerek

4.8.2. Az emberi magatartás biológiai- pszichológiai alapjai
- A magatartás elemei
- Öröklött elemek
- Tanult elemek
- Emlékezés
- Pszichés fejlődés

4.8.3. Az idegrendszer egészségtana
- Drogok

4.8.4. A hormonrendszer
- Hormonális működések
- Belső elválasztású mirigyek
- A hormonrendszer egészségtana

4.8.5. Az immunrendszer
- Immunitás
- Vércsoportok
- Az immunrendszer egészségtana

4.9. Szaporodás és egyedfejlődés

4.9.1. Szaporítószervek

4.9.2. Egyedfejlődés
- A szaporodás, fejlődés egészségtana

5. Egyed feletti szerveződési szintek

5.1. Populáció

5.1.1. Környezeti kölcsönhatások

5.1.2. Kölcsönhatások

- Ökológiai kölcsönhatások
- Viselkedésbeli kölcsönhatások

5.2. Életközösségek (élőhelytípusok)

5.2.1. Az életközösségek jellemzői

5.2.2. Hazai életközösségek

5.3. Bioszféra

- Globális folyamatok

5.4. Ökoszisztéma

5.4.1. Anyagforgalom

5.4.2. Energiaáramlás

5.4.3. Biológiai sokféleség

5.5. Környezet- és természetvédelem

- Levegő
- Víz
- Energia, sugárzás
- Talaj
- Hulladék

6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

6.1. Molekuláris genetika

6.1.1. Alapfogalmak

6.1.2. Mutáció

6.1.3. A génműködés szabályozása

6.2. Mendeli genetika

6.2.1. Minőségi jellegek

6.2.2. Mennyiségi jellegek

6.3. Populációgenetika és evolúciós folyamatok

6.3.1. Ideális és reális populáció

6.3.2. Adaptív és nem adaptív evolúciós folyamatok

6.3.3. Biotechnológia

6.3.4. Bioetika

6.4. A bioszféra evolúciója

6.4.1. Prebiológiai evolúció

6.4.2. Az ember evolúciója

Fizika:

1. Mechanika

1.1. Newton törvényei

1.1.1. Newton I. törvénye

- Kölcsönhatás
- Mozgásállapotváltozás
- Tehetetlenség, tömeg
- Inerciarendszer

1.1.2. Newton II. törvénye

- Erőhatás, erő, eredő erő támadáspont, hatásvonal
- Lendület, lendületváltozás,
- Lendületmegmaradás
- Zárt rendszer
- Ütközések vizsgálata
- Szabaderő, kényszererő

1.1.3. Newton III. törvénye

1.2. Pontszerű és merev test egyensúlya

- Forgatónyomaték
- Erőpár
- Egyszerű gépek: Lejtő, emelő, csiga
- Tömegközéppont

1.3. A változó forgómozgás dinamikai leírása

- Tehetetlenségi nyomaték
- Perdület és perdületmegmaradás

1.4. Mozgásfajták

- Anyagi pont, merev test
- Vonatkoztatási rendszer
- Pálya, út, elmozdulás
- Helyvektor, elmozdulásvektor

1.4.1. Egyenes vonalú egyenletes mozgás

- Sebesség, átlagsebesség
- Mozgást befolyásoló tényezők: súrlódás, közegellenállás, súrlódási erő

1.4.2. Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás

- Egyenletesen változó mozgás átlagsebessége, pillanatnyi sebessége
- Gyorsulás
- Négyzetes úttörvény
- Szabadesés, nehézségi gyorsulás

1.4.3. Összetett mozgások

- Függőleges, vízszintes hajítás

1.4.4. Periodikus mozgások

1.4.4.1. Az egyenletes körmozgás

- Periódusidő, fordulatszám
- Kerületi sebesség
- Szögelfordulás, szögsebesség
- Centripetális gyorsulás
- Centripetális erő mint a körmozgást fenntartó erő

1.4.4.2. Mechanikai rezgések

- Rezgőmozgás
- Harmonikus rezgőmozgás
- Kitérés, amplitúdó, fázis
- Rezgésidő, frekvencia
- Rugalmas erő
- Matematikai inga
- Lengésidő
- Csillapított és csillapítatlan rezgések
- Rezgő rendszer energiája
- Szabadrezgés, kényszerrezgés
- Rezonancia

1.4.4.3. Mechanikai hullámok

- Longitudinális, transzverzális hullám, polarizált hullám, egy-, két, háromdimenziós hullám
- Hullámhossz, terjedési sebesség, frekvencia
- Visszaverődés, törés jelensége, törvényei
- Beesési, visszaverődési, törési szög, törésmutató
- Polarizáció
- Interferencia

- Elhajlás
- Állóhullám, duzzadóhely, csomópont
- Húrok, sípok
- Hangforrás, hanghullámok
- Hangerősség
- Hangmagasság
- Hangszín
- Ultrahang, infrahang

1.5. Munka, energia

- Munkavégzés, munka
- Gyorsítási munka Emelési munka Súrlódási munka
- Energia, energiaváltozás
- Mechanikai energia: Mozgási energia
- Forgási energia
- Rugalmassági energia
- Helyzeti energia
- Munkatétel
- Energiamegmaradás törvénye
- Konzervatív erők munkája
- Teljesítmény
- Hatásfok

1.6. A speciális relativitáselmélet alapjait

- Az éter fogalmának elvetése, fénysebesség
- Egyidejűség, idődilatáció, hosszúságkontrakció
- A tömeg, tömegnövekedés

1.7. Folyadékok és gázok mechanikája

- A légnyomás kimutatása és mérése
- Pascal törvénye
- Hidrosztatikai nyomás
- Felhajtóerő
- Felületi feszültség
- Közegellenállás
- Kontinuitási törvény
- Bernoulli-törvény

2. Hőtan, termodinamika

2.1. Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly

- Egyensúlyi állapot
- Hőmérséklet, nyomás, térfogat
- Belső energia
- Anyagmennyiség (tömeg, részecskeszám), mól
- Ideális gáz
- Avogadro törvénye

2.2. Hőtágulás

- Szilárd anyag lineáris, térfogati hőtágulása
- Folyadékok hőtágulása

2.3. Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)

- Gay-Lussac I. és II. törvénye
- Boyle-Mariotte törvénye
- Egyesített gáztörvény
- Állapotegyenlet
- Izobár, izochor, izoterm állapotváltozás

2.4. Az ideális gáz kinetikus modellje

- Hőmozgás

2.5. Energiamegmaradás hőtani folyamatokban

2.5.1. Termikus, mechanikai kölcsönhatás

- Hőmennyiség, munkavégzés

2.5.2. A termodinamika I. főtétele zárt rendszer

- Belső energia
- Adiabatikus állapotváltozás

2.5.3. Körfolyamatok

- Perpetuum mobile

2.6. Kalorimetria

- Fajhő, mólhő, hőkapacitás, termikus egyensúly
- Gázok fajhői

2.7. Halmazállapotváltozások

2.7.1. Olvadás, fagyás

- Olvadáshő, olvadáspont

2.7.2. Párolgás, lecsapódás

- Párolgáshő
- Telített és telítetlen gőz
- Forrás, forráspont, forráshő
- Szublimáció
- Cseppfolyósíthatóság

2.7.3. Jég, víz, gőz

- A víz különleges fizikai tulajdonságai
- A levegő páratartalma
- Csapadékképződés

2.8. A termodinamika II. főtétele

2.8.1. Hőfolyamatok iránya

- Rendezettség, rendezetlenség
- Reverzibilis, irreverzibilis folyamatok

2.8.2. Hőerőgépek

- Hatásfok
- Másodfajú perpetuum mobile

2.9. A hőterjedés formái

3. Elektromágnesség

3.1. Elektromos mező

3.1.1. Elektrosztatikai alapjelenségek

- Kétféle elektromos töltés
- Vezetők és szigetelők
- Elektroszkóp
- Elektromos megosztás
- Coulomb-törvény
- A töltésmegmaradás törvénye

3.1.2. Az elektromos mező jellemzése

- Térerősség
- A szuperpozíció elve
- Erővonalak, -fluxus
- Feszültség
- Potenciál, ekvipotenciális felület
- Konzervatív mező
- Homogén mező

- Földpotenciál

3.1.3. Töltések mozgása elektromos mezőben

3.1.4. Töltés, térerősség, potenciál a vezetőkön

- Töltések elhelyezkedése vezetőkön
- Térerősség a vezetők belsejében és felületén
- Csúcshatás
- Az elektromos mező árnyékolása
- Földelés

3.1.5. Kondenzátorok

- Kapacitás
- Síkkondenzátor
- Permittivitás
- Feltöltött kondenzátor energiája

3.2. Egyenáram

3.2.1. Elektromos áram, áramerősség

- Feszültségforrás, áramforrás
- Elektromotoros erő, belső feszültség, kapocsfeszültség
- Áramerősség- és feszültségmérő műszerek

3.2.2. Ohm törvénye

- Ellenállás, belső ellenállás, külső ellenállás
- Vezetők ellenállása, fajlagos ellenállás
- Változtatható ellenállás
- Az ellenállás hőmérsékletfüggése
- Telepek soros, fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása
- Az eredő ellenállás

3.2.3. Félvezetők

- Félvezető eszközök

3.2.4. Az egyenáram hatásai, munkája és teljesítménye

- Hő-, mágneses, vegyi hatás
- Galvánelemek, akkumulátor

3.3. Az időben állandó mágneses mező

3.3.1. Mágneses alapjelenségek

- A dipólus fogalma
- Mágnesezhetőség, mágneses megosztás

- A Föld mágneses mezeje
- Iránytű

3.3.2. A mágneses mező jellemzése Indukcióvektor

- Indukcióvonalak, indukciófluxus

3.3.3. Az áram mágneses mezeje

- Hosszú egyenes vezető, áramhurok, egyenes tekercs mágneses mezeje Homogén mágneses mező
- Elektromágnes, vasmag
- Mágneses permeabilitás

3.3.4. Mágneses erőhatások

- A mágneses mező erőhatása áramjárta vezetőre
- Két párhuzamos, hosszú egyenes vezető között ható erő
- Lorentz-erő
- Részecskegyorsító berendezés

3.4. Az időben változó mágneses mező

3.4.1. Az indukció alapjelensége

- Mozgási indukció
- Nyugalmi indukció
- Faraday-féle indukciós törvény
- Lenz törvénye
- Kölcsönös indukció
- Önindukció
- Tekercs mágneses energiája

3.4.2. A váltakozó áram

- A váltakozó áram fogalma
- Generátor, motor, dinamó
- Pillanatnyi, maximális és effektív feszültség és áramerősség
- Váltakozó áramú ellenállások: ohmos, induktív és kapacitív ellenállás
- Fáziskésés, fázissietés

3.4.3. A váltakozó áram teljesítménye és munkája

- Hatásos teljesítmény
- Látszólagos teljesítmény
- Transzformátor

3.5. Elektromágneses hullámok

3.5.1. Az elektromágneses hullám fogalma

- Terjedési sebessége vákuumban
- Az elektromágneses hullámok spektruma: rádióhullámok, infravörös sugarak, fény, ultraibolya, röntgen- és gammasugarak
- Párhuzamos rezgőkör zárt, nyitott
- Thomson-képlet, rezonancia
- Dipólus sugárzása, antenna, szabad elektromágneses hullámok

4. Optika

4.1. A fény mint elektromágneses hullám

4.1.1. Terjedési tulajdonságok

- Fényforrás
- Fénynyaláb, fénysugár
- Fénysebesség

4.1.2. Hullámjelenségek

- A visszaverődés és törés törvényei - Snellius- Descartes törvény
- Prizma, planparalel lemez
- Abszolút és relatív törésmutató
- Teljes visszaverődés, határszög (száloptika)
- Diszperzió
- Színképek
- Homogén és összetett színek
- Fényinterferencia, koherencia
- Fénypolarizáció, polárszűrő
- Fényelhajlás résen, rácson
- Lézerfény

4.1.3. A geometriai fénytani leképezés

- Az optikai kép fogalma (valódi, látszólagos)
- Síktükör
- Lapos gömbtükrök (homorú, domború)
- Vékony lencsék (gyűjtő, szóró)
- Fókusztávolság, dioptria
- Leképezési törvény
- Nagyítás
- Egyszerű nagyító

- Fényképezőgép, vetítő, mikroszkóp, távcső

4.1.4. A szem és a látás

- Rövidlátás, távollátás
- Szemüveg

5. Atomfizika, magfizika

5.1. Az anyag szerkezete

- Atom
- Molekula
- Ion
- Kémiai elem
- Avogadro-szám
- Relatív atomtömeg
- Atomi tömegegység

5.2. Az atom szerkezete

- Elektron
- Elemi töltés Elektronburok Rutherford-féle atommodell
- Atommag

5.2.1. A kvantumfizika elemei

- Planck-formula
- Foton (energiakvantum)
- Fényelektromos jelenség
- Kilépési munka
- Fotocella (fényelem)
- Vonalas színkép
- Emissziós színkép
- Abszorpciós színkép
- Bohr-féle atommodell
- Energiaszintek
- Bohr-posztulátumok
- Alapállapot, gerjesztett állapot
- Ionizációs energia

5.2.2. Részecske- és hullámtermészet

- A fény mint részecske
- Tömeg-energia ekvivalencia

- Az elektron hullámtermészete de Broglie-hullámhossz
- Heisenberg-féle határozatlansági reláció

5.2.3. Az elektronburok szerkezete

- Kvantumszámok: fő- és mellékkvantumszám, mágneses kvantumszám, spin
- Pauli-féle kizárási elv, Hund-szabály
- Elektronhéj
- Kvantummechanikai atommodell

5.3. Az atommagban lejátszódó jelenségek

5.3.1. Az atommag összetétele

- Proton Neutron Nukleon
- Rendszám
- Tömegszám
- Izotóp
- Erős (nukleáris) kölcsönhatás
- Magerő
- Tömeghiány
- Kötési energia
- Fajlagos kötési energia

5.3.2. Radioaktivitás

- Radioaktív bomlás α-, β-, γ-sugárzás
- Magreakció
- Felezési idő
- Bomlási törvény
- Aktivitás
- Mesterséges radioaktivitás
- Sugárzásmérő detektorok

5.3.3. Maghasadás

- Hasadási reakció
- Hasadási termék
- Lassítás
- Láncreakció
- Hasadási energia
- Szabályozott láncreakció
- Atomreaktor

- Atomerőmű
- Atomenergia (nukleáris energia)
- Szabályozatlan láncreakció
- Atombomba

5.3.4. Magfúzió

- A Nap energiája
- Hidrogénbomba

5.4. Sugárvédelem

- Sugárterhelés
- Háttérsugárzás
- Elnyelt sugárdózis
- Dózisegyenérték

5.5. Elemi részek (EMELT)

- Stabil és instabil részecske
- Neutrino
- Szétsugárzás-párkeltés

6. Gravitáció, csillagászat

6.1. A gravitációs mező

- Az általános tömegvonzás törvénye
- A bolygómozgás Kepler-törvényei
- Súly és súlytalanság
- Nehézségi erő
- Potenciális energia homogén gravitációs mezőben és centrális gravitációs mezőben
- Kozmikus sebességek

6.2. Csillagászat

- Fényév
- Vizsgálati módszerek, eszközök
- Naprendszer
- Nap
- Hold
- Üstökösök, meteoritok
- A csillagok
- A Tejútrendszer, galaxisok
- Az Ősrobbanás elmélete

- A táguló Univerzum

7. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

- A fejezethez kapcsolódó kérdések, feladatok az előző fejezetek témaköreiben jelennek meg.

7.1. A fizikatörténet fontosabb személyiségei

- Arkhimédész, Kopernikusz, Kepler, Galilei, Newton, Huygens, Watt, Ohm, Joule, Ampère, Faraday, Jedlik Ányos, Maxwell, Hertz, Eötvös Loránd, J. J. Thomson, Rutherford, M. Curie és P. Curie, Planck, Heisenberg, Bohr, Einstein, Kármán Tódor, Szilárd Leó, Teller Ede, Wigner Jenő, Gábor Dénes

7.2. Felfedezések, találmányok, elméletek Geo- és heliocentrikus világkép

- „Égi és földi mechanika egyesítése"
- Távcső, mikroszkóp, vetítő
- A fény természetének problémája
- Gőzgép és alkalmazásai
- Dinamó, generátor, elektromotor
- Az elektromágnesség egységes elmélete Belső égésű motorok Az elektron felfedezésének története Radioaktivitás, az atomenergia alkalmazása Röntgensugárzás Speciális relativitáselmélet Kvantummechanika
- Az űrkutatás történetének legfontosabb eredményei Félvezetők
- Lézer

Földrajz:

1. Térképi ismeretek

- A térkép
- Tájékozódás a térképen és a térképpel
- Távérzékelés és térinformatika

2. Kozmikus környezetünk

- A csillagászati ismeretek fejlődése

- A Világegyetem
- A Nap és kísérői
- A Föld és mozgásai
- Az űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében

3. A geoszférák földrajza

- A kőzetburok
- Földtörténet
- A Föld gömbhéjas szerkezetének jellemzői
- A kőzetlemezek és – mozgásaik következményei
- A hegység-képződés
- A kőzetburok (litoszféra) építőkövei, ásványkincsek
- A Föld nagyszerkezeti egységei
- A földfelszín formálódása
- A talaj
- A levegőburok
- A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete
- A levegő felmelegedése
- A levegő mozgása
- Felhő- és csapadékképződés
- Az időjárás és az éghajlat
- A szél és a csapadék felszínformáló tevékenysége
- A légszennyezés következményei
- A vízburok földrajza
- A vízburok kialakulása és tagolódása, tulajdonságai és mozgásai
- A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk
- A felszín alatti vizek
- A víz és a jég felszínformáló munkája
- A karsztosodás
- A vízburok mint gazdasági erőforrás
- A geoszférák kölcsönhatásai

4. A földrajzi övezetesség

- A szoláris és a valódi éghajlati övezetek
- A vízszintes földrajzi övezetesség
- Az egyes övezetek egyedi jellemzői
- A forró övezet
- Mérsékelt övezet
- Meleg-mérsékelt öv
- Valódi mérsékelt öv
- Hideg- mérsékelt öv
- A hideg övezet
- A függőleges földrajzi övezetesség

5. Társadalmi folyamatok a 21. század elején

- A népesség földrajzi jellemzői
- Településtípusok, urbanizáció

6. A világgazdaság jellemző folyamatai

- A nemzetgazdaságok és a világgazdaság
- Integrációs folyamatok
- A globalizáció
- A monetáris világ

7. Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

- A Kárpát- medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai
- Magyarország természeti adottságai
- Magyarország társadalmi jellemzői
- A hazai gazdasági fejlődés jellemzői
- Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi- gazdasági képe

- A magyarországi régiók földrajzi jellemzői
- Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme
- Magyarország környezeti állapota
- Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

8. Európa földrajza – A társadalmi – gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

- Európa általános természetföldrajzi képe
- Európa általános társadalomföldrajzi képe
- Az Európai Unió
- A területi fejlettség különbségei Európában
- Az Európai Unió magterületei
- Fejlett gazdaságú országok Európa közepén
- A gazdasági felzárkózás lehetőségeinek példái
- Kelet – Közép – és Délkelet - Európa rendszerváltó országai
- Kelet - Európa

9. Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi – gazdasági jellemzői

- A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe
- Ázsia földrajza
- Ázsia általános földrajzi jellemzői
- Ázsia országai
- Ausztrália és Óceánia földrajza
- A sarkvidék földrajza
- Afrika földrajza
- Afrika általános földrajzi jellemzői
- Afrika regionális földrajza
- Amerika földrajza
- Amerika általános földrajza
- Amerika országainak regionális földrajza

10. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

- A globálissá váló környezetszennyezés és következményei
- A demográfiai és urbanizációs válság
- Élelmezési válság
- A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei
    - A környezet- és a természetvédelem feladata

Kémia:

1. Általános kémia

1.1 Atomszerkezet

- Atom
- Elem
- Elektronszerkezet
- A periódusos rendszer
- Az atomok mérete
- Az ionok
- Elektronegativitás (EN)

1.2 Kémiai kötések

- Elsőrendű kémiai kötések
- Másodrendű kémiai kötések

1.3 Molekulák, összetett ionok

- Molekula
- A kovalens kötés
- A molekulák térszerkezete
- Összetett ionok

1.4 Anyagi halmazok

- Anyagi halmaz
- Állapotjelzők
- Halmazállapotok, halmazállapotváltozások

1.4.1 Egykomponensű anyagi rendszerek

1.4.1.1 Kristályrácsok

- Ionrácsos kristályok

- Atomrácsos kristályok
- Fémrácsos kristályok

1.4.2.4 Homogén rendszerek

- Oldatok
- Egyéb

1.5 Kémiai átalakulások Kémiai reakció

- Képlet
- Kémiai egyenlet

1.5.1 Termokémia

1.5.1.1 A folyamatok energiaviszonyai

1.5.1.2 Reakcióhő

1.5.2 Reakciókinetika

1.5.2.1 Reakciósebesség

1.5.2.2 Katalízis

1.5.3 Egyensúly

1.5.3.1 Megfordítható reakciók

1.5.3.2 Egyensúly

1.5.4 A kémiai reakciók típusai

1.5.4.1 Sav–bázis reakciók

– A vizes oldatok kémhatása
– Sav–bázis indikátorok
– Közömbösítés
– Sók hidrolízise

1.5.4.2 Elektronátmenettel járó reakciók

1.5.4.3 Egyéb, vizes oldatban végbemenő kémiai reakciók

1.5.4.4 Egyéb reakciók

1.5.5 Elektrokémia

1.5.5.1 Galvánelem

1.5.5.2 Elektrolízis

1.5.5.3 Az elektrolízis mennyiségi viszonyai

- Egyéb

2. Szervetlen kémia

2.3 Halogénelemek és vegyületeik

2.3.1 Halogénelemek

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előállítás

– Felhasználás, előfordulás

– Élettani hatás

- Egyéb

2.3.2 Halogénvegyületek

– Csoportosítás

2.3.2.1 Hidrogénhalogenidek (HF, HCl, HBr, HI)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás, előállítás, felhasználás

2.3.2.2 Kősó (NaCl)

– Halmazszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás, felhasználás

2.3.2.3 Ezüst-halogenidek (AgCl, AgBr, AgI)

– Tulajdonságok

– Felhasználás

2.3.2.4 Hypo (NaOCl-oldat)

2.3.2.5 Egyéb

2.4 Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik

- Az oxigéncsoport elemei (O, S, Se, Te)

2.4.1 Oxigén

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás

– Élettani szerep

– Előállítás, keletkezés (O2)

– Felhasználás, előállítás

– Egyéb

2.4.2 Oxigénvegyületek

– Csoportosítás

2.4.2.1 Dihidrogénperoxid (H2O2)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

2.4.2.2 Oxidok

– Csoportosításuk Víz (H2O)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságai

– Természetes vizek

– Vízkeménység

– Élettani szerep

- Fontosabb fémoxidok

2.4.2.3 Hidroxidok

- Fontosabb fémhidroxidok

2.4.2.4 Egyéb

2.4.3 Kén

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Egyéb

2.4.4 A kén vegyületei

2.4.4.1 Dihidrogénszulfid, kénhidrogén (H2S)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Élettani hatása

– Előfordulás, előállítás, felhasználás

– Sói

2.4.4.2 Kén-dioxid (SO2)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előállítás

– Felhasználás

– Környezetszennyező hatás

2.4.4.3 Kén-trioxid (SO3)

2.4.4.4 Kénessav (H2SO3) és sói

– Tulajdonságok

2.4.4.5 Kénsav (H2SO4)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Ipari előállítás

– Felhasználás

– Egyéb

– Sói

– Fontosabb szulfátok

2.4.4.6 Nátriumtioszulfát (fixírsó, Na2S2O3)

2.4.4.7 Egyéb

2.5 A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

2.5.1 Nitrogén

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás, előállítás, felhasználás

– Egyéb

2.5.2 Nitrogénvegyületek

2.5.2.1 Ammónia (NH3)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás

– Előállítás

– Felhasználás

– Sói

2.5.2.2 Nitrogénoxidok Nitrogén-monoxid (NO)

– Tulajdonságok, előállítása, élettani hatás, Nitrogén-dioxid (NO2)

– Tulajdonságok, élettani hatás

2.6.2 A szén vegyületei

2.6.2.1 Szén-monoxid (CO)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás

– Élettani hatás

– Előállítás, felhasználás

2.6.2.2 Szén-dioxid (CO2)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás, keletkezés

– Élettani és ökológiai hatás

– Laboratóriumi előállítás

– Felhasználása

2.6.2.3 Szénsav (H2CO3)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Sói

– Fontosabb karbonátok

– Fontosabb hidrogén-karbonátok

2.6.2.4. Egyéb

2.6.3 Szilícium

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságai

– Előfordulás

– Felhasználás

– Egyéb

2.6.4 Szilícium-vegyületek

2.6.4.1 Szilíciumdioxid (SiO2)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás

– Felhasználás

– Az üveg

2.6.4.2 Szilikonok

– Anyagszerkezet

– Gyakorlati jelentőség

2.6.4.3. Egyéb

2.7 Fémek

– Tulajdonságok

– Ötvözetek

– Előállítás

– Korrózió

2.7.1 Az s-mező fémei

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás

– Előállítás

– Ionjaik

– Élettani hatás

2.7.2 A p-mező fémei

2.7.2.1 Alumínium

– Tulajdonságok

– Előfordulás

– Előállítás

– Felhasználás

– Ionja

2.7.2.2 Ón és ólom

– Tulajdonságok

– Egyéb

2.7.3 A d-mező fémei

– Főbb jellemzőik

2.7.3.1 Vascsoport (Fe, Co, Ni)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Ionjaik

– Előfordulás

– Előállítás

– Felhasználás

2.7.3.2 Rézcsoport (Cu, Ag, Au)

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás

– Ionjaik

– Élettani hatás

– Felhasználás

2.7.3.3 Cink

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Egyéb

2.7.3.4 Higany

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Élettani hatás

– Felhasználás

2.7.3.5 Egyéb

2.7.3.6 Egyéb átmenetifémvegyületek

- Kálium-permanganát (hipermangán, KMnO4)

– Tulajdonságai

– Felhasználás

– Egyéb

3. Szerves kémia

3.1 A szerves vegyületek általános jellemzői

- Szerves anyag

- A szerves molekulák szerkezete

- Izoméria

– Az izoméria típusai

- Homológ sor

- Funkciós csoport

- A szerves vegyületek csoportosítása

- Tulajdonságok

– Reakciótípusok

3.2 Szénhidrogének

3.2.1 Alkánok, cikloalkánok (Paraffinok, cikloparaffinok)

– Nevezéktan

– Izoméria

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Kémiai reakciók

– Előfordulás

– Felhasználás

3.2.2 Alkének (olefinek)

– Nevezéktan

– Izoméria

– Molekulaszerkezet

– Tulajdonságok

– Kémiai reakciók

– Előállítás

3.2.3 Több kettős kötést tartalmazó szénhidrogének

3.2.3.1 Diének

– Nevezéktan

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Felhasználás

3.2.3.2 Természetes poliének

3.2.4 Alkinok

3.2.4.1 Etin (acetilén)

– Molekulaszerkezet

– Tulajdonságok

– Kémiai reakciók

– Előállítás

– Felhasználás

3.2.5 Aromás szénhidrogének

– Nevezéktan

3.2.5.1 Benzol

– Molekulaszerkezet

– Tulajdonságok

– Előállítás

– Élettani hatás

3.2.5.2 Toluol, sztirol

– Felhasználás

3.2.5.3 Naftalin

– Molekulaszerkezet

– Tulajdonságok

– Felhasználás

- Egyéb

3.3 Halogéntartalmú szerves vegyületek

- Elnevezés

- Anyagszerkezet

- Tulajdonságok

- Kémiai reakciók

- Előállítás

- Felhasználás

- Élettani, ökológiai hatás

- Egyéb

3.4 Oxigéntartalmú szerves vegyületek

- Egyszerű funkciós csoportok

- Összetett funkciós csoportok és származtatásuk

- Vegyületcsoportok

3.4.1 Hidroxivegyületek

3.4.1.1 Alkoholok

– Nevezéktan

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Kémiai reakciók

– Előfordulás

– Élettani hatás

– Előállítás

– Felhasználás

3.4.1.2 Fenolok

3.4.1.2.1 Fenol

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Kémiai reakciók

– Élettani hatás

– Felhasználás

3.4.2 Éterek

– Nevezéktan

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Előállítás

– Felhasználás

3.4.3 Oxovegyületek

– Csoportosítás

– Nevezéktan

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Kémiai reakciók

– Előállítás

– Felhasználás

– Élettani hatás

3.4.4 Karbonsavak

– Csoportosítás

– Nevezéktan

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Kémiai reakciók

– Előállítás

– Egyéb

3.4.4.1 Egyéb funkciós csoportot tartalmazó karbonsavak

3.4.4.3 A karbonsavak sói

– Felhasználás

3.4.5 Észterek

– Csoportosítás

3.4.5.1 Karbonsavészterek

– Nevezéktan

– Tulajdonságok

– Kémiai reakció

– Előállítás

– Felhasználás

– Zsírok, olajok (gliceridek)

3.4.5.2 Szervetlen sav-észterek

- Egyéb

3.5 Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

3.5.1 Aminok

– Csoportosítás

– Elnevezés

– Tulajdonságok

– Kémiai reakciók

3.5.2 Aminosavak

– Példák

– Csoportosítás

– Szerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás

3.5.3 Savamidok

– Elnevezés

– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok

– Kémiai reakciók

3.5.4 Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek

3.5.4.1 Piridin

– Tulajdonságok

– Jelentőség

– Felhasználás

3.5.4.2 Pirimidin

– Tulajdonságok

– Jelentőség

3.5.4.3 Pirrol

– Tulajdonságok

– Jelentőség

3.5.4.4 Imidazol

– Tulajdonságok

– Jelentőség

3.5.4.5 Purin

– Jelentőség

3.5.5 Gyógyszerek, drogok, hatóanyagok

- Egyéb

3.6 Szénhidrátok

- Csoportosítás

3.6.1 Monoszacharidok

– Összetétel

– Funkciós csoportok

– Csoportosítás

– Molekulaszerkezet

– Izoméria

– Tulajdonságok

3.6.1.1 Glicerinaldehid

3.6.1.2 1,3-dihidroxi-aceton

3.6.1.3 Ribóz és 2-dezoxi-ribóz

3.6.1.3 Glükóz (szőlőcukor)

– Molekulaszerkezet

– Tulajdonságok

– Előfordulás, jelentőség

3.6.1.4 Fruktóz (gyümölcscukor)

3.6.2 Diszacharidok

– Származtatásuk

– Tulajdonságok

3.6.2.1 Maltóz

3.6.2.2 Cellobióz

3.6.2.3 Szacharóz (répacukor, nádcukor)

– Szerkezet

– Tulajdonságai

– Jelentőség

3.6.3 Poliszacharidok

– Tulajdonságok

– Hidrolízisük

3.6.3.1 Cellulóz

3.6.3.2 Keményítő

3.6.4 Egyéb

3.7 Fehérjék

- Építőelemek
- Konstitúció
- Térszerkezet
- Kimutatás, reakciók
- Jelentőség
- Egyéb

3.8 Nukleinsavak

- Építőelemek
- Konstitúció
- DNS, RNS
- A DNS térszerkezete
- Egyéb

3.9 Műanyagok

- Csoportosítás

3.9.1 Természetes alapú műanyagok

3.9.2 Szintetikusan előállított műanyagok

3.9.2.1 Polimerizációs műanyagok

3.9.2.2 Polikondenzációs műanyagok

3.9.2.3 Környezetvédelmi szempontok

3.9.2.4. Egyéb

3.10 Energiagazdálkodás

- Hagyományos energiaforrások
- Megújuló energiaforrások
- Alternatív energiaforrások
- Egyéb

4. Kémiai számítások

4.1 Az anyagmennyiség

4.2 Gázok

4.3 Oldatok, elegyek, keverékek

- Oldatok, elegyek, keverékek összetétele
- Egyéb, oldatokkal kapcsolatos feladatok
- Gázelegyekkel kapcsolatos számítások

4.4 Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban Összegképlet

- Sztöchiometria

4.5 Termokémia

4.6 Kémiai egyensúly

4.7 Kémhatás

4.8 Elektrokémia

Informatika (közismeret):

1. Információs társadalom

1.1. A kommunikáció
1.1.1. A kommunikáció általános modellje
1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek
1.2. Információ és társadalom
1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete
1.2.2. A modern információs társadalom jellemzői
1.2.3. Informatika és etika
1.2.4. Jogi ismeretek

2. Informatikai alapismeretek - hardver

2.1. Jelátalakítás és kódolás
2.1.1. Analóg és digitális jelek
2.1.2. Az adat és az adatmennyiség
2.1.3. Bináris számábrázolás
2.1.4. Logikai műveletek
2.1.5. Bináris karakterábrázolás
2.1.6. Bináris kép- és színkódolás
2.1.7. Kép és hang digitalizálás
2.1.8. Tömörített adattárolás
2.2. A számítógép felépítése
2.2.1. A Neumann-elvű számítógépek
2.2.2. A számítógép főbb részei és jellemzői
2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik
2.2.4. A számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése
2.2.5. Hálózatok
2.3. Munkavédelem és ergonómia

3. Informatikai alapismeretek - szoftver

3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai
3.1.1. Az operációs rendszerek részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete
3.1.2. Háttértárak kezelése
3.1.3. Tömörítés
3.1.4. Adatvédelem, adatbiztonság
3.1.5. Kártevők, vírusvédelem
3.1.6. A hálózatok alapvető szolgáltatásai

4. Szövegszerkesztés

4.1. A szövegszerkesztő használata
4.1.1. Dokumentum megnyitása, mentése

4.1.2. Szövegbevitel, szövegjavítás
4.2. Szövegjavítási funkciók
4.2.1. Keresés és csere
4.2.2. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés
4.2.3. Nyelvi segédeszközök
4.3. Szövegszerkesztési alapok
4.3.1. A dokumentum egységei
4.3.2. Karakterformázás
4.3.3. Bekezdésformázás
4.3.4. Szakaszformázás
4.3.5. Stílusok
4.4. Táblázatok és objektumok a szövegben
4.4.1. Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel
4.4.2. Körlevélkészítés
4.4.3. Képek és alakzatok beillesztése
4.4.4. Tartalomjegyzék

5. Táblázatkezelés

5.1. A táblázatkezelő használata
5.1.1. Táblázat megnyitása, mentése
5.1.2. Adatok bevitele, javítása
5.2. A táblázat szerkezete
5.2.1. Cella, oszlop, sor, tartomány, munkalap
5.3. Adatok a táblázatokban
5.3.1. Cella tartalma
5.3.2. Számformátumok
5.3.3. Adatok rendezése, kigyűjtése
5.3.4. A cellahivatkozások használata
5.3.5. Képletek szerkesztése, függvények alkalmazása
5.4. Táblázatformázás
5.4.1. Karakter- és cellaformázások
5.4.2. Sor-, oszlop, tartománybeálltások
5.4.3. Oldalbeállítások
5.5. Diagramok és egyéb objektumok
5.5.1. Diagramok
5.5.2. Objektumok

6. Adatbázis-kezelés

6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
6.1.1. Az adatbázis alapfogalmai
6.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása
6.2.1. Az adatbázis-kezelés alapműveletei
6.2.2. Adattípusok
6.2.3. Adatok módosítása, törlése
6.2.4. Adattáblák közötti kapcsolatok
6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
6.3.1. Lekérdezések
6.3.2. Számítások végzése
6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok
6.4.1. Űrlapok és jelentések használata

7. Információs hálózati szolgáltatások

7.1. Kommunikáció az interneten

7.1.1. Hálózati alapismeretek
7.1.2. Elektronikus levelezési rendszer használata
7.1.3. Állományok átvitele
7.1.4. Web-szolgáltatás
7.1.5. Keresőrendszerek
7.1.6. Az internet veszélyforrásai

7.2. Weblap készítés

7.2.1. Hálózati dokumentumok szerkezete
7.2.2. Weblap készítése weblap- szerkesztővel
7.2.3. Formázási lehetőségek

8. Prezentáció és grafika

8.1. Prezentáció

8.1.1. Adatok bevitele és módosítása
8.1.2. Prezentáció elkészítése és formázása

8.2. Grafika

8.2.1. Megnyitás, mentés, beszúrás
8.2.2. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása
8.2.3. Képek feldolgozása, formázása

9. Könyvtárhasználat

9.1 Könyvtárhasználat

9.1.1 A könyvtár fogalma
9.1.2. Könyvtártípusok
9.1.3. A könyvtári szolgáltatások

9.2. Információkeresés

9.2.1. Tájékozódás a könyvtárban
9.2.2. Információ keresési stratégiák

9.3, Forráshasználat

9.3.1. Dokumentum használat
9.3.2.Kézikönyv használat
9.3.3.Forráskiválasztás
9.3.4.Forrásjelölés

10. Algoritmizálás, adatmodellezés

10.1. Elemi és összetett adatok, állományszervezés, relációs adatstruktúrák

10.1.1. Egyszerű adattípusok
10.1.2. Összetett adattípusok
10.1.3. Állományok

10.2. Algoritmusleíró eszközök

10.2.1. Feladatmegoldás egy algoritmus-leíró eszköz segítségével

10.3. Elemi algoritmusok

10.3.1. A programozás alapelvei

10.4. Rekurzió

10.4.1. Rekurzív algoritmus

11. A programozás eszközei

11.1. Programozási nyelv
11.1.1. Egy programozási nyelv ismerete
11.2. Programfejlesztői környezet
11.2.1. Kódolási, szerkesztési eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben
11.2.2. Programkipróbálási eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben

Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak:

Képző- és iparművészeti ismeretek:

1. Művészettörténet
    1.1. A művészetek története az ókortól a XIX. század végéig
2. Rajz/festés
    2.1. A látvány utáni ábrázolás és formaképzés alapjai
    2.2. Emberábrázolás alapjai
    2.3. Ember és tér
    2.4. Szakmai rajz
3. Technológia
    3.1. Tájékozódás, anyagismeret
    3.2. Eszközismeret
4. Tervezés és gyakorlat
    4.1. Tervezés
    4.2. Anyag és eszközhasználat
    4.3. Kivitelezés

Informatikai ismeretek:

1. Információtechnológia
1.1. Információtechnológiai alapok
1.1.1. Bevezetés a számítógépes architektúrákba
Kettes és tizenhatos számrendszer,
Neumann-elv
Számítógép egységei
BIOS
Háttértárak és típusaik
Nyomtatók
1.1.2. Szoftverismeret
Szoftver
Operációs rendszer
Partíció, formázás, fájlrendszerek
Könyvtárstruktúra
1.1.3. Információtechnológiai biztonság alapjai
Rosszindulatú szoftverek
Támadástípusok
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen

1.2. Információtechnológiai gyakorlat
1.2.1. Számítógép összeszerelése
1.2.2. Telepítés és konfigurálás

Operációs rendszerek telepítése és karbantartása
1.2.3. Karbantartás
Számítógép védelme

2. Adatbázis és szoftverfejlesztés elmélete és gyakorlata
2.1. Adatbázis és szoftverfejlesztés

Értékadás
2.1.2. Adattípusok
Egyszerű adattípusok
Összetett adattípusok
Kifejezések
2.1.3. Programozás elemei
2.1.1. Programozási alapismeretek
Értékadás
2.1.2. Adattípusok
Egyszerű adattípusok
Összetett adattípusok
Kifejezések
2.1.3. Programozás elemei
2.1.1. Programozási alapismeretek

2.2. Adatbázis és szoftverfejlesztés gyakorlat
2.2.1. Programozási nyelvek
Alapismeretek
Adattípusok
Kifejezések
Hibakeresés
2.2.2. Programozási nyelv „A"
Konzol típusú alkalmazások
Grafikus típusú alkalmazások
Algoritmus kódolása
2.2.3. Állománykezelés
Szöveges állományok
Műveletek szöveges állományokkal
2.2.4. Weboldalkészítés alapjai
HTML alapjai
Stíluslapok használata
2.2.5. Adatbázis-kezelés
Adatdefiníciós parancsok
Lekérdező parancs
Záradékok és módosítók
Kifejezések, operátorok, függvények

3. Hálózati ismeretek
3.1. Hálózati ismeretek I.
3.1.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok
Kapcsolódás a helyi hálózathoz és az internethez
Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása
Hálózati eszközök és átviteli közegek

Hálózati címzés
Hálózati szolgáltatások
Hálózati modellek és protokollok
Vezeték nélküli hálózatok
Hálózatbiztonsági alapok, hibaelhárítás, biztonságpolitika
Otthoni vagy kisvállalati hálózat tervezése

3.1.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP)

Internet szolgáltatásai, internetszolgáltatók (ISP)
Hálózati címzési struktúra
Forgalomirányítás
Hálózati eszközök konfigurálási feladatai

3.2.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat

Kapcsolódás helyi hálózathoz és az internethez
Kábelkészítés, tesztelés
IP címzés
Vezeték nélküli hálózatok beállítása
Hálózatbiztonsági alapok
Biztonsági mentések
IP címzés a LAN-ban
Hálózati eszközök konfigurálása
Hálózati biztonság

3.2.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat

IP címzés a LAN-ban
Hálózati eszközök konfigurálása
Hálózati biztonság
Biztonsági mentések

Faipari ismeretek:

1. Faipari alapanyag ismeret

TÉMAKÖRÖK
1.1. A fa szerkezete és jellemzői
1.2. Tűlevelű és lombos fafajok jellemzői
1.3. A fa hibái és betegségei
1.4. Fából készült fontosabb ipari választékok

2. Szárítás és gőzölés

TÉMAKÖRÖK
2.1. A fa nedvességtartalma

2.2. Szárítás-gőzölés

3. Bútoripari szakrajz

TÉMAKÖRÖK
3.1. Rajzeszközök és kezelésük, síkmértani szerkesztések
3.2. Ábrázolási módok
3.3. Fakötések, alapszerkezetek

4. Faipari gépek és szerszámok

TÉMAKÖRÖK
4.1. Faipari gépek és szerszámok

5. Bútorgyártás ismeret

TÉMAKÖRÖK
5.1. A mechanikai megmunkálási eljárások rendszere (megmunkálandó anyag, szerszám, gép, megmunkálási mód).
5.2. Ragasztás

6. Bútoripari gyakorlat

TÉMAKÖRÖK
6.1. Kézi szerszámok, gépek használata.
6.2. Szerkezeti kötések, alapszerkezetek készítése

7. Biztonságos munkavégzés alapjai

TÉMAKÖRÖK
7.1. Munka- és tűzvédelem
7.2. A környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége

8. Biztonságos munkavégzés gyakorlata

TÉMAKÖRÖK
8.1. Kézi szerszámok, eszközök biztonságos használata
8.2. Faipari gépek biztonságos üzemeltetése, karbantartása
8.3. Munkavégzéssel kapcsolatos biztonsági szabályok

Ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak

Fodrászati ismeretek:

1. Alkalmazott biológia
    1.1. Sejttan, szövettan
    1.2. A bőr és függelékeinek anatómiája és élettana
    1.3. Diagnosztizálásai alapok
2. Alkalmazott kémia
    2.1.Kémiai alapismeretek
    2.2.Alkoholok és alkoholtartalmú készítmények
    2.3.Fodrászipari készítmények és alapanyagaik
    2.4.Fodrászipari eszközök anyagai
    2.5.Vérzéscsillapítók
3. Szakmai ismeretek
    3.1.A haj tartós formaváltoztatása
    3.2.Hajfestés
    3.3.Hajszínezés
    3.4.Színelvonás, szőkítés
    3.5. Melírozás
4. Anyagismeret
    4.1.A haj tartós formaváltoztatása
    4.2.Hajfestés
    4.3.Hajszínezés
    4.4.Szőkítés
    4.5. Melírozás

Kozmetikai ismeretek:

1. Szakmai ismeretek
    - 1.1.Bevezetés a kozmetika világába
    - 1.2.A bőr anatómiája
    - 1.3.Sminkelmélet
    - 1.4.Szőrnövési rendellenességek és kezelésük a kozmetikában
    - 1.5.Masszázs anatómiai, élettani alapjai és kozmetikai vonatkozásai
    - 1.6.Kozmetikai kóroktan
    - 1.7.Diagnosztizálás a kozmetikában
    - 1.8. Alapbőrtípusok jellemzése
    - 1.9.Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok
2. Anyagismeret
    - 2.1.Anyagi rendszerek és a víz
    - 2.2.A szépítés kozmetikumai
    - 2.3.Fertőtlenítőszerek
    - 2.4.Szőrnövési rendellenességek kezeléséhez alkalmazott anyag
    - 2.5.Emulziók, emulgeátorok
    - 2.6.A letisztítás anyagai
    - 2.7. Tonizálás és hidratálás anyagai
    - 2.8.Masszírozó kozmetikumok
    - 2.9.Testkezelés anyagai
3. Alkalmazott biológia
    - 3.1.Sejttan
    - 3.2.Szövettan
    - 3.3.Szervrendszerek
4. Alkalmazott kémia
    - 4.1.Kémiai alapismeretek
    - 4.2.Általános és szervetlen kémia
    - 4.3.Szerves kémia és az élő szervezetben előforduló anyagok
5. Laboratóriumi gyakorlat
    - 5.1.Folyékony kozmetikumok
    - 5.2.Kozmetikai emulziók
    - 5.3.Pakolások, paszták

4.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, formatív fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

4.9.1. Tantárgyi értékelés

A Szakképzési törvény alapján az oktató joga és kötelessége, hogy irányítsa és értékelje a tanulók munkáját és minősítse teljesítményüket.
A tanulói teljesítményt évközben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősíti.

Az értékelés szempontjai:

- a tanuló milyen mértékben sajátította el a tananyagtartalmakat (ismereteket, eljárásokat, következtetési módokat);
- mennyire önállóan tudja ezeket alkalmazni feladat- és problémamegoldásban, állásfoglalások kialakításában;
- mennyire képes az önálló kifejtésre (a tanult fogalmak, szakkifejezések szabatos használatára, gondolatmenetek reprodukálására és alkotására szóban és írásban, egyéb kifejezési és megjelenítési formák – grafikonok, ábrák stb. – használatára és készítésére, indoklásra és érvelésre);
- milyen mértékben és hogyan vesz részt a közös tanulási folyamatban (csoportmunkában végzett kísérletek és egyéb tevékenységek, feladatvállalás, közös értékelés, véleménynyilvánítás, a vitákban való részvétel).

Diagnosztikus módszer - előzetes tudás megismerése
Ez történhet

- írásban,
- szóban,
- valamilyen cselekvés, tanulói aktivitás részeként is.

A diagnosztikus értékelés elsősorban a tanár számára szolgál visszajelzéssel.

Formatív értékelés - egy új anyagrész feldolgozásából ténylegesen mennyit is értett meg a tanuló
Ez történhet

- írásban,
- szóban,

A formatív értékelés visszajelzés a tanuló számára. Információt ad arról, hogy hol tart a tanuló, mit tud, és mit nem tud, hol vannak hiányosságai. Ezáltal segíti a tanuló önértékelését.

Szummatív értékelés – visszajelző, informatív értékű

Érdemjegy
A tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során rendszeresen. A tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti. Adható tanórai munkavégzés minősítésére szóbeli értékeléssel kiegészítve.
Osztályzat
A félévi értesítőbe, illetve a bizonyítványba kerül.

Összefoglaló képet ad a tanuló adott tantárgyban nyújtott összteljesítményéről, neveltségi szintjéről. Hosszú időtartam (félév, tanév) ismeretanyaga elsajátításának szintjéről tájékoztatja a tanárt, a tanulót és a szülőt. Minősíti a tanulót.
Az osztályzatról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban értesítjük, ezt a tanuló köteles szüleinek vagy gondviselőjének bemutatni, illetve aláíratni.
Az érdemjegy, illetőleg osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az értékelés érdemjegyekkel történik:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A félévi és év végi osztályzat kialakítása és elfogadása, a tanuló tanév közbeni teljesítménye alapján megállapított érdemjegyek alapján történik. Amennyiben a tanuló óralátogatásainak aránya lehetővé teszi, akkor az érdemjegyek száma félévente eggyel meghaladja az adott tantárgy heti óraszámát. Amennyiben a tanuló óralátogatásának aránya kevesebb érdemjegy megállapítására ad lehetőséget, akkor az előzőekben meghatározott számtól kevesebb érdemjegy alapján alakítja ki a nevelőtestület a félévi és év végi osztályzatot.

A szöveges értékeléssel minősített tárgyak esetében pedig a **kiválóan megfelelt**, **megfelelt** és a **nem felelt meg** értékelés.
A szöveges minősítések és osztályzatok egymásnak történő megfeleltetése az alábbiak szerint történik:

Jól megfelelt (JM)	= jeles (5)
Megfelelt (M)	= közepes (3)
Nem felelt meg (NF)	= elégtelen (1)

A szakmai képzés során a projektmódszert minden ágazatban alkalmazzuk. A projektfeladatok során a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott descriptorok alapján előre elkészített követelménytáblák alapján értékelnek az oktatók a projekt végén. Ez az értékelés lehet: „kiváló, jó, megfelelő, elfogadható, és fejlesztésre szoruló".
Azoknál a tanulóknál, akiknél egy adott terület fejlesztésre szoruló minősítést kapott, újabb feladatokat, felzárkóztató foglalkozásokat írunk elő.
Ezek az értékelések a következő osztályzatoknak felelnek meg:
kiváló: 90-100% - jeles; jó: 75-89% - jó; megfelelő: 55-74% - közepes; elfogadható: 40-54% - elégséges.

4.9.2. Az írásbeli beszámoltatás

Az írásbeli beszámoltatás formáját és rendjét, annak a tanuló értékelésében betöltött szerepét, súlyát döntően a szaktanár határozza meg a kerettantervi követelmények figyelembevétele mellett.
Az előírt követelmények teljesítését a szaktanár az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően határozza meg.

4.9.3. Az integrált jegyek kialakításának szempontjai

Ha a tananyagelemeket más-más pedagógus tanítja, akkor az osztályzatot az egyes elemekre adott osztályzatok átlaga adja. A kerekítésnél a nagyobb óraszámú tananyagelem jegye a meghatározó.
A 2020/21-es tanévtől a szakmai tantárgyak év végi értékelése során a KKK-ekben előírt követelményrendszerekben szereplő szakmai követelmények értékelésének átlaga adja az adott tantárgy osztályzatának átlagát. Ha a tanuló bármelyik, az adott tantárgyhoz tartozó szakmai követelmény értékelése során „fejlesztésre szorul" minősítést vagy elégtelen osztályzatot kap az év végén, az adott követelményhez előírt tudásanyagból javítóvizsgát tehet.

4.9.4. A gyakorlat értékelése a szakképző évfolyamokon

Az értékelés a szakmai kerettantervi ajánlások és a szakmai programok gyakorlati követelményei alapján történik. Az értékelés a szorgalmi időszakban folyamatos.
A köztes vizsgák szervezése a vonatkozó előírások szerint zajlik.
A szakmai vizsgák a mindenkori szakmai és vizsgakövetelmények szerint kerülnek lebonyolításra.

4.9.5. Az írásbeli és a szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanítási-tanulási folyamat szükségszerűvé teszi az írásbeli és a szóbeli házi feladat meglétét. Az önálló munkavégzés képességének kialakításában fontos szerepet tölt be ez a tevékenységi forma.

Alapelvek:
- a házi feladat a leadott, közösen feldolgozott ismeretek elmélyítésére szolgáljon;
- a kötelező szakmai- és érettségi vizsga tantárgyainak kell elsőbbséget biztosítani;
- a készségtárgyakból is adható házi feladat, de nem rendszeresen;
- élni kell a differenciálás lehetőségével a felzárkóztatás és a tehetséggondozás során;
- a tanórai projektekhez gyűjtőmunka készítése adható.

Korlátok:
- házi feladat a következő vagy későbbi tanítási órára adható, így csak ritkán érinti a pihenőnapokat, szabadnapokat, szüneteket; kifejezetten hétvégére adott házi feladat az iskolában nincs;
- a házi feladat ne legyen felesleges, időt rabló;
- csak annyi adható, amennyit kontrolálni lehet;
- a tanuló nem állítható megoldhatatlan feladat elé.

Az iskolai dolgozatok szabályai
A tanulót tájékoztatni kell 5 munkanappal hamarabb a témazáró dolgozat idejéről és témájáról.

A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 15 tanítási napon belül megtudja, ill. munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javítótanár a 15. tanítási napon sem mutatja meg a tanulónak, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e az érdemjegyet vagy sem.

4.9.6. A tanulószobai felkészülés

Alapelvek:

- a tanulószobai foglalkozásra a tanuló önként jelentkezhet;
- a részvételt javasolhatja az osztályfőnök és az oktató;
- a részvételt kiskorú tanuló esetén a szülő kezdeményezi;
- a tanulók házi feladataik nagy részét itt oldják meg;
- a munkát oktató irányítja és ellenőrzi.

4.9.7. A magatartás és szorgalom értékelése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését, minősítését az osztályfőnök az osztályban érintett oktatókkal és az osztályközösség véleményének kikérésével végzi.

Alapelvek:

- félévkor az addig nyújtott teljesítményt, tanév végén az egész évben nyújtott teljesítményt, munkát vesszük figyelembe;
- az osztály tanulói és az osztályban tanító oktatók együttesen alakítják ki a magatartás és a szorgalom osztályzatait az osztályfőnök koordinálásával;
- a magatartás és a szorgalom minősítése független egymástól.

A magatartás értékelésénél használt minősítések:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

A szorgalom értékelésénél használt minősítések:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

4.9.8. A tanulmányok alatti vizsgák követelményeinek teljesítésének szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyi követelményeinek teljesítése:
Az elméleti órák keretében oktatott tantárgyaknál:

- A tanulók írásbeli vizsgán teljesítik a tantárgyi követelményeket, szerzik meg a szükséges érdemjegyet, minősítést.

- Sikertelen írásbeli vizsga esetén, a tanuló szóbeli vizsgán köteles számot adni tudásáról. A szóbeli vizsga letétele után a tantárgy minősítésének kialakítására vonatkozó szabályok:
    - Ha a tantárgy értékelése érdemjeggyel történik, az érdemjegyet a két vizsgarész érdemjegyeinek számtani átlaga adja.
    - Ha a számtani átlag nem ad egyértelmű érdemjegyet, akkor a kerekítés szabályai alapján kerül az érdemjegy megállapításra (0,50-től felfelé, egyéb esetben lefelé kerekítés szükséges).
    - Szöveges értékelés esetén a szóbeli vizsgarész minősítése adja a tantárgy minősítését, amely nem lehet „Megfelelt"-nél jobb.

A gyakorlati órák keretében oktatott tantárgyak:
A tanulók gyakorlati vizsga keretében teljesítik a tantárgyi követelményeket. A gyakorlati vizsga minősítése egyben a tanulmányok alatti vizsga minősítése is.

4.10. A tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásának szempontjai, elvei, a csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról - a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével - az intézményvezető dönt.
Egy osztályba az azonos szakmára felvett tanulók kerülnek besorolásra. Amennyiben egy adott szakmára félcsoportnyi tanuló nyert felvételt, lehetőség szerint rokon szakmák tanulói kerülnek egy osztályba.
Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, szakmai gyakorlati tantárgyakat, egyes évfolyamokon a magyar nyelv és irodalmat és a matematikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Csoportbontások szervezésének elvei:

Az osztályfőnök és az oktató egyeztetése alapján oktatási és nevelési alapelvek alapján kerülnek kialakításra. Amennyiben lehetséges

- idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása, a választott idegen nyelv szerint vagy előzetes tudásszint szerint;
- informatika oktatásánál tudásszint szerint;
- matematika tantárgynál tudás és haladás szerinti csoportosítás;
- szakmai oktatásnál a jogszabályoknál meghatározott létszámhatárok és szakmák szerint;
- a csoportbontás megvalósításakor ne érje hátrányos megkülönböztetés a tanulókat;
- a tanulók képességeit a felzárkóztatás érdekében lehet figyelembe venni a csoportbontásnál.

Tanórán kívüli foglalkozások:

Tanulószoba, érettségi felkészítő, szakkör, felzárkóztatás, tehetséggondozás:

- A tanórán kívüli foglalkozásokra történő felvételre az előzetes igényfelmérés alapján, a szülő vagy a nagykorú nem tanköteles tanuló kérésére történik.
- Tanulószobai elhelyezésre a tanév elején, indokolt esetben a tanév közben is lehet jelentkezni.
- A tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Túljelentkezés esetén a felvételi elbírálásnál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz szociális körülmények között élnek.

Fejlesztő, Habilitációs és Rehabilitációs foglalkozások:

A BTMN-s és SNI-s tanulók részére speciális foglalkozásokat szervezünk:
- az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján a rászoruló tanulók részére a törvény által megállapított órakeret terhére,
- megfelelő fejlesztő pedagógusok, logopédusok és gyógypedagógusok biztosításával.

4.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzeti, etnikai kisebbségséghez nem tartozó tanulók részére a Nyíregyházán élő kisebbségek kultúrájának megismerését integrált oktatás formájában valósítjuk meg. A tantárgyi keretek között megjelenő, a kisebbségek kultúrájának, képzőművészetének, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerése szolgáló ismeretanyag nem elkülönítetten, hanem az évfolyamok tantervi követelményeiben beépítve, az egyes témakörök részterületeiként jelennek meg, és azok a Magyarországon élő összes népcsoporttal együtt kerülnek tárgyalásra. A Nyíregyháza város környékének kisebbségeihez tartozó csoportok a szlovák (tirpák) és a cigány kisebbség, így azok kultúrájának megismertetését tartjuk elsődlegesnek.
A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során elsődlegesnek tartjuk a toleranciára való nevelést, a másság megismerését, tiszteletben tartását.

A településen élő szlovák (tirpák) és cigány kisebbség kultúrájának megismertetését az alábbi keretek biztosítják:
- tanórák (történelem, földrajz, irodalom, rajz és műalkotások elemzése. ének)
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli tevékenységek:
  a) szakkörök,
  b) hagyományőrző rendezvényeken részvétel,
  c) kiállítások szervezése, rendezése,
  d) múzeumlátogatás.

Cigány kultúra
Földrajzi elterjedésük és fő csoportjaik
A cigányok története
Kultúra
A magyarországi cigány népesség nemzetiségi önbesorolására ható tényezők
A nyelv hatása
A társadalmi-gazdasági státusz hatása

A hagyományos cigány közösségek kultúrája
Vallás
Hozzájárulás a többségi népek kultúrájához (zenészek, táncművészek)
Modern cigány kultúra
Embertan
A transznacionális cigány etnikum (zászló, himnusz)
Irodalmi, zenei művek a cigányokról

Szlovák (tirpák) kultúra
Nyíregyháza város története
gróf Károlyi Ferenc és Petrikovics János tevékenysége
Szlovákok, tótok, tirpákok
Tirpák kultúra
Nyári ünnep (gácséros tánc)
Néprajzi hagyományok (Sóstói Múzeumfalu – tirpák porta)
Bokortanyák

4.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

4.12.1. Az iskola egészségnevelési programja

Az egészségnevelési program célja

A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit:
- az életkorral járó biológiai-pszichohygiénes tennivalókat;
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének módjait;
- a rendszeres fizikai aktivitás egészségmegőrzésben játszott szerepét;
- az egészségtudatos léthez tartozó egyénileg kialakított mozgásprogram fittség megőrzése szempontjából való fontosságát;
- az egészségre káros szokások biológiai – élettani – pszichés összetevőit (alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás);
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében;
- a társas kapcsolatok egészségi-etikai kérdéseit.

Ezen tudás birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

Szomatikus nevelés
- higiénés nevelés (személyi nevelés, környezethigiénére nevelés)
- profilaxisra (betegség megelőzésére) nevelés
- kondicionálás (testedzés, sport)
- baleset megelőzésre nevelés

Pszichohigiénés nevelés
- önismeretre, önfejlesztésre nevelés
- fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre nevelés
- környezeti hatások feldolgozására nevelés
- emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés

- abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés
- érzelmi nevelés

Szociálhigiénés nevelés

- kedvező társas miliő működtetése
- kommunikációs nevelés
- családi életre nevelés
- az iskola mint munkahely pszichoklímájának alakítása
- szerepfeszültségek felismerése, feloldása
- a stressz- és feszültségoldás metódusai
- társadalmi izolációk megelőzése, közéletiségre nevelés
- egészségpropaganda

Alapvető célunk az egészségmegőrzés elemi feltételeinek megismertetése és betartatása.

Célok	**Feladatok**	**Kritériumok**
A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása	- A három kondicionális alapképesség (erő, gyorsaság, állóképesség), a koordinációs képességek (egyensúly, térérzékelés, reakciógyorsaság, ritmusérzék, hajlékonyság) fejlesztése; - A sportjáték komplex szerepének kihasználása; - Mindennapos testmozgás gyakorlati alkalmazása; - komplex intézményi mozgásprogram tanévre aktualizált feladattervének kialakítása és megvalósítása.	A kondicionális és koordinációs alapképességek az életkornak megfelelő szinten legyenek (Eurofit-mérés). Az aktív, mozgásos tevékenységek az iskolai élet minden területét fogják át.
Az egészséges „fair–play" uralta versenyszellem kialakítása	- A céllal szorosan összefüggő felnőtt életben nélkülözhetetlen pozitív tulajdonságok (küzdeni tudás, alázatosság, hazaszeretet, kitartás, büszkeség, önismeret, önuralom) fejlesztése; - A közösségbeli „én-szerep" felismerése.	A tanulók: - vegyenek részt aktívan a különböző iskolai, kerületi sport-, illetve tanulmányi versenyeken, diákolimpiákon; - alakítsanak ki közös érdeklődésen alapuló, tartalmas baráti kapcsolatokat.
Az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása	- Megtanítani, bizonyítani, hogy alapvető értékünk az egészség; - Kialakítani, hogy az egészség egy sokténye zős fogalom; - Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása; - Annak tudatosítása a tanulókban,	A tanulók: - ismerjék az egészséges táplálkozás aktuális alapelveit; - legyenek igényesek a személyes higiéniát illetően; - ismerjék és alkalmazzák az

Célok	Feladatok	Kritériumok
	hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének. - Tudatmódosító szerekkel kapcsolatos prevenció; - Az egészségmegóvó alternatívák terjesztése, gyógynövények, természetgyógyászat; - A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulókban az egészségtudatos, az egészség-megőrzést preferáló magatartás fontos része; - A helyes napirend kialakítása; - A környezetszennyezés, mint egészségkárosító tevékenységforma vázolása; - Az egészséges életmód-tréningek beépítése az iskolai programokba (sport- és egészségnapok); - A „természet-iskola" tevékenységek megszervezése és megtartása (tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, séták).	egészség megóvásának lehetőségeit és alternatíváit; - legyen tudatos stratégiájuk egészségük megőrzésére.
Önismeret, önuralom, a társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása	- Értékorientáció, személyes példamutatás, azaz az oktatói magatartás legyen modellértékű; - Tolerancia és empátia fejlesztése; - A kapcsolatok, problémák konfliktusmentes megoldására való igény kialakítása, fejlesztése; - A stressz- és feszültségoldás alapvető fontossága az interperszonális kapcsolatok kezelésében.	A tanulók: - iskolai életükben nyilvánuljon meg a felnőttek és társak tisztelete; - ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat; - legyenek fogékonyak az oktatók által nyújtott modellekre; - tudjanak könnyen és vidáman alkalmazkodni a változó élethelyzetekhez.
A biztonságos életvezetés elsajátítása	- A fejlett technikai eszközök szakszerű és biztonságos használatának bemutatása, megtanítása; - Rávilágítás a lehetséges veszélyforrásokra; - Annak tudatosítása, hogy az egészségtudatos magatartásra	A tanulók: - ismerjék a KRESZ, az elsősegélynyújtás és munkavédelem reájuk vonatkozó szabályait és alapelveit.

Célok	Feladatok	Kritériumok
	szocializálásnak szerves része a lelki egészség erősítése és fejlesztése, a szükséges prevenciós folyamatok és tevékenységek kialakítása; - A KRESZ, a munkavédelem, az elsősegélynyújtás elsajátíttatása, ilyen jellegű és témájú vetélkedők szervezése.	

Az egészségnevelés várható eredményei

1. A család szerepének megértése;
2. A helyes viselkedés szabályainak elsajátítása, a felnőttek és a társak tisztelete;
3. A jó és a rossz tulajdonságok felismerése, önismeret és az önuralom kialakítása;
4. A közösségben az „én-szerep" felismerése, a tolerancia, empátia és pozitív gondolkodás kialakítása;
5. A jó emberi és baráti kapcsolatok kialakítására és a problémák konfliktusmentes megoldására való, igény megteremtése;
6. Az egészségmegőrzés alapvető feltételeinek ismerete, a helyes napirend kialakítása;
7. Az egészséges táplálkozás aktuális elveinek ismerete;
8. A biztonságos közlekedés és az elsősegélynyújtás alapelveinek elsajátítása;
9. A káros szenvedélyek negatív hatásainak felismerése;
10. A testi higiénia iránti igény kialakítása;
11. A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása;
12. Az egészséges életkörnyezetre való igény: tudni azt, mit tehet az ember szűkebb és tágabb környezetéért;
13. A környezet egészségre káros hatásainak ismerete;
14. Az egészségért és az egészséges környezetért folyó törekvésekben (egészség- és környezetvédelem) való aktív részvétel igényének kialakítása;
15. Az egészségtudatos, fizikailag aktív – egészségmegőrzésre épülő – motoros tevékenységekben rejlő személyiség- és közösségfejlesztésben rejlő lehetőségeket kiaknázó életvezetés igényének kialakulása és megvalósítása;
16. A stressz- és feszültségoldás elméleti ismerete és gyakorlati megvalósítása.

Komplex intézményi mozgásprogram

A Testnevelés és Sport és a Mozgásnevelés műveltségterületet magában foglaló tantárgy.
A nevelés szerves része, a személyiség sokoldalú fejlesztésének fő területe. Sajátos eszközeivel hozzájárul a tanulók egészségének, edzettségének, testi képességeinek, életkedvének, mozgáskultúrájának kialakításához, fejlesztéséhez. A többi nevelési területtel egyenértékű, de különös figyelmet érdemlő szerepet tölt be, s velük szerves egységet alkot. Törekszik az esztétikai, higiéniai, mentálhigiéniai, erkölcsi szokások kialakítására, továbbadására is.
Tanulóink esetében különös hangsúlyt kap a testi nevelés, hiszen a társadalomba való beilleszkedéshez olyan képzést biztosít, amely képessé teszi őket az eredményes munkavégzésre, az egészséges életmód vitelére.

Az intézmény a következő négy mozgásprogram elemből rendelkezik iránymutatásokkal nevelési programjában, ennek értelmében komplex intézményi mozgásprogramról beszélhetünk.
A komplex intézményi mozgásprogramok egészségügyi szempontból megközelítve két fontos célt szolgálnak. Egyrészt az egészséghez szükséges mértékű testmozgás biztosítását, másrészt a képernyő előtt töltött, improduktív idő csökkentését jelentik.
Az intézményünknek értékként kell kezelnie a rendszeres testmozgást, amit a tanulók számára is érzékelhetővé kell tennünk.
Fő feladatunk, hogy egyrészt ismereteket közvetítsenek a rendszeres, tudatos és élethosszig tartó fizikai aktivitás lehetőségeiről, szerepéről, másrészt olyan pozitív érzelmeket és attitűdöt formáljunk, amellyel vagy ellensúlyozható a családi közömbös/negatív hatás, vagy megerősíthető a fizikailag aktív életmód. Ebben a mozgást oktató szakembereken túl a teljes oktatói kollektívának szerepe van. Ha a fizikai aktivitás fokozására törekvő nevelési hatások felületesek, és alacsony színvonalon jelennek meg az iskolai gyakorlatban is, tovább mélyülnek a társadalmi szintű egészségügyi problémák, és ellehetetlenül a konstruktív életvezetés felépítését célzó nevelési eszme.

1. Egészséges életmód-tréningek épülnek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
- Egészségnapot tartunk, komplex egészségügyi szűréssel.
- Osztályok közötti házi bajnokságok: Wesselényi hét sportprogramok (asztali tenisz, labdarúgás, röplabda, kosárlabda sportágban)
- Más intézmények által szervezett sportrendezvényeken való részvétel (labdarúgás-, kosárlabda-, röplabda-, floorball-, asztalitenisz-tornák)

2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épülnek be az óratervi órákba.
- Az iskolából kikerülő tanulóink fizikai munka végzésére lesznek alkalmasak, így az itt folyó nevelés - oktatásban lényegibb szerepe van a fizikai képzésnek, a rendszeres testedzésnek. Az oktatási anyag az életkori sajátosságok figyelembevételével készült. Nem uniformizálja a tanulókat, hanem széles lehetőséget biztosít az egyéni képességek kibontakoztatásához, fejlesztéséhez.

3. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel, illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.
Ezeken a versenyeken veszünk részt egy adott tanévben az iskolai Diáksport Egyesület segítségével:
- A Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett labdarúgókupa
- A Városi Diáksport Szövetség által szervezett labdarúgó-, fedettpályás és szabadtéri atlétika-, valamint mezeifutó - diákolimpia.
- A Megyei Diáksport Szövetség által szervezett labdarúgó-, röplabda-, kosárlabda-, szabadtéri atlétika-, valamint mezeifutó-diákolimpia.
- A TISZK által szervezett sor- és váltóverseny.
- A SZODSE által szervezett labdarúgó-, röplabda-, kosárlabda- sportversenyek.
- A Wesselényi DSE által szervezett Wesselényi Kupa elnevezésű labdarúgó-, kosárlabda-, röplabdatorna.

- A város által szervezett sportrendezvények (pl.: Városi Diáksport Nap, Nagy Sportág Választó, Kihívás napja)

4. Az egyéb foglalkozásokon – tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkör, sportkör stb.)
- A Wesselényi Diáksport Egyesület által szervezett és irányított sportfoglalkozások,-edzések: labdarúgás, röplabda, kosárlabda és atlétika sportágban.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés szakos oktatók végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal, ősszel és tavasszal.

A felmérés a „Hungarofit teszt" alapján került összeállításra, kiegészítve a „Cooper-teszttel".

A mérés eredménye alapján az oktatók a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik.
Az évente kapott eredményeket összehasonlítják, értékelik.

4.12.2. Iskolai környezetnevelési program

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és - megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

Alapelvek, jövőkép

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:
- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban.
- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;

- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analizálás;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, médiahasználat;
- konfliktuskezelés és - megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Tanórán

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Tanórán kívüli programok:

- Versenyeket szervezünk, ahol gyakran szerepelnek természetvédelemmel foglalkozó témák is.
- Magyar nyelv és irodalom szakos oktatók szervezésében és az osztályfőnökök bevonásával nyíregyházi sétán vehetnek részt diákjaink, így megismerik közvetlen környezetünket, értékeinket.
- Különböző akciókban veszünk részt:

  Az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (elem-, alumínium-, használt háztartási zsiradék- és papírgyűjtés) szervezünk.

  Kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást, illetve poszterekből összeállított kiállítást.

A fogyasztóvédelemmel összefüggő iskolai feladatok:

Célunk a NAT szellemében megfogalmazott fogyasztói kultúra fejlesztése és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulókban.

Igyekszünk elérni, hogy a középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat: tudatos, kritikus fogyasztói magatartás, ökológiai fogyasztóvédelem, környezettudatos fogyasztás, fenntartható fogyasztás, preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem.

A fogyasztóvédelmi oktatás legfontosabb színterei a témához szorosabban kapcsolható tanórák, különös tekintettel a földrajz, biológia, kémia tanórákra; de érintőlegesen a többi tanórán is meg kell ragadni az alkalmat a tanulók ezirányú tájékoztatására, ismereteiknek kialakítására.

További színterek a tanórán kívüli tevékenységek, előadások, egyéb iskolán kívüli programok. A fogyasztóvédelmi nevelés-oktatás számos hagyományostól eltérő tanulószervezési formát igényel, melyek alkalmazását lehetőség szerint beépítünk munkánkba. (Interjúk, felmérések készítése, médiafigyelés, egyéni-csoportos döntéshozatal, esettanulmány, viták, szituációs játékok stb.)

4.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Helyzetelemzés

Az iskola nevelő-oktató munkájának középpontjában a tanulók tudásának, személyiségének fejlesztése áll, szükség esetén egyéni felzárkóztatással is. Célul tűztük ki a hátrányos helyzetű és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók hátrányainak csökkentését, továbbtanulási esélyeinek javítását. Igyekszünk olyan légkört teremteni iskolánkban, ahol tanár és diák egyaránt jól érzi magát. Ezt a célt szolgálják hagyományaink, sport- és kulturális rendezvényeink.

Nagyon jól szemlélteti a szakképzés helyzetét a hátrányos helyzetű tanulók arányának alakulása az egyes iskolatípusokon belül. A legmagasabb arányban a szakképző iskolában vannak hátrányos helyzetű tanulók mind a megyei adatokat mind az országos átlagértékeket tekintve. Iskolánkban is meghatározó a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók jelenléte.

Esélyegyenlőségi programunk célja

Az intézmény esélyegyenlőségi programjának alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűzzük ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a térségben élő hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében:

- a beiratkozásnál, felvételinél;
- a tanításban, ismeretközvetítésben;
- a gyerekek egyéni fejlesztésében;
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében;
- a továbbtanulásban, pályaorientációban;
- a humánerőforrás-fejlesztésben, az oktatók szakmai továbbképzésében;
- a partnerség-építésben és a kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Célunk az, hogy a térségben érvényesüljön a

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása
- és az integráció biztosítása.

Az intézmény feladatai

1. Oktatói továbbképzés, önképzés
2. Az esélyegyenlőtlenségre utaló jelekkel rendelkező diákok kiszűrése
3. A tanórákon kiemelt figyelem
4. Fejlesztések az oktatók, illetve a szakszolgálat munkatársa segítségével
5. Szabadidős tevékenységek
6. Támogatások: étkezési, tankönyv, pályázatok, alapítványi.
7. Partnerekkel történő együttműködés

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

- törvényi támogatások biztosítása
- egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása
- anyagi támogatáshoz juttatás segítése (önkormányzati, alapítványi, pályázati)

SNI-s tanulók segítése

- rendszeres szűrővizsgálatok
- a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok alkalmazása az iskolában
- kapcsolattartás a szakszolgálatokkal
- egyéni bánásmód
- a tanulmányi előmenetel nyomon követése

Intézkedési terv

Oktatási rendszerünk számos olyan problémával küzd, amelyek csak hosszú távú fejlesztéssel orvosolhatók. A magyar oktatási rendszer, különösen az ország északkeleti régiójában az egyike az esélyegyenlőséget legkevésbé biztosító rendszereknek. Szükséges a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, köztük a roma diákok felzárkóztatását célzó pályázatokba való bekapcsolódás, hogy elősegítsük az eredményes nevelést-oktatást, támogassuk a diákok iskolai sikerességét. Ezzel összefüggésben javítani kell a tanulmányi eredményeket, csökkenteni kell a lemorzsolódást és az év végi bukások számát. Ez utóbbi tekintetében jó úton járunk, hisz az elmúlt öt évben csaknem a felére csökkent ez a mutató. A lemorzsolódás 20% körüli értékét a következő néhány évben szintén a felére kell csökkenteni. A pályázati lehetőségektől eltekintve az egyéni fejlesztés lehet ennek az útja.

Amennyiben a szakképzésben olyan programok, nevelési-oktatási módszerek kerülnek bevezetésre, melyek elősegítik a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, köztük roma diákok eredményes nevelését-oktatását, támogatjuk oktatóink részére az ilyen irányú továbbképzéseken való részvételt.

Azonnali beavatkozást igényel:

- Minden olyan helyzet, az adatok vizsgálatát követően beazonosított szegregált nevelési és oktatásszervezési gyakorlat, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét és korlátozza a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikerességét;

- Ha beigazolódik, hogy az intézmény nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz vagy az intézményben biztosított oktatási feltételekhez nem biztosított egyenlő hozzáférés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére;
- Ha az intézményben a sajátos nevelési igényű és a pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók együttes aránya jelentősen meghaladja az országos átlagot (vagyis több 7 %-nál), abban az esetben az intézkedéseket, fejlesztési lépéseket úgy kell megtervezni, hogy **rövid távon mérhető javulást eredményezzenek** a helyzetelemzésben rögzített értékekhez képest.

Megvalósítás és monitoring
Tanév végén vizsgáljuk az esélyegyenlőségi terv megvalósítását, és a beszámolóban értékeljük azok megvalósulását.

Nyilvánosság
Az iskola Esélyegyenlőségi terve nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

4.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Oktatói dicséret	1-1 kiemelkedő tantárgyi teljesítményért	A tanév folyamán amikor a tanuló érdemes lesz rá	Oktató
Osztályfőnöki dicséret	Kiemelkedő közösségi munkáért	A tanév folyamán amikor a tanuló érdemes lesz rá	Osztályfőnök
Intézményvezetői dicséret	Kimagasló tanulmányi, vagy kulturális vagy sportmunkáért	A tanév folyamán amikor a tanuló érdemes lesz rá	Intézményvezető
Jutalomkönyv	Tanulmányi vagy kulturális vagy sportmunkáért vagy példás magatartásért	A tanév végén	Osztályfőnök, oktatók
Oklevél	Tanulmányi eredményért vagy versenyen való kiváló szereplésért	A tanév végén, vagy verseny értékelésekor	Osztályfőnök, szervezők
	Példamutató magatartásért vagy	A tanév végén	

Oktatói testületi dicséret	kiváló tanulmányi eredményért vagy hírnév szerzéséért az iskolának		Az osztályfőnök javaslatára az oktatói testület
Wesselényi Miklós Emlékérem	Minimum 3 féléven át 4,8 vagy ennél jobb tanulmányi eredményért vagy bármilyen országos szintű tantárgyi és szakmai versenyen 1-10. helyezésért vagy több éven át iskolánk hírnevét növelő, kimagasló művészi és sportteljesítményért	Az adott iskolafokozat utolsó tanévének végén	Az osztályfőnök javaslatára az oktatói testület

Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.
A fegyelmező intézkedések meghozatalánál a fokozatosság elvének kell érvényesülni, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat, valamint a házirend tartalmazza.

4.15. A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A Nat és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján készítjük fel tanulóinkat az emelt szintű érettségire, azon tantárgyak esetében, melyben vállaltuk a felkészítést.

4.16. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.
Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.
A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók évközi tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

A továbbhaladás feltételei:

- Az osztályzattal értékelt tantárgyak esetében az elégséges osztályzat.
- A szöveges értékeléssel minősített tárgyak esetében a megfelelt minősítés.
- Ha a tanuló év végén jogszabályban meghatározott számú tantárgyból „elégtelen" osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a javítóvizsgán a tanév követelményeit nem teljesítette, vagy önhibájából nem jelent meg a vizsgán, akkor tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 164. §-ban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének - saját vagy kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére - egyéni tanulmányi rend szerint tesz eleget, az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi- és a szakmai vizsgák követelményeinek teljesítéséről a tanuló bizonyítványt kap. A bizonyítvány közokirat.

4.17. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének és oktatásának fejlesztő programja

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
A sajátos nevelési igényű fiatalok közül a tanulási zavarral küzdő tanulók befogadását (dysgraphia, dyslexia, dyskalkulia), valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók együttnevelését tudjuk biztosítani.
A szakértői vélemény alapján, valamint az érvényben levő jogszabályok alapján az SNI-s tanulókat egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az intézmény igazgatója az értékelés és a minősítés alól kérelem alapján mentesítheti.

4.17.1. A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

Az Irányelvben (32/2012/X.8.) foglaltak célja, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. Az Irányelv annak biztosítását szolgálja, hogy:

- a fejlesztés számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést;
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez;
- a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl;
- a rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások váljanak az intézmények szakmai programjainak tartalmi elemeivé.

Ennek érvényesítése érdekében meghatározza:

- a tartalmak kijelölésekor egyes területek módosításának, elhagyásának vagy egyszerűsítésének, illetve új területek bevonásának lehetőségeit,
- a sérült képességek rehabilitációs, habilitációs célú korrekciójának területeit,
- a nevelés, oktatás és fejlesztés szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére vonatkozó javaslatokat.

A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása:

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékosság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.
- A sajátos nevelési igény a szokások tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé

A fejlesztő, korrekciós tevékenységek közös céljai és feladatai:

- A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és egyéb fogyatékosságból, az autizmusból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása.
- A különféle funkciók egyensúlyának kialakítása.
- Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők:

a, A fogyatékosság típusa, súlyossága.
b, A fogyatékosság kialakulásának ideje.
c, A sajátos nevelési igényű tanuló
- életkora, pszichés és egészségi állapota,
- képességei, kialakult készségei,

- kognitív funkciói, meglévő ismeretei.

d, A társadalmi integráció kívánalmai: lehetséges egyéni életút, továbbtanulás, pályaválasztás, életvitel.

A szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógiai végzettségű oktató/terapeuta kompetenciája:

1. A foglalkozások anyagának összeállítása
2. Egyéni és kiscsoportos fejlesztés
3. Közreműködés az integrált nevelés-oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő
4. Fejlesztő tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációban

A pedagógiai végzettséggel rendelkező oktató kompetenciája:

1. osztályfőnök kapcsolata a szülőkkel, oktató kollégákkal a probléma feltárása érdekében
2. integrálás /színterei: tanórán, tanórán kívül, egyéni beszélgetések/
3. folyamatos fejlesztés

Az intézményünkben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás:

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Iskolánk oktatóinak felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- A különböző színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciák érvényesülése.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – gyógypedagógiai végzettségű oktató/terapeuta az együttműködés során iskolánkban:

- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

A kollégiumi nevelőmunka a társadalmi beilleszkedéshez szükséges képességek fejlesztését szolgálja. Ennek során jelentős szerepet kap az egyéni bánásmód, a személyre szabott nevelési eljárások, az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tevékenységformák alkalmazása.

A kollégiumi foglalkozások szervezésekor kiemelt szerepet kap:

- a szocializációt segítő képességek (együttműködés, alkalmazkodás, normakövetés, önállóság, önellátás, önkifejezés, pozitív önértékelés) fejlesztése,
- az egyéni tanulási és ismeretszerzési technikák megtanulása, alkalmazása,
- az egészséges életmódra nevelés – a tanuló speciális igényeihez igazítva az egészség megőrzéséhez szükséges technikák, képességek megszerzése, megőrzése,

- a környezeti nevelés, az egyéni igények alapján a saját környezet megfelelő kialakítása,
- a szabadidős program, önkiszolgálás, munka, tehetséggondozás, felzárkóztatás, társas kapcsolatok, közösségi tevékenységek alkalmazása, amelyek a tanuló eredményes társadalmi beilleszkedését segítik elő.

4.17.2. Beilleszkedési és tanulási zavarokkal küzdő tanulók kezelése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

- Egyéni segítségnyújtás
- Fejlesztő foglalkozás, korrepetálás

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- színes, sokoldalú iskolai élet, játék és munka (változatos pedagógiai módszerekkel, széles tevékenységkínálattal);
- önismeret, együttműködési készség fejlesztése;
- szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása, az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása, a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, ápolása, az alapvető állampolgári jogok megismertetése;
- a differenciálás.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- fontos a helyzetfelismerés és helyzetértékelés, a magatartási zavar feltárása, a kapcsolatteremtés és kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel, egyéni fejlesztési terv kidolgozása, a tanítási órán differenciált foglalkozás kialakítása;
- együtt kell működni a tanulókkal foglalkozó szakembereknek, az osztályban tanító oktatóknak;
- törekedni kell arra, hogy a tanuló minél több sikerélményhez jusson a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során;
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások legyenek;
- szűrés, diagnosztizálás;
- együttműködés a segítő szakemberekkel;
- együttműködés a kortárs csoportokkal.

4.17.3. A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók iskolai fejlesztésének elvei

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanuló:

A súlyos tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok hátterében részképesség-zavarok, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar és/vagy figyelemzavar, az iskolai teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy a felsoroltak halmozott előfordulása áll fenn.

a. A részképesség-zavarok körébe az iskolai teljesítmények – elsősorban az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) – elsajátításának nehézségei, a képességek deficitje, valamint az általuk kiváltott, következményes magatartási és/vagy tanulási zavarok komplex tünet-együttese tartozik.
b. A kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, a figyelemzavar megléte esetén az érintett tanuló rövidebb ideig tud a feladathelyzetben megmaradni, az általánosnál sokkal több cselekvéses tanulási helyzetet igényel.

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók iskolai fejlesztése

A fejlesztés alapelvei:

- A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógiai tanár, terapeuta és/vagy pszichológus közreműködését igényli. A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiás terv alapján történik.
- A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét, melyet csak az iskola intézményvezetője adhat meg.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

- az egészséges énkép és önbizalom kialakítása,
- a kudarctűrő képesség növelése,
- az önállóságra nevelés.

A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai:

Diszlexia, diszgráfia:

A **diszlexia** a tanulási zavarok fogalomkörébe tartozó, intelligenciaszinttől független olvasási és helyesírási gyengeség.

- Általában differenciálatlan az aktív szókincs, és gyenge a verbális emlékezet.
- A tanuló az új szavakat nehezen jegyzi meg, megmásítja, torzítja, jó értelmi képesség esetén új szót alkot helyette, vagy körülírja a fogalmat.
- Az olvasás tanulása során nehezen alakul ki a hang-betű kapcsolat, gyakori és makacs betűtévesztések fordulnak elő, a sorrendben átvetések tapasztalhatók, a hosszabb szavak áttekintése rendkívül nehéz.

- Nehéz a figyelem megosztása az olvasási technika és a szöveg tartalma között, pontatlan a toldalékok olvasása, lassú az olvasási tempó, gyenge a szövegértés.

Diszgráfia esetén az írómozgásokban, azok kivitelezésében jellemző a rossz kéztartás, az íróeszköz helytelen fogása, a görcsösség.

- Más tananyagokban való előrehaladáshoz viszonyítva nagyon lassú az írás megtanulásának folyamata.
- Az írómozgás egyenetlen, ritmusa és lendülete töredezett lesz, az optimális mozgássor csak nagyon lassan valósul meg, ezért fáradékonyabbak a diszgráfiás tanulók.

A fejlesztés feladatai:

- a testséma biztonságának kialakítása,
- a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten (tájékozódás térben, térérzet megerősítése, irányok, távolságok, hosszak mérése, meghatározása)
- a vizumotoros koordináció gyakorlása (finommotorika, térlátás)
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel,
- az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

Diszkalkulia:

A diszkalkulia különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége más iskolai teljesítmények (pl. olvasás, írás, idegennyelv tanulás) jó színvonala mellett.

- nehezítetté válik a szimbólumok felismerése és tartalmi azonosítása, akadályozott kialakulása, sérülnek a fogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a sor- és szabályalkotás, a téri és síkbeli viszonyok érzékelése, illetve zavart szenved az emlékezet és a figyelem.
- hiányzik a matematikai érdeklődés, kialakulatlan a mechanikus számlálás képessége, a mennyiség-állandóság.
- súlyos elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- a testséma kialakítása,

- a téri relációk biztonsága,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- a szerialitás erősítése (több, kevesebb, ugyanannyi...)
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása.

4.18. Tantárgyi programok

A technikumi képzésben a közismereti oktatás tantárgyi programjai a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján kerültek elkészítésre.
A szakképző évfolyamokon a közismereti oktatás az Oktatási Hivatal által ajánlott közismereti kerettanterv szerint folyik.
A szakmai tantárgyi programok a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14.§-ának (6) bekezdése értelmében, a KKK-k és a PTT-k előírásai alapján készültek.

A kifutó képzéseinknél és azokban az esetekben, ahol több típusú kerettanterv állt rendelkezésre, minden esetben az „A" típusú kerettantervi ajánlás alapján készültek el a „helyi tanterv" (képzési program) tantárgyi programjai.

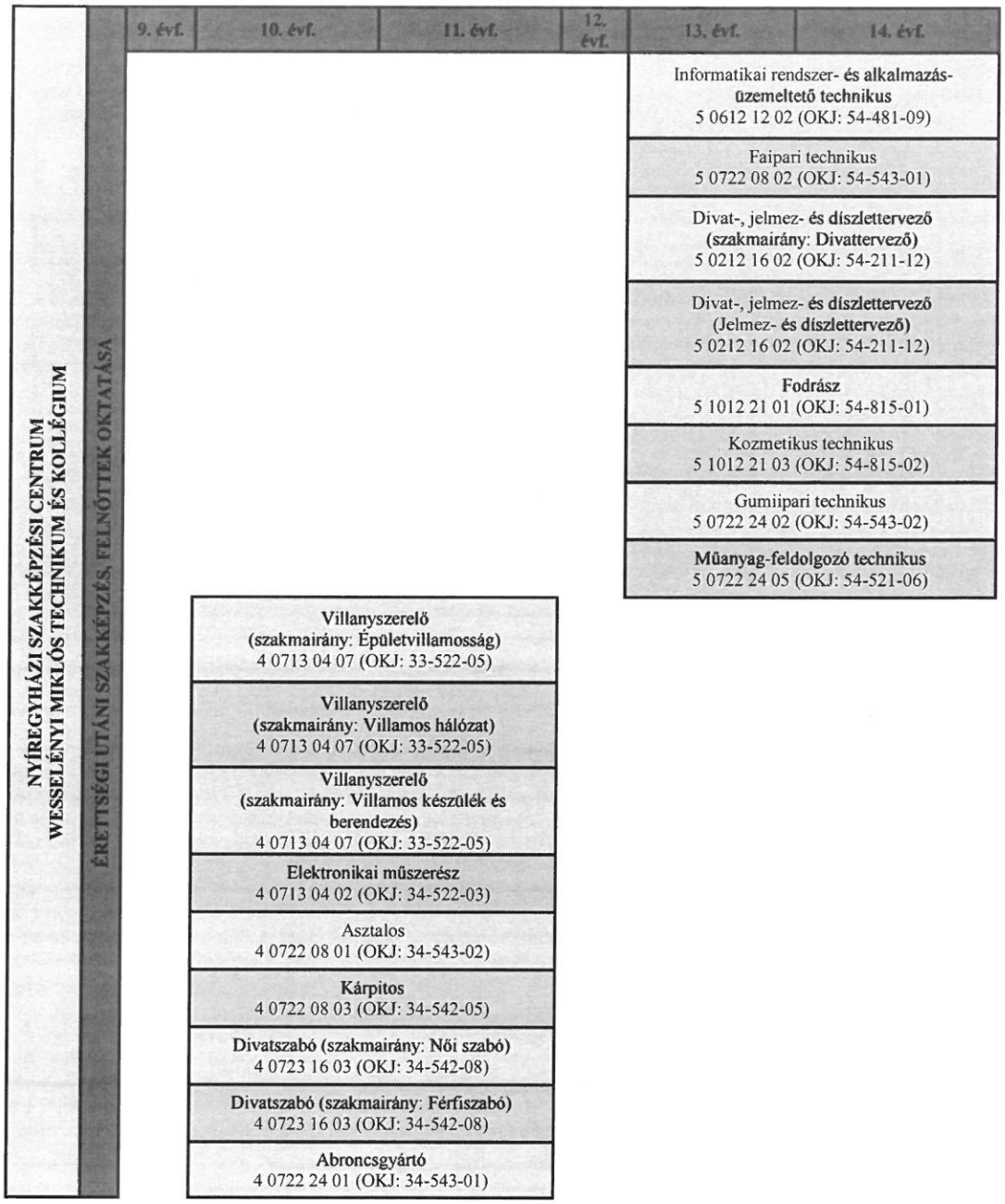
Közismereti tantárgyak: 2. számú melléklet
Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak:3. számú melléklet

5.
KÉPZÉSI PROGRAM

5.1. Szakmastruktúra, képzési kínálat

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM WESSELÉNYI MIKLÓS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM	TECHNIKUM	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
		16. Kreatív		Divat-, jelmez- és díszlettervező (szakmairány: Divattervező) 5 0212 16 02 (OKJ: 54-211-12)		
				Divat-, jelmez- és díszlettervező (szakmairány: Jelmez- és díszlettervező) 5 0212 16 02 (OKJ: 54-211-12)		
		12. Informatika és távközlés		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02 (OKJ: 54-481-09)		
		18. Fa- és bútoripar		Faipari technikus 5 0722 08 02 (OKJ: 54-543-01)		
		21. Szépészet		Fodrász 5 1012 21 01 (OKJ: 54-815-01)		
				Kozmetikus technikus 5 1012 21 03 (OKJ: 54-815-02)		
		24. Vegyipar		Gumiipari technikus 5 0722 24 02 (OKJ: 54-543-02)		
				Műanyag-feldolgozó technikus 5 0722 24 05 (OKJ: 54-521-06)		

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM WESSELÉNYI MIKLÓS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM	SZAKKÉPZŐ ISKOLA	9. évf.	10. évf.	11. évf.
		4. Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő (szakmairány: Épületvillamosság) 4 0713 04 07 (OKJ: 33-522-05)	
			Villanyszerelő (szakmairány: Villamos hálózat) 4 0713 04 07 (OKJ: 33-522-05)	
			Villanyszerelő (szakmairány: Villamos készülék és berendezés) 4 0713 04 07 (OKJ: 33-522-05)	
			Elektronikai műszerész 4 0713 04 02 (OKJ: 34-522-03)	
		8. Fa- és bútoripar	Asztalos 4 0722 08 01 (OKJ: 34-543-02)	
			Kárpitos 4 0722 08 03 (OKJ: 34-542-05)	
		16. Kreatív	Divatszabó (szakmairány: Női szabó) 4 0723 16 03 (OKJ: 34-542-08)	
			Divatszabó (szakmairány: Férfiszabó) 4 0723 16 03 (OKJ: 34-542-08)	
		24. Vegyipar	Abroncsgyártó 4 0722 24 01 (OKJ: 34-543-01)	


NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
WESSELÉNYI MIKLÓS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM
ÉRETTSÉGI UTÁNI SZAKKÉPZÉS, FELNŐTTEK OKTATÁSA
9. évf.
10. évf.
11. évf.
12. évf.
13. évf.
14. évf.
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
5 0612 12 02 (OKJ: 54-481-09)
Faipari technikus
5 0722 08 02 (OKJ: 54-543-01)
Divat-, jelmez- és díszlettervező (szakmairány: Divattervező)
5 0212 16 02 (OKJ: 54-211-12)
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Jelmez- és díszlettervező)
5 0212 16 02 (OKJ: 54-211-12)
Fodrász
5 1012 21 01 (OKJ: 54-815-01)
Kozmetikus technikus
5 1012 21 03 (OKJ: 54-815-02)
Gumiipari technikus
5 0722 24 02 (OKJ: 54-543-02)
Műanyag-feldolgozó technikus
5 0722 24 05 (OKJ: 54-521-06)
Villanyszerelő (szakmairány: Épületvillamosság)
4 0713 04 07 (OKJ: 33-522-05)
Villanyszerelő (szakmairány: Villamos hálózat)
4 0713 04 07 (OKJ: 33-522-05)
Villanyszerelő (szakmairány: Villamos készülék és berendezés)
4 0713 04 07 (OKJ: 33-522-05)
Elektronikai műszerész
4 0713 04 02 (OKJ: 34-522-03)
Asztalos
4 0722 08 01 (OKJ: 34-543-02)
Kárpitos
4 0722 08 03 (OKJ: 34-542-05)
Divatszabó (szakmairány: Női szabó)
4 0723 16 03 (OKJ: 34-542-08)
Divatszabó (szakmairány: Férfiszabó)
4 0723 16 03 (OKJ: 34-542-08)
Abroncsgyártó
4 0722 24 01 (OKJ: 34-543-01)

5.2. Iskolai modultérkép

Modultérkép Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium 2020	34-522-05 Villanyszerelő (szakmairány: Épületvillamosság)	34-522-05 Villanyszerelő (szakmairány: Villamos hálózat)	34-522-05 Villanyszerelő (szakmairány: Villamos készülék és berendezés)	34-522-03 Elektronikai műszerész	34-543-02 Asztalos	54-543-01 Faipari technikus	34-542-05 Kárpitos	54-481-09 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	34-542-08 Divatszabó (szakmairány: Női szabó)	34-542-08 Divatszabó (szakmairány: Férfiszabó)	54-211-12 Divat-, jelmez- és diszlettervező (szakmairány: Divattervező)	54-211-12 Divat-, jelmez- és diszlettervező (szakmairány: Jelmez- és diszlettervező)	54-815-01 Fodrász	54-815-02 Kozmetikus technikus	34-543-01 Abroncsgyártó	54-543-02 Gumiipari technikus	54-521-06 Műanyag-feldolgozó technikus
Munkavállalói ismeretek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Munkavállalói idegen nyelv	X	X	X	X	X		X		X	X					X		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)						X		X			X	X	X	X		X	X
Műszaki alapozás	X	X	X	X													
Villamossági alapismeretek	X	X	X														
Biztonságtechnika	X	X	X														
Épületvillamosság	X	X	X														
Villamos készülékek és berendezések	X	X	X														
Villamos hálózat	X	X	X														
Elektronikai műszerész alapok				X													
Ipari alkalmazástechnika				X													
Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek				X													
Fa- és bútoripari alapozás					X	X	X										
Asztalosipari termékek gyártása					X												
Gépkezelési ismeretek					X												
Gyártás-előkészítési feladatok					X												
Faipari technikusi alapismeretek						X											
Faipari technikusi feladatok						X											
Speciális faipari technikusi feladatok						X											
Kárpitosipari szakmai alapismeretek							X										
Gyártás-előkészítés							X										
Kárpitozási munkák							X										
A jelen és a jövő infokommunikációja								X									
Programozási alapok								X									
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.								X									
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.								X									
Hálózatok								X									
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások								X									
Adatbázis-kezelés alapjai								X									
Szakmai angol								X									
Kreatív ipari ágazati alapoktatás									X	X	X	X					
Textiltermékek összeállítása									X	X							
Lakástextíliák készítése									X	X							
Anyag- és áruismeret									X	X							
Női ruhák készítése									X								
Férfiruhák készítése										X							
Ábrázolási és művészeti ismeretek											X	X					
Szaktörténeti ismeretek											X	X					
Tervezési ismeretek											X	X					
Stílusalakítás											X						
Kivitelezési gyakorlat											X						
Kivitelezési ismeretek												X					

Szépészet ágazati alapozó 1.												X	X				
Szépészet ágazati alapozó 2.												X	X				
Fodrász szakmai alapok												X					
Fodrász szakmai képzés												X					
Vállalkozói ismeretek és marketing												X	X				
Kozmetikus szakelmélet													X				
Kozmetikus szakmai gyakorlatok													X				
Vegyipari ágazati alapozás														X	X	X	
Gumiipari gépészeti és technológiai ismeretek														X	X		
Gumiipari műveletek és technológiák														X	X		
Anyagok, anyagvizsgálatok														X	X		
Polimerek																X	
Műanyagok feldolgozása																X	
Műanyagipari feldolgozási technológiák																X	

5.3. Szakképesítések tantárgyai

4 0713 04 07 (OKJ: 34-522-05) **Villanyszerelő**
(szakmairány: Épületvillamosság)

Műszaki alapozás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Műszaki alapozás Villamos alapismeretek Gépészeti alapismeretek
Villamossági alapismeretek	Villamossági alapismeretek Elektrotechnika Ipari elektronika Villamos dokumentáció Biztonságtechnika Villamos biztonságtechnika Munkavédelem
Épületvillamosság	Épületvillamosság Épületvillamosság 1. Épületvillamosság 2.
Villamos készülékek és berendezések 1.	Villamos készülékek és berendezések Villamos készülékek és berendezések 1.
Villamos hálózatok 1.	Villamos hálózat Villamos hálózatok 1.
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv Munkavállalói idegen nyelv

4 0713 04 07 (OKJ: 34-522-05) **Villanyszerelő**
(szakmairány: Villamos hálózat)

Műszaki alapozás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Műszaki alapozás Villamos alapismeretek Gépészeti alapismeretek
Villamossági alapismeretek	Villamossági alapismeretek Elektrotechnika Ipari elektronika Villamos dokumentáció Biztonságtechnika Villamos biztonságtechnika Munkavédelem
Épületvillamosság 1.	Épületvillamosság Épületvillamosság 1.
Villamos készülékek és berendezések 1.	Villamos készülékek és berendezések Villamos készülékek és berendezések 1.
Villamos hálózatok	Villamos hálózat Villamos hálózatok 1. Villamos hálózatok 2.

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv Munkavállalói idegen nyelv

4 0713 04 07 (OKJ: 34-522-05) **Villanyszerelő**

(szakmairány: Villamos készülék és berendezés)

Műszaki alapozás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Műszaki alapozás Villamos alapismeretek Gépészeti alapismeretek
Villamossági alapismeretek	Villamossági alapismeretek Elektrotechnika Ipari elektronika Villamos dokumentáció Biztonságtechnika Villamos biztonságtechnika Munkavédelem
Épületvillamosság 1.	Épületvillamosság Épületvillamosság 1.
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések Villamos készülékek és berendezések 1. Villamos készülékek és berendezések 2.
Villamos hálózatok 1.	Villamos hálózat Villamos hálózatok 1.
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv Munkavállalói idegen nyelv

4 0713 04 03 (OKJ: 34-522-03) **Elektronikai műszerész**

Műszaki alapozás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Műszaki alapozás Villamos alapismeretek Gépészeti alapismeretek
Elektronikai műszerész alapok	Elektronikai műszerész alapok Elektrotechnika Analóg elektronika Digitális technika
Ipari alkalmazástechnika	Ipari alkalmazástechnika Szereléstechnológia Áramkörök építése és üzemeltetése
Számítógép alkalmazás	Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció Portfóliókészítés számítógépes támogatással
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv Munkavállalói idegen nyelv

4 0722 08 01 (OKJ: 34-543-02) **Asztalos**

Digitális alapismeretek	Fa-és bútoripari alapozás Digitális alapismeretek
Fa-és bútoripari alapoktatás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Fa-és bútoripari alapozás Ábrázolási alapismeretek Mérési alapismeretek Fa- és bútoripari alapgyakorlat Anyagismeret
Asztalos szakmai oktatás	Asztalosipari termékek gyártása Bútoripari termékek gyártása Épületasztalos-ipari termékek gyártása Gépkezelési ismeretek Asztalos gépismeret Asztalosipari CAD- és CNC-technológia Gyártás-előkészítési feladatok Anyagismeret Integratív ismeretek
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv Munkavállalói idegen nyelv

4 0723 16 03 (OKJ: 34-542-08) **Divatszabó**

(szakmairány: Női szabó)

Digitális szakmai ismeretek	Kreatív ipari ágazati alapoktatás Digitális szakmai ismeretek
Kreatív ipari alapismeretek	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Kreatív ipari ágazati alapoktatás Ábrázolási gyakorlat Kreatív műhely Művészettörténeti alapismeretek Munkahelyi egészség és biztonság
Textiltermékek és lakástextíliák	Textiltermékek összeállítása Textiltermékek szabásminta-készítése Textiltermékek gyártástechnológiája Textiltermékek készítése gyakorlat Lakástextíliák készítése Lakástextíliák gyártástechnológiája Lakástextíliák készítése Anyag- és áruismeret Anyagismeret Áruismeret
Női ruhák készítése	Női ruhák készítése Női ruhák gyártástechnológiája Női ruhák készítése gyakorlat Női ruhák értékesítése Női ruhák szerkesztése, modellezése

	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat Modellrajz és stílustan
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv Munkavállalói idegen nyelv

4 0723 16 03 (OKJ: 34-542-08) **Divatszabó**

(szakmairány: Férfiszabó)

Digitális szakmai ismeretek	Kreatív ipari ágazati alapoktatás Digitális szakmai ismeretek
Kreatív ipari alapismeretek	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Kreatív ipari ágazati alapoktatás Ábrázolási gyakorlat Kreatív műhely Művészettörténeti alapismeretek Munkahelyi egészség és biztonság
Textiltermékek és lakástextíliák	Textiltermékek összeállítása Textiltermékek szabásminta-készítése Textiltermékek gyártástechnológiája Textiltermékek készítése gyakorlat Lakástextíliák készítése Lakástextíliák gyártástechnológiája Lakástextíliák készítése Anyag- és áruismeret Anyagismeret Áruismeret
Férfiruhák készítése	Férfiruhák készítése Férfiruhák gyártástechnológiája Férfiruhák készítése gyakorlat Férfiruhák értékesítése Férfiruhák szerkesztése, modellezése Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat Modellrajz és stílustan
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv Munkavállalói idegen nyelv

4 0723 08 03 (OKJ: 34-542-05) **Kárpitos**

Digitális alapismeretek	Fa-és bútoripari alapozás Digitális alapismeretek
Fa-és bútoripari alapoktatás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Fa-és bútoripari alapozás Ábrázolási alapismeretek Mérési alapismeretek Fa- és bútoripari alapgyakorlat Anyagismeret

Kárpitosipari szakmai oktatás	Kárpitosipari szakmai alapismeretek Szabás-varrás Kárpitosipari alapismeretek Gyártás-előkészítés Munkafolyamatok tervezése Kárpitozási munkák Termékkészítés Integrált ismeretek
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv Munkavállalói idegen nyelv

4 0722 24 01 (OKJ: 34-543-01) **Abroncsgyártó**

Vegyipari ágazati alapozás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Vegyipari ágazati alapozás Vegyipari alapozó gyakorlat Műszaki és digitális alapok
Gumiipari ismeretek	Gumiipari gépészeti és technológiai ismeretek Gépészeti és technológiai ismeretek Keverőgépek és keverési technológiák A gumiipari termékgyártás gépei és technológiája Szerelési gyakorlat Gumiipari műveletek és technológiák Munka- és tűzvédelem, elsősegélynyújtás Gumiipari gyártási folyamatok Gépkezelési gyakorlat Anyagok, anyagvizsgálatok Anyagismeret Anyag- és termékvizsgálatok
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv Munkavállalói idegen nyelv

5 0212 16 02 (OKJ: 54-211-12) **Divat- jelmez- és díszlettervező**
(szakmairány: Divattervező)

Digitális szakmai ismeretek	Kreatív ipari alapozó ismeretek Digitális szakmai ismeretek
Kreatív ipari alapismeretek	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Kreatív ipari alapozó ismeretek Ábrázolási gyakorlat Kreatív műhely Munkahelyi egészség és biztonság

Művészeti ismeretek	Kreatív ipari alapozó ismeretek Művészettörténeti alapismeretek Ábrázolási és művészeti ismeretek Rajz, festés, mintázás Művészettörténet Szaktörténeti ismeretek Viselettörténet Stílusalakítás Stílusismeret Látványtervezés
Divattervezési ismeretek	Tervezési ismeretek Anyagismeret Tervezési alapismeretek Tervezési gyakorlat Szakmai rajz Kivitelezési gyakorlat Szabásminta készítés Kivitelezési folyamatok
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) Munkavállalói idegen nyelv

5 0212 16 02 (OKJ: 54-211-12) **Divat- jelmez- és díszlettervező**
(szakmairány: Jelmez- és díszlettervező)

Digitális szakmai ismeretek	Kreatív ipari alapozó ismeretek Digitális szakmai ismeretek
Kreatív ipari alapismeretek	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Kreatív ipari alapozó ismeretek Kreatív műhely Munkahelyi egészség és biztonság
Művészeti ismeretek	Kreatív ipari alapozó ismeretek Ábrázolási gyakorlat Művészettörténeti alapismeretek Ábrázolási és művészeti ismeretek Rajz, festés, mintázás Művészettörténet
Szaktörténeti ismeretek	Szaktörténeti ismeretek Viselettörténet Drámatörténet Színház- és filmtörténet Bútor- és tárgytörténet
Tervezési ismeretek	Tervezési ismeretek Anyagismeret Tervezési alapismeretek Tervezési gyakorlatok
Kivitelezési ismeretek	Kivitelezési ismeretek Díszletkivitelezési ismeretek Színháztechnikai ismeretek Jelmezkivitelezési ismeretek

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) Munkavállalói idegen nyelv

5 0722 08 02 (OKJ: 54-543-01) **Faipari technikus**

Digitális alapismeretek	Fa-és bútoripari alapozás Digitális alapismeretek
Fa-és bútoripari alapozás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Fa-és bútoripari alapozás Ábrázolási alapismeretek Mérési alapismeretek Fa- és bútoripari alapgyakorlat Anyagismeret
Faipari szakmai ismeretek	Faipari technikusi alapismeretek Faipari szakmai ismeretek Faipari CAD- és CNC-technológia Faipari technikusi feladatok Bútorgyártás Épületasztalos-ipari termékgyártás Speciális faipari technikusi feladatok Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei Integratív ismeretek
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) Munkavállalói idegen nyelv

5 0612 12 02 (OKJ: 54-481-09) **Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus**

Informatikai és távközlési alapok	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek A jelen és a jövő infokommunikációja Informatikai és távközlési alapok I. Informatikai és távközlési alapok II. Programozási alapok Programozási alapok Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I. IKT projektmunka I.

Informatikai rendszer- és alkalmazásismeretek	Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II. IKT projektmunka II. Hálózatok Hálózatok I. Hálózatok II. Hálózat programozása és IoT Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások Szerverek és felhőszolgáltatások Adatbázis-kezelés alapjai Adatbázis-kezelés I.
Szakmai angol nyelv	Szakmai angol Szakmai angol
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) Munkavállalói idegen nyelv

5 1012 21 01 (OKJ: 54-815-01) **Fodrász**

Szakmai informatika	Szépészet ágazati alapozó 1. Szépészeti informatika Vállalkozói ismeretek és marketing Alkalmazott számítástechnika
Alkalmazott biológia és kémia	Szépészet ágazati alapozó 1. Munka- és környezetvédelem Szépészet ágazati alapozó 2. Alkalmazott biológia Alkalmazott kémia gyakorlat Fodrász szakmai alapok Fodrász anatómia, élettan Alkalmazott kémia Fodrász szakmai képzés Anyagismeret
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	Szépészet ágazati alapozó 1. Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika
Művészeti ismeretek	Szépészet ágazati alapozó 1. Szépészeti ábrázoló művészet Művészet- és divattörténet Fodrász szakmai képzés Hajviselet-történet
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Szépészet ágazati alapozó 1. Szépészeti szolgáltatások alapismeretei
Fodrász szakmai ismeretek	Fodrász szakmai képzés Fodrász szakmai ismeretek Fodrász szakmai gyakorlat

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) Munkavállalói idegen nyelv
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing Vállalkozói ismeretek és marketing

5 1012 21 03 (OKJ: 54-815-02) **Kozmetikus technikus**

Szakmai informatika	Szépészet ágazati alapozó 1. Szépészeti informatika Vállalkozói ismeretek és marketing Számítástechnika a kozmetikában
Alkalmazott biológia és kémia	Szépészet ágazati alapozó 1. Munka- és környezetvédelem Szépészet ágazati alapozó 2. Alkalmazott biológia Alkalmazott kémia gyakorlat Kozmetikus szakelmélet Élettan, egészségtan Kozmetikai kémia gyakorlat Kozmetikus anyagismeret
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	Szépészet ágazati alapozó 1. Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika
Művészeti ismeretek	Szépészet ágazati alapozó 1. Szépészeti ábrázoló művészet Művészet- és divattörténet
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Szépészet ágazati alapozó 1. Szépészeti szolgáltatások alapismeretei
Kozmetikus szakmai ismeretek	Kozmetikus szakelmélet Kozmetikus szakmai ismeretek Elektrokozmetika elmélet Kozmetikus szakmai gyakorlatok Kozmetikus szakmai gyakorlat Elektrokozmetikai készülékek használata
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) Munkavállalói idegen nyelv
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	Vállalkozói ismeretek és marketing Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában

5 0722 24 02 (OKJ: 54-543-02) **Gumiipari technikus**

Vegyipari ágazati alapozás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Vegyipari ágazati alapozás Vegyipari alapozó gyakorlat Műszaki és digitális alapok

Gumiipari ismeretek	Gumiipari gépészeti és technológiai ismeretek Gépészeti és technológiai ismeretek Keverőgépek és keverési technológiák A gumiipari termékgyártás gépei és technológiája Szerelési gyakorlat Irányítástechnika Gumiipari műveletek és technológiák Munka- és tűzvédelem, elsősegélynyújtás Gumiipari gyártási folyamatok Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás, energiagazdálkodás A minőség- és folyamatirányítás alapjai Gépkezelési gyakorlat Anyagok, anyagvizsgálatok Anyagismeret Anyag- és termékvizsgálatok
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) Munkavállalói idegen nyelv

5 0722 24 05 (OKJ: 54-521-06) **Műanyag-feldolgozó technikus**

Vegyipari ágazati alapozás	Munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Vegyipari ágazati alapozás Vegyipari alapozó gyakorlat Műszaki és digitális alapok
Műanyagipari ismeretek	Polimerek Anyagvizsgálat Anyag- és gyártmányismeret Makromolekulák Műanyagok feldolgozása Gépészeti ismeretek Műanyagipari gépek Irányítástechnikai alapok Műanyagipari feldolgozási technológiák Munkavédelem Műanyagipari feldolgozási technológiák Minőségügyi ismeretek
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) Munkavállalói idegen nyelv

5.4. Szakmai képzés

A szakmai képzés és a vizsgáztatás a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények, valamint a közleményben kiadott programtantervi ajánlás alapján összeállított óratervek szerint történik.
Szakmai programunkat a TEA (**Tanulási Eredmény Alapú)** szemlélet jegyében állítjuk össze.
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14.§-ának (6) bekezdése értelmében, a KKK-k és a PTT-k előírásai alapján intézményünk szakmai programja tartalmazza az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, kiemelten hangsúlyozottan a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Projektoktatás módszere

A KKK-ban megfogalmazott szakmai (ismeretek, készségek és képességek) és a tanulók személyiségét fejlesztő (elvárt viselkedési mód és attitűd, önállóság és felelősség mértéke) kompetenciák figyelembe vételével valamennyi, az intézményben oktatott szakmacsoport alkalmazza a projektmódszert.
A képzés tervezésénél a projekteket úgy definiáltuk, hogy a projekt keretében a tantárgyak lefedjék

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITŰD + AUTONÓMIA-FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott descriptorokat,
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A projekteknél meghatároztuk azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.
A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint eldöntendő, hogy az oktatási projektek milyen idősávban valósulhatnak meg. Intézményünkben két lehetséges oktatás-szervezési modellt valósítunk meg:

1. Projektnapok kijelölése
Ebben a változatban az intézmény kijelöl olyan napokat, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el. (pl. szépészet)

2. Projekthetek kijelölése
Ebben a változatban az intézmény az éves projektmunkát néhány hétbe sűríti, tanévenként több alkalommal a projektek számától függően. A projektmunkában több oktató segíti a projektre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrákban oktatható tárgyak esetében hagyományos órarendi keretekben történik az oktatás. A projekthetek alkalmazása eredményes lehet olyan szakmáknál, ahol szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, valamint a projekt több szakma együttműködését igényli egy nagyobb, összetett feladat végrehajtásánál. (pl. mesterremekek készítése).

Értékelés

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségeket alkalmazzuk:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfóliótároló-rendszerben tárolják el;
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfóliórendszerben;
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:
  - egy osztályzat a projektfeladatban nyújtott teljesítményért,
  - egy-egy osztályzat tanulási területenként,
  - egy-egy osztályzat tanulási témánként.

Az intézményben a programtantervekben szereplő egységeket, úgymint:
- tanulási területek
- tantárgyak
- témakörök

nagyobb tananyagegységekbe történő rendezésével valósítjuk meg, ezáltal összevont tantárgycsoportokban kezeljük több tantárgy tanóráit. Ez alapján a tantárgycsoportok esetén a komplex feladat megoldásakor a tanuló az egyik tantárgyból kaphat más osztályzatot az értékelés során, mint a tantárgycsoportban szereplő másik tantárgyból, azonban az értékelés módjáról a tanulók előzetes tájékoztatása elengedhetetlenül szükséges.
Az ágazati alapoktatás megszervezése az iskolánkban és a duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködésben történik. A tanulói munkanapló is tanulási eredmény alapú.

Vizsgák

a) Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény **oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság** előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott **bizonyítványba kell** bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

b) Az érettségi vizsga

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga **kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát tesz.** A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

c) A szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Az akkreditált vizsgaközpont

a) kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, valamint megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,
b) gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,
c) vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat,és
d) ellátja a Kormány rendeletében a szakmai vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.

A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsga központi vizsgatevékenységének tartalmát a szakképzésért felelős miniszter a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével határozza meg. A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani..

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

a) **számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből** (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és
b) **projektfeladat** megvalósításából áll.

5.4.1. Technikumi képzés

A szakmai képzést a következő ágazatokban és szakmákban folytatjuk.

A közismereti képzésnél a 9-12. évfolyamon az érettségi, a 13. évfolyamon az idegen nyelvi érettségi megszerzésére történik a tanulók felkészítése az óratervekben rögzített óraszámokkal.

A szakmai képzésnél a 9-10. évfolyamon ágazati alapképzés illetve az ágazati végzettség megszerzésére, míg az 10-13. évfolyamon a szakmai végzettség megszerzésére történik a tanulók felkészítése az óratervekben rögzített óraszámokkal.

Az érettségivel rendelkező tanulók felkészítése a szakmai végzettség megszerzésére a 1/13. és 2/14. évfolyamokon történik az óratervekben rögzített óraszámokkal.

Ágazat	Szakképesítés
16. Kreatív	5 0212 16 02 **Divat-, jelmez- és díszlettervező** (szakmairány: Divattervező) (OKJ: 54-211-12)
	5 0212 16 02 **Divat-, jelmez- és díszlettervező** (szakmairány: Jelmez és díszlettervező) (OKJ: 54-211-12)
8. Fa- és bútoripar	5 0722 08 02 **Faipari technikus** (OKJ: 54-543-01)
12. Informatika	5 0612 12 02 **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus** (OKJ: 54-481-09)
21. Szépészet	5 1012 21 01 **Fodrász** (OKJ: 54-815-01)
	5 1012 21 03 **Kozmetikus technikus** (OKJ: 54-815-02)
24. Vegyipar	5 0722 24 02 **Gumiipari technikus** (OKJ: 54-543-02)
	5 0722 24 05 **Műanyag-feldolgozó technikus** (OKJ: 54-521-06)

A Divat-, jelmez- és díszlettervező 5 0212 16 02 (OKJ: 54-211-12) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

Szakmairány: **Divattervező**

A divattervező szakember vizuális műveltsége, fejlett forma- és színérzéke, rajz-, festészeti-, művészet- és öltözködéstörténeti tudása birtokában divattervező iparművész irányításával öltözködési- és divattanácsadói feladatokat lát el, előtérbe helyezve a megrendelő elvárásait, adottságait, alkati tulajdonságait, életkorát, egyéniségét és öltözködési stílusát. Figyelembe veszi az aktuális divatirányzatokat, funkcionális és esztétikai szempontokat, valamint a gazdaságossági tényezőket. Divatbemutatókon asszisztensként tevékenykedik és szakmai feladatokat lát el a tervező iránymutatásával, a tervek ismeretében a kivitelező műhelyek

szakembereivel együttműködve. Öltözékkiegészítőket tervez, kollekciót állít össze, részt vesz modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában.

Szakmairány: **Jelmez- és díszlettervező**

A jelmez- és díszlettervező szakember fejlett forma- és színérzéke, rajz-, festészeti-, művészet- és öltözködéstörténeti tudása birtokában színházi vagy filmes jelmezkivitelezési munkálatokban közreműködik, szakmai feladatokat lát el a tervező iránymutatásával, a tervek ismeretében a kivitelező műhelyek szakembereivel együttműködve. Anyagbeszerzést végez, részt vesz az anyagfelületeknek a tervek szerint történő kialakításában. Beszerzi a kész öltözékelemeket és öltözékkiegészítőket, vagy pótlásukról gondoskodik az előadások során. Tárgy-és bútortörténeti tudása birtokában közreműködik a díszletkivitelezés munkálatainak minden fázisában, együttműködik a közvetlen munkatársakkal a műhelyekben, szakmai feladatokat lát el a díszletállító próbán és az első összpróbán, beszerzi vagy elkészíti, illetve elkészítteti a szükséges kellékeket, fogyókellékeket.

A Faipari technikus 5 0722 08 02 (OKJ: 54-543-01) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

A megrendelés helyszínén felméri a bútoripari, épület-asztalosipari munkát. Szakmai tanácsot ad a megrendelőnek a termék anyagára, méretére, formájára, kivitelére vonatkozóan. Számítógépes tervezőprogram használatával termékrajzot, látványtervet, árkalkulációt készít. A termék gyártásához számítógépen műszaki dokumentációt készít. Meghatározza a termékkészítéshez szükséges alap-és segédanyagokat, gondoskodik az eszközök, gépek, szerszámok berendezések szakszerű kiválasztásáról. Programot ír az alkatrészek CNC gépen történő készítésére. Önállóan tervezi, szervezi és irányítja a vállalkozás termékgyártását. Külső helyszínen a faipari termékek helyszíni beszerelését szervezi, ellenőrzi. Munkája során minőségellenőrzési feladatokat lát el, betartja, és az irányítása alatt lévő dolgozókkal betartatja a munka-, tűz és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat. Fa- és faalapú termékek, fűrész- és lemezipari termékek, faház elemek, és egyéb faipari termékek gyártásában közreműködik. A bútoripari, épület-asztalosipari és egyéb faipari termékeket önállóan is képes elkészíteni, és prezentációval illusztrálni az érdeklődő ügyfélnek.

Az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02 (OKJ: 54-481-09) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

Informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internetet felhasználva önállóan megold. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása. Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás-üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

A Fodrász 5 1012 21 01 (OKJ: 54-815-01) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

A fodrász vendégfogadást végez, megtervezi a kívánt szolgáltatást, diagnosztizál - egyéniség, fejbőr, haj - szempontok alapján.
Hajmosást, hajápolást végez a haj típusának és állapotának megfelelő termékekkel.
Vizes és száraz haj formázását végzi a megfelelő eszközökkel, termékekkel és technológiákkal.
Férfi arcot borotvál, szakállt-bajuszt formáz, különböző formáknak megfelelően hajat vág és szárít.
Megtervezi és elvégzi a hajszín változtatásait, alkalmazza a megfelelő termékeket és technológiákat.
Felméri és megtervezi igény szerint a haj tartós formaváltoztatását, és elvégzi a szükséges, termékekkel, eljárásokkal.
Tudatosan alkalmazza a női alap- és divathajvágási formákat az egyéniségnek megfelelően.
Megtervezi és elvégzi a különböző hajhosszabbítási technológiákat, technikákat és alkalmi hajviseletet készít fizikai formaváltoztató eszközök segítségével, díszítés alkalmazásával.
Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz és hajformázáshoz.

A Kozmetikus technikus 5 1012 21 03 (OKJ: 54-815-02) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

A kozmetikus technikus az egészséges arc és test szépítésével, ápolásával, állapotának javításával, illetve ezek feltételeinek megteremtésével foglalkozik. Személyre szabott kozmetikai szolgáltatást nyújt. Manuális bőrápoló és szépítő kezeléseket végez, és kozmetikus hatáskörébe tartozó elektrokozmetikai eljárásokat alkalmaz. Speciális arc- és testkezelésekkel foglalkozik, valamint az ehhez szükséges feltételeket szakszerűen megtervezi, megteremti, továbbá a szolgáltatás eredményének fenntartásához szükséges kozmetikumokat értékesít. Ideiglenes és hatáskörébe tartozó tartós szőrtelenítési módszereket alkalmaz. A kozmetikai kezeléshez, házi ápoláshoz szükséges anyagokról hiteles információkat ad a vendégeknek. Tanácsot ad otthoni bőrápolásra.
A munkafolyamatoknál felelősséggel gondoskodik az egészségügyi, higiéniai és biztonságtechnikai feltételek megteremtéséről, a szabályok betartásáról, ezzel biztosítja a vendég és saját testi épségét, egészségét. A kozmetikus tevékenységgel kapcsolatos vállalkozói, marketing- és számlázási tevékenységeket végez.

A Gumiipari technikus 5 0722 24 02 (OKJ: 54-543-02) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

A gumiipari technikus feladata a gyártáshoz szükséges gumikeverékek, félkész termékek gyártása, a felépítőgépek kezelése, a nyers abroncsok vulkanizálása, gyártógépek beállítása, a gyártott termékek ellenőrzése, minősítése. Munkáját részben önállóan, a munkahelyi vezető irányítása mellett végzi. Munkájának fontos eleme a berendezések folyamatos ellenőrzése és a szükséges mértékű folyamatirányító beavatkozás végrehajtása.
Szükség esetén megfelelő beavatkozással biztosítja a technológiák működési paramétereinek betartását. Elvégzi a folyamatközi minőségellenőrzést, a minták, késztermékek laboratóriumi vizsgálatát, minősítését. Munkáját hagyományos és digitális naplózással dokumentálja, adatokat, adatbázisokat kezel a feladatköréhez tartozó hozzáférési és adatbiztonsági szinten. Tevékenysége során együttműködik a termelésben dolgozó más szakképesítésű - elsősorban abroncsgyártó, illetve gépész - munkatársakkal.
Feladata a működő termelő berendezésekhez kapcsolódó tevékenység mellett a napi és

időszakos karbantartásokon való közreműködés, a napi karbantartás, és üzembiztonság célját szolgáló ellenőrzések és beavatkozások elvégzése, illetve a nagyjavítások előkészítése, a termelőrendszer leállításával, termékkifuttatással, visszahűtéssel és a szükséges mértékű tisztítással.
Munkája során a gumiiparra vonatkozó minőségbiztosítási, higiénés, munka-, tűz-, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szabályokat betartja és alkalmazza.

A Műanyag-feldolgozó technikus 5 0722 24 05 (OKJ: 54-521-01) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

Mérnöki irányítással szervezi és végrehajtja a gyártási programban meghatározott termékek gyártatását a felügyelete alá tartozó dolgozókkal, betartatja a termékgyártásra vonatkozó munkautasításokat, felügyeli és kiadja a gyártáshoz kapcsolódó karbantartási és ellenőrzési feladatokat. Együttműködik a termék minőségét felügyelő munkatárssal. Felügyeli és szervezi a gépkarbantartásokat, szerszám- és színcserét.
Önállóan vagy mérnöki irányítással felügyeli a műanyag-feldolgozó üzem működését, közreműködik a gyártástechnológia fejlesztésében. Felügyeli az üzemhez tartozó gyártóberendezések működését, karbantartását. Koordinálja a termékgyártást a termékminőségre vonatkozó előírások betartásával. Koordinálja és felügyeli a műszakvezetők munkáját. Együttműködik a termékminőségért felelős munkatársakkal.
Önállóan vagy mérnöki irányítással laboratóriumi méréseket, minőségi és mennyiségi meghatározást végez; mintavételezési feladatokat lát el és dokumentációt készít; minőségbiztosítási, -ellenőrzési dokumentumokat vezet.

5.4.2. Szakképző iskolai képzés

A szakmai képzést a következő ágazatokban és szakmákban folytatjuk.
A közismereti oktatás mellett a 9. évfolyamon az ágazati végzettség megszerzésére, a 10-11. évfolyamon a szakmai végzettség megszerzésére történik a tanulók felkészítése az óratervekben rögzített óraszámokkal.
A szakmai végzettséggel, vagy érettségivel rendelkező tanulók felkészítése a szakmai végzettség megszerzésére az 1/10. és 2/10. évfolyamokon történik az óratervekben rögzített óraszámokkal, közismereti órák nélkül.

Ágazat	Szakképesítés
4. Elektronika és elektrotechnika	4 0713 04 07 **Villanyszerelő** (szakmairány: Épületvillamosság) (OKJ: 34-522-05)
	4 0713 04 07 **Villanyszerelő** (szakmairány: Villamos hálózat) (OKJ: 34-522-05)
	4 0713 04 07 **Villanyszerelő** (szakmairány: Villamos készülék és berendezés) (OKJ: 34-522-05)
	4 0713 04 02 **Elektronikai műszerész** (OKJ: 34-522-03)
8. Fa- és bútoripar	4 0722 08 01 **Asztalos** (OKJ: 34-543-02)

	4 0723 08 03 **Kárpitos** (OKJ: 34-542-05)
16. Kreatív	4 0723 16 03 **Divatszabó** (szakmairány: Női szabó) (OKJ: 34-542-08)
	4 0723 16 03 **Divatszabó** (szakmairány: Férfiszabó) (OKJ: 34-542-08)
24. Vegyipar	4 0722 24 01 **Abroncsgyártó** (OKJ: 34-543-01)

A Villanyszerelő 4 0713 04 07 (OKJ: 34-522-05) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

Szakmairány: **Épületvillamosság**

Digitális és papír alapú dokumentáció alapján villamos és mechanikai kötéseket készít, épületek villamos hálózatának villamos alapszerelését végzi. Kialakítja az épületek villamos áramköreit. Lakóépület csatlakozó vezetékét és fogyasztásmérő helyet létesít. Villamos biztonságtechnikai eszközöket kiválaszt, telepít, üzembe helyez. Kábelösszekötést és kábelvégelzárást készít kisfeszültségű kábelen. Létesítmények villamos kábelhálózatát létesíti és berendezéseit telepíti, elkészíti a megvalósulási dokumentációt. Villamos gépet helyez üzembe. Dokumentáció alapján fotovoltaikus berendezést szerel. Épületvillamos áramkörökhöz tartozó villamos elosztót szerel. Ipari elosztó hálózatot, fővezeték- és kábelhálózatot épít ki. Ipari és kommunális épületek intelligens villamos vezérlő és szabályozó berendezéseit, erősáramú hálózatát szereli, üzembe helyezi, kezelését betanítja. Világítási berendezéseket szerel, üzembe helyez.

Szakmairány: **Villamos hálózat**

Digitális és papír alapú dokumentáció alapján villamos és mechanikai kötéseket készít, süllyesztett- és falon kívüli villamos alapszereléseket létesít. Lakóépület csatlakozó vezetékét létesíti, fogyasztásmérő helyet alakít ki vagy szerel. Villamos biztonságtechnikai eszközöket telepít, szerel. Berendezések kábeles csatlakozó vezetékét létesíti, továbbá összekötést készít kisfeszültségű kábelen. Kábel hálózatot létesít és elkészíti a megvalósulási dokumentációt. Villamos gépet helyez üzembe. Hálózatok terveit ellenőrzi, és kis- és középfeszültségű szabadvezetékes hálózatot épít. Transzformátor és kapcsolóállomást szerel, telepít, üzemállapotait méri, és elosztószekrényt létesít, szerel, üzemeltet. Köztéri világítási berendezést telepít. Villamos hálózatok, alállomások állapotát ellenőrzi, üzemelteti, feszültségmentesítést és feszültség alá helyezést hajt végre. Organizációs bejárást végez. Dokumentáció alapján fotovoltaikus berendezést szerel.

Szakmairány: **Villamos készülék és berendezés szerelő**

Digitális és papír alapú dokumentáció alapján villamos és mechanikai kötéseket készít, süllyesztett- és falon kívüli villamos alapszereléseket létesít. Dokumentáció alapján lakóépület csatlakozó vezetékét kiépíti, az áramszolgáltató előírása szerinti fogyasztásmérő helyet alakít ki vagy szerel. Berendezések kábeles csatlakozó vezetékét létesíti, valamint elkészíti a megvalósulási dokumentációt. Kábelösszekötést és kábelvégelzárást készít kisfeszültségű kábelen. Villamos gépet, transzformátort, villamos forgógépet telepít, hálózatra csatlakoztat. Kapcsolókészüléket kiválaszt, beköt, működési jellemzőit beállítja, ellenőrzi. Rajz alapján ipari elosztó berendezést telepít és üzembe

helyez az érintésvédelmi és biztonságtechnikai előírásoknak megfelelően. Dokumentáció alapján fotovoltaikus berendezést szerel. Műszaki leírás alapján motor - vezérlőberendezést szerel, frekvenciaváltót telepít. Dokumentáció alapján villamos gépek, ipari elosztók üzembe helyezés előtti és üzemi vizsgálatait végzi.

Az Elektronikai műszerész 4 0713 04 02 (OKJ: 34-522-03) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

Az elektronikai műszerész a gyártó és a kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű elektromos szakembere. Alapvető feladata az elektromos, elektronikus berendezések összeszerelése és beállítása, valamint az elektromos és elektronikus eszközök, műszerek bemérése, beállítása, javítása és karbantartása. Az előírtaktól eltérő mérési eredmények esetén képes a hibákat (hidegforrasztások, fóliaszakadások és zárlatok, hibás alkatrészek stb.) megkeresni és megszüntetni. Összeszereli és beállítja az elektronikai berendezéseket. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai, illetőleg a korszerű ESD (elektrosztatikus kisülés elleni) védelmi előírásokat.

Az Asztalos 4 0722 08 01 (OKJ: 34-543-02) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

Helyszíni felmérést végez, ellenőrzi a munkavégzés feltételeit. Értelmezi a gyártási dokumentáció tartalmát, biztosítja és ellenőrzi a szükséges anyagokat és eszközöket.
Faipari, asztalosipari alapszerkezeteket készít, kézi-és gépi technológiával.
Különböző funkciójú bútorokat (asztalok, ülő-és fekvő bútorok, szekrények, kiegészítő bútorok) készít, összeszerel, beszerel, felújít. Ajtókat és ablakokat, lépcsőt, faburkolatokat gyárt, beépít, javít.
A termékek gyártása során használt anyagokat kiválasztja, beszerzését elvégzi és előkészíti. Működteti a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket.
Gyártási dokumentáció alapján a termékekhez a tömör- és lapalkatrészek megmunkálását elvégzi.
Bútoripari és épületasztalos-ipari szerkezetek helyszíni szerelését elvégzi.
Munkája során korszerű, és egyre inkább a számítógép által vezérelt CNC gépeket alkalmaz.
Együttműködik a faipari- és társszakmák egyes területeinek képviselőivel, szakembereivel.

A Kárpitos 4 0723 08 03 (OKJ: 34-542-05) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

A megrendelés helyszínén felméri a kárpitozási munkát. A termék típusának, jellegének megfelelően hagyományos vagy modern kárpitozási technológiát választ. A gyártási dokumentáció, a bútor- és kárpitosipari szakrajz alapján a szakmai szempontok figyelembe vételével alap- és segédanyagot választ. A kárpitozási műveletnek megfelelően többnyire kézi szerszámokkal, kézi kisgépekkel, kisebb mértékben gépekkel dolgozik. Az ergonómiai követelményeknek megfelelő méret- és formai kialakításra ügyelve elkészíti a bútorok, ajtók, járművek és belső terek, szerkezetek kárpitozási munkáit, javítását, felújítását.

A Divatszabó 4 0723 16 03 (OKJ: 34-542-08) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

Szakmairány: **Női szabó**

A női szabó feladata műszaki dokumentáció alapján sorozat- és méretes női ruházati termékek gyártása, egyéb termékek ágynemű, függöny, lakástextíliák készítése, ruházati termékek átalakítása, javítása. Munkáját a kreativitás, a divatismeret, a jó kézügyesség, a

pontosság, a szemmérték, a digitalizáció iránti érdeklődés, az önállóság, valamint a csapatmunka jellemzik.
A női szabó alkalmazottként vagy vállalkozóként sorozat- és szalontechnológiával női felsőruházati terméket készít, megrendeléseket kezel. Sorozatgyártás esetén műveleti bontásban előkészítő, varrodai összeállító és befejező műveleteket végez. Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, vasalóberendezéseket, azokat balesetmentesen üzemelteti. Szabásmintát szerkeszt, modellez középméretben vagy egyedi testalkatra manuálisan vagy speciális ruhaipari szerkesztő programmal. A szerkesztés után anyagszükségletet számol, szabászati és ragasztási feladatokat végez.

Szakmairány: **Férfiszabó**

A férfiszabó feladata műszaki dokumentáció alapján sorozat- és méretes férfiruházati termékek gyártása, egyéb termékek, ágynemű, függöny, lakástextíliák készítése, ruházati termékek átalakítása, javítása. Munkáját a kreativitás, a divatismeret, a jó kézügyesség, a pontosság, a szemmérték, a digitalizáció iránti érdeklődés, az önállóság, valamint a csapatmunka jellemzik.
A férfiszabó alkalmazottként vagy vállalkozóként sorozat- és szalontechnológiával férfi felsőruházati terméket készít, megrendeléseket kezel. Sorozatgyártás esetén műveleti bontásban előkészítő, varrodai összeállító és befejező műveleteket végez. Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, vasalóberendezéseket, formapréseket, azokat balesetmentesen üzemelteti.
Szabásmintát szerkeszt, modellez középméretben vagy egyedi testalkatra manuálisan vagy speciális ruhaipari szerkesztő programmal. A szerkesztés után anyagszükségletet számol, szabászati és ragasztási feladatokat végez.
Egyedi gyártás esetén méretet vesz, megrendelést kezel, árkalkulációt készít, egyedi szabást, összeállítást és próbákat végez, próbák után igazít, majd befejezi a férfiruházati terméket. Elkészíti a szolgáltatás zárásaként a számlát, és átadja a megrendelt terméket.

Az Abroncsgyártó 4 0722 24 01 (OKJ: 34-543-01) **szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:**

Az abroncsgyártó feladata a gyártáshoz szükséges gumikeverékek, félkész termékek gyártása, a felépítőgépek kezelése, a nyers abroncsok vulkanizálása, a gyártott termékek ellenőrzése. Részben önállóan, a munkahelyi vezető irányítása mellett a gépeket, a berendezéseket, az összetett gépsorokat működteti, a termelőberendezéseket ellenőrzi, és a szükséges mértékű folyamatirányító beavatkozást végrehajtja.
Napi munkája során gyakorlottan ellenőrzi a korszerű, digitális folyamatirányító műszerek jelzéseit, az automatizált rendszerek, valamint az előre programozott folyamatirányítású rendszerek működését. Szükség esetén megfelelő beavatkozással biztosítja a technológiák működési paramétereinek betartását. Elvégzi a folyamatközi minőségellenőrzést, a minták fizikai méréseit, mechanikai vizsgálatait.
Elvégzi a hagyományos és digitális naplózási feladatokat, adatokat, adatbázisokat kezel a feladatköréhez tartozó hozzáférési és adatbiztonsági szinten. Tevékenysége során együttműködik a termelésben dolgozó más szakképesítésű - esősorban gumiipari technikus, illetve gépész - munkatársakkal. Feladata a működő termelőberendezésekhez kapcsolódó tevékenység mellett a napi és időszakos karbantartásokon való közreműködés, a napi karbantartás és az üzembiztonság célját szolgáló ellenőrzések és beavatkozások elvégzése, illetve a nagyjavítások előkészítése, a termelőrendszer leállításával, termékkifuttatással, visszahűtéssel és a szükséges mértékű tisztítással.
Munkája során a gumiiparra vonatkozó minőségbiztosítási, higiénés, munka-, tűz-, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szabályokat betartja és alkalmazza.

5.4.3. Gyakorlati képzésről való hiányzás pótlása

Ha a tanuló a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében az oktatói testület Szakmai programja részét képező képzési programban meghatározottak szerint augusztus 31-ig a tantestület dönt.

5.4.4. Szakmai képzés alapdokumentumai

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján (www.nive.hu) megtalálhatók és letölthetők a következő dokumentumok:

- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
- 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet A nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

Az Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján (www.ikk.hu) megtalálhatók és letölthetők a következő dokumentumok:

- KKK (Képzési és Kimeneti Követelmények)
- PTT (Programtantervi ajánlás)

6.
KÖNYVTÁRPEDAGÓGIAI PROGRAM

Az iskolai könyvtár céljai, feladatai

Az iskola könyvtárának alapvető célja, hogy megfeleljen a mai, tudásalapú társadalom elvárásainak, valamint, hogy fölkészítse a diákokat a kompetencia alapú tanulásra: legyenek képesek az önálló ismeretszerzésre és az információkban való eligazodásra.
Ezért a könyvtár egyik legfontosabb feladata, hogy megismertesse a diákokat a könyvtárhasználati ismeretek alapjaival. Erre szolgálnak a könyvtárhasználati és az egyéb tantárgyi könyvtári órák, de igény szerint egyénileg is segítséget nyújt.
Hagyománynak tekinthető, hogy a tehetséges diákok részére versenyeket szervez, illetve támogatja őket szakmai és közismereti versenyek részvételében.
Kiemelt feladatának tekinti, hogy felkészítse a tanulókat a megfelelő információ-szerzési, -feldolgozási és -átadási technikákra, valamint megismertesse velük az információkezelés jogi és etikai szabályait.
A Nemzeti Alaptanterv a tanulás fontos színtereként nevezi meg az iskolai könyvtárat:
„A tanulás fontos színtere, eszköze az iskola könyvtára és informatikai bázisa. A hagyományos tantermi oktatást az iskola keretein belül is kiegészítik az egyéni tanulási formák, amelyekhez sokféle információforrás gyors elérésére van szükség. A könyvtár használata minden ismeretterületen nélkülözhetetlen. Az önálló ismeretszerzés érdekében a tanulóknak el kell sajátítaniuk a könyvtári ismeretszerzés technikáját, módszereit mind a nyomtatott dokumentumok, mind az elektronikus dokumentumok használata révén. Ismerniük kell a könyvtári keresés módját, a keresés eszközeit, a főbb dokumentumfajtákat, valamint azok tanulásban betöltött szerepét, információs értékét. El kell sajátítaniuk az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technikáját, az interneten való keresés stratégiáját."
A könyvtárhasználati ismeretek tanításának fejlesztési követelményei több műveltségi területen is jelentkeznek. (pl.: Magyar nyelv és irodalom; Ember és társadalom; Ember a természet; Földünk-környezetünk; Mozgóképkultúra és médiaismeret; Informatika stb.
A könyvtár szolgáltatásaival iskolánk éves programjaihoz is kíván csatlakozni.

Célok, feladatok:

- Az iskolánk kiemelt területként kezeli a tanulók megtanítását arra, hogy a számukra fontos információk megtalálásához szükséges ismereteket, készségeket kialakítsa és fejlessze.
- Napjaink technikai fejlődése lehetővé s egyben nélkülözhetetlenné teszi az információk gyors, pontos megszerzését. Ha ennek a technikáját már az iskolában elsajátítják, akkor későbbi tanulmányaik, illetve munkájuk során sem kerülnek hátrányos helyzetbe az információszerzés és feldolgozás miatt.

Mindent megtanulni nem lehet. De meg lehet tanulni azt, hogy amire szükségünk van, hogyan és hol találhatjuk meg. Ezt tartjuk fontosnak, s ezért kezeljük kiemelt területként a könyv- és könyvtárhasználat tanítását.

A könyvtár-pedagógiai program célja

- Felkészíteni a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, melynek valóságos háttere a könyv- és könyvtárhasználat hagyományos és elektronikus formája;
- Ismerkedjen meg a különböző funkciójú könyvtárakkal;
- Az információkeresés és feldolgozás technikái, módszerei épüljenek be minden tantárgy ismeretanyagába, illetve követelményeibe;

- Legyenek képesek arra, hogy a különböző információforrásokból a szükségleteiknek megfelelő információkat megtalálják, s alkotó módon felhasználják;
- Tudják, hogy az információk értéke különböző, azokat kritikával kell fogadni, s tudniuk kell azok valóságtartalmát ellenőrizni. Ez különösen az Interneten elérhető elektronikus dokumentumoknál fontos. Legyenek tehát aktív és kritikus befogadók!
- Az információs társadalom kívánalmainak megfelelő szemléletű, felkészültségű, a módszereket, technikákat ismerő és alkalmazó tanulók nevelése;
- Az információszerzés, -feldolgozás és -felhasználás írott és íratlan etikai szabályainak megismertetése és alkalmazása.

Követelményrendszer

A technikumi nevelés-oktatás követelményei: 9–12. évfolyam

- A tanuló ismerje meg és igényelje a könyvtárak szolgáltatásait. Rendszeres, sokoldalú könyvtári tevékenységével alakuljon ki biztos használói magatartása.
- Legyen tisztában a különböző dokumentumtípusok (hagyományos és legújabb technológiákon alapuló ismerethordozók), tömegkommunikációs és hálózaton elérhető források sajátos közlésmódjával, információs és esztétikai értékével. Tanulmányaihoz és érdeklődése szerint tudja szelektálni és alkotó módon felhasználni a különböző információs forrásokat.
- Az iskolai és mindennapi problémahelyzeteknek megfelelően tudja kiválasztani a megoldást jelentő könyvtári tájékoztató segédleteket (kézikönyvtár, a könyvtár katalógusok, hagyományos, elektronikus és hálózaton elérhető, bibliográfiai, illetve egyéb adatbázisok), és legyen képes információhordozókat, információkat keresni belőlük.
- Legyen képes feladatához a probléma és az ismeretkör jellegének megfelelő könyvtártípust, tájékoztató eszközt, dokumentumtípust kiválasztani. Tudja alkalmazni a szelektív anyaggyűjtés teljes műveletsorát, és eredményéről tudjon forrásjegyzéket készíteni. Tudjon feladata megoldásáról beszámolni a különböző forrásokból szerzett információk elemezése és rendszerezése alapján önállóan megválasztott közlésformában. Munkája közben tegyen eleget a forrásfelhasználással kapcsolatos etikai követelményeknek.
- Értse meg a különböző könyvtártípusoknak az önművelésben, a felsőfokú tanulmányokban, a szakmai ismeretszerzésben, a közhasznú tájékozódásban betöltött szerepét és tudja igénybe venni szolgáltatásaikat. Ismerje a korszerű technológiákon alapuló könyvtári ismerethordozókból, adatbázisokból, számítógépes hálózatokból való információszerzés lehetőségét, módját. Legyen felkészült arra, hogy a könyvtári rendszerben és a számítógépes világhálózaton hozzáférhető információs forrásokat szükségleteinek és érdekeinek megfelelően tudja használni.

9. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika ***Évi óraszám: 4***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***

• Tájékozódás a technikumi könyvtár tér- és állományszerkezetében • Újabb könyvtártípusok megismerése látogatással (tanulmányi kirándulás) vagy közvetett források segítségével • A tanult dokumentumok rendszerezése információs értékük szerint • Információkeresés hagyományos és számítógépes forrásokból • Források keresése (formai és tartalmi szempontok szerint) hagyományos és számítógépes katalógusokban, egyéb adatbázisokban	• A technikumi könyvtár terei, állományszerkezete Raktári rend • Könyvtártípusok, könyvtári rendszer • Dokumentumtípusok: nyomtatott és nem nyomtatott dokumentumok • Tájékoztató eszközök: kézikönyvtár, információkereső nyelvek, katalógusok, számítógépes adatbázisok	• Legyen képes tájékozódni a technikumi könyvtár tér- és állomány-szerkezetében • Tudjon forrásokat keresni a könyvtár katalógusaiban • Legyen képes információt keresni hagyományos és számítógépes forrásokból • Ismerje a könyvtártípusokat

Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom ***Évi óraszám: 4***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Tantárgyi és a mindennapi témákban ***tájékozódás*** a könyvtári katalógusokban, adatbázisokban, segéd-könyvekben • Az iskolai tananyag elmélyítése és kibővítése önálló ***könyvtári kutató munkával*** a dokumentumok széles skálájának (könyv, folyóirat, videofelvétel, multimédia CD, internet dokumentum stb.) felhasználásával. A ***dokumentumok, kiválasztása*** a feladat (téma, probléma) szempontjai szerint, adataik feljegyzése • ***Eligazodás a kézi-, és ismeretközlő művekben (könyv, folyóirat)***, jártasság szövegeik és nem szöveges információik feldolgozásában.	• ***Témafeldolgozás*** • ***Forráskeresés*** a könyvtári tájékoztató eszközök használatával és alapozva. Forrásértékelés, -választás, irodalomjegyzék készítése. • ***Anyaggyűjtés többféle forrásból*** (verbális, audiovizuális, elektronikus ismerethordozók), jegyzetelés • Az ***információk feldolgozásának*** és az új szellemi termék létrehozásának gondolati és technikai műveletei	• Könyvtárhasználati tájékozottság az iskolában, a tanult anyag kibővítése különböző típusú dokumentumokból • Jegyzet, vázlat készítése írott szövegről

• A kiválasztott források információinak rögzítése jegyzeteléssel, cédulázással • ***A információk feldolgozása*** (rendszerezés, vázlatkészítés) • ***Beszámoló*** a feladat megoldásáról szóban vagy írásban (idézet, hivatkozás, szemléltető anyagok, forrásjegyzék)		

10. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika ***Évi óraszám: 3***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Tematikus keresés országos könyvtárak katalógusaiban az interneten • Közhasznú információk keresése hagyományos és elektronikus tájékoztató forrásokban (pl. egy osztálykirándulás útvonalának, programjának megtervezése) • Szelektív irodalomgyűjtés és bibliográfia készítése számítógépes adatbázisok felhasználásával különböző témákhoz, tantárgyi feladatokhoz	• Könyvtári és egyéb információs rendszerek • A közhasznú tájékozódás forrásai, eszközei (internet, pályaválasztási tanácsadó, telefonkönyv, menetrend, katalógusok stb. • Bibliográfia: rejtett, illetve ajánló bibliográfia	• Legyen képes információt keresni hagyományos és számítógépes forrásokból • Tudjon irodalomjegyzéket készíteni a megtalált forrásokról • Ismerje és kövesse a forrásfelhasználás szabályait, etikai normáit • Tudjon tájékozódni a közhasznú információs forrásokban
Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom ***Évi óraszám: 4***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Forráskeresés a könyvtár hagyományos tájékoztató eszközeiben és elektronikus adatbázisokban (számítógépes könyvtári katalógus, bibliográfia, repertórium, CD-ROM, Internet), a források kritikai értékelése, kiválasztása, forrásjegyzék készítése • Hagyományos és elektronikus ismerethordozókból a feladat	• Az előző évfolyamokon tanult könyvtárhasználati ismeretek összegzése, rendszerezése • A forráshasználat etikai normái, formai szabályai	• Jártasság a könyvtári gyűjtőmunkában • Az információfeldolgozás, az idézés technikai szabályainak és etikai normáinak ismerete, alkalmazása

szempontjából releváns információk kiválasztása, logikai összefüggéseik megállapítása, rendszerezésük • A témának és a problémának megfelelő közlési műfaj megválasztása. Szemléltető anyagok kiválasztása, vázlat alapján az írásmű elkészítése, hivatkozások, jegyzetek, a felhasznált forrásokról jegyzék készítése • Az információfeldolgozás, idézés, hivatkozás technikai szabályainak és etikai normáinak ismerete és alkalmazása • A feladat elvégzésének értékelése		

A szakképző iskolai nevelés-oktatás követelményei: 9–11. évfolyam

- A tanuló igazodjon el a könyvtár tereiben, állományrészeiben, tudja igénybe venni főbb szolgáltatásait. Igényelje az iskolai könyvtár használatát. Alkalmazza a könyvtárhasználat szabályait, és kövesse a könyvtári viselkedés normáit.
- Tudjon különbséget tenni az alapvető dokumentumtípusok között és belőlük információt meríteni.
- Megadott forrásból tudjon információt meríteni.
- Tudja feladatát értelmezni, a problémahelyzetben információs szükségleteit megfogalmazni a könyvtári kereséshez. Ismerje és használja az iskolai könyvtár hagyományos és számítógépes katalógusait, adatbázisait.
- Tudja a kézikönyvtár alapvető könyvtípusait (szótár, lexikon, enciklopédia, adattár, atlasz stb.) használni.
- Legyen képes mindennapi problémái megoldásához a könyvtár közhasznú tájékozódási forrásaiban tájékozódni.
- Az iskolai könyvtár használatán túl szerezzen tapasztalatokat a lakóhelyi közművelődési könyvtárban.
- Szerezzen tapasztalatokat arról is, hogy az új technológiákon alapuló informatikai eszközök kibővítik a hagyományos könyvtári tájékozódás kereteit.

9. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika *Évi óraszám: 4*		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***

• Tájékozódási gyakorlatok az iskolai könyvtár tereiben, állományában • Ismerkedés a könyvtár alapvető szolgáltatásaival, igénybevételük módjával • A könyvtárhasználati szabályok megismerése, alkalmazása • Az alapvető dokumentum-típusok különbségeinek és hasonlóságainak megállapítása • Egyszerű feladatok megoldása hagyományos és számítógépes források segítségével	• A szakképző iskolai könyvtár terei, állományrészei, szolgáltatásai, raktári rend • Könyvtárhasználati szabályok • Dokumentumtípusok: nyomtatott és nem nyomtatott (audiovizuális, számítógéppel olvasható) dokumentumok	• Legyen képes tájékozódni a szakképző iskolai könyvtár tér- és állományszerkezetében • Legyen képes információt keresni hagyományos és számítógépes forrásokból
Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom ***Évi óraszám: 4***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Adatkeresés és lényegkiemelés megadott segédkönyvek és ismeretterjesztő művek szövegeiből. • A forrás adatainak megállapítása, a szövegről jegyzet készítése • A vizuális információk értelmezése • Tantárgyi feladatok megoldása könyvtári ismerethordozóból, az ismeretfeldolgozási technikák alkalmazásával, gyakorlásával	• A forrás (könyv, folyóiratcikk, audiovizuális, elektronikus ismerethordozó) főbb adatai • Verbális, audiovizuális, elektronikus ismerethordozókból végzett anyaggyűjtés főbb műveletei, technikái (lényegkiemelés, jegyzetelés stb.) • Vázlat, beszámoló	• Különböző ismerethordozók szöveges és képi információinak értelmezése. A dokumentum főbb adatainak megnevezése • Jegyzet, vázlat alapján a dokumentum tartalmi lényegének ismertetése

10. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika ***Évi óraszám: 3***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Egyszerűbb keresési feladatok (szerző, cím, téma szerint) megoldásával ismerkedés a könyvtár számítógépes adatbázisaival és keresőprogramjával	• Könyvtártípusok: - iskolai könyvtár - közművelődési könyvtár - szakkönyvtár • A forrásfelhasználás etikai szabályai • A közhasznú tájékozódás forrásai, eszközei	• Legyen képes információt keresni hagyományos és számítógépes forrásokból • Ismerje a lakóhelyi közkönyvtárat • Ismerje és kövesse a forrásfelhasználás szabályait

• Látogatás a lakóhelyi közművelődési könyvtárban, a szolgáltatások megismerése • Közhasznú információk keresése hagyományos és elektronikus tájékoztató forrásokban (egy osztálykirándulás útvonalának, programjának megtervezése, tájékozódás a munkaerőpiacon stb.)	(telefonkönyv, menetrend, katalógusok, internet stb.)	• Tudjon tájékozódni a fontosabb közhasznú információs forrásokban

A további évfolyamokon az osztályfőnök javaslata alapján.

7.
A SZAKMAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL, ELFOGADÁSÁVAL ÉS JÓVÁHAGYÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

7.1. A Szakmai Program érvényességi ideje, értékelése, felülvizsgálata

A Szakmai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja. Ez alapján szükség esetén a Szakmai Programot módosítani kell.
A szakképző intézmény Szakmai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

7.2 A Szakmai Program módosítása

A Szakmai Program módosítására javaslatot tehet
- a szakképző intézmény vezetője
- az oktatói testület bármely tagja
- szakmai munkaközösség
- a szülői munkaközösség
- a szakképző intézmény fenntartója

A tanulók a Szakmai Program módosítását a diákokat segítő felnőtt képviselő útján javasolhatják.

7.3 A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
A Szakmai Program 1-1 példánya a következő személyeknél, illetve helyeken a szülők és a tanulók szabadon megtekinthetik:
- szakképző intézmény fenntartójánál
- szakképző intézmény irattárában
- szakképző intézmény könyvtárában
- szakképző intézmény vezetőjénél
- szakképző intézmény honlapján.

A szakképző intézmény, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt oktató köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a Szakmai programról.

7.4 A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai Programot az oktatói testület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A Szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium** Szakmai Programját, valamint annak mellékleteit a diákönkormányzat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt, **Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.**

Péter Júlia .....

diákönkormányzat vezetője

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium** Szakmai Programját, valamint annak mellékleteit az intézményi szülői szervezet véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt, **Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.**

Kiss Gabriella .....

a szülői szervezet vezetője

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium** Szakmai Programját, valamint annak mellékleteit az intézmény oktatói testülete véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadta.

Kelt, **Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.**

Bánné Gulyás Katalin .....

igazgató

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum

Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium

oktatói testülete nevében