NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2017.

1. Nevelési Program

1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Alapelvei

A Nyíregyházi Szakképzési Centrumban folyó oktató-nevelő munka alapelvei a hazánk Alaptörvényében meghatározott feladatokat szem előtt tartva, a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt célok elérése érdekében, a törvény elveinek és szabályozásának megfelelően kerültek megfogalmazásra.
Alkalmazkodik a szakképzési törvény, a kerettantervi rendelet illetve az érettségi- és szakmai vizsgakövetelményekhez.
Nevelési programunkat a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban Nat) szellemében hoztuk létre
Az iskola által felvállalt feladatok széleskörűek.
Elsődleges célunk az, hogy tevékenységrendszerünk mindig összhangban legyen az alapvető társadalmi, gazdasági folyamatokkal és igényekkel.
A Nyíregyházi Szakképzési Centrum nevelési és oktatási céljai között tehát prioritást élvez a szakember képzés az iskola jellegét és a Centrumot alkotó iskolák tradícióit figyelembe véve. Ennek során középpontba állítva személyiség- és képességfejlesztést, az értékközvetítést, a hátránykompenzálást (IPR) és a tehetséggondozást. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a Nyíregyházi Szakképzési Centrumot alkotó iskolák pedagógiai programjában megfogalmazottak alapján került kidolgozásra.
Iskolánk pedagógiai programja az alapító okirattal, a szervezeti és működési szabályzattal és a kollektív szerződéssel, illetve a tagintézményi házirendekkel az intézmény működését hivatott biztosítani.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakgimnáziumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.
A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzésigényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nat szakközépiskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.
A Köznevelési hídprogramokban a tanuló részére szervezett nevelés-oktatás során az alapműveltség elsajátítása, elmélyítése folyik, amely a valós élethelyzetekhez és a személyes élményekhez kapcsolódó tanulás, továbbá a tanulóhoz igazodó egyéni pedagógiai gyakorlat és a tanulóra szabott egyéni fejlődési terv és az ahhoz igazodó értékelés alapján történik. Ennek során megjelennek a pályaválasztáshoz, továbbtanuláshoz, szakképzés előkésztéséhez

szükséges kompetenciák. A Köznevelési hídprogramokban résztvevő iskola az oktatásért felelősminiszter által kiadott nevelési-oktatási programot alkalmazza a helyi tanterve elkészítéséhez. A nevelési-oktatásiprogram a Nat alapfokú nevelés-oktatás szakasza ötödik–nyolcadik évfolyamára meghatározott fejlesztési feladatokra, kompetenciákra és követelményekre épül.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitika céljait figyelembe vevő stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. Az európai stratégiai célok a Rigai Szakképzési Nyilatkozatban, az országos célok a „Szakképzés a gazdaság szolgálatában" című koncepcióban meghatározottak. A regionális célok a megyei fejlesztési és képzési bizottságok által kidolgozott szakképzés-fejlesztési koncepció programban jelennek meg. A hosszú távú célok jelen Pedagógiai Program részét képezik. Az éves kitűzött célokat a munkaterv tartalmazza.

A legfontosabb hosszú távú alapelvek:

- a gazdaság igényeinek kielégítésére alkalmas szakmaszerkezet kialakítása, mely képes a gazdaság oldaláról jelentkező szakemberigény mind mennyiségi, mind minőségi értelemben vett kiszolgálására, ami egyúttal a foglalkoztatottság javulását, ezáltal a gazdasági növekedést is szolgálja
- a társadalmi szerepvállalás további erősítése a szakképzés segítségével, az egész életen át tartó tanulás elvének szem előtt tartásával
- a szakképzésben hangsúlyosan jelentkező társadalmi különbségek mérséklése, esélyegyenlőség biztosítása
- a szakképzés fejlesztése modernizálással, hatékonyságnöveléssel, és a szakképzésben érintettek szorosabb együttműködésével
- a szakképzésben résztvevők létszámának növelése
- a lemorzsolódás csökkentése, a szakképzést választók tanulás és munka iránti motivációjának megőrzése, növelése
- a HÍD jellegű felzárkóztató programok támogatása
- hatékony pályaorientáció
- hatékony pályakövetési rendszer kialakítása
- a gyakorlati oktatók folyamatos képzése, pedagógus továbbképzések hatékony megvalósítása
- az iskolai szociális munka megerősítése
- a képzési kínálat koncentrációja, a rendelkezésre álló kapacitások hatékonyabb, gazdaságosabb kihasználása, a források felhasználásának racionalizálása.

A szakgimnáziumi oktatás

A szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását. A szakgimnáziumban az Országos képzési

jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban tehető munkakör betöltésére képesítő szakmai érettségi vizsga.

A szakközépiskolai nevelés

A szakiskolák a nevelést-oktatást a szakközépiskolai kerettantervek alapján szervezik meg, amelyeknek a szakképzési törvényben meghatározott időkeretet kell biztosítaniuk a Nat követelményeinek megvalósítására. A kerettantervek egyrészt a Nat kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épülnek, másrészt a szakközépiskola közismereti és szakmai tárgyai együttesét figyelembe véve érvényesítik a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményeit. A szakközépiskolai kerettanterveket a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter adja ki az oktatásért felelős miniszter egyetértésével.

A kollégiumi nevelés kapcsolata az iskolai neveléssel-oktatással

A kollégiumi nevelés és oktatás „A kollégiumi nevelés országos alapprogramja" alapján mindenekelőtt a Nat kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz. A kollégiumi nevelésnek és oktatásnak segítenie kell az érintett iskolák nevelő és oktató feladatait.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátjaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

— a feladatok megvalósításához hosszabb időszakokat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;

— igény szerint sajátos, a fogyatékossággal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíttetni;

— szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar jelnyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;

— az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum hatékony, összehangolt működése szorosabbá teszi a tagintézmények közötti kapcsolatot; gyorsabb és rugalmasabb reagálási lehetőséget biztosít a gazdasági igények változására.

1.1.2. Céljai, feladatai és értékei

Kiemelt céljaink:

- a szakképzésbe bevontak körének növelése
- a napi munkavégzéshez szükséges készségek, kompetenciák fejlesztése
- a vállalatoknál történő munkaalapú gyakorlati képzés támogatása

A szakképzési centrum feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmifogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.
Célunk továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiségkibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék
— a haza felelős polgárává váljék;
— kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága;
— reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
— megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
— törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
— legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
— váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
— ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
— tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Fontos szerepet szánunk az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is.
Kiemelten kezeljük az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartjuk azokat a tartalmakat, amelyek Európához tartozásunkat erősítik.
Figyelmet fordítunk az egész világot érintő átfogó kérdésekre, hangsúlyozva a fenntarthatóság iránti közös felelősséget.
Az együttműködés a szülőkkel, a hatékony nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért az iskolának meg kell teremtenie azokat a fórumokat, ahol a szülők és a pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.
Szándékunk az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen.

Feladata a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. E szakaszban már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá iskolatípustól függően a

pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.
A középfokú iskola az általános iskola befejezése után kezdődik, és a tankötelezettség végéig, illetve a középfokú tanulmányok lezárásáig végzi nevelő-oktató tevékenységét. Feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba valóbeilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra. Képzési jellege szerint lehet szakközépiskola vagy szakgimnázium; ezek a szakképesítés, az ágazat vagy a tagozatok szerint eltérő programok alapján haladnak.

Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés

Kulcskompetenciákon azokat az ismereteket, készségeket és az ezek alapját alkotó képességeket és attitűdöket értjük, amelyek birtokában a tanulók egyrészt gyorsan alkalmazkodhatnak a modern világ felgyorsult változásaihoz, másrészt a változások irányát és tartalmát cselekvően befolyásolhatják. A tudásalapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik.
Számos olyan fejlesztési területet említhető, amely valamennyi műveltségterületen a kialakítandó kompetencia részét képezi: ilyen például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképesség, a problémamegoldás, az együttműködés, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése, a kapcsolati kultúra, a társas tolerancia.

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban.
Az idegennyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a

logikuskövetkeztetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintje lehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett,közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul:az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és -megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyanformáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbbtársadalmi és szakmai életben, továbbá – ha szükséges – képes a konfliktusok megoldására.

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképesség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a médiasegítségével, különösen az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti.

1.1.3. Eszközei és eljárásai

Egységesség és differenciálás

A tartalmi szabályozás biztosítja, hogy az iskolák, a pedagógusok, a tanulók sokféle, differenciált tevékenysége a teljesítmény növelésére sarkalló, az életesélyek tanulással történő növelését szolgáló egységes, közös alapra épüljön.
Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma is.
A differenciált tanítás-tanulás megvalósulása különösen a következő szempontok alapján történik:
— olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, kialakítását, fejlesztését;
— a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne;
— a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását;
— az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulástechnikáit és formáit;
— váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás;
— a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
— sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
—támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;

— különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

Az eredményes tanulás segítésének elvei

— folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása;
— az eredményes szocializáció akadályainak felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel;
— a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése;
— a tanulást érintő lemaradás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális hátterének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
— a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
— motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével;
— egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
— a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás elismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése.

Képesség-kibontakoztató felkészítés

A képességeket kibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált keretek között is, ha a közösség- és a személyiségfejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg, kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő magatartásformák és készségek kialakításával, az ezek alapjául szolgálóképességek kibontakoztatásával.

Természettudományos nevelés

A kísérletezés, a megfigyelés, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztése és alkalmazása, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítása kiemelten fontos tartalom. Cél, hogy a természettudomány ismeretei és módszerei úgy épüljenek be a diákok gondolkodásába, hogy előhívhatók legyenek a mindennapi problémák értelmezése és megoldása során.

A mindennapos testnevelés

Az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra az úszás, a néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás, vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy a tanuló kérelme alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

A mindennapos művészeti nevelés

Biztosítani kell a művészeti nevelés tanórai és tanórán kívüli iskolai feltételeit, lehetőségeit.

Az idegennyelv-oktatás

A középiskolákban biztosítani kell a megkezdett első idegen nyelv folytatólagos oktatását és az érettségi idejére annak legalább B2 szintű elsajátítását. A középiskolákban második idegen nyelvként szabadválasztás szerint oktathatók a különböző nyelvek.

Az emelt szintű képzési forma

Az emelt szintű szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelynek során egy vagy több meghatározott tantárgy fejlesztési követelményeinek és ismereteinek elsajátítása a kerettantervek által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámban valósul meg.

1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok – nevelési célok

A fejlesztési területek közös értékeket jelenítenek meg, így a célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.
Ezek egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.
A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek:
— beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
— tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
— tematizálják az osztályfőnöki órák témaköreit;

— témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

Az erkölcsi nevelés

Célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célja, hogy a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Célja, hogy az állampolgári részvétel által erősítse a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Célja, hogy megalapozott önismerettel hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

Célja, hogy a fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában kiemelkedő jelentőséget tulajdonítson a családnak.

A testi és lelki egészségre nevelés

Célja, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Továbbá segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Célja, hogy a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenységet, segítő magatartást alakítson ki a tanulókban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célja, hogy a felnövekvő nemzedékek ismerjék, és becsüljék az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.

Pályaorientáció

Cél, hogy az iskola átfogó képet nyújtson a munka világáról. A diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálják hivatásukat, kiválasszák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé váljanak arra, hogy megtegyék az ehhez a szükséges erőfeszítéseket.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel rendelkezzenek a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.

A tanulás tanítása

Cél, hogy az iskola felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Továbbá cél a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

1.3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolai egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő határokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére.
Az egészségfejlesztő program eredményeként erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az ártó tényezők, az iskola befejezésekor a diákok a saját életükre alkalmazni tudják az elsajátítottakat.

Célunk, hogy, tanulóink:
– minél nagyobb számban váljanak edzett, erős, egészséges, káros szenvedélyektől mentes felnőttekké,

- képesek legyenek objektíven felmérni saját egészségi állapotukat,
- minél szélesebb körében kialakuljon a mozgás gazdag életmód iránti igény, hogy a testedzés szükségletükké váljon,
- ismerjék meg az egészségüket veszélyeztető tényezőket,
- ismerjék meg a betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat és módszereket,
- javuljon az életminőségük,
- a várható élettartamuk minél hosszabb legyen,
- el kell érni, hogy az egészségükért a lehető legtöbbet tegyék meg, hogy alkalmazzák a megtanultakat,
- fontos, hogy az itt eltöltött évek alatt tudatosodjon tanulóinkban, hogy mindenki maga felelős egészségének megőrzéséért,
- ismerjék a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében.

Kiemelt feladataink:

- **a dohányzás visszaszorítása, a rászokás megelőzése**
- a dohányzás káros hatásainak megismertetése osztályfőnöki órákon (szükség esetén külső előadók segítségével),
- az ügyeleti szolgálat segít a dohányzás megfékezésében, az újabb dohányzók számának csökkentésében,
- az iskolai diákfórumokon rendszeresen folytatjuk a dohányzás elleni kampányunkat,
- a dohányzás társadalmi elfogadottságának csökkentése,
- a dohányzás térbeli korlátozásának szigorú ellenőrzése.

- **az alkohol- és drogprevenció:**
- az alkohol- és drogprevenció megjelenik a kémia, biológia tantárgyak tananyagában, valamint az osztályfőnöki órák fontos témakörei közé tartozik,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek feladata az osztályfőnökök ez irányú tevékenységének segítése,
- hangsúlyosan kezeljük a drogprevenciós tevékenységünket, az ezzel kapcsolatos programokat, eseményeket, tevékenységeket támogatjuk,
- az iskolai drogprevenciós programsorozat szervezője, felelőse a drogügyi koordinátor,
- a drogprevenció lényegének, fontosságának tudatosítása a pedagógusok, a tanulók, a szülők körében. Ennek megvalósítása:
  - pedagógusoknál: előadások, csoportfoglalkozások keretében,
  - tanulóknál: órai foglalkozások (osztályfőnöki, biológia, kémia) keretében,
  - szülőknél: a szülői értekezletek előtt összevontan tájékoztatást nyújtunk a szülőknek.
- a drogprevenciós pályázat keretében:
  - különböző foglalkozások megtartása,
  - oktatófilmek megtekintése, megbeszélése,
  - a témával kapcsolatban kiállítások megtekintése,
  - a város segítő szervei által meghirdetett vetélkedőkön való részvétel,
  - rajzok, plakátok készítése,

- városi előadásokon való részvétel, azok megszervezése,
- kortárssegítők képzése és munkájuk támogatása.

- **az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése:**
  az egészséges táplálkozás ismereteinek terjesztése a tanulók mind szélesebb körében,
- a helytelen táplálkozással és életmóddal összefüggő betegségek megismertetése,
- annak hangsúlyozása, hogy a táplálkozással összefüggő betegségek (elhízás, csontritkulás, fogszuvasodás, szív-érrendszeri, keringési, daganatos megbetegedések stb.) jelentős része megelőzhető egészséges táplálkozással,
- kiállítások szervezése a diákok aktív részvételével (reformtáplálkozás)

- **a lelki egészség védelme**
- Minden tanév elején feltérképezni az iskola tanulóinak szociális helyzetét.
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű diákok nyilvántartása, segítése.
- A tanulási-, beilleszkedési zavarokkal küszködő tanulók kiszűrése, segítése.
- Iskolai fejlesztő csoport létrehozása (önismereti-, konfliktuskezelő-, beilleszkedést segítő foglalkozások), a kollégiumi önismereti foglalkozások folytatása.
- Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb, pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztetési tényező megléte esetén kezdeményezni, hogy az iskola igazgatója értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.
- Lelki problémákkal küzdő tanulóinknak pszichológus segítségét biztosítani.

- **az aktív testmozgás elterjesztése:**
- az iskola a tanulók számára a mindennapi testedzés megvalósítását a helyi tanterv óratervében meghatározott kötelező testnevelés órákon és a szabadon választható délutáni sportköri foglalkozásokon biztosítja,
- nagy tömegeket megmozgató iskolai sportnapokat szervezünk,
- a gyaloglást, futást, a turisztikát s egyéb testmozgást szorgalmazzuk, népszerűsítjük.

- **az egészségügyi biztonság fokozása:**
- az iskolaorvos heti 2 alkalommal rendel az iskola orvosi rendelőjében,
- a tanulók egészségi állapotának ellenőrzése, szűrővizsgálatok rendszeres végzése (fogászati, belgyógyászati, szemészeti és tüdőszűrés),
- a tanulók fizikai állapotának rendszeres ellenőrzése, mérése,
- felvilágosító és egészségneveléssel kapcsolatos előadásokat szervezünk külső előadók segítségével minden évfolyamon (fogorvos, pszichológus, védőnő, nőgyógyász),
- AIDS-prevenció keretében felvilágosító, megelőző filmeket néznek, és előadásokat hallgatnak meg tanulóink.

- **az egészséges környezet kialakítása:**
- rendszeres szellőztetést végzünk minden szünetben,
- legyen minél több zöld növény a tantermekben,
- fokozottan vigyázunk a tantermek, az udvar, az iskolai környezet rendjére, tisztaságára,

– hangsúlyozzuk, hogy a munka mellett a pihenés is fontos az egészséges ember életében, így az egészséges társadalomban is,
– a kiegyensúlyozott, harmonikus ember tud csak hasznára lenni a társadalomnak
– ez az egészségfejlesztési stratégia része is,
- az egészséget az ember teremti meg a mindennapi életében, ahol él, ahol tanul, ahol dolgozik. Az embernek törődnie kell önmagával, az életkörülményeit ennek megfelelően kell alakítania.

Egészségnevelés színterei:
- Tanítási órák mindegyikén a tanár hangsúlyozza az egészséges szokásokat, törekedjen azok megszilárdítására.
- Szakmai képzéskor, munkavédelem órán a használt anyagok veszélyeinek, környezetkímélő tárolásuknak, felhasználásuknak, utókezelésüknek a tanítása.
- Biológia és testnevelés órák keretében az egészséges életmódra nevelés, pozitív életforma és életfelfogás népszerűsítése.
- Osztályfőnöki órák kereteiben beszélgetés a drog, alkohol, dohányzás, AIDS hatásairól az emberi szervezetre.
- Gyakorlati képzésben a fogyasztó társadalom problémáinak, a használt anyagok környezetkárosító hatásainak, természetbarát és egészségvédő kezelés lehetőségeinek megismerése.

Tanórán kívüli tevékenység az egészségnevelésben:
- sportegyesület
- vöröskeresztes kapcsolattartás
- elsősegélynyújtó tanfolyam
- sportversenyek (helyi, városi, megyei) aktív részvétel
- gyógytestnevelés
- kedvezményes étkeztetés népszerűsítése
- könyvtári állomány adott témában való bővítése
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos pályázatok figyelése, a diákok figyelmébe ajánlása, pályázatírás.
- Az egészségneveléssel kapcsolatos információhordozók figyelemmel kisérése, ajánlása.
- Az egészségnevelési, drogmegelőzési program hatékony megvalósítása érdekében kapcsolatot tartani a témában érdekelt külső intézményekkel.

1.3.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás, az azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul, nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az így kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az ismeretek elsajátítására egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön van lehetőség.

Az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények alkalmával is tud használni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:
- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	**ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK**
Biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
Kémia	mérgezések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések

	forrázás szénmonoxid mérgezés
Fizika	égési sérülések forrázás
testnevelés	magasból esés

– az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
– szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
– minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
– évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó témanap.

1.4. Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1.4.1 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

Együttműködés a szülőkkel, az iskola szülői szervezettel.
Feladat: a szülők tájékoztatása arról, hogy kötelességük elősegíteni gyermekük közösségbe történő beilleszkedését, az iskola, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A pedagógus feladatának hangsúlyozása a közösségfejlesztésben.
Feladat: tudatosítani a pedagógus közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait, különösen kiemelve azt, hogy a pedagógus kötelessége elsajátíttatni és betartatni a közösségi együttműködés magatartási szabályait.

A különféle tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A tanuló heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel vagy anélkül közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják. A diákönkormányzat munkájának segítése.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
Feladat: Az iskola egészére és az egyes tagintézmények tanulói közösségére jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A közösségfejlesztés hatékonyságának emelése.
Feladat: erősíteni kell az iskolán belül a tagintézmények, a tagintézményeken belül a kollégium és tagintézmény, a pedagógusok és osztályfőnökök, diákönkormányzatot segítő tanár és pedagógusok együttműködését, a feladatok egyértelmű meghatározásával, a tevékenységek koordinálásával.

1.4.2 A közösségfejlesztést közvetlenül szolgáló tevékenységrendszer és szervezeti formák

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljainak, a személyiségfejlesztésnek és közösség fejlesztésnek fontos színterei a tanítási órán kívül a hagyományőrző tevékenységeink.
Az iskola és a tagintézmények éves munkatervében meg kell határozni az iskolai ünnepélyek rendjét, rögzíteni kell azok időpontját.
Különös tekintettel a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjára.

Az iskola és tagintézményei ünnepélyei, hagyományos rendezvényei:
- Tanévnyitó ünnepély: időpontja a tanév rendje szerint
- Nemzeti ünnepeink:

    - március 15.
    - október 23.
- Hagyományos ünnepi műsoraink
    - Szalagavató
    - Mikulás nap (iskolában, kollégiumban)
    - Adventi előkészületek (iskolában, kollégiumban)
    - Karácsonyi műsorok (iskolában, kollégiumban)
    - Ballagás (iskolában, kollégiumban)
    - Pedagógusnap
    - Nőnap (iskolában, kollégiumban)
- Diákönkormányzat rendezvényei
    - Diáknap
    - Verébavató (iskolában, kollégiumban)
    - Farsang (iskolában, kollégiumban)
    - Valentin Nap (iskolában, kollégiumban)
    - Kollégiumi Napok
- Megemlékezések
    - Aradi vértanúk
    - Kommunista diktatúra áldozatai
    - Holocaust áldozatai
    - Nemzeti összetartozás napja
    - Krúdy óra

Ezek a rendezvények kiegészülnek a tagintézmények sajátosságaihoz kötődő rendezvényekkel.

Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
Az intézmény által szervezett hagyományőrző programokban - témához kapcsolódóan – törekeszünk a városban élő kisebbségek és az oktatott idegen nyelvek kultúrájához kapcsolódó nemzetiségi tartalmak megjelenítésére.

1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:

Nevelő-oktató munkáját a központi oktatási szabályozásban**,** valamint az iskolai alapdokumentumokban leírtak szerint kell végeznie.

- a tanterv alapján tantárgyak tanmenetének elkészítése, felkészülés az egyes tanítási órákra;
- a tananyag feldolgozása, megbeszélése, tanítása;
- különféle tanítási módszerek és anyagok alkalmazása a tanulók eltérő igényei szerint.
- a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése, az írásbeli munkák kijavítása, a szóbeli feleletek és beszámolók értékelése;
- dolgozatok előkészítése, megíratása és értékelése;

– a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése;
– szülői értekezletek, fogadóórák keretében kapcsolattartás a szülőkkel;
– részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi értekezleteken;
– kapcsolattartás más tanárokkal, nevelőkkel, ifjúságvédelmi felelősökkel, az iskola egyéb dolgozóival;
– az iskolai rend meghatározása és betartatása; a tanulók felügyelete külön ügyeletesi rend szerint
– részvétel az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb iskolai sport- és kulturális eseményeken.
– osztálykirándulások, ünnepélyek, rendezvények, egyéb iskolai sport- és kulturális események szervezése;
– a tanügyi dokumentumok határidőre történő elkészítése;
– szaktudományos előrehaladás követése, továbbképzéseken, szakmódszertani rendezvényeken, bemutató órákon való részvétel;
– a munkarend pontos betartása.

A pedagógusok konkrét feladatait személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

1.5.2. A szakoktatók legfontosabb helyi feladatai:

Nevelő-oktató munkáját a központi oktatási szabályozásban**,** valamint az iskolai alapdokumentumokban leírtak szerint kell végeznie.

– a tanterv alapján a szak- és gyakorlati tantárgyak tanmenetének elkészítése, felkészülés az egyes tanítási órákra;
– munkavédelmi oktatás tartása, a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése, szükséges gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;
– az elméleti tananyag oktatása, feldolgozása, megbeszélése, tanítása;
– a gyakorlati tananyag oktatása, bemutatása, gyakoroltatása;
– különféle tanítási módszerek és anyagok alkalmazása a tanulók eltérő igényei szerint,
– a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése, az írásbeli munkák kijavítása, a szóbeli feleletek és beszámolók értékelése;
– dolgozatok előkészítése, megíratása és értékelése;
– a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése;
– szülői értekezletek, fogadóórák keretében kapcsolattartás a szülőkkel;
– részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi értekezleteken;
– kapcsolattartás más tanárokkal, nevelőkkel, ifjúságvédelmi felelősökkel, az iskola egyéb dolgozóival;
– az iskolai rend meghatározása és betartatása a tanulók felügyelete külön ügyeleti rend szerint, részvétel az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb iskolai sport- és kulturális eseményeken,
– osztálykirándulások, ünnepélyek, rendezvények, egyéb iskolai sport- és kulturális események szervezése;
– a tanügyi dokumentumok határidőre történő elkészítése;
– szaktudományos előrehaladás követése, továbbképzéseken, szakmódszertani rendezvényeken, bemutató órákon való részvétel;

– a munkarend pontos betartása;
– szakmai vizsgán való részvétel.

A szakoktatók konkrét feladatait személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

1.5.3. Az osztályfőnök kiemelt feladatai és hatásköre:

Az osztályfőnök munkáját az alapdokumentumokban meghatározottak, valamint az iskolavezetés iránymutatásai alapján végzi, osztálya közösségének felelős vezetője. Alaposan megismeri tanítványai személyiségét, ennek, valamint az iskola pedagógiai elveinek figyelembe vételével neveli őket. Minden tudásával elősegíti az osztályközösség kialakulását.

– az osztályában tanító nevelők munkájának összehangolása, segítése;
– fogadóóra, szülői értekezlet tartása, indokolt esetben családlátogatás, a szülők rendszeres tájékoztatása;
– osztályfőnöki nevelőmunka megtervezése;
– együttműködés a diákönkormányzatokkal, szülőkkel, szülői választmánnyal, az ifjúságvédelmi felelősökkel;
– a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése;
– javaslatot tétel a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, kitüntetésére;
– a tanulók tankönyvellátottságának figyelemmel kísérése;
– az iskolai rendezvények előkészítése, és az ezeken való részvétel.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

– különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
  - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
  - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
  - kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
– a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulókat a többi tanulóval együtt, integráltan oktatja.

1.6.1. Sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek

A sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI-s), és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban BTMN-s) tanulókkal kapcsolatos iskolai feladatok alapvető célja:

– a SNI-ből, és a BTMN-ből eredő hátrányok csökkentése,
– az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
Intézményünkben az SNI-s tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
A BTMN-s tanulók fejlesztése az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat feladatkörébe tartozik.

Az SNI tanulók esetében a NAT-ban is meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. Ennek során a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva kell a munkát megszervezni.
A tanulási nehézség okait elsősorban a részképesség-zavarok okozzák. A tanuló egyéni vizsgálatával határozhatjuk meg azt a módszert, amellyel segíteni tudunk rajta.
Ez történhet:
– tanórai és tanórán kívüli egyénre szabott differenciált foglalkozásokkal,
– a feladatok megvalósításához hosszabb idősávok, keretek megjelölés,
– több gyakorló vagy ismétlő feladat megoldatásával,
– a tanulókkal, szülőkkel történő egyéni beszélgetéssel,
– külső szakember igénybevételével – pl. nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, iskolaorvos, pszichológus.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható.

1.6.2. A kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Az iskolák hagyományaira építve gondot fordítunk a tehetséges tanulók megkeresésére, a képességek fejlesztésére. Célunk az iskolának a városban, megyében, az országban elért szakmai, sporteredményeinek megtartása, lehetőség szerint mindezek fokozása. (OKTV, SZKT, OSZTV versenyek)
Ennek érdekében minden évfolyamon:
- Törekszünk az egyéni képességekhez igazodó tanórai munkára.
- Tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk, ahol a tanulók felkészülhetnek a különböző szakmai és sportversenyekre.
- Tanórán kívüli foglalkozások keretében szakköröket, sportköröket szervezünk.
- Az iskolán belül évfolyamonként kerülnek megrendezésre különböző vetélkedők, melyek lehetnek szaktantárgyi, szakmai, sport és kulturális jellegűek.
- Az osztályfőnökök szabadidős foglalkozásokat iktatnak be – színház, mozi, múzeum, látogatás, kirándulás.
- A szaktanár és az osztályfőnökök megtervezik az iskolai könyvtár használatának megismerését – könyvtári órák tartásával.

- A továbbtanulás segítése érdekében tájékoztatókat tartunk, szükség szerint felkészítő foglalkozásokat ajánlunk, ösztönözzük az ösztöndíjszerzést, illetve pályázatokon való részvételt.
- Lehetőséget biztosítunk a DÖK számára különböző iskolai rendezvények szervezésére, különös tekintettel a Diáknapra.
- Az önálló tanulást, önművelődést széles körű internet hozzáférés biztosítja.

1.6.3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Az iskolánkba járó tanulóink egy része — különösen a szakközépiskolai tanulók — szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Családi hátterük a mai magyar társadalom szinte összes negatívumával rendelkezik (megélhetési problémák, szegénység, munkanélküliség, alkoholizmus, kettévált családok, félárva gyermekek). Ezek tükröződnek a tanulók teljesítményében és beszédkultúrájukban. Iskolánk pedagógusai alapvető feladatuknak tartják a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását.
Az iskola feladatai:

- segíteni beilleszkedésüket az iskolai környezetbe,
- segíteni a tanulók ismeretelsajátítását,
- biztosítani az egyéni ütemű fejlődést,
- pótolni az iskolai és/vagy családi, társadalmi szocializációs hiányokat.

1.6.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulóink egy része ingerszegény környezetből kerül az iskolába. Az iskolának kell felvállalnia a felzárkóztatást, a tudás igényének felkeltését, a viselkedéskultúra megalapozását és a tehetséges tanulók tehetséggondozását.
Fontos a tanulók esetleges lemaradásának okait is feltárni, hogy aszerint lehessen elvégezni a korrekciót, mert nem mindegy, hogy tartós hiányzás, nem kielégítő szorgalom, egyéni adottságok vagy a nem megfelelő tanulási technika áll a háttérben.

1.6.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelem célja:

– megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse azokat a tanulókra ható káros hatásokat, amelyek személyiségfejlődésüket megzavarják, gátolják;
– segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak az ifjú egyénileg és társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez;
– képessé tegye a tanulót a társadalmilag el nem fogadott jelenségekkel szembeni önvédelemre és arra, hogy a destruktivitás helyett az önfejlesztő, építő cselekvési módokat válassza;
– kialakítsa a megfelelő szociális és életviteli kompetenciákat.

Az ezzel kapcsolatos feladatai:

– gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése,
– nevelő és oktatómunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése,
– gyermekbalesetek megelőzése,
– tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.

A **gyermek-és ifjúságvédelmi felelős (vagy ilyen feladattal megbízott pedagógus)** alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek-és ifjúságvédelmi munkáját.

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége tehát három területre terjed ki:
– a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére,
– a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárására,
– a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésére.

1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra. A diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a diákok érdekeit a nevelőtestületi értekezleten és a kibővített iskolavezetői értekezleten.
A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Feladata, hogy eljárjon az érintett tanulók érdekében megvalósítva a jogok és kötelességek összhangját, az érdekek képviseletét.

1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanulók közösségét az osztályfőnökök közössége, az ifjúságvédelmi felelős és kollégiumi nevelők közössége koordinálja. Ez a három csoport, aki a legtöbb információt tudhatja a tanulókról, illetve ők azok, akik a leghamarabb tudnak segíteni a tanulók problémáin, napi kapcsolatban vannak. Fontos a bizalmi légkör kialakítása. Ez a csoport az elsődleges segítőtevékenységet nyújtja tanulóink számára, nemcsak iskolai, hanem magánjellegű problémák esetében is. Lényeges a jelenlétük, hiszen szaktudásukkal, külső kapcsolatrendszer kialakításával azonnal jelezhetnek, illetve intézkedhetnek, s nem utolsó sorban prevenciót alkalmazhatnak szükség esetén.
A tanuló bármelyik személynek jelezhet gondjairól.
Az együttműködés egyéb szereplői:
- Önkormányzat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyermekvédelmi Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Tanulási Képességet Vizsgáló 1. számú Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

- Kórház-gyermek pszichiátria
- Rendőrség
- Pártfogói Felügyelet

Az iskolában működik Intézményi Tanács, Szülői Munkaközösség, Alapítvány és Diákönkormányzat.
A fenti szervezetek a törvényben meghatározott módon érvényesítik érdekeiket.

A tanulók, érdekeik képviseletére **diákönkormányzatot** hoznak létre. (DÖK) A DÖK törvényben meghatározott módon képviseli, érvényesíti a diákok érdekeit. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
A DÖK, a tanulói ifjúság és a nevelőtestület közös feladata az iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése, iskolai rendezvények szervezése.

A szülők tájékoztatásának alkalmazott formái:
- Szülői értekezletek
- Ellenőrző könyv
- Iskolai kiadvány
- Levél
- Fogadóórák
- Indokolt esetben családlátogatás
- Telefon
- Weblap
- Az IPR-be bevont tanulók esetében 3 havonkénti esetmegbeszélés a szülő, a tanuló és az osztályfőnök részvételével

A szülői értekezletek célja a közös feladatok, célok megtervezése, megbeszélései a problémák felvetése, megoldása, kapcsolatteremtés iskola-szülő, szülő-szülő között.
A fogadóórák célja a szaktanárokkal való egyéni találkozás, véleménycsere a tanulmányi munkáról, szorgalomról, magatartásról.
Tanári fogadóóra a szaktanár, osztályfőnök, kollégiumi nevelő egyéni órarendjétől függően.

Az **Alapítványok** saját dokumentációjuk alapján működnek és látnak el különböző feladatokat.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
– felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
– engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

– a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
– a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik (kivétel a második eset). A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A vizsgázó **pótló vizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
– a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
– az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Vizsgaidőszakok

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az írásbeli vizsga menete

– A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig – művészeti szakgimnáziumban húsz óráig – tarthat.
- Ülésrend kialakítása
- Azonosítás
- Csak bélyegzővel ellátott lapok, feladatlapok és tétellapok használhatóak.
- A helyi tanterv által megengedett segédeszközök használhatóak. Írásbeli munka tollal, a rajz készülhet ceruzával. Egymás között nem cserélhetőek az eszközök!
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként maximum 60 perc.

- Rendkívüli események kezelése: a jegyzőkönyvben a felügyelő tanár jelzi a rendkívüli eseményt és azonnal értesíti az intézmény vezetőjét. A kiesett idővel meg kell növelni a vizsga idejét.
- Szabálytalanságok kezelése: A szabálytalanság tényét, idejét a felügyelő tanár jelzi a jegyzőkönyvben, majd haladéktalanul értesíti az intézmény vezetőjét. A tanuló a munkáját folytathatja, de a vizsga után a szabálytalanságot haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- Ha a tanuló rendelkezik érvényes szakértői véleménnyel, a benne foglaltak érvényesítését írásban kell kérnie az intézmény vezetőjétől, a vizsga megkezdése előtt. Az SNI-s és BTMN-es vizsgázók számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel meg kell növelni.
- Az SNI-s és BTMN-es vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet, a szóbeli vizsgát pedig írásban teheti le az intézményvezető engedélye alapján.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt, legalább 10 percet, legfeljebb 30 percet kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótló vizsga negyedik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.
- Pótló vizsgához igazolás benyújtása és írásbeli kérelem alapján intézményvezetői engedély szükséges
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Azon tanulóknak, akiknek szóbeli vizsgázniuk szükséges, a szóbeli beosztását a tanulóval haladéktalanul közölni kell.

A szóbeli vizsga menete

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb 3 vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.
- Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- SNI-s és BTMN-es tanulók esetében a 30 perc felkészülési időt 10 perccel meg kell növelni. Ehhez kérelmet kell benyújtani az intézmény intézményvezetőjéhez legkésőbb a vizsgát megelőző utolsó munkanap 12 óráig.
- A tantárgyi felmentéssel rendelkező tanulók felmentéseit figyelembe kell venni.
- Szabálytalanságokat haladéktalanul ki kell vizsgálni.

A gyakorlati vizsgarész

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A vizsgamunkát érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarész osztályzatát a vizsgamunkára és a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Vizsgadokumentumok

Írásbeli vizsga dokumentumai:
- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Írásbeli vizsga
- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Tanuló tantárgyi eredményeiről
- Tétellapok, feladatlapok, lapok (bélyegzővel ellátva)

Gyakorlati vizsga dokumentumai:
- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Gyakorlati vizsga
- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Tanuló tantárgyi eredményeiről
- Balesetvédelmi oktatás jegyzőkönyve
- Tétellapok, feladatlapok, lapok (bélyegzővel ellátva)

Szóbeli vizsga dokumentumai:
- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Szóbeli vizsga
- Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyve – Tanuló tantárgyi eredményeiről
- Tanulmányok alatti vizsgák - Szóbeli vizsga beosztása

- Szóbeli tételsorok (bélyegzővel ellátva)
- Pontozó lapok
- Tétellapok, lapok (bélyegzővel ellátva)

Egyéb dokumentumok:
- Vizsgabeosztás
- Osztályozóív

A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Az egyes vizsgatárgyak részeit és követelményrendszerét a tagintézmények a pedagógiai program intézményi függelékében és a helyi tantervükben szabályozzák.

Az értékelés rendje

Az értékelés módja érettségi tantárgyak esetén az érettségi vizsgán érvényes értékelési rendszernek megfelelően, a szakképzésben szakmai gyakorlati és elméleti tantárgyak, modulok esetén a szakmai vizsgákra vonatkozó szabályok szerint.
Ha a vizsgázó nem jelent meg a vizsgán, akkor minősítése „nem jelent meg". Érdemjeggyel történő minősítés csak valamely vizsgarészen érdemjeggyel való értékelés esetén lehetséges.

1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései, az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik.
A felvétel és az átvétel helyi szabályai a tagintézmények programjában kerül szabályozásra.

Alkalmassági vizsga
A szakképzésbe történő beiratkozás feltétele a tanuló egészségügyi alkalmassága. Az alkalmassági vizsga szabályait és lebonyolítási folyamatát az intézmények a Szervezeti és Működési Szabályzatukban határozzák meg. Az alkalmasság követelményeit a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szabályozza.

Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni
- a szakképzési évfolyamra történő felvétel, átvétel, illetve továbbhaladás előtt minden olyan esetben, amikor az Országos Képzési Jegyzék szerint a szakképesítés megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött;
- a szakmaválasztást megelőzően – pályaválasztási tanácsadás céljából – a pedagógus, az iskolaorvos, a szülő vagy a munkaügyi központ és a munkaügyi kirendeltség kérésére azon képzésben résztvevő esetében, akinél a szakmai jellegű képzésben való részvétel egészségi állapota miatt korlátozott.

A fenti rendelet 6. § (3) bekezdése szabályozza továbbá, hogy a tanulói jogviszony fennállása alatt **időszakos alkalmassági vizsgálatot** kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából

- a szakképzési évfolyamra járó valamennyi tanulónál, amennyiben az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megszerzése alkalmassági követelményekhez kötött;
- a tanulónál, azokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállalót egy évnél gyakrabban kell időszakos alkalmassági vizsgálatban részesíteni, az adott munkakörre előírt gyakorisággal.

Szóbeli felvételi vizsga a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tagintézményeiben nincs.

1.11. A felnőttoktatásra vonatkozó rendelkezések

A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe.

A felnőttoktatásban a tanuló nappali, valamint esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint megszervezett oktatásban, a tagintézmények helyi tantervében meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.

A felnőttoktatásban a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes járási hivatalt.

A NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

KOLLÉGIUMAINAK NEVELÉSI PROGRAMJA

1. BEVEZETÉS

A pedagógiai program összeállításánál alapul vett főbb szempontok:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról.

Partneri elvárások:

- *gondoskodás* – a kollégisták alapvető szükségleteinek kielégítése
- *nevelés* – értékteremtés, képességek kibontakoztatása
- *tanítás-tanulás* – a tanulók képességeinek, egyéni sajátosságainak, igényeinek, a köztük lévő különbségeknek a figyelembe vétele
- a *módszertani kultúra* folyamatos fejlesztése
- *gyermekközpontú* pedagógiai környezet kialakítása
- *interaktív pedagógiai módszerek* alkalmazása
- *kompetencia alapú pedagógiai gyakorlat* megvalósítása

2. ALAPELVEK

2. 1. A kollégium társadalmi szerepe:

- Megteremti a megfelelő feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs tanulási lehetőség.
- Biztosítja a megfelelő lakhatási, tanulási feltételeket, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítését.
- Együttműködik az iskolával, figyelembe véve annak pedagógiai célkitűzéseit.
- Biztosítja a nemzetiséghez tartozó tanulók zavartalan munkáját.
- Lehetőséget biztosít az egész életen át tartó tanulás, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek megalapozására, kulcskompetenciák erősítésére, a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra.
- A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, ezáltal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget nyújt.
- A megfelelő pedagógiai környezet biztosításával elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását.
- A kollégium a helyi társadalom elvárásait, a nevelési-oktatási környezet lehetőségeit is figyelembe véve végzi munkáját.

- Támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítéshez.
- Kiemelt szerepe és feladata, hogy a tanulók számára biztosítsa a minőségi tudáshoz történő hozzáférést, jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében.

2. 2. A kollégiumi nevelés célja, alapelvei:

A bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával törekszik a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítésére, személyiségének fejlesztésére, kibontakoztatására.

A kollégiumi nevelés főbb alapelvei:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók és közösségek iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
- az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

2. 3. A kollégiumi nevelés feladatai:

A tanulás tanítása:
- a tanulók egyéni fejlődésének elősegítése;
- a tanulásban lemaradt tanulók felzárkóztatása;
- tehetséggondozás;
- hatékony tanulási módszerek elsajátíttatása;
- mentális készségek fejlesztése;
- a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése;
- az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyának fejlesztése – hozzájárulva ahhoz, hogy a tanulás belső igénnyé váljon.

Az erkölcsi nevelés:
- alapvető erkölcsi normák megismertetése és elfogadtatása;
- az erkölcsi normák beépülése a tanulók mindennapi életébe és személyiségükbe;
- az erkölcsi és életvezetési kérdésekben való jártasság elsajátíttatása;

- az erkölcsös magatartáshoz nélkülözhetetlen készségek megalapozása és fejlesztése;
- a kötelességtudat, segítőkészség, tisztelet, elfogadás, empátia és szociális érzékenység fejlesztése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:
- a nemzeti, népi kultúra értékeinek, hagyományainak megismertetése;
- a magyar kulturális- és sportélet kiemelkedő személyiségeinek, azok munkásságának megismertetése;
- magyarságtudat, hazaszeretet érzésének kialakítása és megerősítése;
- állampolgári kötelességek gyakorlásának kialakítása;
- Magyarország népének megbecsülésére nevelés;
- a lakóhely, szülőföld hagyományainak megismertetése;
- nemzetiséghez tartozó tanulók anyanyelvű nevelésének segítése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:
- a demokratikus jogállam és közélet működésének megértését szolgáló tudás kialakítása;
- a nemzeti öntudat erősítése a tanulókban;
- a törvénytisztelő magatartás kialakítása, az emberi méltóság és emberi jogok tiszteletben tartására nevelés;
- a főbb állampolgári jogok és kötelezettségek megismertetése a tanulókkal;
- a diákönkormányzat működésének segítése.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése:
- az önismeret elméleti és tapasztalati alapjainak kialakítása;
- a tanulók szellemi fejlődésének, készségeik optimális kialakulásának elősegítése;
- az empátia és az érzelmek hiteles kifejezésének fejlesztése;
- szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításának segítése.

A családi életre nevelés:
- harmonikus családi minták közvetítése;
- családi közösségek, értékek megbecsülése;
- felelős párkapcsolatok kialakításának segítése;
- alternatívák nyújtása családi konfliktusok kezelésére;
- felelősségteljes szexuális életre nevelés.

A testi és lelki egészségre nevelés:
- egészséges táplálkozásra nevelés;
- egészséges életvitel, rendszeres testmozgás igényének kialakítása;
- káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, visszaszorítása;
- kulturált, esztétikus mikro- és makro környezet kialakíttatása;
- egyéni ízlés és igényesség fejlesztése.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:
- szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása;

- együttérzés, együttműködés, problémamegoldás képességének fejlesztése;
- önkéntes feladatvállalásra ösztönzés.

Fenntarthatóság, környezettudatosság:
- az erőforrások tudatos használatára nevelés;
- környezettudatos magatartás kialakítása;
- a közvetlen és tágabb környezet értékeinek megőrzése és gyarapítása.

Pályaorientáció:
- változatos szakkörök, érdeklődési körök biztosítása annak érdekében, hogy a tanuló átfogó képet kapjon a munka világáról;
- pályaválasztásra, választott életpályára való felkészülés segítése;
- a munkához kötődő magatartásformák kialakítása és megerősítése.

Gazdasági és pénzügyi nevelés:
- felelősségtudat kialakítása, felelősségérzet fejlesztése;
- ésszerű gazdálkodásra nevelés;
- a kockázatvállalások reális mérlegelésének kialakítása;
- önálló és felelősségteljes döntéshozatal kialakítása.

Médiatudatosságra nevelés:
- kritikai beállítódás kialakítása;
- a média nyelvezetének, működésének és hatásmechanizmusának megismertetése;
- a valóságos és virtuális érintkezés közötti különbség felismerésének segítése.

3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

3. 1. Személyi feltételek

A pedagógiai program megvalósításának alapvető feltétele a sokoldalúan képzett és a közösen meghatározott célokat maradéktalanul vállaló nevelőtestület.
A kollégiumban a nevelési feladatokat - az Nkt.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott - kollégiumi nevelőtanár látja el, aki

a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,

f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

3. 2. Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások:

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.
A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

3. 3. A kollégiumi élet megszervezése

A kollégium - belső életének szabályozása során - biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak. A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégium biztosítja, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.
Lehetővé teszi, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.
A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

3. 4. A kollégium kapcsolatrendszere

3. 4. 1. Az intézmény kapcsolatai:

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település - a tanulók nevelésében érintett - intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettség esetén a helyi

nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.
A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A kollégium átveszi a szülőtől a nevelés feladatát a kollégiumban töltött időre így a kapcsolattartás a szülővel kiemelten fontos.

4. A kollégiumi tevékenységrendszer fontosabb elvei és szerkezete

4. 1. A tanulók életrendjének elvei:

- Világos, egyértelmű norma- és értékrendszer kialakítása;
- Az életkori sajátosságok, személyes szükségletek figyelembevétele;
- A kollégium családpótló szerepének hangsúlyozása;
- A diákok kezdeményező szerepének támogatása, szabadsága saját kollégiumi életük alakításában, szervezésében;
- Diák-érdekképviselet támogatása, diákönkormányzati munka segítése;
- A nevelők és diákok közötti közvetlen, bizalmi kapcsolaton alapuló együttműködés kialakítása;
- Jogok és kötelességek egyensúlya;
- Egyéni kötelesség- és felelősségvállalás jelentőségének hangsúlyozása;
- A nemzetiségi hovatartozás értékrendje, a társadalmi és etnikai különbözőségek tiszteletben tartása kölcsönös megbecsülése;

4. 2. A tanítás-tanulás elvei:

- Tanuláshoz, művelődéshez való jog tudatosítása;
- Nyugodt tanulási körülmények biztosítása;
- A felkészülésben, az ismeretszerzésben az egyéni igények lehetőség szerinti teljesítése;
- A művelődés, az ismeretszerzés feltételeinek minél szélesebb körű biztosítása;
- Az igények figyelembevétele a méltányosság elve érvényesülése alapján;

4. 3. Szabadidő-szervezés pedagógiai elvei:

- A szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása;
- A szabadidős programok többféle igényt is kielégítő kínálata;
- A szabad programválasztás lehetőségének biztosítása;
- A szabadidő kulturált eltöltése feltételeinek megteremtése;
- Tárgyi feltételek hozzáférhetősége, igény szerinti alakítása;

4. 4. A tanulók fejlődésének (biológiai, szellemi) elvei:

- A gyermek alapvető fiziológiai szükségleteinek kielégítése, hogy intézményesen, megfelelő színvonalon kapjon lakást, élelmezést, egészségügyi ellátást;
- Az egészséges (tárgyi) környezet megteremtése; az otthonosság megteremtése; a napirend és életrend életkornak megfelelő alakítása; az egészségkárosító szokások elleni fellépés és a tartalmas szabadidő-szervezés;
- A fiatalok szeretet iránti igényének, mint alapvető szükségleteknek a kielégítése, melynek a nevelők részéről az előítélet-mentesség, a pozitív érzelmi viszonyulás az előlegezett bizalom az alapja;
- Gondoskodás a tanulók biztonságáról: ez egyfelől fizikai védelem, másfelől a pszichés biztonság megteremtése;
- Kritikus esetek megoldása: pl. krízishelyzet felismerés, akkut helyzetek kezelése, segítségnyújtás, tennivalók válsághelyzetekben;

4. 5. A tehetséggondozás elvei:

- A tehetséggondozás (fejlesztés) személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása;
- A fejlesztést szolgáló módszerek, eszközök kiválasztása (pl. ösztönzés, bátorítás, önállóság biztosítása, teljesítmény rendszeres értékelése, szereplés stb.)
- Együttműködés a tehetségek gondozásában az iskolával és a családdal;
- Külső segítség igénybevétele a fejlesztésben;
- A tehetséggondozás eredményességének nyomon követése;

4. 6. A felzárkóztatás elvei:

- A tanulmányi munka tudatossága fejlesztése;
- A tanulók tanulással kapcsolatos jellemzőinek felmérése (képességek, hiányosságok, figyelem, gondolkodás, emlékezet, képzelet, motiváció);
- Tanulási módszerek, szokások felmérése;
- Segítségnyújtás az egyéni tanulási stratégiák kialakításához;
- A személyre szóló tanulási stratégia kidolgozása;
- A csoportvezető nevelők és az iskolai tanárok folyamatos kapcsolattartása a tanulmányi munka hatékonyságának növelése érdekében;

4. 7. A pályaválasztást, az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei:

- A pályaorientációs tevékenység tartalma és az igények megfelelése;
- Személyre szóló fejlesztés;
- Továbbtanulásra való felkészítés;
- A munkavállalói szerepre való felkészítés;
- Tájékoztatás a továbbtanulási vagy az elhelyezkedési lehetőségekről;
- A családi életre való felkészítés gyakorlata;
- Az egészséges életvitel kialakítása;

4. 8. A művelődési és a sportolási tevékenység szervezésének elvei:

- A művelődés iránti igény kialakítása;
- Érdeklődés, igény felmérés;
- A látókör szélesítése;
- A tanulók sportoláshoz, mozgáshoz való pozitív viszonyának kialakítása;

5. A kollégiumi tevékenység szerkezete

A kollégium - igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseihez - a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően - kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

5. 1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi normáinak kialakításához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

5. 1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

5. 1. 1. 1. Tanulást segítő foglalkozások:

a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
e) tematikus csoportfoglalkozás.

5. 1. 2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

5. 1. 2. 1. Csoportvezetői foglalkozások:

a) közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára:
   a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése
b) tematikus csoportfoglalkozások:
   az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások

5. 1. 2. 2. A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

- a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

5. 1. 2. 3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

- a foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat
- ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére

5. 1. 3. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó, szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

5. 2. Pedagógiai felügyelet

A kollégium - szervezeti egységenként egy pedagógus közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes nevelőtanár) - gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

5. 2. 1. A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelőtanár:

a) visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,

b) folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartatását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,

c) időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából,

A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes nevelőtanárok között - dokumentált – információ cserére kell sort keríteni.

5. 2. 2. A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének, vagy a vezetéssel megbízott igazgató helyettes feladata:

a) a napirend szerinti tevékenységek, így az ébresztő, a takarodó, az étkeztetés megszervezése, felügyelete, ellenőrzése,

b) a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos vezetése,
c) a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete,
d) a felmerülő egyéni problémák kezelése, ennek részeként az ügyeletes nevelőtanári intézkedés, továbbá információtovábbítás a csoportvezető nevelőtanárnak.

6. A kollégiumban ellátandó pedagógiai tevékenységek

6. 1 Feladatok, tevékenységkategóriák

6. 1. 1. Tanítás, tanulás

Célok:

- Fejlesztő hatású és motiváló tanulás kialakítása, hogy minden tanuló törekedjen a képesség szerinti teljesítésre.
- A kollégium minden eszközzel segítse a sikerélmény megszerzését, a tanulási kudarcok kerülését.
- A tanulók szociokulturális eredetű indulási hátrányainak fokozatos leküzdése.
- A tehetség kibontakozása érdekében célunk az önbizalomnak, a megmérettetés igényének, a versenyszellemnek a kialakítása, amely azonban nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési képességet.
- A tárgyi tudás mellé a gyermek szerezze meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és mások számára hasznosítani tudja.
- A tárgyi és személyi feltételek biztosítása a gyermekek értelmi és érzelmi fejlődéséhez.

Feladatok:

- Jó tanulási körülmények megteremtése a tanulás feltételeinek optimalizálása.

Objektív feltételek:

a.) a tanulás tárgyi feltételeinek optimalizálása:
- helyiségekkel való gazdálkodás
- audiovizuális, informatikai és tömegkommunikációs eszközök biztosítása
- könyvtár és könyvtárszolgáltatások igénybevételének biztosítása

b.) a tanulás időbeni feltételeinek optimalizálása:
- a tanulásidő pontos, körültekintő biztosítása a kollégium napirendjében
- a tanulás időkereteinek személyes kialakítása
- a tanári segítés biztosítása
- a társas tanulás lehetőségének biztosítása

c.) A tanulás egészségügyi feltételeinek biztosítása
- korszerű világítás
- tiszta, friss levegő

- pihentető szünet

Szubjektív feltételek:
- a csoportok kialakítása
- a tanulás egyéni jellemzőinek figyelembevétele
- tanár és tanuló együttműködése
- az iskola tanáraival való együttműködés megszervezése
- segítőkész, nyugodt légkör kialakítása és fenntartása
- csend a tanulási idő alatt

- A mindennapos iskolai felkészülés segítése
- Az iskolai tudás kiegészítése és bővítése
- A tanulással kapcsolatos attitűd javítása, tartós motiváció, a folyamatos önképzés, önművelés igényének kialakítása
- Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása
- Egyéni és csoportos segítségnyújtás lehetőségének megteremtése
- Tehetséggondozás, képességfejlesztés
- Pályaválasztás segítése, továbbtanulásra ösztönzés

Tevékenységformák és annak ajánlott tartalmai:

Csoportfoglalkozás:
- A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja tematikája alapján foglalkozások tartása.
- Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása
- Könyvtárhasználat, dokumentumismeret
- Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás a kollégium tanulóinak aktuális tanulmányi munkájáról és helyzetéről
- Az érdeklődés irányítása a reális pályaválasztás érdekében
- Egyéni korrepetálások megszervezése
- Tehetséges tanulók szakkörbe irányítása

- *Szilencium:*
- A kollégiumi normákhoz, a tanulási szokásokhoz való alkalmazkodás kialakítása
- A közösségben rejlő segítési módok kialakítása
- Egészséges rivalizálás, versenyszellem biztosítása
- Tanulási terv készítése és a rendelkezésre álló idő racionális kihasználása

- *Felzárkóztatás:*

Az év eleji felmérések alapján, ismeretek hiányának pótlása közismereti tantárgyakból.

- *Korrepetálás:*

Folyamatos tanulás támogatása, szaktanári irányítás azon tanulóknak, akik rendszeres tárgyi, pedagógiai segítségre szorulnak.

A korrepetálás szakaszai:

- felmérés (kiindulási pont rögzítése, a lemaradás objektív és szubjektív okainak, az előrehaladást gátló tényezőknek a feltárása)
- a célravezető segítségnyújtás kidolgozása
- a korrekció nyomán kibontakozó tanulási folyamat eredményességének folyamatos ellenőrzése, annak tapasztalatai alapján a segítségnyújtás módosítása

- *Tehetséggondozás:*

Az első évfolyam munkájának eredményeként differenciáltan el lehet készíteni az egyéni vagy csoportos foglalkoztatási terveket.
Feltételei: sajátos személyi, tárgyi feltételrendszer

- *Rendezvények:* A produktumok bemutatásának lehetőségei

- *Versenyek:* A teljesítmény bemutatásának lehetőségei

Sikerkritériumok

- Képességeiknek megfelelően végezzék iskolai tanulmányaikat.
- Ismerjék fel az iskolán kívüli, tananyagon túli tanulás jelentőségét.
- Legyen igényük a művelődésre, önművelésre.
- Rendelkezzenek a különböző információhordozók, tömegkommunikációs eszközök ismeretével, használatának képességével.
- Ismerjék meg és alkalmazzák az egyénre és csoportra szabott hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.
- Rendelkezzenek jövőképpel, egészséges önbizalommal.

6. 1. 2. Pályaorientációs tevékenységek, az önálló életkezdés támogatása

Célok:

- Igényfelmérés a fejlesztendő készségekről és képességekről.
- A nevelési tartalom kiválasztásánál a diákok valós igényeinek, motivációinak, előképzettségének a figyelembevétele.
- A kollégista személyiségének, jellemének, aktuális pszichés állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban.
- A mélyebb önismeret elősegítése.
- Az alkalmazkodás, beilleszkedés segítése.
- Felkészítés az önértékelésre, a pályakép felépítésére, az önmenedzselés megalapozására a reális iskola-és pályaválasztási szándék kialakításával.

Feladatok:

- Az iskolai tudás kiegészítése, bővítése.

- Továbbtanulásra való felkészítés.
- Tehetséggondozás, képességfejlesztés.
- A munkavállalói szerepre való felkészítés.
- Rendszeres tájékoztatás a továbbtanulási vagy az elhelyezkedési lehetőségekről.
- A családi életre való felkészítés.
- Az egészséges életvitel kialakításának, megtanításának módszerei.

Tevékenységformák:
- Csoportfoglalkozások
- Tehetséggondozás
- Diákkörök - szakkörök
- Felzárkóztatás
- Egyéni törődés

A tevékenységformák ajánlott tartalmai:
- Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása:
  - a tanulási motiváció, érdeklődési területek, érzelmi viszonyulás, személyes tulajdonságok, szociokulturális környezet, szülői szándékok, fizikai, szellemi teljesítőképesség (teljesítményszint) feltárása, tudatosítása
  - a választott pálya és a személyiség megfelelésének feltárása, tudatosítása
  - önismeret és fejlesztése: saját lehetőségek, képességek feltárása, kibontakoztatása
- Reális jövőkép kialakítása:
  - a társadalmi valósággal való szembesítés, a társadalmi, gazdasági, politikai folyamatok, illetve a fejlődés problémáinak, tendenciáinak megismerése
- Tudatos felkészítés a választott pályára, hivatásra (pályaismeret):
  - tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret dokumentumaiban, ismeretforrásaiban, eligazodás a pályaválasztási alapfogalmakban
  - az álláskeresés folyamata és technikái
  - a munkavállaló jogai, kötelességei
  - az álláskeresést megkönnyítő technikák elsajátítása
  - hivatás, hivatástudat, felkészülés az esetleges pályakorrekciókra
- Továbbtanulásra való felkészítés:
  - tantárgyi felkészítés a felvételi tárgyakból
  - tanulás-módszertani ismeretek
  - a sikeres vizsga összetevői (tárgyi tudáson túli ismeretek)
  - az élethosszig tartó tanulás fontosságának felismertetése
- Életmód és életstílus (életvitel) alakítása
- Urbanizáció, vándorlás

Sikerkritériumok:
- A tanuló legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, felismerni saját képességeit.
- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.
- Legyen képes tisztázni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.
- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit.
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többszöri pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

6. 2. Csoportfoglalkozások

TÉMAKÖR	**9. évfolyam,**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**	**13-14. évfolyam**
A tanulás tanítása	**3**	**2**	**2**	**2**	**1**
Az erkölcsi nevelés	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
A családi életre nevelés	**1**	**2**	**2**	**3**	**3**
Testi és lelki egészségre nevelés	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**
Fenntarthatóság, környezettudatosság	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Pályaorientáció	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Gazdasági és pénzügyi nevelés	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**
Médiatudatosságra nevelés	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	22 óra	**22 óra**	**22 óra**	**20 óra**	**20 óra**

A kollégiumok a nevelési területek fejlesztési követelményeit és az azokhoz kapcsolódó tartalmakat és tevékenységeket a tanulói sajátosságok, valamint az intézmény arculatának figyelembe vételével egyénileg határozzák meg és dolgozzák ki éves munkatervükben.

6. 3. Diákönkormányzati tevékenység

Célok:

- A kollégiumban folyó közéleti tevékenység váljon a demokratizmus tanulásának terepévé.

- A diákönkormányzati tevékenység kapcsán alakuljon ki a tanulókban egy korszerű társadalomszemlélet.
- Az öntevékenységen alapuló diákönkormányzati tevékenység járuljon hozzá a tanulók személyiségének fejlődéséhez.
- Tanulóink vegyenek részt az intézmény sajátos arculatának kialakításában.
- Alakuljon ki a megfelelő kollégiumi aktivitás. Legyenek alkotó, cselekvő részei, formálói a közösség életének.

Feladatok:

- Ismerjék meg a tanulók és tanulják meg „kicsiben” mit jelent egy demokratikus társadalom felelősségteljes tagjának lenni.
- A diákönkormányzati tevékenység készítsen fel a közéleti tevékenységre.
- A kollégiumi szabályok megalkotásában közreműködve szerezzenek jártasságot.
- A kollégiumi diákönkormányzat tagjai tudatosan, felkészülten és felelősségteljesen képviseljék társaik jogait és érdekeit a mindennapi kollégiumi életben.
- A kapcsolattartás kiépítése és ápolása más kollégiumok diákönkormányzataival, diákszervezetekkel.
- Társas kapcsolatok erősítése, közös élményt adó programok szervezése.
- A hatékony diákönkormányzati tevékenységhez a megfelelő szervezeti forma megtalálása, kialakítása.
- Együttműködés fejlesztése, kapcsolatfelvétel a diákokkal és a nevelőtestülettel.
- Diákönkormányzati képzések, tréningek szervezése, utánpótlás nevelés.

Tevékenységek:

- Csoportfoglalkozás
- Diáktanács ülései
- Kollégiumi közgyűlés
- Kollégiumi diák küldöttgyűlés
- Nevelőtestületi megbeszélésen való részvétel
- Fegyelmi ügyek
- Diákönkormányzat által meghirdetett pályázatok elbírálása
- Rendezvények szervezése (pl. ismerkedési est, Karácsonyi ünnepség, Egészségnap, Karaoke, Nonstop vetélkedő, Sportnap)
- Diáktalálkozók

Sikerkritériumok:

- Legyenek képesek a tanulók a mindenkori helyzethez igazodó célok, feladatok és eredmények megfogalmazására, állandó megfigyelésére.
- Legyenek képesek a szükséges helyen a beavatkozások, korrekciók megtételére.
- Ismerjék az önálló gondolkodás, alkotás, megvalósítás élményét és vállalják az ezzel járó felelősséget.
- Tudják képviselni társaik véleményét.

- Működjenek együtt a nevelőtestülettel, közvetítsenek a nevelők és a diákok között.
- Szerezzenek jártasságot a közéleti szereplésben.
- Ismerjék és tudják alkalmazni a konfliktus- és probléma-megoldási technikákat.
- Ismerjék és tudják alkalmazni a kommunikációs technikákat.
- Szervezzenek különböző programokat.
- Vezessenek be új dolgokat, érdekes új szokásokat.
- Vegyenek részt a kollégium életének megszervezésében.

6. 4. Hagyományőrzés és továbbfejlesztés:

A hovatartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt a kollégium mindennapi életében. A kollégium tudatosan ápolja, őrzi és folyamatosan bővíti hagyományait. A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások és jelképek erősítik a kollégiumhoz való tartozást.

Célok:
- Tanulóinkban maradjon meg, sőt erősödjön a kötődés a külső környezettel és alakuljon ki a kötődés a befogadó környezethez. Tartsák meg azokat az értékeket, melyet lakókörnyezetükből a családból hoztak, és az új környezet értékei épüljenek be személyiségükbe.
- Művészi élmények szerzése és a rendezvényeken való részvétel és szereplés lehetőségének biztosítása
- A közösségi érzés erősítése a különböző kollégiumi rendezvények által.

Tevékenységek:
- *A kollégiumi rendezvények hagyományai:* a rendezvények a kollégium egész életét átfogják, a személyiségformálás fontos eszközei pl.:

- Az elsőéves kollégisták fogadása (Elsősök nyári tábora), beköltözés
- Nonstop vetélkedő
- Egészségnap
- Sportnap
- Karaoke
- Jeles napok megemlékezései
- Karácsonyi ünnepség
- Ballagás

Egyéb szakmai, kulturális rendezvények:
- Bemutató csoportfoglalkozásokon való részvétel a megye kollégiumaiban
- Megyei Kollégiumok Kulturális bemutatója

- *A kollégiumi környezet alakításának hagyományai*:

A külső – belső környezetünk esztétikus, igényes alakítása az ízlésnevelés része:

- Szobák dekorálása
- Tanulóink munkái díszítik a folyosók falait, a közös helyiségeket
- Udvar gondozása
- Szelektív hulladékgyűjtés

Továbbfejlesztési lehetőségek:

- A fokozatosan bővülő (pl.: digitális zsúrkocsi, digitális zongora, mini-hifi, szakkönyvek, DVD filmek, videokamera, fényképezőgép, stb.) segítségével lehetőségünk nyílik a hagyományőrzést szolgáló rendezvények színesebbé, változatosabbá tételére, szakmai munkánk magasabb színvonalra emelésére.
- Tanulóink vegyenek részt a kollégium diákhagyományainak ápolásában.
- Alapvető célunk, hogy minél több tanulót kapcsoljunk be a kollégium rendezvényeibe, szereplőként és közönségként egyaránt.
- A kollégium által közvetített normák váljanak belső értékrendjükké, és ennek szellemében képviseljék a kollégiumot.
- A demokratikus intézményi keretek, értékek közvetítésén keresztül a diák önkormányzatiság hangsúlyának növelése.

6. 5. Szabadidős tevékenység

A szabadidős tevékenység közvetlenül szolgálja a pihenést, a regenerálódást, a rendszeres mozgás iránti igény kialakítását, fejleszti a mozgáskészséget, amely segíti a sikeres iskolai és a kollégiumi életet is.

Célok:

- Minden tanuló számára biztosítsunk érdeklődésének, képességeinek megfelelő programokat, tevékenységi formákat.
- Az érdeklődésének megfelelő ismeretek önálló bővítése, az állandó önművelés igényének, készségének és képességének kialakítása.
- Egészséges és kulturált életmódra való nevelés, a sport, a természeti környezet megóvása, ápolása.

Tevékenységek:

- A különböző érdeklődéseknek megfelelően választható diákkörök, szakkörök:
  - Ismeretszerző: pl.: számítástechnika
  - Művészi élményt adó: pl.: képzőművészet
  - Mozgásigényt kielégítő: pl.: kondicionáló edzés, kerékpározás, íjászat, kispályás labdarúgás
- Kulturális értékeink megismertetése, az esztétikum iránti igény felkeltése
  - Színház-, múzeum-, hangverseny-, kiállítás látogatás
  - Könyvtári kínálat (könyv, folyóirat, videófilm, DVD)
- Regenerálódást, rekreációt szolgáló tevékenységek

- Kollégiumi-, és csoportkirándulások, túrák
- Fitnesz- és kondicionáló torna

Követelmények:

- Tehetségéhez és alkotókészségéhez mérten minden tanuló vegyen részt valamilyen diákkör munkájában, egyéni vagy közös produkcióban.
- Használják ki a többlettudás megszerzésére a kollégium nyújtotta lehetőségeket.
- Alakítsák ki saját ízlésüket, önálló véleményüket az egyes alkotásokról, legyenek nyitottak a kulturális és művészeti élmények befogadására (más szakterületen is, nem csak a saját szakterületük iránt).
- Legyenek képesek szabadidejüket tudatosan szervezni, és azt a leghatékonyabban kihasználni.
- Rendszeres test mozgás igényének kialakulása, legyenek képesek az egészséges és kulturált életmód kialakítására.

6.6. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai feladatok, tevékenységek valamint a hátrányos helyzetű tanulók társadalmi beilleszkedését segítő foglalkozások terve

Célok:

- A hátrányos helyzet és a veszélyeztető körülmények időben történő felismerése.
- Adekvát beavatkozás, intézkedési gyorsaság, mely növeli az esélyt a hatékony problémakezelésre.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, megfelelő életszemlélet kialakítása.
- Az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesítése, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat.

Feladatok:

- Hátrányos, halmozottan hátrányos és/vagy veszélyeztetett helyzetű tanulók felismerése, nyilvántartása, veszélyeztető tényezők feltárása, s számukra pályázati lehetőségek felkutatása.
- Családdal való kapcsolattartás, együttműködés.
- Gyermek-és ifjúságvédelmi hálózat igénybevétele (önkormányzatok, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő).
- A tanulmányi előmenetel figyelemmel kísérése, a hátrányok kompenzálására felzárkóztató foglalkozás szervezése.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése.
- Beilleszkedési és magatartási zavarok leküzdését segítő tevékenységi formák biztosítása.
- Mentálhigiénés programok, felvilágosító előadások szervezése, mely felkészíti a tanulókat az egészséges életmódra, a családi életre, a szenvedélybetegségek megelőzésére.

Pedagógiai eljárások:

- Külön foglalkozás a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű /veszélyeztetett tanulókkal.
- Egyéni bánásmód
- Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások tartása
- Pozitív tanár-diák kapcsolat kialakítása
- Felvilágosító munka
- Pályaorientációs tevékenység
- A tanulók tájékoztatása jogaikról és kötelességeikről

A csoportvezető gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladata:

- A hátrányos/halmozottan hátrányos/veszélyeztetett helyzetű tanulók munkájának figyelemmel kísérése.
- Az életkörülményekben bekövetkezett változásokról az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatása.
- Folyamatos kapcsolattartás a tanulók életkörülményeit pozitívan megváltoztatni jogosult szakemberekkel /pl. családsegítő, nevelési tanácsadó munkatársai, pszichológus stb. /

A családi hátrányok kompenzálását elősegítő lehetőségek a kollégiumban:

- Kulturális rendezvények
- Könyvtárhasználat
- Számítógép-használat
- Színház- és mozi látogatás

Felvilágosító foglalkozások a kollégiumban*:*

- Filmvetítések
- Előadások
- Felvilágosító témájú csoportfoglalkozások

Tanulási hátrányok leküzdését segítő lehetőségek:

- Könyvtárhasználat
- Számítógép-használat
- Tantárgyi korrepetálások
- Szilencium
- Tehetséggondozó foglalkozások

Szabadidő hasznos eltöltésének módjai:

- Sportolási lehetőségek
- Könyvtárhasználat
- Internet-hozzáférés
- Televízió nézés, videózás
- Szakkörök, érdeklődési körök

Követelmények:

- Időben felismerni a problémát.
- A veszélyeztető és hátrányos körülmény megszüntetése.
- Minden tanuló kapja meg a helyzetének megfelelő segítségnyújtást probléma esetén.
- A támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását a kollégium minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza.

6.7. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái, a továbbfejlesztés lehetőségei:

Célok:

- Pedagógiai programunkat a szülőkkel, mint iskolahasználókkal egyetértésben törekszünk megvalósítani.
- A szülők informálása intézményünk életéről, működéséről.
- A szülőkkel való együttműködés eredményeképpen a tanulói személyiség pozitív irányba változzon.
- A nevelőmunka hatékonyságának segítése.
- Kapcsolatteremtés kollégium-szülő, szülő-szülő között.
- Kapcsolatteremtés és kapcsolattartás kollégium- osztályfőnök, kollégium-szaktanár között.

Feladatok:

- A kapcsolattartás formáinak kiépítése.
- A szülők véleményének megismerése.
- A szülők az iskolai közélet tevékeny résztvevői és segítői legyenek.
- Együttműködés a szülőkkel, a tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása során.

Tevékenységek:

- *Szóbeli tájékoztatás formái*:
  - Szülői értekezletek: kollégiumi szintű pl.: az elsőéves kollégisták beköltözésekor
  - Fogadóóra az iskolai szülői értekezletek után
  - Telefonon történő tájékoztatás, érdeklődés
- *Írásbeli tájékoztatás formái:*
  - Kollégiumi faliújság, hirdetőtábla
  - Hivatalos levél
  - Kollégium honlap, *facebook*

A szülő bekapcsolódási lehetőségei a kollégium közéletébe:

- A szülő a szolgáltatás megrendelője
- A szülő segítse a tanulási, nevelési folyamatot
- A szülő legyen a kollégiumi közélet szereplője

Sikerkritériumok:

- A gyerek – tanár - szülő – együttműködésének javulása

- A nevelési problémákat közös megoldása
- A tanulók háttérproblémájának hatékonyabb feltárása

7. A KOLLÉGIUM ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait az iskolában.
A nevelési folyamat során a tanuló elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket és értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának, és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségeink kulturális, történelmi hagyományait;

Ellenőrzési, értékelési rendszer:

- *Az értékelés alapelvei:*

- az értékelés legyen sokszínű, motiváló, ösztönző hatású;
- az ellenőrzés és értékelés visszajelzési rendszer, információkat szolgáltat, így megerősítő szerepe igen fontos;
- legyen tárgyszerű, objektív, a tanuló személyiségét fejlesztő, segítő szándékú, mutasson rá a hiányosságokra, segítse a továbblépést;
- rendszeres, folyamatos, minden tevékenységre kiterjedő;
- következetes, szakszerű és felelősségteljes;
- a követelmények és elvárások pontos ismeretében, elfogadott szempontok alapján történjen;
- mindig személyre szóló legyen;
- megfelelő légkörben történjen;

- *Az értékelés célja:*

- az önértékelés képességének kialakítása;
- jelezze a pedagógus számára a tanuló fejlődését, fejleszthetőségét;
- tájékoztassa a szülőt, hogy milyen gyermeke viszonya a kollégium követelményeihez;

- *Az értékelés kiterjed:*

- a kollégiumi foglakozásokon folyó munkára, magatartásra;
- a tanulók teljesítményére és előrehaladására;
- a kollégiumi munkában való részvállalás mértékére;
- a kollégiumi rendszabályok tiszteletben tartására;
- általános emberi értékek tiszteletben tartására;
- kapcsolatkialakítás képességére;
- a felelősség vállalására – viselésére;
- szorgalomra, ezen belül a felkészülésre;

- *Javaslat a felmérések elvégzéséhez:*

1. Szociometriai felmérés - szülői háttér vizsgálata (családrajz).	9. évfolyam	október
2. A szakmai irányultság mérése	9. évfolyam	szeptember
- szakirányú továbbtanulás.	13. évfolyam	február
3. Általános neveltségi szint mérése	9. évfolyam	szeptember
	12. évfolyam	március
4. Tanulási motiváció, stílus felmérései	9. évf.	szeptember-október

Nyíregyháza, 2017. február 15.

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

A NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK

A NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUMA, SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMÁRA VONATKOZÓ

TAGINTÉZMÉNYI KIEGÉSZÍTÉSE

Mottó:

„Hazafit s polgárt s csak ezt kell minden emberből nevelni:
mert aki ezzé nem válik, el van annak rendeltetése vétve…”
(Wesselényi Miklós)

1.
ISKOLÁNKRÓL

- bevezető -

1. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma bemutatása

Az intézmény önálló története egy különválást követően, 1969-ben kezdődött és 1974-ben költözött jelenlegi helyére, az akkor vadonatúj iskolaépületbe. A kollégium és a központi tanműhely átadásra 1979-ben került sor, ekkor vált teljessé az épületkomplexum, amely ma több mint ezer tanuló színvonalas szakképzését biztosítja.

Egy pályázatnak köszönhetően a főépület 2010-ben teljesen megújult, és egy új sportcsarnok megépítésére is sor került.

A fejlődés az oktatásban is folyamatos volt. A szakmunkásképzés az évek során szakközépiskolai és technikusképzéssel bővült, beindult az érettségire felkészítő felnőttoktatás. Bekapcsolódtunk az IPOSZ- PHARE- és világbanki, CISCO-SYSTEMS Akademic, SZFP programokba. Fontos mérföldkő volt a felsőfokú mérnökasszisztensi képzés beindítása a faiparban és a Leonardo da Vinci külföldi mobilitás program. Jelenleg az Erasmus + pályázat keretében biztosítjuk tanulóink külföldi szakmai tapasztalatszerzését. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók között sokan tanulási nehézségekkel, magatartási zavarral küzdenek. Az ő szempontjukból különösen hasznosnak bizonyult a TÁMOP 3.1.4/08/2. „Kompetencia alapú oktatás és az IPR programban végzett intézményi tevékenység. Iskolánk 2009 májusától a „Kiváló Érettségiztető Vizsgahely kitüntető cím" tulajdonosa.

Az elmúlt évek során olyan képzési kínálat kialakítására törekedtünk, mely lehetővé teszi azt, hogy a hozzánk érkező tanulók a nekik megfelelő ütemben és szinten vegyenek részt a képzésben, s ez idő alatt szakmát, másodszakmát, érettségit, érettségi utáni szakképesítést szerezzenek.

A szakközépiskolában könnyűipari, gépészet, faipari, elektrotechnika-elektronikai, informatika, a szakgimnáziumban ágazati szakgimnáziumi képzés keretében művészet-közművelődés-kommunikáció, faipari, informatika, egyéb szolgáltatások és vegyipari szakmacsoportokban folyik oktatás az intézményben.

A szakmai képzés gyakorlati hátterét a három telephelyünkön található jól felszerelt iskolai tanműhelyekben biztosítjuk (az iskolaépület melletti épületben gépész, villanyszerelő, informatikai és könnyűipar, a Henger sori épületben faipari és kárpitos, az UNIVERZUM üzletházban pedig fodrász és kozmetikus tanműhelyeink vannak).

Jó kapcsolatot alakítottunk ki a munkaerőpiac szereplőivel (vállalkozások, kamara), mely a gyakorlati képzésen olykor túlmutató programokban is megnyilvánult.

Az elmúlt években iskolánk a TÁMOP 2.1.6. Újra tanulok téli közfoglalkoztatási programban, mint bázisiskola működött közre.

Az iskola nevelő-oktató munkájának középpontjában a tanulók tudásának, személyiségének felzárkóztatása áll, szükség esetén egyéni fejlesztéssel is. Célul tűztük ki a hátrányos helyzetű és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók hátrányainak csökkentését,

továbbtanulási esélyeinek javítását. Igyekszünk olyan légkört teremteni iskolánkban, ahol tanár és diák egyaránt jól érzi magát. Ezt a célt szolgálják hagyományaink, sport- és kulturális rendezvényeink.

Részt veszünk a város kulturális életének színesítésében. Évtizedes munkát fektettünk a mellettünk lévő Hősök Temetője állapotának javításába mindig fizikailag mind szellemileg.

Célunk, hogy mindennapi munkánkban is jelen legyen a minőség. Ennek érdekében működtettük a minőségfejlesztő rendszert, melynek jó gyakorlatait a mai napig hasznosítjuk. Mindennapi munkánk elsődleges szempontja, hogy olyan képzést nyújtsunk tanulóink számára, mellyel kellően megalapozhatjuk jövőjüket, egyéni boldogulásukat és ezzel együtt jó szakemberként, piacképes szakmával a kezükben szolgálhatják szűkebb és tágabb közösségüket, illetve az egész társadalmat.

2015 júliusától iskolánk a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tagintézménye. A centrum tagintézményeivel szoros együttműködésben kívánjuk megvalósítani a minőségi szakképzést.

Mottó:

„Önmagunk megismerése a legnagyobb utazás, a legfélelmetesebb felfedezés, a legtanulságosabb találkozás.”
(Márai Sándor)

2.
A NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM NEVELÉSI ÉS KOLLÉGIUMI PROGRAMJÁNAK INTÉZMÉNYI KIEGÉSZÍTÉSE

2.1. Iskolai hagyományokhoz kötődő rendezvények

- Wesselényi Napok
- Wesselényi szobor koszorúzása Wesselényi Miklós halálának évfordulóján
- Wesselényi Kupa
- Halottak napi megemlékezés a Hősök temetőjében
- Hősök napja

Az intézmény által szervezett hagyományőrző programokban - témához kapcsolódóan – törekeszünk a városban élő kisebbségek és az oktatott idegen nyelvek kultúrájához kapcsolódó nemzetiségi tartalmak megjelenítésére.

Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök vagy a szervező tanár útmutatásai alapján kell részt venniük.
A tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás a tanulmányi, iskolai vagy osztály kirándulás, a kötelező vagy a nevelést-oktatást szolgáló előadás, kulturális és sportrendezvény.

Tanulmányi kiránduláson a felügyelő tanár részére készenléti és ügyeleti díj jár, melyet tanévenként és osztályonként egy munkanapra vehet igénybe. A tanulmányi kirándulást az intézményvezetővel előzetesen írásban engedélyeztetni kell. A tanulmányi kirándulás csak egy tanítási napot érinthet.
A kirándulások általános rendje:
Az iskolai kirándulások szervezésénél figyelembe kell, hogy azokon a részvétel szigorúan önkéntes. A szülőket előzetesen tájékoztatni kell a kirándulásról, az úticélról, a programról, a költségekről, a praktikus információkról, esetleges rendkívüli tényezőkről.
A diákok csak a szüleik előzetes írásbeli engedélyükkel vehetnek részt a kirándulásokon. A tájékoztatást és a szülők előzetes írásbeli engedélyének beszerzését a program szervezőjének (osztályfőnök, szaktanár, iskolai vezető stb.) kell végezni. (A tájékoztatáshoz és a szülők előzetes hozzájárulásához használható minta az igazgatói titkárságon felvehető.
A program szervezőjének nevét a tájékoztatónak tartalmaznia kell. A programról a tájékoztatást megkezdeni és a szervezést megkezdeni csak az igazgató előzetes engedélyével lehet.
A résztvevőkkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tanulmányi kirándulással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően.
Kifejezetten tilos a programokon belül az iskolai élet szokásos kockázatát meghaladó tevékenységek, programelemek szervezése. A program szervezője felelős a tájékoztatásért, a program lebonyolításáért, a baleseti oktatásért. A párhuzamos iskolai programok szervezéséért az intézményvezető a felelős.
Az utazás szervezésekor az alábbiakat kell figyelembe venni:
- az utazás helyszíneiről az intézmény vezetője minden esetben rendelkezzen megfelelő információval,
- diákok szállítása 04.00-23.00 óra közötti időszakban végezhető, az azon kívüli időszakot a sofőröknek és az utasoknak is szálláson kell tölteniük.

Minden esetben csatolandó:
- írásos nyilatkozatot a szállítással foglalkozó cégtől arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal.

- pontos és teljeskörű utaslista, amelyen szerepeljenek diákok esetén a törvényes képviselők, egyéb résztvevőnél egy közeli hozzátartozó elérhetőségei is.
- a lehető legrészletesebb programlista.

Rendkívüli helyzetek előfordulása esetén értesítendő:
- az iskola igazgatója/elérhető vezetője.
- szükség esetén hivatalos szervek –tűzoltók, mentők, rendőrség-, konzulátus.

2.2. Az iskola által preferált versenyek

Szakma Kiváló Tanulója Verseny
Országos Szakmai Tanulmányi Verseny
Helyi, területi szakmai versenyek, különösen
    Szabolcs Kupa
Sport versenyek:
    SZODSE kupa
    Megyei sportnapok
    Wesselényi kupa
    Diákolimpia
    Fair-Play kupa
Országos és helyi kulturális versenyek, különösen
    A kommunizmus áldozatainak emlékére

2.3. A tanulmányok alatti vizsgák részei és követelményrendszere

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyi követelményeinek teljesítése:

Az elméleti órák keretében oktatott tantárgyaknál:
- A tanulók írásbeli vizsgán teljesítik a tantárgyi követelményeket, szerzik meg a szükséges érdemjegyet, minősítést.
- Sikertelen írásbeli vizsga esetén, a tanuló szóbeli vizsgán köteles számot adni tudásáról.
- A szóbeli vizsga letétele után a tantárgy minősítésének kialakítására vonatkozó szabályok:
- Ha a tantárgy értékelése érdemjeggyel történik, az érdemjegyet a két vizsgarész érdemjegyeinek számtani átlaga adja.
- Ha a számtani átlag nem ad egyértelmű érdemjegyet, akkor a kerekítés szabályai alapján kerül az érdemjegy megállapításra (0,50-től felfelé, egyéb esetben lefelé kerekítés szükséges).
- Szöveges értékelés esetén a szóbeli vizsgarész minősítése adja a tantárgy minősítését, amely nem lehet „Megfelelt”-nél jobb.

A gyakorlati órák keretében oktatott tantárgyak:
- A tanulók gyakorlati vizsga keretében teljesítik a tantárgyi követelményeket. A gyakorlati vizsga minősítése egyben a tanulmányok alatti vizsga minősítése is.
- Sikertelen gyakorlati vizsga esetén szóbeli vizsgára nincs lehetőség.

A tanulmányok alatti vizsgák értékelése, minősítése:

Ha a vizsgázó nem jelent meg a vizsgán, akkor minősítése „nem jelent meg”. Érdemjeggyel történő minősítés csak valamely vizsgarészen érdemjeggyel való értékelés esetén lehet lehetséges.

Tantárgyak, tananyagegységek	%	Érdemjegy	Szöveges értékelés
- **szakmai elmélet és gyakorlat** - **testnevelés**	0-50 51-60 61-70 71-80 81-100	elégtelen elégséges közepes jó jeles	Nem felelt meg Megfelelt Kiválóan megfelelt
- **közismereti tantárgyak**	0-39 40-54 55-74 75-89 90-100	elégtelen elégséges közepes jó jeles	Nem felelt meg Megfelelt Kiválóan megfelelt

2.4. A felvétel és átvétel helyi szabályai, a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik.
A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.
A középfokú iskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítésének tanulmányi feltételeit. A középfokú iskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.
Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

A felvételi kérelmek elbírálásának alapja:

- 9. évfolyamra történő jelentkezésnél a 7. év végi és nyolcadik félévi tanulmányi eredmény
- szakképző évfolyamokra, illetve a szakközépiskola érettségire felkészítő szakaszára történő jelentkezésnél az iskolai előképzettség és a beiskolázási időszakot megelőző két tanév tanulmányi eredményei
- a rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja
- különleges helyzet: a tanuló testvére az iskola tanulója, az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton csak az intézmény által oktatott szakmára alkalmas, tanulmányi vagy

sportversenyen elért kiemelkedő teljesítmény.
Valamennyi felvételt nyert tanuló tanulói jogviszonya a beiratkozás napjával kezdődik.
A szakképzési évfolyamba lépés feltétele továbbá, hogy a tanuló gyakorlati képzése is biztosított legyen (az iskola által vagy tanulószerződéssel), illetve az egészségügyi alkalmasság.

Átvétel:
A szakközépiskola tanulója a nemzeti köznevelésről és a szakképzésről szóló törvény átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint folytathatja tanulmányait másik középiskola megfelelő évfolyamán.
Másik iskolából történő átvételről írásos kérelemre az igazgató dönt, mérlegelve az osztály- és csoportlétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai tantárgyakat, azok eredményeit. Másik iskolából átvett tanulónak azokból a tantárgyakból, amelyeket nem tanult, s amelyeket bizonyítvánnyal nem tud igazolni, különbözeti vizsgát kell tennie.

Előzetes tanulmányok beszámításának szabályai
Iskolánk a szakmai és vizsgakövetelményekben rögzítetteknek megfelelően szakmai beszámíthatóságot biztosíthat:

- Az iskola igazgatója a tanulót egyéni kérelme és megszerzett szakmai végzettsége alapján a hátralevő tanulmányi időszakra felmentheti a teljesített követelménymodulokhoz kapcsolódó tananyagegységek óráinak kötelező látogatása és értékelése alól.

- A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola igazgatójához kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt.

- A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt.
- A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján beszámítható.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) vagy a nagykorú tanuló kérelmére az intézmény vezetője mentesítheti a tanulót az adott érettségi tantárgy minősítése, értékelése, valamint óráinak látogatása alól.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előzetes tanulmányai során adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor az iskola magasabb évfolyamán vagy más típusú képzésben való részvétel során a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) vagy a nagykorú tanuló kérelmére

az intézmény vezetője mentesítheti a tanulót az adott tantárgy minősítése, értékelése, valamint óráinak látogatása alól.

2.5. A gyakornok munkáját segítő mentor pedagógusok helyi, intézményi feladatai

A szakképző iskolában szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját két éven keresztül az igazgató által kijelölt szakmai mentor pedagógus módszertani kérdésekben segíti és értékeli, amennyiben a szakember pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik.
A mentor segíti a gyakornokot:

- a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben
- a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában
- az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában, a kollégium pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
- a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában
- a tanítási (foglalkozási) órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában
- a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

2.6. A kollégiumra vonatkozó intézményi sajátosságok

A kollégium az iskolával, egy épületegyüttesben, közös szakmai irányítással működő, bentlakásos intézmény.
A kollégium 5 szintes, melynek 4 szintjén elkülönítetten lányok és fiúk laknak 3-4 ágyas szobákban.
A kollégiumban tanulócsoportok működnek.

A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

Hagyományaink:

- Fészekavató
- Kollégiumi Napok
- Wesselényi Kupa – fiú Labdarúgó Kupa
- Játékos sportvetélkedő

- Adventi előkészületek
- Mikulás
- Karácsonyi ünnep
- Farsangi Mulatság
- Nőnap
- Ballagás

A „Játékos sportvetélkedőt, Wesselényi Kupát és a Kollégiumi Napokat meghívásos formában városi szinten rendezzük meg.
Részt veszünk a Kollégiumi Szövetség által rendezett kulturális és sportrendezvényeken.
Eseti programok:

- színházlátogatás,
- sportesemények,
- szakmai bemutatók,
- kirándulás.

Mottó:

„Ne erőszakkal oktasd a gyermekeket a tanulmányokra, drága barátom, hanem játszva tanuljanak; már csak azért is, hogy könnyebben megfigyelhesd, melyiknek mire van hajlama.”

(Platon)

3.
Helyi tanterv

3.1. A választott kerettantervek megnevezése

Az iskola egyes évfolyamain különféle tantervek alapján folyik az oktatás.
Az egyes évfolyamokon a különféle tantervek szerinti oktatást az alábbi táblázat foglalja össze.
A táblázatban használt jelölések az alábbi tantervi változatokat jelentik:

- HK2013 = 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelettel kiadott kerettantervek alapján elkészített 2013. szeptemberétől érvényes helyi tanterv
- HK2014 = a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelettel kiadott kerettantervek alapján elkészített 2014. szeptemberétől érvényes helyi tanterv
- HK2016 = 22/2016. (VII. 25.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelettel kiadott kerettantervek alapján elkészített 2016. szeptemberétől érvényes helyi tanterv

TANÉV	ÉVFOLYAM						
	9.	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**14.**	**15.**
2017-2018.	HK2016	HK2016	HK2014	HK2014	HK2016	HK2016	----
	HK2016	HK2016	HK2014	HK2016	HK2016	----	----

A szakképző évfolyamok táblázatában használt jelölések az alábbi (Szakmai és Vizsgakövetelmények szerinti) szakmai kerettantervi változatokat jelentik:

- Sz2014 = a 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, a 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelettel kiadott szakképzési kerettanterv és a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelettel kiadott kerettantervek szerinti szakmai képzés
- Sz2016 = a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelettel kiadott szakképzési kerettanterv és a 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, valamint a 35/2016. (VIII.31.) NFM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, valamint a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakmai képzés
- Sz2017 = a 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel módosított, a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelettel kiadott kerettanterv, és a 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel módosított, a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet, valamint a 35/2017. (VIII. 31.) NFM rendelettel módosított, a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet szerinti szakmai képzés

TANÉV	SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAM						
	9.	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**14.**	**15.**
2017-2018.							
33-521-02 Finommechanikai műszerész					Sz2016	----	----
	Sz2016	Sz2016	Sz2014	----	----	----	----
2017-2018.							
34-523-02 Számítógép-szerelő, karbantartó					Sz2017	----	----
	Sz2017	Sz2016	Sz2014	----	----	----	----

2017-2018.							
34-522-04 Villanyszerelő					Sz2016	Sz2016	----
	Sz2016	Sz2016	Sz2014	----	----	----	----
2017-2018.							
34-543-02 Asztalos					Sz2016	----	----
	Sz2016	Sz2016	Sz2014	----	----	----	----
35-543-01 Műbútorasztalos							Sz2016
	----	----	----	Sz2016	----	----	----
2017-2018.							
34-542-06 Női szabó					Sz2016	----	----
	Sz2016	Sz2016	Sz2014	----	----	----	----
2017-2018.							
34-542-05 Férfiszabó					Sz2016	----	----
	Sz2016	----	----	----	----	----	----
2017-2018.							
34-542-03 Fehérneműkészítő, és kötöttáru összeállító					Sz2016	----	----
	Sz2016	----	----	----	----	----	----
2017-2018.							
34-542 05-Kárpitos					Sz2016	----	----
	Sz2016	----	Sz2014	----	----	----	----
2017-2018.							
34-522-02 Elektromos gép- és készülékszerelő					Sz2016	----	----
	Sz2016	Sz2016	----	----	----	----	----
2017-2018.							
34-522-03 Elektronikai műszerész					Sz2017	----	----
	Sz2017	----	----	----	----	----	----
2017-2018.							
35-543-04 Ipari gumitermék előállító					Sz2017	----	----
	Sz2017	----	----	----	----	----	----
2017-2018.							
35-345-01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.							Sz2016
	----	----	----	Sz2016	----	----	----
2017-2018.							
54-481-06 Informatikai rendszerüzemeltető					Sz2017	Sz2016	----
	Sz2017	Sz2016	----	----	----	----	----
54-481-04 Informatikai rendszergazda							
	----	----	Sz2014	Sz2014	Sz2014	----	----
2017-2018.							
54-213-05 Szoftverfejlesztő					Sz2017	----	----
	Sz2017	Sz2016	----	----	----	----	----
2017-2018.							
54-842-01 IT mentor					Sz2017	----	----
	Sz2017	----	----	----	----	----	----
2017-2018.							
54-481-05 Műszaki informatikus					Sz2017	----	----
	Sz2017	----	----	----	----	----	----
2017-2018.							
54-543-01 Faipari technikus					Sz2016	Sz2016	----
	Sz2016	Sz2016	Sz2014	Sz2014	Sz2014	----	----
2017-2018.							
54-211-02 Divat- és stílustervező					Sz2016	----	----
	Sz2016	Sz2016	Sz2014	Sz2014	Sz2014	----	----
2017-2018.							
54-815-01 Fodrász					Sz2016	Sz2016	----
	Sz2016	Sz2016	----	----	----	----	----
52-815-01 Gyakorló fodrász							
	----	----	Sz2014	Sz2014	----	----	----

2017-2018.							
52-815-02 Kozmetikus					Sz2016	Sz2016	----
Sz2016	Sz2016	----	----	----	----	----	
52-815-02 Gyakorló kozmetikus							
----	----	Sz2014	Sz2014	----	----	---	
2017-2018.							
54-521-06 Műanyagfeldolgozó technikus					Sz2017	----	----
Sz2017	----	----	----	----	----	----	
2017-2018.							
54-543-02 Gumiipari technikus					Sz2016	----	----
Sz2016	----	----	----	----	----	----	
2017-2018.							
55-345-01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.							Sz2016
----	----	----	----	----	Sz2016	----	

Az iskola biztosítja a tanulók számára – igény szerint – a törvényben meghatározott keretek között a választható (nem kötelező) tanórák igénybe vételét, illetve a pedagógusválasztás lehetőségeit.

Az érettségi vizsgára való felkészítés – az intézmény által felajánlott tantárgyakból – is a választható tanórák terhére oldható meg.

A köznevelési törvény értelmében minden tanulónak joga van az érettségi vizsgákhoz való felkészüléshez szükséges tantárgyak és felkészülési szintek megválasztására. A választást a 10-11. évfolyamon május 20-ig meg kell tenni, amely intézményvezetői engedéllyel a következő tanév szeptember 30-ig módosítható.
Az intézmény a tanulói számára biztosítja a könnyített testnevelés megszervezését tanórai keretek között.
Az iskola a sportköri foglalkozások működését és számát az Köznevelési törvény alapján határozza meg.

3.1.1.Felnőttoktatás

Korhatártól függetlenül ingyenes az első és második állam által elismert szakképesítés megszerzése az iskolai rendszerű szakképzés keretein belül.
A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben iskolai rendszerű szakképzésben az első szakképesítését megszerezte, új tanévet a második szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben kizárólag felnőttoktatásban kezdhet.

A felnőttoktatás keretében folyó szakképzés a részt vevő tanuló sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodó képzési forma, amely képzési-szervezési formától függően

- a nappali oktatás munkarendjében,
- az esti oktatás munkarendjében,
- a levelező oktatás munkarendjében folyhat.

Felnőttoktatás keretében kétéves esti munkarend szerinti szakmai képzést, szakiskolát végzettek számára nappali munkarend szerinti kétéves középiskolai képzést biztosít az iskola.
A tanulók előképzettsége, korábbi tanulmányaik a képzési időbe beszámítanak.

Szükség esetén tantárgyi különbözeti, vagy osztályozó vizsga letételével lehetséges a tanulmányok folytatása.

A tanulók értékelése minden tanévben félévkor és év végén érdemjeggyel történik, melynek elfogadásáról a tantestület osztályozó értekezleten dönt.
Az esti munkarendben szervezett osztályokban az értékelés alapja a tanórai teljesítmények alapján szerzett érdemjegyek, valamint a negyedévenként szervezett beszámolók érdemjegyei.

A felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.

3.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszáma (Óratervek)

Szakközépiskola

34-522-04 **Villanyszerelő**

Óraterv azonosító: 111-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Műszaki ismeretek	t	2	-	-	2	1	1	0,5
Épületvillamossági szerelés	t	0,5	4,5	-	2,5	2,5	1	0,5
Vállalkozási ismeretek	t	-	-	1	-	1	-	0,5
Ipari elektronika	t	-	-	1	-	1	-	0,5
Elektrotechnikai számítások	t	1	1	-	1	1	0,5	0,5
Villamosipari anyagismeret	t	0,5	1	-	1	1	0,5	0,5
Villamos gépek és berendezések	t	-	-	6	-	3	0,5	1
Villamos műszaki ábrázolás	t	-	1	1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Műszaki informatika gyakorlat***	t	2	-	-	2	-	1	-
Műszaki gyakorlatok***	g	3,5	-	-	3,5	-	2	-
Épületvillamossági szerelés gyakorlata***	g	7	14	-	18,5	3	10	2
Épületvillamossági mérések gyakorlata***	g	-	3,5	-	2	1	-	2
Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata***	g	-	-	14	-	16	-	8
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-521-02 **Finommechanikai műszerész**

Óraterv azonosító: 112-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	2	-	0,5	-
Gépészeti alapozó feladatok	t	3	-	-	2	-	0,5	-
Munkavédelem	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Finommechanikai hajtások	t	1	3,5	6,5	3	6	1	3
Műszerész feladatok	t	-	4	2,5	3	3,5	1	2,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Elsősegélynyújtás gyakorlata***	t	1	-	-	1	-	1	-
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata***	g	5	-	-	7	-	4	-
Finommechanikai hajtások készítésének gyakorlata***	g	5,5	7	7	7	14	4	7
Műszerész feladatok gyakorlata***	g	-	10,5	7	7	10,5	4	5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-523-02 **Számítógép-szerelő, karbantartó**

Óraterv azonosító: 113-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	2	-	0,5	-
IT alapok	t	2	-	-	2	-	0,5	-
Hálózati ismeretek	t	2	2	2	3	3	1	2
Operációs rendszerek	t	1	1	1	3,5	-	1	-
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása	t	1,5	4,5	6	5	8	2	3,5
IT gyakorlatok***	g	2	-	-	2	-	1,5	-
Hálózati ismeretek gyakorlat***	g	3	4	3	3	5	2	2
Operációs rendszerek gyakorlat***	g	2,5	4	3	4	6	2	3
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat***	g	3	9,5	8	9	12	6,5	7
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	-	-	-	-	-	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-543-02 **Asztalos**

Óraterv azonosító: 114-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Biztonságos munkavégzés alapjai	t	-	1	-	-	1	-	0,5
Faipari szakmai és gépismeret	t	3	-	-	2	-	1	-
Asztalosipari szerelési ismeretek	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Szerkezettan-szakrajz és technológia**	t	-	3	7	2,5	6	1,5	3
Gépkezelési ismeretek	t	-	1,5	-	-	2	-	0,5
Faipari szakrajz**	t	2	-	-	1	-	1	-
Gyártáselőkészítési ismeretek	t	-	2	2	2	1,5	1	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Biztonságos munkavégzés gyakorlata***	g	1	-	-	1	-	0,5	-
Faipari szakmai gyakorlat***	g	7,5	-	-	8	-	4	-
Asztalosipari szerelési gyakorlat***	g	2	2	2	5	2	2,5	1
Asztalosipari szakmai gyakorlat***	g	-	12	8	11	11	5	7
Gépkezelési gyakorlat***	g	-	3,5	4	-	8	-	4
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-542-06 **Női szabó**

Óraterv azonosító: 115-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	2	-	0,5	-
Ruhaipari anyag- és áruismeret	t	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Ruhaipari gyártás-előkészítés	t	0,5	0,5	1	1	1	-	0,5
Szakrajz	t	1	1	-	1	1	0,5	0,5
Textiltermékek szabásminta készítése	t	0,5	-	-	1	-	0,5	-
Ruhaipari gépek üzemeltetése	t	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5
Textiltermékek gyártástechnológiája	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Lakástextíliák gyártástechnológiája	t	0,5	-	-	1	-	0,5	-
Női ruhák szerkesztése, modellezése	t	-	1	1	1	1	0,5	-
Női ruhakészítés gyártástechnológiája	t	-	0,5	3	0,5	3	0,5	0,5
Női ruhák értékesítése	t	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Anyagvizsgálatok gyakorlat***	t	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Szakrajz gyakorlat***	t	0,5	1	-	1	1	0,5	1
Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat***	t	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	1
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat***	t	-	1	2	1	2,5	1	1,5
Textiltermékek készítése gyakorlat***	g	6	-	-	6	-	2,5	-
Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat***	g	4,5	-	-	4	-	2	-
Női ruhák készítése gyakorlat***	g	-	17,5	14	10	21	5,5	11
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-522-02 **Elektromos gép- és készülékszerelő**

Óraterv azonosító: 116-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Műszaki ismeretek	t	2,5	-	-	2,5	-	1	0,5
Elektrotechnika	t	1	-	-	1	-	0,5	0,5
Villamos védelmek	t	-	-	2	-	1	-	0,5
Villamos dokumentáció	t	-	2	-	-	2	-	0,5
Villamos gépek	t	-	3	3	3	3	0,5	1
Villamos készülékek	t	0,5	2,5	4	3	4,5	0,5	1
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Műszaki informatika***	t	2	-	-	3	-	0,5	-
Műszaki gyakorlatok***	g	3,5	-	-	3	-	2	-
Villamos műszerek és mérések gyakorlat***	g	-	2	-	3	-	2	-
Villamos gépek üzemi mérések gyakorlat***	g	-	3	-	3	1	2	0,5
Vezérlések, jelzőrendszerek gyakorlat***	g	-	2	-	-	3	-	2
Villamos gépek üzemeltetésének gyakorlata***	g	-	-	4	-	3	-	2
Villamos készülékek szerelési gyakorlata***	g	7	10,5	10	12	14	8	8
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-542-05 **Kárpitos**

Óraterv azonosító: 117-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Járműkárpitozási ismeretek	t	-	-	2	-	2	-	1
Kárpitos szakmai ismeretek	t	5	4,5	5	5	4	3	1,5
Kárpitozástechnológia	t	1	3	2	4	4,5	2	2
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Járművek kárpitozása***	g	-	1,5	7	3	6	2	3
Gyártástechnológiai alapismeretek***	g	7	2	-	7	5	3	3
Kárpitozott termékek készítése, javítása***	g	3,5	14	7	14,5	10	7	6
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-522-03 **Elektronikai műszerész**

Óraterv azonosító: 118-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	2	-	0,5	-
Műszaki ismeretek	t	2	-	-	2,5	-	0,5	-
Elektronika	t	2	4	-	2,5	5	-	1
Elektronikus áramkörök	t	-	3,5	4,5	2,5	4	0,5	1
Ipari alkalmazástechnika	t	-	-	4,5	-	4	-	1,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Műszaki informatika gyakorlat***	t	2	-	-	2	-	1,5	-
Műszaki gyakorlatok***	g	5	-	-	3	-	2	-
Elektronika gyakorlat***	g	5,5	8	-	4,5	10	3	6
Ipari alkalmazástechnika gy**akorlat*	g	-	9,5	14	14	11	8,5	8
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-542-04 **Férfiszabó**

Óraterv azonosító: 119-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	2	-	0,5	-
Ruhaipari anyag- és áruismeret	t	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Ruhaipari gyártás-előkészítés	t	0,5	0,5	1	1	1	-	0,5
Szakrajz	t	1	1	-	1	1	0,5	0,5
Textiltermékek szabásminta készítése	t	0,5	-	-	1	-	0,5	-
Ruhaipari gépek üzemeltetése	t	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5
Textiltermékek gyártástechnológiája	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Lakástextíliák gyártástechnológiája	t	0,5	-	-	1	-	0,5	-
Férfiruhák szerkesztése, modellezése	t	-	1	1	1	1	0,5	-
Férfiruha-készítés gyártástechnológiája	t	-	0,5	3	0,5	3	0,5	0,5
Férfiruhák értékesítése	t	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Anyagvizsgálatok gyakorlat***	t	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Szakrajz gyakorlat***	t	0,5	1	-	1	1	0,5	1
Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat***	t	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	1
Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat***	t	-	1	2	1	2,5	1	1,5
Textiltermékek készítése gyakorlat***	g	6	-	-	6	-	2,5	-
Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat***	g	4,5	-	-	4	-	2	-
Férfiruhák készítése gyakorlat***	g	-	17,5	14	10	21	5,5	11
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-542-03 **Fehérneműkészítő és kötöttáru összeállító**

Óraterv azonosító: 120-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	2	-	0,5	-
Ruhaipari anyag- és áruismeret	t	1	0,5	1	0,5	1,5	-	0,5
Ruhaipari gyártás-előkészítés	t	0,5	0,5	2	1	2	0,5	0,5
Szakrajz	t	1	1	-	1	1	-	0,5
Textiltermékek szabásminta készítése	t	0,5	-	-	1	-	0,5	-
Ruhaipari gépek üzemeltetése	t	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5
Textiltermékek gyártástechnológiája	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Fehérnemű készítése	t	0,5	0,5	3	1,5	3	0,5	0,5
Kötött minták szerkezeti tulajdonságai	t	-	1	-	1	-	0,5	-
Kötöttáru összeállítása	t	-	1	2	1,5	2	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Anyagvizsgálatok gyakorlat***	t	-	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Szakrajz gyakorlat***	t	0,5	1,5	-	1	1	0,5	1
Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat***	t	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1
Textiltermékek készítése gyakorlat***	g	6	-	-	6	-	2,5	-
Fehérnemű készítése gyakorlat***	g	4,5	7	7	7	10,5	4,5	6
Kötöttáru összeállítása gyakorlat***	g	-	10,5	7	7	10,5	4,5	6
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

34-543-04 **Ipari gumitermék előállító**

Óraterv azonosító: 123-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	2	-	0,5	-
Kémiai alapismeretek	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Reológiai alapismeretek	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Anyagismeret	t	2,5	1	-	3	-	1	-
Keverékkészítés	t	1,5	-	-	1,5	-	0,5	-
Keverő géprendszerek	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Extruder gépek felépítése, működtetése	t	-	2,5	-	2	-	0,5	-
Kalander gépek felépítése, működtetése	t	-	2	-	1,5	-	0,5	-
Vágó gépek felépítése, működtetése	t	-	2	-	-	2	-	0,5
Ipari termékgyártás	t	-	-	6	-	4,5	-	1
Hő- és nyomástartó edények	t	-	-	3	-	3	-	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Műszaki mérések gyakorlat***	g	4,5	-	-	4,5	-	3	-
Keverési technológia gyakorlat***	g	3	-	-	3	-	2	-
Extruder gépek felépítése, működtetése gyakorlat***	g	3	5,5	-	7	-	4	-
Kalander gépek üzemeltetése gyakorlat***	g	-	6	-	6,5	-	3	-
Vágó gépek üzemeltetése gyakorlat***	g		6		-	7	-	4,5
Szállítóheveder-gyártás gyakorlat***	g	-	-	7	-	8	-	5
Műszaki tömlőgyártás gyakorlata***	g	-	-	7	-	9,5	-	6
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		140	140	-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

35-543-01 **Műbútorasztalos**

Óraterv azonosító: 131-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/12***	**1/13***
Osztályfőnöki	t	1	0,5
Műbútorasztalos szakmai ismeret	t	2	0,5
Műbútorasztalos szerkezettan-szakrajz**	t	4	1
Műbútor díszítésének technológiái	t	2	0,5
Műbútor javítási és felújítási ismeretek	t	2	0,5
Műbútorasztalos szakmai gyakorlat***	g	8	5
Műbútor díszítésének gyakorlata***	g	8	5
Műbútorjavítás és -felújítás gyakorlata***	g	8	5
Összesen:		**35**	**18**

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola

35-841-01 **Autóbuszvezető**

Óraterv azonosító: 124-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/12.***	**1/13.***
Osztályfőnöki	k	1	0,5
Alapelvek a közlekedésben	t	1	0,5
Infokommunikáció	t	1	0,5
Közlekedés-földrajz	t	1	0,5
Gépjárművek szerkezettana	t	5	2
Személyszállítás, utaskommunikáció	t	4	1,5
Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek	t	1	0,5
Autóbuszok karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozgatásának veszélyei	t	1	0,5
Gépjárművezetők szociális szabályai, tachográf ismeret	t	2	1
Felelősségi körök a személyszállításban	t	1	0,5
Az angol vagy német nyelv alapjai	t	2	1
Autóbusz vezetők munkavégzési körülményeinek szakmai nyelvi ismeretei	t	2	1
Emberi tényezők, elsősegélynyújtási feladatok, egészségmegőrzés	t	1	0,5
Gépjárművek szerkezettana gyakorlat***	g	2	1,5
Személyszállítás, utaskommunikáció gyakorlat***	g	1	1
Autóbuszok karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozgatásának veszélyei, gyakorlat***	g	1	1
Veszélyhelyzetek a közúti forgalomban gyakorlat***	g	1	1
Alapoktatás***	g	1	0,5
Vezetés forgalomban***	g	1,5	1
Módszerátadó gyakorlat***	g	2,5	1,5
Összesen:		**33**	**18**

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakközépiskola
érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai
(szakiskolát végzettek középiskolája)

Óraterv azonosító: 101-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak	**1/12.**	**2/13.**		**1/12.**	**2/13.**	
Magyar nyelv és irodalom**	6	6	E	3,5	3,5	E
Idegen nyelv***	6	6	E	3,5	3,5	E
Matematika**	6	6	E	3,5	3,5	E
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	6	E	3,5	3,5	E
Természetismeret	4	4		2	2	
Informatika***	2	2		1,5	1,5	
Testnevelés és sport	5	5		-	-	
Osztályfőnöki	1	1		0,5	0,5	
Összesen:	**35**	**36**		**18**	**18**	

***: csoportbontás E: érettségi

**: lehetőség szerint csoportbontás

Szakközépiskola

35-345-01 **Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.**

Óraterv azonosító: 132-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/12***	**1/13***
Idegen nyelv***	t	19	10
Osztályfőnöki	t	1	-
Vezetői ismeretek	t	3,5	1,5
Informatikai alapismeretek***	g	1,5	1
Irodai programcsomag használata***	g	4,5	2
Internetes kommunikáció***	g	3	2
Összesen:		**32,5**	**16,5**

***: csoportbontás (gyakorlat) t: szakmai képzés tanteremben

**: lehetőség szerint csoportbontás g: szakmai képzés tanműhelyben

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-481-06 **Informatikai rendszerüzemeltető**

Óraterv azonosító: 001-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13. ***	**1/13.**	**2/14. ***	**1/13.**	**2/14. ***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	0,5	1,5	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	1	1	1		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	2	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv***	t	2	2	-	-		-	4	-	2	-
Linux alapok	t	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek	t	-	-	-	1		-	-	-	-	-
IT szakorientáció	t	0,5	1,5	-	-		-	-	-	-	-
Hálózatok II.	t	-	-	-	-		3	-	3	-	2
IT hálózatbiztonság	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	t	-	-	-	-		3	-	3	-	2
IT alapok gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat***	g	-	2	3	2		-	7	-	4,5	-
Programozás gyakorlat***	g	2	2	2	2		-	8	-	5	-
Linux alapok gyakorlat***	g	-	-	2	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek gyakorlat***	g	-	-	-	3		-	-	-	-	-
IT szakorientáció gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Hálózatok II. gyakorlat***	g	-	-	-	-		9	-	9	-	5
IT hálózatbiztonság gyakorlat***	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat***	g	-	-	-	-		9	-	9	-	4,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	-	-	-		-	-	-	-	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XVIII. **Faipar**

54-543-01 **Faipari technikus**

Óraterv azonosító: 002-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Biztonságos munkavégzés alapjai	t	-	-	1	0,5		-	1	-	0,5	-
Faipari alapanyag ismeret	t	1	1,5	1,5	1		3,5	4	3,5	1,5	1
Bútoripari anyagok	t	0,5	-	-	-		-	-	-	-	-
Bútoripari szakrajz	t	2	2	2	2		4,5	8	2	4	1
Bútorgyártástan	t	1	2,5	2	2		6	6	6	3	3
Gyártáselőkészítés elmélet	t	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Épületasztalos-ipari ismeret	t	-	-	-	-		3,5	-	3,5	-	1,5
Épületasztalos-ipari szakrajz	t	-	-	-	-		5	-	4	-	1,5
Gépkezelő általános ismeretei	t	-	-	0,5	-		-	-	-	-	-
Gyártáselőkészítés gyakorlat***	t	2	2,5	0,5	3		-	-	-	-	-
Biztonságos munkavégzés gyakorlata***	g	1	-	-	-		-	1	-	1	-
Faipari alapanyag gyakorlat***	g	-	-	-	-		1,5	0,5	1	0,5	1
Bútoripari gyakorlat***	g	2,5	3,5	1,5	1,5		2	10,5	4	6,5	4
Épületasztalos-ipari gyakorlat***	g	-	-	-	-		2,5	-	4,5	-	3
Emelőgépkezelő speciális feladatai***	g	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Targoncavezető speciális feladatai ***	g	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	140	140	-		-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: V. **Képző- és iparművészet**

54-211-02 **Divat- és stílustervező**

Óraterv azonosító: 003-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Művészettörténet	t	1	1	2	1		2	4	2	1,5	-
Anyagismeret	t	0,5	1,5	1	-		-	4	-	1	-
Kortárs művészettörténet	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1,5
Stíluselmélet	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Divattörténet	t	-	-	-	-		2	-	2	-	1
Projekttervezés és projektmenedzsment	t	0,5	1	-	-		-	-	-	-	-
Rendezvényszervezés	t	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Szakmai projekt	t	-	-	-	0,5		-	-	-	-	-
Rajz, festés, mintázás gyakorlat***	g	3	2	2	2		8	8	8	5	5
Tervezés és gyakorlat***	g	4	-	-	-		-	3	-	2	-
Tervezési alapok gyakorlat***	g	-	3	2	2		-	7	-	4,5	-
Divattervezési gyakorlat***	g	-	-	-	-		4	-	4	-	2,5
Öltözék kivitelezés gyakorlat***	g	-	2	1	2		4	5	4	3	2,5
Stílusgyakorlat***	g	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Látványtervezés gyakorlat***	g	-	-	-	-		2	-	2	-	1,5
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata***	g	-	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Rendezvényszervezés gyakorlata***	g	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Szakmai projekt gyakorlat***	g	1	2	2	1,5		-	-	-	-	-
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	140	140	-		-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XXX. **Szépészet**

54-815-01 **Fodrász**

Óraterv azonosító: 004-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Biológia	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Szakmai ismeretek	t	0,5	0,5	1,5	0,5		-	-	-	-	-
Anyagismeret	t	-	0,5	0,5	-		-	-	-	-	-
Munkavédelem és marketing	t	0,5	-	-	-		-	-	-	-	-
Szakmai ismeretek 1.	t	-	0,5	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Alkalmazott biológia	t	1	-	-	-		-	1	-	0,5	-
Alkalmazott kémia	t	1	1	-	-		-	2	-	0,5	-
Művészeti ismeretek	t	-	0,5	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Szakmai ismeretek 2.	t	-	0,5	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Művészeti ismeretek 1.	t	-	0,5	0,5	0,5		-	1,5	-	0,5	-
Szakmai ismeretek 3.	t	-	-	1	1		-	2	-	0,5	0,5
Anyagismeret 1.	t	-	-	1	1		-	2	-	0,5	0,5
Szakmai ismeretek 4.	t	-	-	-	-		2,5	-	2,5	-	0,5
Anyagismeret 2.	t	-	-	-	-		2,5	-	2,5	-	0,5
Művészeti ismeretek 2.	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Munkavédelem és marketing 1.	t	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Borbély szakmai gyakorlat***	g	2	3,5	1,5	1		-	-	-	-	-
Fodrász szakmai gyakorlat 1.***	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Fodrász szakmai gyakorlat 2.***	g	1	4,5	-	-		-	5	-	3	-
Fodrász szakmai gyakorlat 3.***	g	2	-	5	6		-	13	-	8	-
Fodrász szakmai gyakorlat 4.***	g	-	-	-	-		21	-	21	-	13
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	140	140	-		-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XXX. **Szépészet**

54-815-02 **Kozmetikus**

Óraterv azonosító: 005-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Biológia	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Művészeti ismeretek	t	1,5	1	0,5	-		-	-	-	-	-
Anyagismeret	t	-	1	0,5	-		-	-	-	-	-
Munkavédelem és marketing	t	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Alkalmazott biológia	t	1	1	-	-		-	2	-	0,5	-
Alkalmazott kémia	t	1	2	-	-		-	3	-	1,5	-
Szakmai ismeretek 1.	t	-	1,5	2	1		-	3,5	-	1,5	-
Anyagismeret 1.	t	-	-	2	1		-	3	-	1,5	-
Szakmai ismeretek 2.	t	-	-	-	-		3,5	-	3,5	-	1,5
Anyagismeret 2.	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Elektrokozmetika	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Kozmetikus marketing	t	-	-	-	1		1	1,5	1	0,5	0,5
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat***	t	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Laboratóriumi gyakorlat***	t	-	-	-	2		-	2	-	1,5	-
Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat***	g	2	1	2	1		-	-	-	-	-
Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat***	g	-	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Kozmetikus szakmai gyakorlat***	g	4,5	5	4	2		17	16	17	10	10,5
Elektrokozmetika gyakorlat***	g	-	-	-	-		1	-	1	-	1
Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat***	g	-	-	-	-		1	-	1	-	1
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	140	140	-		-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-213-05 **Szoftverfejlesztő**

Óraterv azonosító: 006-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	0,5	1,5	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	1	1	1		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	2	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv***	t	2	2	-	-		-	4	-	2	-
Linux alapok	t	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek	t	-	-	-	1		-	-	-	-	-
IT szakorientáció	t	0,5	1,5	-	-		-	-	-	-	-
Szoftverfejlesztés	t	-	-	-	-		7,5	-	7,5	-	3
Webfejlesztés	t	-	-	-	-		4	-	4	-	2,5
IT alapok gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat***	g	-	2	3	2		-	7	-	4,5	-
Programozás gyakorlat***	g	2	2	2	2		-	8	-	5	-
Linux alapok gyakorlat***	g	-	-	2	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek gyakorlat***	g	-	-	-	3		-	-	-	-	-
IT szakorientáció gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Szoftverfejlesztés gyakorlat***	g	-	-	-	-		12	-	12	-	7,5
Webfejlesztés gyakorlat***	g	-	-	-	-		5	-	5	-	3
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	-	-	-		-	-	-	-	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-482-01 **IT mentor**

Óraterv azonosító: 007-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	0,5	1,5	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	1	1	1		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	2	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv***	t	2	2	-	-		-	4	-	2	-
Linux alapok	t	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek	t	-	-	-	1		-	-	-	-	-
IT szakorientáció	t	0,5	1,5	-	-		-	-	-	-	-
Emberismeret	t	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Társadalom-szervezési ismeretek	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Gazdasági ismeretek	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Szakma-módszertani ismeretek	t	-	-	-	-		2	-	2	-	1
Társadalmi informatika	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Közigazgatási és jogi ismeretek	t	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
IT alapok gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat***	g	-	2	3	2		-	7	-	4,5	-
Programozás gyakorlat***	g	2	2	2	2		-	8	-	5	-
Linux alapok gyakorlat***	g	-	-	2	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek gyakorlat***	g	-	-	-	3		-	-	-	-	-
IT szakorientáció gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Közösségszervezés gyakorlat***	g	-	-	-	-		6	-	6	-	4
IT mentorálás gyakorlat***	g	-	-	-	-		7	-	7	-	4,5
e-Közszolgáltatás gyakorlat***	g	-	-	-	-		6	-	6	-	4
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	-	-	-		-	-	-	-	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-412-05 **Műszaki informatikus**

Óraterv azonosító: 012-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	0,5	1,5	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	1	1	1		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	2	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv***	t	2	2	-	-		-	4	-	2	-
Linux alapok	t	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek	t	-	-	-	1		-	-	-	-	-
IT szakorientáció	t	0,5	1,5	-	-		-	-	-	-	-
Elektronika	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Digitális technika	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Irányítástechnika alapjai	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Adatátviteli hálózatok	t	-	-	-	-		2	-	2	-	1
IT alapok gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat***	g	-	2	3	2		-	7	-	4,5	-
Programozás gyakorlat***	g	2	2	2	2		-	8	-	5	-
Linux alapok gyakorlat***	g	-	-	2	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek gyakorlat***	g	-	-	-	3		-	-	-	-	-
IT szakorientáció gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Elektronoka gyakorlat***	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Műszaki dokumentációs gyakorlat***	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Méréstechnika gyakorlat***	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Irányítástechnika gyakorlat***	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Adatátviteli hálózatok gyakorlat***	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Műszaki programozás gyakorlat***	g	-	-	-	-		3,5	-	3,5	-	2,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	-	-	-		-	-	-	-	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIV. **Vegyipar**

54-543-02 **Gumiipari technikus**

Óraterv azonosító: 013-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Kémia	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Gumiipari makromolekulák	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Reológia	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1
Méréstechnika	t	1	0,5	-	-		-	1,5	-	0,5	-
Gépészeti alapismeretek	t	1	0,5	-	-		-	1,5	-	0,5	-
Keverékkészítés	t	-	3	-	-		-	2,5	-	0,5	-
Keverő géprendszerek	t	-	-	3	-		-	2	-	0,5	-
Félkésztermékek gyártása	t	-	-	-	4		-	3	-	1	-
Formacikk-gyártás	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Abroncsgyártás	t	-	-	-	-		2	-	2	-	1
Hevedergyártás	t	-	-	-	-		1	-	1	-	0,5
Műszaki tömlőgyártás	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Szakmai idegen nyelv***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	1
Gépkezelő általános ismeretei	t	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Anyagismeret, kémiai- és reológiai alapismeretek	t	0,5	-	-	-		-	-	-	-	-
Ipari termékgyártás	t	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Hő- és nyomástartó edények	t	-	0,5	-	-		-	-	-	-	-
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Anyag- és gyártásismeret gyakorlat***	g	-	-	-	-		5,5	-	5,5	-	4
Anyagvizsgálatok gyakorlat I.***	g	2,5	-	-	-		-	3	-	2	-
Anyagvizsgálatok gyakorlat II.***	g	2,5	-	-	-		-	3	-	2	-
Gyártás előkészítés berendezései gyakorlat***	g	-	3,5	-	-		-	3,5	-	2,5	-
Gyártó berendezések gyakorlat**	g	-	2	-	-		-	2	-	1,5	-
Keverési technológia gyakorlat***	g	-	-	2,5	-		-	3	-	2	-
Gumiipari alakítási technológiák gyakorlat***	g	-	-	2	-		-	2,5	-	1,5	-
Vázerősítőgumirendszerek gyakorlat***	g	-	-	-	4		-	3	-	2	-
Üzemi gyakorlat***	g	-	-	-	-		9	-	9	-	6,5
Emelőgépkezelő speciális ismeretei***	g	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Targoncavezető speciális feladatai***	g	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Műszaki mérések gyakorlat***	g	2	-	-	1		-	-	-	-	-
Szállítóheveder-gyártás gyakorlat ***	g	-	1	-	-		-	-	-	-	-

Műszaki-tömlő gyártás gyakorlat ***	g	-	1	0,5	1		-	-	-	-	-
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	140	140	-		-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIV. **Vegyipar**

54-521-06 **Műanyagfeldolgozó technikus**

Óraterv azonosító: 010-2017 Érvényes: 2017.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13. ***	**1/13.**	**2/14. ***	**1/13.**	**2/14. ***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Kémia	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Méréstechnika	t	-	1	1	2		-	3,5	-	1,5	-
Gépészeti alapismeretek	t	1,5	2	-	1,5		-	4,5	-	2,5	-
Makromolekulák	t	0,5	1	1	-		-	2,5	-	1,5	-
Reológia	t	-	1	1	-		-	2	-	1	-
Hőre keményedő műanyagok	t	1,5	-	-	-		-	1,5	-	0,5	-
Hegesztési technológiák	t	-	-	1,5	1		-	2,5	-	1	-
Műanyag-feldolgozás technológiája I.	t	-	-	-	-		9	-	9	-	3,5
Műanyag-feldolgozás technológiája II.	t	-	-	-	-		7	-	7	-	3
Gépkezelő általános ismeretei	t	-	-	1,5	-		-	-	-	-	-
Műanyag-feldolgozás alapjai	t	2	3	1	1,5		-	-	-	-	-
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Anyagvizsgálatok gyakorlat I.***	g	1,5	-	-	-		-	1,5	-	1	-
Anyagvizsgálatok gyakorlat II.***	g	-	1,5	-	-		-	1,5	-	1	-
Gyártás előkészítés berendezései gyakorlat***	g	-	1	-	-		-	1	-	1	-
Gyártó berendezések gyakorlat**	g	-	-	-	2		-	3	-	1,5	-
Anyag és gyártmányismeret gyakorlat***	g	-	1,5	1,5	-		-	4	-	2	-
Höre keményedő műanyagok gyakorlat***	g	1,5	-	-	-		-	1,5	-	1	-
Hegesztési technológiák gyakorlat***	g	-	-	0,5	1		-	1,5	-	1	-
Üzemi gyakorlat***	g	-	-	-	-		12,5	-	12,5	-	9,5
Emelőgépkezelő speciális ismeretei***	g	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Targoncavezető speciális feladatai***	g	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Gyártástechnológiai alapismeret gyakorlat***	g	1	1	-	1		-	-	-	-	-
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	140	140	-		-	160	-	105	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

55-345-01 **Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.**

Óraterv azonosító: 133-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/15***	**1/13***
Idegen nyelv***	t	19	10
Osztályfőnöki	t	1	-
Vezetői ismeretek	t	3,5	1,5
Informatikai alapismeretek***	g	1,5	1
Irodai programcsomag használata***	g	3,5	2
Internetes kommunikáció***	g	4	2
Összesen:		**32,5**	**16,5**

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Kifutó óratervek:

Szakközépiskola

34-523-02 **Számítógép-szerelő, karbantartó**

Óraterv azonosító: 113-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika***	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan***	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	2	2	-	0,5	-
IT alapok	t	2	-	-	2	-	0,5	-
Hálózati ismeretek	t	2	2	2	3	3	1	2
Operációs rendszerek	t	1	1	1	3,5	-	1	-
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása	t	1,5	4,5	6	5	8	2	3,5
IT gyakorlatok***	g	2	-	-	2	-	1,5	-
Hálózati ismeretek gyakorlat***	g	3	4	3	3	5	2	2
Operációs rendszerek gyakorlat***	g	2,5	4	3	4	6	2	3
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat***	g	3	9,5	8	9	12	6,5	7
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	-	-	-	-	-	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-481-06 **Informatikai rendszerüzemeltető**

Óraterv azonosító: 001-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	0,5	1,5	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	1	1	1		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	2	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv***	t	2	2	-	-		-	4	-	2	-
Linux alapok	t	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek	t	-	-	-	1		-	-	-	-	-
IT szakorientáció	t	0,5	1,5	-	-		-	-	-	-	-
Hálózatok II.	t	-	-	-	-		3	-	3	-	2
IT hálózatbiztonság	t	-	-	-	-		1,5	-	1,5	-	0,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	t	-	-	-	-		3	-	3	-	2
IT alapok gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat***	g	-	2	3	2		-	7	-	4,5	-
Programozás gyakorlat***	g	2	2	2	2		-	8	-	5	-
Linux alapok gyakorlat***	g	-	-	2	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek gyakorlat***	g	-	-	-	3		-	-	-	-	-
IT szakorientáció gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Hálózatok II. gyakorlat***	g	-	-	-	-		9	-	9	-	5
IT hálózatbiztonság gyakorlat***	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat***	g	-	-	-	-		9	-	9	-	4,5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	-	-	-		-	-	-	-	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Szakgimnázium

Ágazat: XIII. **Informatika**

54-213-05 **Szoftverfejlesztő**

Óraterv azonosító: 006-2016 Érvényes: 2016.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.***	**1/13.**	**2/14.***	**1/13.**	**2/14.***
Irodalom**	k	2	3	3	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv***	k	4	4	4	4	E	4	4	4	0,5	0,5
Matematika**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem	k	2	2	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	-	1		-	-	-	-	-
Informatika***	k	2	2	-	-		-	-	-	-	-
Ének-zene	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Testnevelés	k	5	5	5	5		-	-	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy	k	3	-	-	-		-	-	-	-	-
Fizika	k	-	2	2	2		-	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Foglalkoztatás I.***	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
IT alapok	t	0,5	1,5	-	-		-	2	-	0,5	-
Hálózatok I.	t	-	1	1	1		-	3	-	1	-
Programozás	t	1	1	2	1		-	4	-	2	-
IT szakmai angol nyelv***	t	2	2	-	-		-	4	-	2	-
Linux alapok	t	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek	t	-	-	-	1		-	-	-	-	-
IT szakorientáció	t	0,5	1,5	-	-		-	-	-	-	-
Szoftverfejlesztés	t	-	-	-	-		7,5	-	7,5	-	3
Webfejlesztés	t	-	-	-	-		4	-	4	-	2,5
IT alapok gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	3	-	2	-
Hálózatok I. gyakorlat***	g	-	2	3	2		-	7	-	4,5	-
Programozás gyakorlat***	g	2	2	2	2		-	8	-	5	-
Linux alapok gyakorlat***	g	-	-	2	-		-	-	-	-	-
Irodai szoftverek gyakorlat***	g	-	-	-	3		-	-	-	-	-
IT szakorientáció gyakorlat***	g	2	1	-	-		-	-	-	-	-
Szoftverfejlesztés gyakorlat***	g	-	-	-	-		12	-	12	-	7,5
Webfejlesztés gyakorlat***	g	-	-	-	-		5	-	5	-	3
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat***		-	-	-	-		-	-	-	-	-

***: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

*: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

34 522 04 **Villanyszerelő**

Óraterv azonosító: 111-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak, komplex műveltségterületek		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Műszaki ismeretek	t	2	-	-	2	1	1	0,5
Épületvillamossági szerelés	t	0,5	4,5	-	2,5	2,5	1	0,5
Vállalkozási ismeretek	t	-	-	1	-	1	-	0,5
Ipari elektronika	t	-	-	1	-	1	-	0,5
Elektrotechnikai számítások	t	1	1	-	1	1	0,5	0,5
Villamosipari anyagismeret	t	0,5	1	-	1	1	0,5	0,5
Villamos gépek és berendezések	t	-	-	6	-	3	0,5	1
Villamos műszaki ábrázolás	t	-	1	1	1	1	0,5	0,5
Műszaki informatika gyakorlat*	t	2	-	-	2	-	1	-
Műszaki gyakorlatok*	g	3,5	-	-	3,5	-	2	-
Épületvillamossági szerelés gyakorlata*	g	7	14	-	18,5	3	10	2
Épületvillamossági mérések gyakorlata*	g	-	3,5	-	2	1	-	2
Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata*	g	-	-	14	-	16	-	8
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

34 521 02 **Finommechanikai műszerész**

Óraterv azonosító: 112-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak, komplex műveltségterületek		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Munkavédelem	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Gépészeti alapozó feladatok	t	2	-	-	2	-	0,5	-
Finommechanikai hajtások	t	2	3,5	6,5	5	4	2,5	2,5
Műszerész feladatok	t	-	4	2,5	3,5	3	1	2
Elsősegélynyújtás gyakorlata*	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata*	g	3,5	-	-	7	-	4	-
Finommechanikai hajtások készítésének gyakorlata*	g	7	7	7	7	14	4	7
Műszerész feladatok gyakorlata*	g	-	10,5	7	7	10,5	4	5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

34 523 02 **Számítógép-szerelő, karbantartó**

Óraterv azonosító: 113-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak, komplex műveltségterületek		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.*****	**1/13.**		**1/13.**	**2/14.*****
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	-	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	4	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Információtechnológiai alapok	t	2	-	-	2	-	0,5	-
Munkaszervezési ismeretek	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Hálózati ismeretek	t	2,5	2	-	2	2	0,5	0,5
Operációs rendszerek	t	-	2	1	2	-	0,5	-
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása	t	5	3,5	6	9,5	6,5	3,5	3,5
Információtechnológiai gyakorlat*	t	2	-	-	2	-	1	-
Munkaszervezés gyakorlat*	t	-	-	2	-	2	-	1
Hálózati ismeretek gyakorlat*	t	2	2	-	2	2	1	1
Operációs rendszerek gyakorlat*	t	-	3	4	2	5	1	2
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat*	t	3	12,5	8	12	12	9	8
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	18	18
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

34 543 02 A**sztalos**

Óraterv azonosító: 114-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak, komplex műveltségterületek		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Biztonságos munkavégzés alapjai	t	-	1	-	-	1	-	0,5
Faipari szakmai és gépismeret	t	3	-	-	2	-	1	-
Asztalosipari szerelési ismeretek	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Szerkezettan-szakrajz és technológia**	t	-	3	7	2,5	6	1,5	3
Gépkezelési ismeretek	t	-	1,5	-	-	2	-	0,5
Faipari szakrajz**	t	2	-	-	1	-	1	-
Gyártáselőkészítési ismeretek	t	-	2	2	2	1,5	1	0,5
Biztonságos munkavégzés gyakorlata*	g	1	-	-	1	-	0,5	-
Faipari szakmai gyakorlat*	g	7,5	-	-	8	-	4	-
Asztalosipari szerelési gyakorlat*	g	2	2	2	5	2	2,5	1
Asztalosipari szakmai gyakorlat*	g	-	12	8	11	11	5	7
Gépkezelési gyakorlat*	g	-	3,5	4	-	8	-	4
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

34 542 06 **Női szabó**

Óraterv azonosító: 115-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak, komplex műveltségterületek		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Ruhaipari anyag- és áruismeret	t	1	1	1	2	1	1	0,5
Ruhaipari gyártáselőkészítés	t	1	-	-	1	-	0,5	-
Szakrajz	t	-	1	2	1,5	3	0,5	1
Textiltermékek készítése	t	2,5	-	-	3	-	1	-
Lakástextíliák készítése	t	1,5	-	-	1	-	0,5	-
Női ruhák készítése	t	-	4,5	5	2	4,5	0,5	2
Anyagvizsgálatok gyakorlat*	t	-	-	1	1	1	0,5	0,5
Szakrajz gyakorlat*	t	-	1	-	1	1	0,5	0,5
Textiltermékek készítése gyakorlat*	g	7	-	-	4	-	2	-
Lakástextíliák készítése gyakorlat*	g	3,5	-	-	2	-	1	-
Női ruhák készítése gyakorlat*	g	-	17,5	14	15	21	9	12
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

34 542 05 **Kárpitos**

Óraterv azonosító: 117-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak, komplex műveltségterületek		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Magyar nyelv és irodalom**	k	2	2	1	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	2	2	2	-	-	-	-
Matematika**	k	2	2	1	-	-	-	-
Társadalomismeret	k	2	1	0,5	-	-	-	-
Természetismeret	k	4	-	-	-	-	-	-
Informatika*	k	0,5	0,5	1	-	-	-	-
Tanulásmódszertan*	k	1	-	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	3,5	2,5	3	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Járműkárpitozási ismeretek	t	-	-	2	-	2	-	1
Kárpitos szakmai ismeretek	t	5	4,5	5	5	4	3	1,5
Kárpitozástechnológia	t	1	3	2	4	4,5	2	2
Járművek kárpitozása*	g	-	1,5	7	3	6	2	3
Gyártástechnológiai alapismeretek*	g	7	2	-	7	5	3	3
Kárpitozott termékek készítése, javítása*	g	3,5	14	7	14,5	10	7	6
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		140	140	-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

Ágazat: XIII. **Informatika**

54 481 04 **Informatikai rendszergazda**

Óraterv azonosító: 001-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Irodalom**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Matematika**	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	k	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Biológia - egészségtan	k	-	2	2	1	F	-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	1	-	F	-	-	-	-	-
Kémia	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Földrajz	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Ének-zene	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Informatika*	k	1	1	1	1	F	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	5	5	5	5	F	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Információtechnológiai alapok	t	1	-	-	-		-	1,5	-	0,5	-
Munkaszervezési ismeretek	t	-	-	-	1		-	1	-	0,5	-
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	t	1,5	1	2	1		-	4	-	2	-
Hálózati ismeretek I.	t	-	1,5	1	3		-	5,5	-	2	-
Hálózati operációs rendszerek	t	-	-	-	-		5,5	-	5,5	-	2
Hálózati ismeretek II.	t	-	-	-	-		7	-	7	-	2
IT hálózat biztonság	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Információtechnológiai gyakorlat*	g	2	-	-	-		-	2	-	1	-
Munkaszervezés gyakorlat*	g	-	-	-	2		-	2	-	1	-
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat*	g	1	2	2	2		-	9	-	5	-
Hálózati ismeretek I. gyakorlat*	g	-	2,5	3	2		-	8,5	-	5	-
Hálózati operációs rendszerek gyakorlat*	g	-	-	-	-		7	-	7	-	5
Hálózati ismeretek II. gyakorlat*	g	-	-	-	-		7	-	7	-	5
IT hálózat biztonság gyakorlat*	g	-	-	-	-		3	-	3	-	2
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		70	105	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

F: érettségi (iskolai felkészítéssel)

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Ágazat: XVIII. **Faipar**

54 543 01 **Faipari technikus**

Óraterv azonosító: 002-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Irodalom**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Matematika**	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	k	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Biológia - egészségtan	k	-	2	2	1	F	-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	1	-	F	-	-	-	-	-
Kémia	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Földrajz	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Ének-zene	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Informatika*	k	1	1	1	1	F	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	5	5	5	5	F	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Biztonságos munkavégzés alapjai	t	-	-	-	1		-	1	-	0,5	-
Faipari alapanyag ismeret	t	0,5	0,5	0,5	2		4	4	2,5	2	1
Bútoripari szakrajz**	t	1,5	1	1	2		2,5	7	2	3,5	1,5
Bútorgyártástan	t	-	2	1	2,5		9	8	6	4	2
Épületasztalos-ipari szakrajz**	t	-	-	2	-		3	3	2	1	1
Épületasztalos-ipari ismeret	t	-	-	-	-		6	-	5	-	2
Biztonságos munkavégzés gyakorlata*	g	1	-	-	-		-	1	-	0,5	-
Faipari alapanyag gyakorlat*	g	-	-	-	-		1	-	1	-	1
Bútoripari gyakorlat*	g	2,5	3,5	1,5	3,5		2	8,5	8	5,5	4
Épületasztalos-ipari gyakorlat*	g	-	-	2	-		4	1	5	-	4
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		70	105	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

F: érettségi (iskolai felkészítéssel)

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Ágazat: V. **Képző- és iparművészet**

54 211 02 **Divat- és stílustervező**

Óraterv azonosító: 003-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Irodalom**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Matematika**	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	k	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Biológia - egészségtan	k	-	2	2	1	F	-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	1	-	F	-	-	-	-	-
Kémia	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Földrajz	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Ének-zene	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Informatika*	k	1	1	1	1	F	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	5	5	5	5	F	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Művészettörténet	t	1	2	1	2		-	3	-	0,5	-
Térábrázolási rendszerek	t	-	-	-	1		-	2	-	0,5	-
Művészeti vállalkozás	t	-	-	-	1		-	0,5	-	0,5	-
Stílustan és szaktörténet	t	-	1	1,5	1		-	2	-	0,5	-
Technológia	t	-	1	1	1		-	4	-	1	-
Kortárs szakmai környezet	t	-	-	-	-		3	-	3	-	1,5
Divattörténet	t	-	-	-	-		4	-	3	-	1,5
Stílusalakítás	t	-	-	-	-		3,5	-	3	-	1,5
Rajz, festés, mintázás gyakorlat*	t	4	3	4	4		-	7	-	5	-
Tervezés és gyakorlat*	g	5,5	4	5,5	6		-	16	-	9	-
Szakmai ábrázolási gyakorlat *	t	-	-	-	-		4	-	4	-	2
Divattervezési gyakorlat*	t	-	-	-	-		4	-	4	-	2
Öltözék kivitelezés gyakorlat*	g	-	-	-	-		4	-	5	-	3
Stílusalakítás gyakorlat*	t	-	-	-	-		4	-	4,5	-	2
Látványtervezési gyakorlat*	t	-	-	-	-		6	-	6	-	3
Összesen:		**40**	**40**	**40**	**40**		**36**	**36**	**36**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		40	40	80	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

F: érettségi (iskolai felkészítéssel)

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Ágazat: XXX. **Szépészet**

52 815 02 **Gyakorló kozmetikus**

Óraterv azonosító: 004-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Irodalom**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Matematika**	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	k	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Biológia - egészségtan	k	-	2	2	1	F	-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	1	-	F	-	-	-	-	-
Kémia	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Földrajz	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Ének-zene	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Informatika*	k	1	1	1	1	F	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	5	5	5	5	F	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Szakmai etika és kommunikáció	t	1	1	-	-		-	1	-	0,5	-
Munka-, és környezetvédelem	t	-	0,5	0,5	-		-	1	-	0,5	-
Vállalkozás és marketing	t	-	-	0,5	0,5		-	1	-	0,5	-
Szakmai informatika*	t	-	-	-	2		-	2	-	0,5	-
Szépészeti szakmai ismeretek	t	0,5	0,5	0,5	1		-	2,5	-	0,5	-
Divattörténeti ismeretek	t	0,5	0,5	-	-		-	1	-	-	0,5
Szépészeti általános anyagismeret	t	-	-	1	-		-	1,5	-	0,5	-
Kézápoló szakmai ismeretek	t	-	0,5	0,5	0,5		-	1,5	-	-	0,5
Gyakorló kozmetikus szakmai ismeretek	t	-	-	-	-		4,5	-	4,5	-	1
Gyakorló kozmetikus anyagismeret	t	-	-	-	-		3	-	3	-	0,5
Szakmai alapozó gyakorlat*	g	3,5	3	3,5	5,5		-	18	-	12	-
Kézápoló szakmai gyakorlat*	g	-	1	1,5	1,5		-	4	-	2	-
Gyakorló kozmetikus szakmai gyakorlat*	g	-	-	-	-		24	-	24	-	14
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		70	105	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

F: érettségi (iskolai felkészítéssel)

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

Ágazat: XXX. **Szépészet**

52 815 01 **Gyakorló fodrász**

Óraterv azonosító: 005-2015 Érvényes: 2015.09.01.-… (f.o.-esti)

Tantárgyak		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**4/12.**		**5/13.*****	**1/13.**	**2/14.*****	**1/13.**	**2/14.*****
Irodalom**	k	3	3	4	4	E	-	-	-	-	-
Magyar nyelv**	k	2	1	1	1	E	-	-	-	-	-
Idegen nyelv*	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Matematika**	k	4	4	4	4	E	-	-	-	-	-
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	k	2	3	3	3	E	-	-	-	-	-
Etika	k	-	-	1	-		-	-	-	-	-
Biológia - egészségtan	k	-	2	2	1	F	-	-	-	-	-
Fizika	k	2	2	1	-	F	-	-	-	-	-
Kémia	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Földrajz	k	2	1	-	-	F	-	-	-	-	-
Ének-zene	k	1	-	-	-		-	-	-	-	-
Vizuális kultúra	k	-	1	-	-		-	-	-	-	-
Informatika*	k	1	1	1	1	F	-	-	-	-	-
Testnevelés és sport	k	5	5	5	5	F	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki	k	1	1	1	1		1	1	1	0,5	0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	t	0,5	-	-	-		-	0,5	-	0,5	-
Foglalkoztatás I.*	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Foglalkoztatás II.	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Szakmai etika és kommunikáció	t	1	1	-	-		-	1	-	0,5	-
Munka-, és környezetvédelem	t	-	0,5	0,5	-		-	1	-	0,5	-
Vállalkozás és marketing	t	-	-	0,5	0,5		-	1	-	0,5	-
Szakmai informatika*	t	-	-	-	2		-	2	-	0,5	-
Szépészeti szakmai ismeretek	t	0,5	0,5	0,5	1		-	2,5	-	0,5	-
Divattörténeti ismeretek	t	0,5	0,5	-	-		-	1	-	-	0,5
Szépészeti általános anyagismeret	t	-	-	1	-		-	1,5	-	0,5	-
Kézápoló szakmai ismeretek	t	-	0,5	0,5	0,5		-	1,5	-	0,5	-
Gyakorló fodrász szakmai ismeretek 1.	t	-	-	-	-		2	-	2	-	0,5
Szakrajz	t	-	-	-	-		0,5	-	0,5	-	0,5
Gyakorló fodrász szakmai ismeretek 2.	t	-	-	-	-		2,5	-	2,5	-	0,5
Gyakorló fodrász anyagismeret	t	-	-	-	-		2,5	-	2,5	-	0,5
Szakmai alapozó gyakorlat*	g	3,5	3	3,5	5,5		-	18	-	11,5	-
Kézápoló szakmai gyakorlat*	g	-	1	1,5	1,5		-	4	-	2	-
Gyakorló fodrász szakmai gyakorlat*	g	-	-	-	-		16	-	16	-	9
Gyakorló fodrász vegyszeres műveletek szakmai gyakorlat*	g	-	-	-	-		8	-	8	-	5
Összesen:		**35**	**36**	**35**	**35**		**35**	**35**	**35**	**18**	**18**
Összefüggő szakmai gyakorlat*		70	105	140	-		-	160	-	105	-

*: csoportbontás (gyakorlat)

**: lehetőség szerint csoportbontás

***: az évfolyam végén szakmai vizsga

F: érettségi (iskolai felkészítéssel)

k: közismeret

t: szakmai képzés tanteremben

g: szakmai képzés tanműhelyben

E: érettségi

3.3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A kiválasztás során a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a jogszabályoknak való megfelelést
- a kerettantervi ajánlások alapján elkészített helyi tantervnek való megfelelést
- a szakmai- és érettségi vizsgák követelményrendszerét
- helyi sajátosságokat
- minden kiválasztott tankönyv eleget tegyen a kompetencia alapú követelménynek.

A testnevelés órára a kötelezően előírt felszerelés a fehér színű póló, tornanadrág, tornacipő.

A kötelezően előírt taneszközökről és a térítésmentesen igénybevehető tankönyvek biztosításáról a szülőket minden esetben tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a szülők kötelessége. A tankönyvrendelés és ellátás menetrendje a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik.

3.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az iskolai nevelés-oktatás egységes pedagógiai folyamat, amelyben a Nat műveltségi területenként határozza meg az iskolai nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A fejlesztési feladatok és közműveltségi tartalmak az egyes nevelési-oktatási szakaszokhoz kapcsolódnak.
A Nat-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak érvényesülését a tartalmi szabályozás következő szintjét jelentő, a pedagógiai munka szakaszainak sajátosságaihoz igazodóan készült kerettantervek biztosítják.
A kerettantervek a

- nevelés-oktatás céljait,
- a tantárgyi rendszert,
- az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát,
- a tantárgyak egy vagy két évfolyamonkénti követelményeit,
- a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait,
- a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló kötelező, továbbá az ajánlott időkeretet
- az egyes iskolatípusok és nevelési-oktatási szakaszok szerint határozzák meg.

Intézményünkben a helyi tanterv kialakítását a kerettantervek ajánlásai mellett a helyi sajátosságok is befolyásolták. Ezeknek megfelelően a helyi tanterv tartalmazza a Natban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait, körülményeit.

3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

3.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá a pedagógusválasztás szabályai

A választott tantárgyra vonatkozó jogszabályi előírásokat a 20/2012 EMMI rendelet, valamint a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet tartalmazza.
A tantárgy választásának lehetőségével minden tanuló élhet. A választás önkéntes.

A tantárgyválasztás eljárásrendje:
A következő tanévre szóló választható tantárgyak köre a szakmai munkaközösségek írásbeli javaslata alapján kerülnek összeállításra.
Az osztályfőnökök április 15-éig írásban tájékoztatják a tanulókat a meghirdetésre kerülő választott órák céljáról, tematikájáról, követelményeiről. A választott órát oktató tanár személyéről a tanulók a jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de a tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé.
A választott órára való jelentkezés írásban, a tanuló és a szülő együttes aláírásával történik, legkésőbb május 20-ig.
A választott órán való részvétel a tanítási év végéig kötelező. A választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
A tanuló egy évben egyszer az igazgató engedélyével megváltoztathatja döntését.

3.7. A közép- és emelt szintű érettségi vizsga választható érettségi vizsgatárgyainak megnevezése, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Intézményünk a következő tantárgyakból biztosítja az érettségi vizsgára való felkészülést a 2017. május-júniusi, a 2018. május-júniusi, a 2019. május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban rendes érettségi vizsgára jelentkező tanulók számára:

Emelt szint:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv (angol, német)

Középszint:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem

- matematika
- idegen nyelv (angol, német)
- biológia
- fizika
- földrajz
- kémia
- szakmai előkészítő tantárgyak

A 2020. május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban vagy az azt követő érettségi időszakokban rendes érettségi vizsgára jelentkező tanulók számára, az alábbi tantárgyakból biztosítja intézményünk, az érettségi vizsgára való felkészülést:

Emelt szint:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv (angol, német)
- ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
- testnevelés

Középszint:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv (angol, német)
- ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
- testnevelés
- informatika

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésének megfelelően, Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Ha a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának helyi tanterve szerint nem tehet érettségi vizsgát, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti. Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból – idegen nyelv esetén a magyarországi középiskolában tanított nyelvekből – tehető érettségi vizsga.

3.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei tantárgyanként

Magyar nyelv:

1. témakör: Kommunikáció

- A nyelv mint kommunikáció

- Pragmatika
- Nyelvi és vizuális kommunikáció
- A kommunikáció működése
- Személyközi kommunikáció
- A tömegkommunikáció

2. témakör: A magyar nyelv története

- A nyelv mint történeti képződmény
- A magyar nyelv rokonsága
- Nyelvtörténeti korszakok
- A magyar nyelv szókészletének alakulása
- Nyelvművelés

3. témakör: Ember és nyelvhasználat

- Ember és nyelv
- A jel, a jelrendszer
- Általános nyelvészet
- Nyelvváltozatok
- Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség
- Nyelv és társadalom
- Nyelv és politika

4. témakör: A nyelvi szintek

- Hangtan
- A helyesírás
- Alaktan és szótan
- A mondat szintagmatikus szerkezete
- Mondattan

5. témakör: A szöveg

- A szöveg és a kommunikáció
- A szöveg szóban és írásban
- A szöveg szerkezete és jelentése
- Szövegértelmezés
- Az intertextualitás
- A szövegtípusok
- Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

6. témakör: A retorika alapjai

- A nyilvános beszéd
- Érvelés, megvitatás, vita
- A szövegszerkesztés eljárásai

7. témakör: Stílus és jelentés

- Szóhasználat és stílus
- A szójelentés
- Stíluseszközök
  - Stílusréteg, stílusváltozat

Irodalom:

SZERZŐK, MŰVEK

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők

- Ady Endre
- Arany János
- Babits Mihály
- József Attila
- Kosztolányi Dezső
- Petőfi Sándor

2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

- Balassi Bálint
- Berzsenyi Dániel
- Csokonai Vitéz Mihály
- Illyés Gyula
- Jókai Mór
- Karinthy Frigyes
- Kassák Lajos
- Kertész Imre
- Kölcsey Ferenc
- Krúdy Gyula
- Márai Sándor
- Mikszáth Kálmán
- Móricz Zsigmond
- Nagy László
- Nemes Nagy Ágnes
- Németh László
- Ottlik Géza
- Örkény István
- Pilinszky János
- Radnóti Miklós

- Szabó Lőrinc
- Szilágyi Domokos
- Vörösmarty Mihály
- Weöres Sándor
- Zrínyi Miklós

A fenti lista bővíthető legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel, vagy egy szerzővel a közelmúlt vagy a jelenkor irodalmából.

3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

Legalább egy szerző néhány lírai, drámai, illetve epikai művének értelmezése az utolsó harminc évből. A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. Műrészletek értelmezése. Memoriterek szöveghű és kifejező előadása. Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.

4. témakör: Művek a világirodalomból

Választható korok és művek a világirodalomból.

Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl. *műfajok, témák, motívumok, hőstípusok*).
További választható korszakok: a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század.
A korszak jellemzőinek és egy- két kiemelkedő alkotásának bemutatása.
A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével.
Műrészletek értelmezése.
A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, gondolati, filozófiai vonatkozása.

5. témakör: Színház és dráma

- Szophoklész egy műve
- Shakespeare egy műve
- Molière egy műve
- Katona József: *Bánk bán*
- Madách Imre: *Az ember tragédiája*

- Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov
- Örkény István egy drámája
- Egy 20. századi magyar dráma

6. témakör: Az irodalom határterületei

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

A népköltészet.
Az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció (*pl. irodalom filmen, rajzfilmen, rádióban, televízióban, digitális közlésben*).
A gyermek- és ifjúsági irodalom.
A szórakoztató irodalom vonzereje, hatáskeltő eszközei (*pl. sematizált hőstípusok, élethelyzetek,*
értékvilág, kalandosság, csattanó, szójáték).
Egy-két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása (*pl. útirajz, detektívregény, kalandregény, képregény, tudományos fantasztikus irodalom, humoros és erotikus irodalom, dalszöveg, sanzon, vicc, reklámvers*).
A virtuális tér műfajai: fanfiction, komment, blog stb.
Mítosz, mese és kultusz. Film- és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában (*pl. A Gyűrűk*
Ura, Bridget Jones naplója).

7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.

Csak középszinten:
Regionális jelenségek, valamint a határon túli irodalom

Az adott régió, a tájegység, a település múltbeli és jelenkori kulturális, irodalmi hagyományainak bemutatása (*pl. nemzetiségi, etnikai kisebbségek irodalma, alkotások a kisebbségekről; folklór, művelődéstörténeti vonatkozások; múzeum, színház, civil társaságok*).
A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése. Szerzők, művek a határon túli magyar irodalomból.

ÉRTELMEZÉSI SZINTEK, MEGKÖZELÍTÉSEK

Az Értelmezési szintek, megközelítések szempontjai különböző korokból és szerzőktől származó műveket is kérhetnek a Szerzők, művek megengedett témaköreiben.

Témák, motívumok
Műfajok, poétika
Korszakok, stílustörténet
- Irodalomtörténet

Történelem:

2. **témakör: Az ókor és kultúrája**
   - Poliszok az ókori Hellászban
   - Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában
   - Az európai kultúra alapja

3. **témakör: A középkor**
   - Nyugat-Európa a kora középkorban
   - A középkori egyház
   - Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában
   - Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom
   - A középkor kultúrája

4. **témakör: A középkori magyar állam megteremtése és virágkora**
   - A magyar nép története az államalapításig
   - Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora
   - Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora
   - A Hunyadiak

4. témakör: Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)

- A földrajzi felfedezések és következményei
- Reformáció és katolikus megújulás
- Alkotmányosság és abszolutizmus a 17-18.
- A felvilágosodás kora
- Nagyhatalmi konfliktusok a 17-18.században

5. témakör: Magyarország a kora újkorban (1490-1790)

- Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése
- Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
- A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc
- Magyarország a 18.századi Habsburg Birodalomban
- Művelődés, egyházak, iskolák

6. témakör: A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)

- A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk
- A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvése Európában
- Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért
- Az ipari forradalom hullámai és hatásai

7. témakör: A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)

- A reformkor
- Forradalom és szabadságharc
- A kiegyezés és a dualizmus
- Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában

8. témakör: A világháborúk kora (1914-1945)

- Az első világháború és következményei
- Gazdaság, társadalom és életmód
- A fasizmus és a nemzetiszocializmus
- A kommunista diktatúra
- A második világháború

9. témakör: Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)

- Az első világháború és következményei Magyarországon
- A Horthy-korszak
- Művelődési viszonyok és társadalom
- Magyarország a második világháborúban

10. témakör: A jelenkor (1945-től napjainkig)

- A kétpólusú világ kialakulása

- A „harmadik világ”
- A kétpólusú világrend megszűnése
- Az európai integráció
- A globális világ sajátosságai

11. témakör: Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

- A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc
- A Kádár-korszak
- A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés
- Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság

12. témakör: Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

- Társadalmi tagozódás és felelősségvállalás
- Az aktív és felelős állampolgárság alapjai
- Alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, folyamatok.
- - A munkaviszonyhoz kapcsolódó ismeretek

Matematika:

I.Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

1. Halmazok
- Halmazműveletek
- Számosság, részhalmazok

2. Matematikai logika
- Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában

3.Gráfok

4.Kombinatorika

II. ***Számelmélet, algebra***

1. Alapműveletek
2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
   - Oszthatóság
   - Számrendszerek
3. Racionális és irracionális számok
4. Valós számok
5. Hatvány, gyök,logaritmus
6. Betűkifejezések
   - Nevezetes azonosságok
7. Arányosság
   - Százalékszámítás
8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

A, Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek
- Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek

- Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek
- Magasabb fokú egyenletek
- Négyzetgyökös egyenletek

B, Nem algebrai egyenletek
- Abszolútértékes egyenletek
- Exponenciális és logaritmusos egyenletek
- Trigonometrikus egyenletek

C, Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek

9. Középértékek, egyenlőtlenségek

III. Függvények, az analízis elemei

1. A függvény
2. Egyváltozós valós függvények
   - A függvények grafikonja, függvénytranszformációk
   - A függvények jellemzése
3. Sorozatok
   - Számtani és mértani sorozatok
   - Kamatos kamat, járadékszámítás

IV.Geometria, koordinátageometria, trigonometria

1. Elemi geometria
   - Térelemek
   - A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok
2. Geometriai transzformációk
   - Egybevágósági transzformációk
   - Hasonlósági transzformációk
3. Síkbeli és térbeli alakzatok

A,Síkbeli alakzatok
- Háromszögek
- Négyszögek
- Sokszögek
- Kör

B, Térbeli alakzatok

4. Vektorok síkban és térben
5. Trigonometria
6. Koordinátageometria
   - Pontok, vektorok
   - Egyenes
   - Kör
7. Kerület, terület
8. Felszín, térfogat

V. Valószínűség-számítás, statisztika

1. Leíró statisztika
   - Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai
   - Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók
2. A valószínűség-számítás elemei

Idegen nyelv:

- személyes vonatkozások, család
- ember és társadalom

- környezetünk
- az iskola
- a munka világa
- életmód
- szabadidő, művelődés, szórakozás
- utazás, turizmus
- tudomány és technika

Biológia:

1.Bevezetés a biológiába

1.1. A biológia tudománya
- Vizsgálati szempontok
- Vizsgáló módszerek

1.2. Az élet jellemzői
- Az élő rendszerek
- Szerveződési szintek

1.3. Fizikai, kémiai alapismeretek

2. Egyed alatti szerveződési szint

2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek
- Elemek, ionok
- Szervetlen molekulák
- Lipidek
- Szénhidrátok
- Fehérjék
- Nukleinsavak, nukleotidok

2.2. Az anyagcsere folyamatai
- Felépítés és lebontás kapcsolata
- Felépítő folyamatok
- Lebontó folyamatok

2.3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)
- Elhatárolás
- Mozgás
- Anyagcsere
- Osztódás
- A sejtműködések vezérlése

3. Az egyed szerveződési szintje

3.1. Nem sejtes rendszerek
- Vírusok

3.2. Önálló sejtek
- Baktériumok
- Egysejtű eukarióták

3.3. Többsejtűség
- A gombák, növények, állatok elkülönülése
- Sejtfonalak
- Teleptest és álszövet

3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
- A növényvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából
- Az állatvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából

- A növények szövetei, szervei
    - A, Szövetek
    - B, Gyökér, szár, levél
    - C, Virág, termés
- Az állatok szövetei, szaporodása, viselkedése
    - A, Szövetek
    - B,Szaporodás-egyedfejlődés
    - C,Viselkedés

4. Az emberi szervezet

4.1. Homeosztázis

4.2. Kültakaró
- Bőr
- A bőr gondozása, védelme

4.3. A mozgás
- Vázrendszer
- Izomrendszer
- Szabályozás
- A mozgás és mozgási rendszer egészségtana

4.4. A táplálkozás
- Táplálkozás
- Emésztés
- Felszívódás
- Szabályozás
- Táplálkozás egészségtana

4.5. A légzés
- Légcsere
- Gázcsere
- Hangképzés
- Szabályozás
- A légzés és a légzőrendszer egészségtana (elsősegélynyújtás)

4.6. Az anyagszállítás
- Atestfolyadékok.
- A szöveti keringés
- A szív és az erek
- Szabályozás
- A keringési rendszer egészségtana, elsősegélynyújtás

4.7. A kiválasztás
- A vizeletkiválasztó rendszer működése
- Szabályozás
- A kiválasztó szervrendszer egészségtana

4.8. A szabályozás

4.8.1. Idegrendszer
- Sejtszintű folyamatok
- Szinapszis
- Az idegrendszer általános jellemzése
- A gerincvelő
- Az agy
- Testérző rendszerek
- Érzékelés
- Látás

- Hallás és egyensúlyérzés
- Kémiai érzékelés
- Testmozgató rendszerek
- Vegetatív érző és mozgató rendszerek

4.8.2. Az emberi magatartás biológiai- pszichológiai alapjai
- A magatartás elemei
- Öröklött elemek
- Tanult elemek
- Emlékezés
- Pszichés fejlődés

4.8.3. Az idegrendszer egészségtana
- Drogok

4.8.4. A hormonrendszer
- Hormonális működések
- Belső elválasztású mirigyek
- A hormonrendszer egészségtana

4.8.5. Az immunrendszer
- Immunitás
- Vércsoportok
- Az immunrendszer egészségtana

4.9. Szaporodás és egyedfejlődés

4.9.1. Szaporítószervek

4.9.2. Egyedfejlődés
- A szaporodás, fejlődés egészségtana

5. Egyed feletti szerveződési szintek

5.1. Populáció

5.1.1. Környezeti kölcsönhatások

5.1.2. Kölcsönhatások
- Ökológiai kölcsönhatások
- Viselkedésbeli kölcsönhatások

5.2. Életközösségek (élőhelytípusok)

5.2.1. Az életközösségek jellemzői

5.2.2. Hazai életközösségek

5.3. Bioszféra
- Globális folyamatok

5.4. Ökoszisztéma

5.4.1. Anyagforgalom

5.4.2. Energiaáramlás

5.4.3. Biológiai sokféleség

5.5. Környezet- és természetvédelem
- Levegő
- Víz
- Energia, sugárzás
- Talaj
- Hulladék

6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

6.1. Molekuláris genetika

6.1.1. Alapfogalmak

6.1.2. Mutáció

6.1.3. A génműködés szabályozása

6.2. Mendeli genetika
6.2.1. Minőségi jellegek
6.2.2. Mennyiségi jellegek
6.3. Populációgenetika és evolúciós folyamatok
6.3.1. Ideális és reális populáció
6.3.2. Adaptív és nem adaptív evolúciós folyamatok
6.3.3. Biotechnológia
6.3.4. Bioetika
6.4. A bioszféra evolúciója
6.4.1. Prebiológiai evolúció
6.4.2. Az ember evolúciója

Fizika:

1. Mechanika
1.1. Newton törvényei
1.1.1. Newton I. törvénye
- Kölcsönhatás
- Mozgásállapotváltozás
- Tehetetlenség, tömeg
- Inerciarendszer

1.1.2. Newton II. törvénye
- Erőhatás, erő, eredő erő támadáspont, hatásvonal
- Lendület, lendületváltozás,
- Lendületmegmaradás
- Zárt rendszer
- Ütközések vizsgálata
- Szabaderő, kényszererő

1.1.3. Newton III. törvénye
1.2. Pontszerű és merev test egyensúlya
- Forgatónyomaték
- Erőpár
- Egyszerű gépek: Lejtő, emelő, csiga
- Tömegközéppont

1.3. A változó forgómozgás dinamikai leírása
- Tehetetlenségi nyomaték
- Perdület és perdületmegmaradás

1.4. Mozgásfajták
- Anyagi pont, merev test
- Vonatkoztatási rendszer
- Pálya, út, elmozdulás
- Helyvektor, elmozdulásvektor

1.4.1. Egyenes vonalú egyenletes mozgás
- Sebesség, átlagsebesség

- Mozgást befolyásoló tényezők: súrlódás, közegellenállás, súrlódási erő

1.4.2. Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás

- Egyenletesen változó mozgás átlagsebessége, pillanatnyi sebessége
- Gyorsulás
- Négyzetes úttörvény
- Szabadesés, nehézségi gyorsulás

1.4.3. Összetett mozgások

- Függőleges, vízszintes hajítás

1.4.4. Periodikus mozgások

1.4.4.1. Az egyenletes körmozgás

- Periódusidő, fordulatszám
- Kerületi sebesség
- Szögelfordulás, szögsebesség
- Centripetális gyorsulás
- Centripetális erő mint a körmozgást fenntartó erő

1.4.4.2. Mechanikai rezgések

- Rezgőmozgás
- Harmonikus rezgőmozgás
- Kitérés, amplitúdó, fázis
- Rezgésidő, frekvencia
- Rugalmas erő
- Matematikai inga
- Lengésidő
- Csillapított és csillapítatlan rezgések
- Rezgő rendszer energiája
- Szabadrezgés, kényszerrezgés
- Rezonancia

1.4.4.3. Mechanikai hullámok

- Longitudinális, transzverzális hullám, polarizált hullám, egy-, két, háromdimenziós hullám
- Hullámhossz, terjedési sebesség, frekvencia
- Visszaverődés, törés jelensége, törvényei
- Beesési, visszaverődési, törési szög, törésmutató
- Polarizáció
- Interferencia
- Elhajlás
- Állóhullám, duzzadóhely, csomópont
- Húrok, sípok
- Hangforrás, hanghullámok
- Hangerősség
- Hangmagasság
- Hangszín
- Ultrahang, infrahang

1.5. Munka, energia

- Munkavégzés, munka
- Gyorsítási munka Emelési munka Súrlódási munka
- Energia, energiaváltozás
- Mechanikai energia:Mozgási energia
- Forgási energia
- Rugalmassági energia
- Helyzeti energia
- Munkatétel
- Energiamegmaradás törvénye
- Konzervatív erők munkája
- Teljesítmény
- Hatásfok

1.6. A speciális relativitáselmélet alapjait

- Az éter fogalmának elvetése, fénysebesség
- Egyidejűség, időtágulás, hosszúságkontrakció
- A tömeg, tömegnövekedés

1.7. Folyadékok és gázok mechanikája

- A légnyomás kimutatása és mérése
- Pascal törvénye
- Hidrosztatikai nyomás
- Felhajtóerő
- Felületi feszültség
- Közegellenállás
- Kontinuitási törvény
- Bernoulli-törvény

2. Hőtan, termodinamika

2.1. Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly

- Egyensúlyi állapot
- Hőmérséklet, nyomás, térfogat
- Belső energia
- Anyagmennyiség (tömeg, részecskeszám), mól
- Ideális gáz
- Avogadro törvénye

2.2. Hőtágulás

- Szilárd anyag lineáris, térfogati hőtágulása
- Folyadékok hőtágulása

2.3. Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)

- Gay-Lussac I. és II. törvénye
- Boyle-Mariotte törvénye
- Egyesített gáztörvény
- Állapotegyenlet

- Izobár, izochor, izoterm állapotváltozás

2.4. Az ideális gáz kinetikus modellje
- Hőmozgás

2.5. Energiamegmaradás hőtani folyamatokban
2.5.1. Termikus, mechanikai kölcsönhatás
- Hőmennyiség, munkavégzés

2.5.2. A termodinamika I. főtétele zárt rendszer
- Belső energia
- Adiabatikus állapotváltozás

2.5.3. Körfolyamatok
- Perpetuum mobile

2.6. Kalorimetria
- Fajhő, mólhő, hőkapacitás, termikus egyensúly
- Gázok fajhői

2.7. Halmazállapotváltozások
2.7.1. Olvadás, fagyás
- Olvadáshő, olvadáspont

2.7.2. Párolgás, lecsapódás
- Párolgáshő
- Telített és telítetlen gőz
- Forrás, forráspont, forráshő
- Szublimáció
- Cseppfolyósíthatóság

2.7.3. Jég, víz, gőz
- A víz különleges fizikai tulajdonságai
- A levegő páratartalma
- Csapadékképződés

2.8. A termodinamika II. főtétele
2.8.1. Hőfolyamatok iránya
- Rendezettség, rendezetlenség
- Reverzibilis, irreverzibilis folyamatok

2.8.2. Hőerőgépek
- Hatásfok
- Másodfajú perpetuum mobile

2.9. A hőterjedés formái
3. Elektromágnesség
3.1. Elektromos mező
3.1.1. Elektrosztatikai alapjelenségek
- Kétféle elektromos töltés
- Vezetők és szigetelők

- Elektroszkóp
- Elektromos megosztás
- Coulomb-törvény
- A töltésmegmaradás törvénye

3.1.2. Az elektromos mező jellemzése
- Térerősség
- A szuperpozíció elve
- Erővonalak, -fluxus
- Feszültség
- Potenciál, ekvipotenciális felület
- Konzervatív mező
- Homogén mező
- Földpotenciál

3.1.3. Töltések mozgása elektromos mezőben
3.1.4. Töltés, térerősség, potenciál a vezetőkön
- Töltések elhelyezkedése vezetőkön
- Térerősség a vezetők belsejében és felületén
- Csúcshatás
- Az elektromos mező árnyékolása
- Földelés

3.1.5. Kondenzátorok
- Kapacitás
- Síkkondenzátor
- Permittivitás
- Feltöltött kondenzátor energiája

3.2. Egyenáram
3.2.1. Elektromos áram, áramerősség
- Feszültségforrás, áramforrás
- Elektromotoros erő, belső feszültség, kapocsfeszültség
- Áramerősség- és feszültségmérő műszerek

3.2.2. Ohm törvénye
- Ellenállás, belső ellenállás, külső ellenállás
- Vezetők ellenállása, fajlagos ellenállás
- Változtatható ellenállás
- Az ellenállás hőmérsékletfüggése
- Telepek soros, fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása
- Az eredő ellenállás

3.2.3. Félvezetők
- Félvezető eszközök

3.2.4. Az egyenáram hatásai, munkája és teljesítménye
- Hő-, mágneses, vegyi hatás

- Galvánelemek, akkumulátor

3.3. Az időben állandó mágneses mező

3.3.1. Mágneses alapjelenségek

- A dipólus fogalma
- Mágnesezhetőség, mágneses megosztás
- A Föld mágneses mezeje
- Iránytű

3.3.2. A mágneses mező jellemzése Indukcióvektor

- Indukcióvonalak, indukciófluxus

3.3.3. Az áram mágneses mezeje

- Hosszú egyenes vezető, áramhurok, egyenes tekercs mágneses mezeje Homogén mágneses mező
- Elektromágnes, vasmag
- Mágneses permeabilitás

3.3.4. Mágneses erőhatások

- A mágneses mező erőhatása áramjárta vezetőre
- Két párhuzamos, hosszú egyenes vezető között ható erő
- Lorentz-erő
- Részecskegyorsító berendezés

3.4. Az időben változó mágneses mező

3.4.1. Az indukció alapjelensége

- Mozgási indukció
- Nyugalmi indukció
- Faraday-féle indukciós törvény
- Lenz törvénye
- Kölcsönös indukció
- Önindukció
- Tekercs mágneses energiája

3.4.2. A váltakozó áram

- A váltakozó áram fogalma
- Generátor, motor, dinamó
- Pillanatnyi, maximális és effektív feszültség és áramerősség
- Váltakozó áramú ellenállások: ohmos, induktív és kapacitív ellenállás
- Fáziskésés, fázissietés

3.4.3. A váltakozó áram teljesítménye és munkája

- Hatásos teljesítmény
- Látszólagos teljesítmény
- Transzformátor

3.5. Elektromágneses hullámok

3.5.1. Az elektromágneses hullám fogalma

- Terjedési sebessége vákuumban

- Az elektromágneses hullámok spektruma: rádióhullámok, infravörös sugarak, fény, ultraibolya, röntgen- és gammasugarak
- Párhuzamos rezgőkör zárt, nyitott
- Thomson-képlet, rezonancia
- Dipólus sugárzása, antenna, szabad elektromágneses hullámok

4. Optika

4.1. A fény mint elektromágneses hullám

4.1.1. Terjedési tulajdonságok

- Fényforrás
- Fénynyaláb, fénysugár
- Fénysebesség

4.1.2. Hullámjelenségek

- A visszaverődés és törés törvényei - Snellius- Descartes törvény
- Prizma, planparalel lemez
- Abszolút és relatív törésmutató
- Teljes visszaverődés, határszög (száloptika)
- Diszperzió
- Színképek
- Homogén és összetett színek
- Fényinterferencia, koherencia
- Fénypolarizáció, polárszűrő
- Fényelhajlás résen, rácson
- Lézerfény

4.1.3. A geometriai fénytani leképezés

- Az optikai kép fogalma (valódi, látszólagos)
- Síktükör
- Lapos gömbtükrök (homorú, domború)
- Vékony lencsék (gyűjtő, szóró)
- Fókusztávolság, dioptria
- Leképezési törvény
- Nagyítás
- Egyszerű nagyító
- Fényképezőgép, vetítő, mikroszkóp, távcső

4.1.4. A szem és a látás

- Rövidlátás, távollátás
- Szemüveg

5. Atomfizika, magfizika

5.1. Az anyag szerkezete

- Atom
- Molekula
- Ion
- Kémiai elem
- Avogadro-szám

- Relatív atomtömeg
- Atomi tömegegység

5.2. Az atom szerkezete

- Elektron
- Elemi töltés Elektronburok Rutherford-féle atommodell
- Atommag

5.2.1. A kvantumfizika elemei

- Planck-formula
- Foton (energiakvantum)
- Fényelektromos jelenség
- Kilépési munka
- Fotocella (fényelem)
- Vonalas színkép
- Emissziós színkép
- Abszorpciós színkép
- Bohr-féle atommodell
- Energiaszintek
- Bohr-posztulátumok
- Alapállapot, gerjesztett állapot
- Ionizációs energia

5.2.2. Részecske- és hullámtermészet

- A fény mint részecske
- Tömeg-energia ekvivalencia
- Az elektron hullámtermészete de Broglie-hullámhossz
- Heisenberg-féle határozatlansági reláció

5.2.3. Az elektronburok szerkezete

- Kvantumszámok: fő- és mellékkvantumszám, mágneses kvantumszám, spin
- Pauli-féle kizárási elv, Hund-szabály
- Elektronhéj
- Kvantummechanikai atommodell

5.3. Az atommagban lejátszódó jelenségek

5.3.1. Az atommag összetétele

- Proton Neutron Nukleon
- Rendszám
- Tömegszám
- Izotóp
- Erős (nukleáris) kölcsönhatás
- Magerő
- Tömeghiány
- Kötési energia
- Fajlagos kötési energia

5.3.2. Radioaktivitás

- Radioaktív bomlás α-, β-, γ-sugárzás
- Magreakció
- Felezési idő
- Bomlási törvény
- Aktivitás
- Mesterséges radioaktivitás
- Sugárzásmérő detektorok

5.3.3. Maghasadás
- Hasadási reakció
- Hasadási termék
- Lassítás
- Láncreakció
- Hasadási energia
- Szabályozott láncreakció
- Atomreaktor
- Atomerőmű
- Atomenergia (nukleáris energia)
- Szabályozatlan láncreakció
- Atombomba

5.3.4. Magfúzió
- A Nap energiája
- Hidrogénbomba

5.4. Sugárvédelem
- Sugárterhelés
- Háttérsugárzás
- Elnyelt sugárdózis
- Dózisegyenérték

5.5. Elemi részek (EMELT)
- Stabil és instabil részecske
- Neutrino
- Szétsugárzás-párkeltés

6. Gravitáció, csillagászat
6.1. A gravitációs mező
- Az általános tömegvonzás törvénye
- A bolygómozgás Kepler-törvényei
- Súly és súlytalanság
- Nehézségi erő
- Potenciális energia homogén gravitációs mezőben és centrális gravitációs mezőben
- Kozmikus sebességek

6.2. Csillagászat
- Fényév
- Vizsgálati módszerek, eszközök

- Naprendszer
- Nap
- Hold
- Üstökösök, meteoritok
- A csillagok
- A Tejútrendszer, galaxisok
- Az Ősrobbanás elmélete
- A táguló Univerzum

7. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek
- A fejezethez kapcsolódó kérdések, feladatok az előző fejezetek témaköreiben jelennek meg.

7.1. A fizikatörténet fontosabb személyiségei
- Arkhimédész, Kopernikusz, Kepler, Galilei, Newton, Huygens, Watt, Ohm, Joule, Ampère, Faraday, Jedlik Ányos, Maxwell, Hertz, Eötvös Loránd, J. J. Thomson, Rutherford, M. Curie és P. Curie, Planck, Heisenberg, Bohr, Einstein, Kármán Tódor, Szilárd Leó, Teller Ede, Wigner Jenő, Gábor Dénes

7.2. Felfedezések, találmányok, elméletek Geo- és heliocentrikus világkép
- „Égi és földi mechanika egyesítése”
- Távcső, mikroszkóp, vetítő
- A fény természetének problémája
- Gőzgép és alkalmazásai
- Dinamó, generátor, elektromotor
- Az elektromágnesség egységes elmélete Belső égésű motorok Az elektron felfedezésének története Radioaktivitás, az atomenergia alkalmazása Röntgensugárzás Speciális relativitáselmélet Kvantummechanika
- Az űrkutatás történetének legfontosabb eredményei Félvezetők
- Lézer

Földrajz:

1. Térképi ismeretek

- A térkép
- Tájékozódás a térképen és a térképpel
- Távérzékelés és térinformatika

2. Kozmikus környezetünk

- A csillagászati ismeretek fejlődése
- A Világegyetem
- A Nap és kísérői
- A Föld és mozgásai

- Az űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében

3. A geoszférák földrajza

- A kőzetburok
- Földtörténet
- A Föld gömbhéjas szerkezetének jellemzői
- A kőzetlemezek és – mozgásaik következményei
- A hegység-képződés
- A kőzetburok (litoszféra) építőkövei, ásványkincsek
- A Föld nagyszerkezeti egységei
- A földfelszín formálódása
- A talaj
- A levegőburok
- A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete
- A levegő felmelegedése
- A levegő mozgása
- Felhő- és csapadékképződés
- Az időjárás és az éghajlat
- A szél és a csapadék felszínformáló tevékenysége
- A légszennyezés következményei
- A vízburok földrajza
- A vízburok kialakulása és tagolódása, tulajdonságai és mozgásai
- A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk
- A felszín alatti vizek
- A víz és a jég felszínformáló munkája
- A karsztosodás
- A vízburok mint gazdasági erőforrás
- A geoszférák kölcsönhatásai

4. A földrajzi övezetesség

- A szoláris és a valódi éghajlati övezetek
- A vízszintes földrajzi övezetesség
- Az egyes övezetek egyedi jellemzői
- A forró övezet
- Mérsékelt övezet
- Meleg-mérsékelt öv
- Valódi mérsékelt öv
- Hideg- mérsékelt öv
- A hideg övezet
- A függőleges földrajzi övezetesség

5. Társadalmi folyamatok a 21. század elején

- A népesség földrajzi jellemzői
- Településtípusok, urbanizáció

6. A világgazdaság jellemző folyamatai

- A nemzetgazdaságok és a világgazdaság
- Integrációs folyamatok
- A globalizáció
- A monetáris világ

7. Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

- A Kárpát- medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai
- Magyarország természeti adottságai
- Magyarország társadalmi jellemzői
- A hazai gazdasági fejlődés jellemzői
- Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi- gazdasági képe
- A magyarországi régiók földrajzi jellemzői
- Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme
- Magyarország környezeti állapota
- Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

8. Európa földrajza – A társadalmi – gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

- Európa általános természetföldrajzi képe
- Európa általános társadalomföldrajzi képe
- Az Európai Unió
- A területi fejlettség különbségei Európában
- Az Európai Unió magterületei
- Fejlett gazdaságú országok Európa közepén
- A gazdasági felzárkózás lehetőségeinek példái
- Kelet – Közép – és Délkelet - Európa rendszerváltó országai
- Kelet - Európa

9. Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi – gazdasági jellemzői

- A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe
- Ázsia földrajza

- Ázsia általános földrajzi jellemzői
- Ázsia országai
- Ausztrália és Óceánia földrajza
- A sarkvidék földrajza
- Afrika földrajza
- Afrika általános földrajzi jellemzői
- Afrika regionális földrajza
- Amerika földrajza
- Amerika általános földrajza
- Amerika országainak regionális földrajza

10. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

- A globálissá váló környezetszennyezés és következményei
- A demográfiai és urbanizációs válság
- Élelmezési válság
- A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei
    - A környezet- és a természetvédelem feladata

Kémia:

1. Általános kémia
1.1 Atomszerkezet
- Atom
- Elem
- Elektronszerkezet
- A periódusos rendszer
- Az atomok mérete
- Az ionok
- Elektronegativitás(EN)
1.2 Kémiai kötések
- Elsőrendű kémiai kötések
- Másodrendű kémiai kötések
1.3 Molekulák, összetett ionok
- Molekula
- A kovalens kötés
- A molekulák térszerkezete
- Összetett ionok
1.4 Anyagi halmazok
- Anyagi halmaz
- Állapotjelzők
- Halmazállapotok, halmazállapotváltozások
1.4.1 Egykomponensű anyagi rendszerek
1.4.1.1 Kristályrácsok
- Ionrácsos kristályok
- Atomrácsos kristályok
- Fémrácsos kristályok
1.4.2.4 Homogén rendszerek

- Oldatok
- Egyéb
1.5 Kémiai átalakulások Kémiai reakció
- Képlet
- Kémiai egyenlet
1.5.1 Termokémia
1.5.1.1 A folyamatok energiaviszonyai
1.5.1.2 Reakcióhő
1.5.2 Reakciókinetika
1.5.2.1 Reakciósebesség
1.5.2.2 Katalízis
1.5.3 Egyensúly
1.5.3.1 Megfordítható reakciók
1.5.3.2 Egyensúly
1.5.4 A kémiai reakciók típusai
1.5.4.1 Sav–bázis reakciók
– A vizes oldatok kémhatása
– Sav–bázis indikátorok
– Közömbösítés
– Sók hidrolízise
1.5.4.2 Elektronátmenettel járó reakciók
1.5.4.3 Egyéb, vizes oldatban végbemenő kémiai reakciók
1.5.4.4 Egyéb reakciók
1.5.5 Elektrokémia
1.5.5.1 Galvánelem
1.5.5.2 Elektrolízis
1.5.5.3 Az elektrolízis mennyiségi viszonyai
- Egyéb
2. Szervetlen kémia
2.3 Halogénelemek és vegyületeik
2.3.1 Halogénelemek
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előállítás
– Felhasználás, előfordulás
– Élettani hatás
- Egyéb
2.3.2 Halogénvegyületek
– Csoportosítás
2.3.2.1 Hidrogénhalogenidek (HF, HCl, HBr, HI)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, előállítás, felhasználás
2.3.2.2 Kősó (NaCl)
– Halmazszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, felhasználás
2.3.2.3 Ezüst-halogenidek (AgCl, AgBr, AgI)
– Tulajdonságok
– Felhasználás

2.3.2.4 Hypo (NaOCl-oldat)
2.3.2.5 Egyéb
2.4 Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
- Az oxigéncsoport elemei (O, S, Se, Te)
2.4.1 Oxigén
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Élettani szerep
– Előállítás, keletkezés (O2)
– Felhasználás, előállítás
– Egyéb
2.4.2 Oxigénvegyületek
– Csoportosítás
2.4.2.1 Dihidrogénperoxid (H2O2)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
2.4.2.2 Oxidok
– Csoportosításuk Víz (H2O)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságai
– Természetesvvizek
– Vízkeménység
– Élettani szerep
- Fontosabb fémoxidok
2.4.2.3 Hidroxidok
- Fontosabb fémhidroxidok
2.4.2.4 Egyéb
2.4.3 Kén
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Egyéb
2.4.4 A kén vegyületei
2.4.4.1 Dihidrogénszulfid, kénhidrogén (H2S)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Élettani hatása
– Előfordulás, előállítás, felhasználás
– Sói
2.4.4.2 Kén-dioxid (SO2)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előállítás
– Felhasználás
– Környezetszennyező hatás
2.4.4.3 Kén-trioxid (SO3)
2.4.4.4 Kénessav (H2SO3) és sói
– Tulajdonságok
2.4.4.5 Kénsav (H2SO4)
– Anyagszerkezet

– Tulajdonságok
– Ipari előállítás
– Felhasználás
– Egyéb
– Sói
– Fontosabb szulfátok
2.4.4.6 Nátriumtioszulfát (fixírsó, $Na_2S_2O_3$)
2.4.4.7 Egyéb
2.5 A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik
2.5.1 Nitrogén
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, előállítás, felhasználás
– Egyéb
2.5.2 Nitrogénvegyületek
2.5.2.1 Ammónia (NH_3)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Előállítás
– Felhasználás
– Sói
2.5.2.2 Nitrogénoxidok Nitrogén-monoxid (NO)
– Tulajdonságok, előállítása, élettani hatás, Nitrogén-dioxid (NO_2)
– Tulajdonságok, élettani hatás
2.6.2 A szén vegyületei
2.6.2.1 Szén-monoxid (CO)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Élettani hatás
– Előállítás, felhasználás
2.6.2.2 Szén-dioxid (CO_2)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, keletkezés
– Élettani és ökológiai hatás
– Laboratóriumi előállítás
– Felhasználása
2.6.2.3 Szénsav (H_2CO_3)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Sói
– Fontosabb karbonátok
– Fontosabb hidrogén-karbonátok
2.6.2.4. Egyéb
2.6.3 Szilícium
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságai
– Előfordulás

– Felhasználás
– Egyéb
2.6.4 Szilícium-vegyületek
2.6.4.1 Szilíciumdioxid (SiO_2)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Felhasználás
– Az üveg
2.6.4.2 Szilikonok
– Anyagszerkezet
– Gyakorlati jelentőség
2.6.4.3. Egyéb
2.7 Fémek
– Tulajdonságok
– Ötvözetek
– Előállítás
– Korrózió
2.7.1 Az s-mező fémei
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Előállítás
– Ionjaik
– Élettani hatás
2.7.2 A p-mező fémei
2.7.2.1 Alumínium
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Előállítás
– Felhasználás
– Ionja
2.7.2.2 Ón és ólom
– Tulajdonságok
– Egyéb
2.7.3 A d-mező fémei
– Főbb jellemzőik
2.7.3.1 Vascsoport (Fe, Co, Ni)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Ionjaik
– Előfordulás
– Előállítás
– Felhasználás
2.7.3.2 Rézcsoport (Cu, Ag, Au)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Ionjaik
– Élettani hatás

– Felhasználás
2.7.3.3 Cink
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Egyéb
2.7.3.4 Higany
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Élettani hatás
– Felhasználás
2.7.3.5 Egyéb
2.7.3.6 Egyéb átmenetifémvegyületek
- Kálium-permanganát (hipermangán, KMnO4)
– Tulajdonságai
– Felhasználás
– Egyéb
3. Szerves kémia
3.1 A szerves vegyületek általános jellemzői
- Szerves anyag
- A szerves molekulák szerkezete
- Izoméria
– Az izoméria típusai
- Homológ sor
- Funkciós csoport
- A szerves vegyületek csoportosítása
- Tulajdonságok
– Reakciótípusok
3.2 Szénhidrogének
3.2.1 Alkánok, cikloalkánok (Paraffinok, cikloparaffinok)
– Nevezéktan
– Izoméria
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előfordulás
– Felhasználás
3.2.2 Alkének (olefinek)
– Nevezéktan
– Izoméria
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előállítás
3.2.3 Több kettős kötést tartalmazó szénhidrogének
3.2.3.1 Diének
– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Felhasználás
3.2.3.2 Természetes poliének

3.2.4 Alkinok
3.2.4.1 Etin (acetilén)
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előállítás
– Felhasználás
3.2.5 Aromás szénhidrogének
– Nevezéktan
3.2.5.1 Benzol
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Előállítás
– Élettani hatás
3.2.5.2 Toluol, sztirol
– Felhasználás
3.2.5.3 Naftalin
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Felhasználás
- Egyéb
3.3 Halogéntartalmú szerves vegyületek
- Elnevezés
- Anyagszerkezet
- Tulajdonságok
- Kémiai reakciók
- Előállítás
- Felhasználás
- Élettani, ökológiai hatás
- Egyéb
3.4 Oxigéntartalmú szerves vegyületek
- Egyszerű funkciós csoportok
- Összetett funkciós csoportok és származtatásuk
- Vegyületcsoportok
3.4.1 Hidroxivegyületek
3.4.1.1 Alkoholok
– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előfordulás
– Élettani hatás
– Előállítás
– Felhasználás
3.4.1.2 Fenolok
3.4.1.2.1 Fenol
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Élettani hatás

– Felhasználás
3.4.2 Éterek
– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előállítás
– Felhasználás
3.4.3 Oxovegyületek
– Csoportosítás
– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előállítás
– Felhasználás
– Élettani hatás
3.4.4 Karbonsavak
– Csoportosítás
– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előállítás
– Egyéb
3.4.4.1 Egyéb funkciós csoportot tartalmazó karbonsavak
3.4.4.3 A karbonsavak sói
– Felhasználás
3.4.5 Észterek
– Csoportosítás
3.4.5.1 Karbonsavészterek
– Nevezéktan
– Tulajdonságok
– Kémiai reakció
– Előállítás
– Felhasználás
– Zsírok, olajok (gliceridek)
3.4.5.2 Szervetlen sav-észterek
- Egyéb
3.5 Nitrogéntartalmú szerves vegyületek
3.5.1 Aminok
– Csoportosítás
– Elnevezés
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
3.5.2 Aminosavak
– Példák
– Csoportosítás
– Szerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás

3.5.3 Savamidok
– Elnevezés
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
3.5.4 Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek
3.5.4.1 Piridin
– Tulajdonságok
– Jelentőség
– Felhasználás
3.5.4.2 Pirimidin
– Tulajdonságok
– Jelentőség
3.5.4.3 Pirrol
– Tulajdonságok
– Jelentőség
3.5.4.4 Imidazol
– Tulajdonságok
– Jelentőség
3.5.4.5 Purin
– Jelentőség
3.5.5 Gyógyszerek, drogok, hatóanyagok
- Egyéb
3.6 Szénhidrátok
- Csoportosítás
3.6.1 Monoszacharidok
– Összetétel
– Funkciós csoportok
– Csoportosítás
– Molekulaszerkezet
– Izoméria
– Tulajdonságok
3.6.1.1 Glicerinaldehid
3.6.1.2 1,3-dihidroxi-aceton
3.6.1.3 Ribóz és 2-dezoxi-ribóz
3.6.1.3 Glükóz (szőlőcukor)
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, jelentőség
3.6.1.4 Fruktóz (gyümölcscukor)
3.6.2 Diszacharidok
– Származtatásuk
– Tulajdonságok
3.6.2.1 Maltóz
3.6.2.2 Cellobióz
3.6.2.3 Szacharóz (répacukor, nádcukor)
– Szerkezet
– Tulajdonságai
– Jelentőség
3.6.3 Poliszacharidok

– Tulajdonságok
– Hidrolízisük
3.6.3.1 Cellulóz
3.6.3.2 Keményítő
3.6.4 Egyéb
3.7 Fehérjék
- Építőelemek
- Konstitúció
- Térszerkezet
- Kimutatás, reakciók
- Jelentőség
- Egyéb
3.8 Nukleinsavak
- Építőelemek
- Konstitúció
- DNS, RNS
- A DNS térszerkezete
- Egyéb
3.9 Műanyagok
- Csoportosítás
3.9.1 Természetes alapú műanyagok
3.9.2 Szintetikusan előállított műanyagok
3.9.2.1 Polimerizációs műanyagok
3.9.2.2 Polikondenzációs műanyagok
3.9.2.3 Környezetvédelmi szempontok
3.9.2.4. Egyéb
3.10 Energiagazdálkodás
- Hagyományos energiaforrások
- Megújuló energiaforrások
- Alternatív energiaforrások
- Egyéb
4. Kémiai számítások
4.1 Az anyagmennyiség
4.2 Gázok
4.3 Oldatok, elegyek, keverékek
- Oldatok, elegyek, keverékek összetétele
- Egyéb, oldatokkal kapcsolatos feladatok
- Gázelegyekkel kapcsolatos számítások
4.4 Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban Összegképlet
- Sztöchiometria
4.5 Termokémia
4.6 Kémiai egyensúly
4.7 Kémhatás
4.8 Elektrokémia

Természettudomány:

1. Az Univerzum

- Az idő; Az idő természete; időmérés
- A mozgások típusai

- Periodikus mozgások a csillagászatban; naptár
- Az Univerzum története
- A tér; a tér természete
- A helyzet meghatározása
- A térkép
- Távolságok és méretek az Univerzumban és a Naprendszerben
- Fizikai kölcsönhatások, átalakulások
- Mechanikai kölcsönhatások
- Termikus kölcsönhatások
- Elektromágneses kölcsönhatások
- Nukleáris kölcsönhatások
- Gravitációs kölcsönhatások

2. A Föld

- A Föld múltjának megismerő módszerei
- A kőzetburok
- Kőzetlemezek
- Kőzetek, ásványok
- Külső erők
- A légkör általános jellemzői
- A szél,a szélrendszerek
- Az időjárás
- Levegőszennyezés
- A vízburok
- Az óceánok
- A szárazföld felszíni és felszín alatti vizei
- Emberi hatások
- A természetföldrajzi övezetesség
- Az éghajlati övezetesség

3.Életközösségek és populációk

- Az élettelen környezeti tényezők
- Az ökológiai környezet
- Anyagok körforgása
- Környezetvédelem
- Az élők, mint környezeti tényezők
- Populációk; Populáción belüli kölcsönhatások,etológia
- Genetika
- Fajfogalom, szelekció
- Etikai vonatkozások
- Életközösségek; Az életközösségek jellemzői

- Diverzitás és természetvédelem

4. Az élőegyed

- Az élő egyed és a környezetkapcsolata; A viselkedés, mint alkalmazkodás
- Az emberi életműködések; Önfenntartás: struktúrák és funkciók
- Szabályozás és vezérlés
- Az immunrendszer
- Életmód, egészség
- A családtervezés

5.A sejt

- Sejttípusok
- Sejtalkotók és feladatuk
- A sejtanyagcsere

6.Szerveskémia

- Az óriásmolekulák jellegzetességei
- A szénhidrogének
- A szénhidrátok
- Zsírok, olajok
- Fehérjék, kolloidok
- A nukleinsavak

7. Atomcsoportok(vegyületek,halmazok)

- Molekulák, atomcsoportok; A képlet
- A molekulák tulajdonságai
- Anyagi halmazok; Gázok; Folyadékok
- Halmazállapot-változások
- Szilárd anyagok
- Átalakulások; Termokémia; Reakciókinetika
- Reakciótípusok; Sav-bázisreakciók; Redox reakciók; egyéb reakciók

8. Atomok, elemi részek

- Elemi részek; Az elemi töltés
- Az energia kvantáltsága
- Az atom; Ókori modellek
- A héj szerkezete
- A mag szerkezete
- Kémiai elemek; Elemek előállítása

A periódusos rendszer

Szakmai előkészítő tantárgyak:

Művelődési és kommunikációs alapismeretek (egyéb szolgáltatás szakmacsoport) (szóbeli és írásbeli):

- Gépírás
- Hivatalos irat fajtája
- A szövegfeldolgozás tartalmi sajátosságai
- Hivatalos iratok formázása
- Hivatalos iratok elektronikus továbbítása
- A szövetszerkesztő program kezelése
- A szöveg kialakítása
- Táblázatok, grafikák a szövegben
- A táblázatkezelő program kezelése
- Formázási műveletek
- Táblázatok, grafikák a szövegben
- A táblázatkezelő program kezelése
- Formázási műveletek
- Diagram, grafika a táblázatban
- Nyilvántartások készítése
- Prezentáció és grafika
- Internet, intranet
- Informatikai alapfogalmak (hardver, szoftver)
- Hálózatokkal kapcsolatos alapfogalmak
- Az információs társadalom
- Adatbiztonság, szerzői jogok, törvények
- A pszichológia alapfogalmai
- Személyiség-lélektan
- Fejlődéslélektan
- Szociálpszichológia
- Az interakciók pszichológiája
- Lelki egészség és betegség
- Nevelés
- A beszéd és a kommunikáció
- Közösségek
- Társadalmi szabályok
- Néprajz, népművészet, népi kismesterségek

Informatikai alapismeretek (informatika szakmacsoport) (szóbeli, írásbeli):

- HARDVER ALAPISMERETEK
  - A számítógépek felépítése
  - Funkcionális egységek

- SZOFTVER ALAPISMERETEK
  - A rendszer előkészítése
  - Programok telepítése
  - Operációs rendszer használata

- Állományok kezelése
- Segédprogramok használata

- SZÖVEGSZERKESZTÉS
  - Szövegszerkesztő használata
  - Grafikai kiegészítő ismerete

- TÁBLÁZATKEZELÉS
  - Táblázatkezelő program kezelése

- INFORMATIKAI ALAPISMERETEK
  - Számábrázolás, számrendszerek
  - Kódolás

- HÁLÓZATI ISMERETEK
  - Hálózati alapok
  - Bejelentkezési környezet
  - Hálózati operációs rendszer használata
  - Kommunikáció a hálózaton

- PROGRAMOZÁSI ALAPISMERETEK
  - A feladatmegoldás lépései, módszerei
  - Algoritmusok
  - Programkészítés környezetE
  - Programnyelv ismerete
  - Programozási tételek
  - Hibakeresés, tesztelés, hatékonyság
  - Az objektumorientált programozás alapjai

- ADATBÁZIS-KEZELÉS
  - Az relációs adatbázis-kezelés alapfogalmai
  - Adatbázis-kezelő használata
  - Adatbázis elmélet
  - Az adatbázis-használat
  - Az SQL nyelv használata

Könnyűipari alapismeretek (könnyűipari szakmacsoport) (szóbeli, írásbeli):

- Öltözéskultúra
  - Divatismeret
  - Viselettörténet
  - Népművészet

- A KÖNNYŰIPARBAN ALKALMAZOTT ANYAGOK
  - A könnyűiparban használatos anyagok általános jellemzői
  - A könnyűiparban használatos nyersanyagok csoportosítása
  - A könnyűiparban használatos nyersanyagok
  - A könnyűiparban használatos ragasztók és kellékanyagok
  - Fonás, cérnázás
  - A szövés

- A kötés
- Nemszőtt-kelme gyártása
- Bőrgyártás, szőrmegyártás
- Műbőrgyártás
- Cipőipari talpműbőrök

Faipari alapismeretek (faipari szakmacsoport) (szóbeli, írásbeli):

- A fa, mint ipari nyersanyag, a nyersanyagok között elfoglalt helye, jövője
- Az élő fa
- A fa makroszkópiája
- A faanyag nedvességtartalma
- Az iparban használt legfontosabb fafajok
- A fa hibái és betegségei
- A fából készült fontosabb ipari választékok
- Faipari szakrajz alapfogalmai
- Fakötések
- Egyszerűbb bútorok szerkezetei
- A fa és fahelyettesítő anyagok megmunkálása
- Forgácsolás elmélete
- A fűrészáru természetes szárítása
- A fűrészáru máglyázása
- A fűrészáru mesterséges szárítása

Informatika (közismeret):

1. Információs társadalom

1.1. A kommunikáció
1.1.1. A kommunikáció általános modellje
1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek
1.2. Információ és társadalom
1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete
1.2.2. A modern információs társadalom jellemzői
1.2.3. Informatika és etika
1.2.4. Jogi ismeretek

2. Informatikai alapismeretek - hardver

2.1. Jelátalakítás és kódolás
2.1.1. Analóg és digitális jelek
2.1.2. Az adat és az adatmennyiség
2.1.3. Bináris számábrázolás
2.1.4. Logikai műveletek
2.1.5. Bináris karakterábrázolás
2.1.6. Bináris kép- és színkódolás
2.1.7. Kép és hang digitalizálás
2.1.8. Tömörített adattárolás
2.2. A számítógép felépítése
2.2.1. A Neumann-elvű számítógépek

2.2.2. A számítógép főbb részei és jellemzői
2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik
2.2.4. A számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése
2.2.5. Hálózatok
2.3. Munkavédelem és ergonómia

3. Informatikai alapismeretek - szoftver

3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai

3.1.1. Az operációs rendszerek részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete
3.1.2. Háttértárak kezelése
3.1.3. Tömörítés
3.1.4. Adatvédelem, adatbiztonság
3.1.5. Kártevők, vírusvédelem
3.1.6. A hálózatok alapvető szolgáltatásai

4. Szövegszerkesztés

4.1. A szövegszerkesztő használata

4.1.1. Dokumentum megnyitása, mentése
4.1.2. Szövegbevitel, szövegjavítás
4.2. Szövegjavítási funkciók
4.2.1. Keresés és csere
4.2.2. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés
4.2.3. Nyelvi segédeszközök
4.3. Szövegszerkesztési alapok
4.3.1. A dokumentum egységei
4.3.2. Karakterformázás
4.3.3. Bekezdésformázás
4.3.4. Szakaszformázás
4.3.5. Stílusok
4.4. Táblázatok és objektumok a szövegben
4.4.1. Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel
4.4.2. Körlevélkészítés
4.4.3. Képek és alakzatok beillesztése
4.4.4. Tartalomjegyzék

5. Táblázatkezelés

5.1. A táblázatkezelő használata
5.1.1. Táblázat megnyitása, mentése
5.1.2. Adatok bevitele, javítása
5.2. A táblázat szerkezete
5.2.1. Cella, oszlop, sor, tartomány, munkalap
5.3. Adatok a táblázatokban
5.3.1. Cella tartalma
5.3.2. Számformátumok
5.3.3. Adatok rendezése, kigyűjtése
5.3.4. A cellahivatkozások használata

5.3.5. Képletek szerkesztése, függvények alkalmazása
5.4. Táblázatformázás
5.4.1. Karakter- és cellaformázások
5.4.2. Sor-, oszlop, tartománybeállítások

5.4.3. Oldalbeállítások

5.5. Diagramok és egyéb objektumok

5.5.1. Diagramok
5.5.2. Objektumok

6. Adatbázis-kezelés
6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

6.1.1. Az adatbázis alapfogalmai
6.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása

6.2.1. Az adatbázis-kezelés alapműveletei
6.2.2. Adattípusok
6.2.3. Adatok módosítása, törlése
6.2.4. Adattáblák közötti kapcsolatok

6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek

6.3.1. Lekérdezések
6.3.2. Számítások végzése
6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok
6.4.1. Űrlapok és jelentések használata

7. Információs hálózati szolgáltatások
7.1. Kommunikáció az interneten

7.1.1. Hálózati alapismeretek
7.1.2. Elektronikus levelezési rendszer használata
7.1.3. Állományok átvitele
7.1.4. Web-szolgáltatás
7.1.5. Keresőrendszerek
7.1.6. Az internet veszélyforrásai
7.2. Weblap készítés
7.2.1. Hálózati dokumentumok szerkezete

7.2.2. Weblap készítése weblap- szerkesztővel

7.2.3. Formázási lehetőségek

8. Prezentáció és grafika
8.1. Prezentáció
8.1.1. Adatok bevitele és módosítása
8.1.2. Prezentáció elkészítése és formázása
8.2. Grafika

8.2.1. Megnyitás, mentés, beszúrás
8.2.2. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása

8.2.3. Képek feldolgozása, formázása

9. Könyvtárhasználat

9.1 Könyvtárhasználat
9.1.1 A könyvtár fogalma
9.1.2. Könyvtártípusok
9.1.3. A könyvtári szolgáltatások
9.2. Információkeresés
9.2.1. Tájékozódás a könyvtárban
9.2.2. Információ keresési stratégiák
9.3, Forráshasználat
9.3.1. Dokumentum használat
9.3.2.Kézikönyv használat
9.3.3.Forráskiválasztás
- 9.3.4.Forrásjelölés

Szépészeti ismeretek:

1. Általános kémia
    1.1 Atomszerkezet
        - Atom
        - Elem
        - Elektronszerkezet
        - A periódusos rendszer
        - Az atomok mérete
        - Az ionok
        - Elektronegativitás(EN)
    1.2 Kémiai kötések
        - Elsőrendű kémiai kötések
        - Másodrendű kémiai kötések
    1.3 Molekulák, összetett ionok
        - Molekula
        - A kovalens kötés
        - A molekulák térszerkezete
        - Összetett ionok
    1.4 Anyagi halmazok
            - Anyagi halmaz
            - Állapotjelzők
            - Halmazállapotok, halmazállapotváltozások
        1.4.1 Egykomponensű anyagi rendszerek
            1.4.1.1 Kristályrácsok
                - Ionrácsos kristályok
                - Atomrácsos kristályok
                - Fémrácsos kristályok
            1.4.2.4 Homogén rendszerek
                - Oldatok

- Egyéb

1.5 Kémiai átalakulások Kémiai reakció

- Képlet
- Kémiai egyenlet

1.5.1 Termokémia

1.5.1.1 A folyamatok energiaviszonyai

1.5.1.2 Reakcióhő

1.5.2 Reakciókinetika

1.5.2.1 Reakciósebesség

1.5.2.2 Katalízis

1.5.3 Egyensúly

1.5.3.1 Megfordítható reakciók

1.5.3.2 Egyensúly

1.5.4 A kémiai reakciók típusai

1.5.4.1 Sav–bázis reakciók

– A vizes oldatok kémhatása
– Sav–bázis indikátorok
– Közömbösítés
– Sók hidrolízise

1.5.4.2 Elektronátmenettel járó reakciók

1.5.4.3 Egyéb, vizes oldatban végbemenő kémiai reakciók

1.5.4.4 Egyéb reakciók

1.5.5 Elektrokémia

1.5.5.1 Galvánelem

1.5.5.2 Elektrolízis

1.5.5.3 Az elektrolízis mennyiségi viszonyai

- Egyéb

2. Szervetlen kémia

2.3 Halogénelemek és vegyületeik

2.3.1 Halogénelemek

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előállítás
– Felhasználás, előfordulás
– Élettani hatás
- Egyéb

2.3.2 Halogénvegyületek

– Csoportosítás

2.3.2.1 Hidrogénhalogenidek (HF, HCl, HBr, HI)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, előállítás, felhasználás

2.3.2.2 Kősó (NaCl)

– Halmazszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, felhasználás

2.3.2.3 Ezüst-halogenidek (AgCl, AgBr, AgI)

– Tulajdonságok
– Felhasználás

2.3.2.4 Hypo (NaOCl-oldat)

2.3.2.5 Egyéb

2.4 Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik

- Az oxigéncsoport elemei (O, S, Se, Te)

2.4.1 Oxigén

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Élettani szerep
– Előállítás, keletkezés (O2)
– Felhasználás, előállítás
– Egyéb

2.4.2 Oxigénvegyületek

– Csoportosítás

2.4.2.1 Dihidrogénperoxid (H2O2)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok

2.4.2.2 Oxidok

– Csoportosításuk Víz (H2O)
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságai
– Természetesvvizek
– Vízkeménység
– Élettani szerep
- Fontosabb fémoxidok

2.4.2.3 Hidroxidok

- Fontosabb fémhidroxidok

2.4.2.4 Egyéb

2.4.3 Kén

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Egyéb

2.4.4 A kén vegyületei

2.4.4.1 Dihidrogénszulfid, kénhidrogén (H2S)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Élettani hatása
– Előfordulás, előállítás, felhasználás
– Sói

2.4.4.2 Kén-dioxid (SO2)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előállítás
– Felhasználás
– Környezetszennyező hatás

2.4.4.3 Kén-trioxid (SO3)

2.4.4.4 Kénessav (H2SO3) és sói

– Tulajdonságok

2.4.4.5 Kénsav (H2SO4)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok

– Ipari előállítás
– Felhasználás
– Egyéb
– Sói
– Fontosabb szulfátok

2.4.4.6 Nátriumtioszulfát (fixírsó, Na2S2O3)

2.4.4.7 Egyéb

2.5 A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

2.5.1 Nitrogén

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, előállítás, felhasználás
– Egyéb

2.5.2 Nitrogénvegyületek

2.5.2.1 Ammónia (NH3)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Előállítás
– Felhasználás
– Sói

2.5.2.2 Nitrogénoxidok Nitrogén-monoxid (NO)

– Tulajdonságok, előállítása, élettani hatás, Nitrogén-dioxid (NO2)
– Tulajdonságok, élettani hatás

2.6.2 A szén vegyületei

2.6.2.1 Szén-monoxid (CO)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Élettani hatás
– Előállítás, felhasználás

2.6.2.2 Szén-dioxid (CO2)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, keletkezés
– Élettani és ökológiai hatás
– Laboratóriumi előállítás
– Felhasználása

2.6.2.3 Szénsav (H2CO3)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Sói
– Fontosabb karbonátok
– Fontosabb hidrogén-karbonátok

2.6.2.4. Egyéb

2.6.3 Szilícium

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságai
– Előfordulás

– Felhasználás
– Egyéb

2.6.4 Szilícium-vegyületek

2.6.4.1 Szilíciumdioxid (SiO_2)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Felhasználás
– Az üveg

2.6.4.2 Szilikonok

– Anyagszerkezet
– Gyakorlati jelentőség

2.6.4.3. Egyéb

2.7 Fémek

– Tulajdonságok
– Ötvözetek
– Előállítás
– Korrózió

2.7.1 Az s-mező fémei

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Előállítás
– Ionjaik
– Élettani hatás

2.7.2 A p-mező fémei

2.7.2.1 Alumínium

– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Előállítás
– Felhasználás
– Ionja

2.7.2.2 Ón és ólom

– Tulajdonságok
– Egyéb

2.7.3 A d-mező fémei

– Főbb jellemzőik

2.7.3.1 Vascsoport (Fe, Co, Ni)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Ionjaik
– Előfordulás
– Előállítás
– Felhasználás

2.7.3.2 Rézcsoport (Cu, Ag, Au)

– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás
– Ionjaik
– Élettani hatás

– Felhasználás
2.7.3.3 Cink
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Egyéb
2.7.3.4 Higany
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Élettani hatás
– Felhasználás
2.7.3.5 Egyéb
2.7.3.6 Egyéb átmenetifémvegyületek
- Kálium-permanganát (hipermangán, KMnO4)
– Tulajdonságai
– Felhasználás
– Egyéb

3. Szerves kémia
3.1 A szerves vegyületek általános jellemzői
- Szerves anyag
- A szerves molekulák szerkezete
- Izoméria
– Az izoméria típusai
- Homológ sor
- Funkciós csoport
- A szerves vegyületek csoportosítása
- Tulajdonságok
– Reakciótípusok
3.2 Szénhidrogének
3.2.1 Alkánok, cikloalkánok (Paraffinok, cikloparaffinok)
– Nevezéktan
– Izoméria
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előfordulás
– Felhasználás
3.2.2 Alkének (olefinek)
– Nevezéktan
– Izoméria
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előállítás
3.2.3 Több kettős kötést tartalmazó szénhidrogének
3.2.3.1 Diének
– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Felhasználás
3.2.3.2 Természetes poliének

3.2.4 Alkinok
3.2.4.1 Etin (acetilén)
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előállítás
– Felhasználás
3.2.5 Aromás szénhidrogének
– Nevezéktan
3.2.5.1 Benzol
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Előállítás
– Élettani hatás
3.2.5.2 Toluol, sztirol
– Felhasználás
3.2.5.3 Naftalin
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Felhasználás
- Egyéb

3.3 Halogéntartalmú szerves vegyületek
- Elnevezés
- Anyagszerkezet
- Tulajdonságok
- Kémiai reakciók
- Előállítás
- Felhasználás
- Élettani, ökológiai hatás
- Egyéb

3.4 Oxigéntartalmú szerves vegyületek
- Egyszerű funkciós csoportok
- Összetett funkciós csoportok és származtatásuk
- Vegyületcsoportok
3.4.1 Hidroxivegyületek
3.4.1.1 Alkoholok
– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előfordulás
– Élettani hatás
– Előállítás
– Felhasználás
3.4.1.2 Fenolok
3.4.1.2.1 Fenol
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Élettani hatás

– Felhasználás

3.4.2 Éterek

– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Előállítás
– Felhasználás

3.4.3 Oxovegyületek

– Csoportosítás
– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előállítás
– Felhasználás
– Élettani hatás

3.4.4 Karbonsavak

– Csoportosítás
– Nevezéktan
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
– Előállítás
– Egyéb

3.4.4.1 Egyéb funkciós csoportot tartalmazó karbonsavak

3.4.4.3 A karbonsavak sói

– Felhasználás

3.4.5 Észterek

– Csoportosítás

3.4.5.1 Karbonsavészterek

– Nevezéktan
– Tulajdonságok
– Kémiai reakció
– Előállítás
– Felhasználás
– Zsírok, olajok (gliceridek)

3.4.5.2 Szervetlen sav-észterek

- Egyéb

3.5 Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

3.5.1 Aminok

– Csoportosítás
– Elnevezés
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók

3.5.2 Aminosavak

– Példák
– Csoportosítás
– Szerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás

3.5.3 Savamidok
– Elnevezés
– Anyagszerkezet
– Tulajdonságok
– Kémiai reakciók
3.5.4 Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek
3.5.4.1 Piridin
– Tulajdonságok
– Jelentőség
– Felhasználás
3.5.4.2 Pirimidin
– Tulajdonságok
– Jelentőség
3.5.4.3 Pirrol
– Tulajdonságok
– Jelentőség
3.5.4.4 Imidazol
– Tulajdonságok
– Jelentőség
3.5.4.5 Purin
– Jelentőség
3.5.5 Gyógyszerek, drogok, hatóanyagok
- Egyéb
3.6 Szénhidrátok
- Csoportosítás
3.6.1 Monoszacharidok
– Összetétel
– Funkciós csoportok
– Csoportosítás
– Molekulaszerkezet
– Izoméria
– Tulajdonságok
3.6.1.1 Glicerinaldehid
3.6.1.2 1,3-dihidroxi-aceton
3.6.1.3 Ribóz és 2-dezoxi-ribóz
3.6.1.3 Glükóz (szőlőcukor)
– Molekulaszerkezet
– Tulajdonságok
– Előfordulás, jelentőség
3.6.1.4 Fruktóz (gyümölcscukor)
3.6.2 Diszacharidok
– Származtatásuk
– Tulajdonságok
3.6.2.1 Maltóz
3.6.2.2 Cellobióz
3.6.2.3 Szacharóz (répacukor, nádcukor)
– Szerkezet
– Tulajdonságai
– Jelentőség
3.6.3 Poliszacharidok

– Tulajdonságok
– Hidrolízisük
3.6.3.1 Cellulóz
3.6.3.2 Keményítő
3.6.4 Egyéb
3.7 Fehérjék
- Építőelemek
- Konstitúció
- Térszerkezet
- Kimutatás, reakciók
- Jelentőség
- Egyéb
3.8 Nukleinsavak
- Építőelemek
- Konstitúció
- DNS, RNS
- A DNS térszerkezete
- Egyéb
3.9 Műanyagok
- Csoportosítás
3.9.1 Természetes alapú műanyagok
3.9.2 Szintetikusan előállított műanyagok
3.9.2.1 Polimerizációs műanyagok
3.9.2.2 Polikondenzációs műanyagok
3.9.2.3 Környezetvédelmi szempontok
3.9.2.4. Egyéb
3.10 Energiagazdálkodás
- Hagyományos energiaforrások
- Megújuló energiaforrások
- Alternatív energiaforrások
- Egyéb
4. Kémiai számítások
4.1 Az anyagmennyiség
4.2 Gázok
4.3 Oldatok, elegyek, keverékek
- Oldatok, elegyek, keverékek összetétele
- Egyéb, oldatokkal kapcsolatos feladatok
- Gázelegyekkel kapcsolatos számítások
4.4 Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban Összegképlet
- Sztöchiometria
4.5 Termokémia
4.6 Kémiai egyensúly
4.7 Kémhatás
4.8 Elektrokémia

Képző és iparművészet ismeretek:

1.Képző- és iparművészeti szakmai igényesség, megbízhatóság
1.1. Képző- és iparművészeti szakmai igényesség
Bemutatott munkák, szakmai anyagok igényes és kivitelezése.

1.2. Önálló, felelős feladatmegoldás

A szakmai feladatok gondos, körültekintő megoldása. Hagyományos és újabb tervezési, technikai megoldások beépítése a kivitelező munkába.

2. Szakmai nyelv és beszédkészség

2.1. A szakmai kifejezések helyes használata

A szakmai kifejezések megfelelő helyen és módon történő alkalmazása

2.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése

A téma tartalmának logikus felépítése a szakmai nyelv helyes alkalmazásával.

2.3. Kommunikáció szakmai nyelven

A téma pontos, szabatos, lényegre törő kifejtése.

3.Művészettörténeti korok, műalkotások felismerése

3.1. A művészettörténeti korok, stílusok az ókortól a XIX. századig

Megbízható tárgyi tudás a művészettörténeti korokról, a szakmai kifejezések megfelelő használata.

3.2. A műalkotások jellemzőinek azonosítása

Az adott műtárgy általános és egyedi jellemzőinek azonosítása és ismertetése.

4.Szabadkézi rajzolás, festés

4.1. Szabadkézi rajzolás

Koncentrált megfigyelés, az ábrázolt látvány arányainak és karakterének visszaadása a szabadkézi rajzok készítésekor.

4.2. Festés

A foltábrázolásra és színhasználatra épülő ábrázolás képessége a festmények készítésekor. Tudatos, következetes színhasználat, formaalakítás és festői eszközök alkalmazása.

5.Képző- és iparművészeti kivitelező eszközök, technikák alkalmazása

5.1. Eszközök

A vizuális ábrázolás eszközeinek gyakorlott, magabiztos használata. A vázlatkészítési és modellezési eljárások és a kivitelezési folyamat fázisainak ismerete, alkalmazása.

5.2.Technikák

Megfelelő szintű szakmai technikai készségek, szakszerű eszközhasználat. Biztos anyagismeretre és technológiai gyakorlatra épülő kivitelezési munka

6.Szakmai munkák manuális és digitális prezentációja

6.1.Manuális dokumentáció készítése és bemutatása

Anyaggyűjtés, dokumentálás és archiválás a szakmai munkák során. A tervek és alkotások manuális eszközökkel történő installálása, rendezése és bemutatása.

6.2.Informatikai és verbális kompetenciák

Elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál, prezentációt készít és bemutat. A digitális munkája és verbális bemutatója eleget tesz a szakmai technikai és esztétikai elvárásoknak és a szakszerű bemutatás szabályainak.

témakörök

1. Művészettörténet

1.1. A művészetek története az ókortól a XIX. század végéig

Legyen képes bemutatni a művészettörténet korszakait. Legyen képes a műalkotások felismerésére, a kor, a stílus meghatározására. Legyen képes a művészeti alkotások, iparművészeti tárgyak korba és társadalmi és földrajzi környezetbe illesztésére. Legyen képes felismerni az egyes művészettörténeti korszakok közismert alkotóit, kiemelkedő alkotásait, tárgyait. Ismerje az ókori

egyiptomi birodalom korszakait, az egyiptomi művészet stílusjegyeit, jellegzetességeit. Ismerje az antik görög művészet korszakait, stílusjegyeit, jellegzetességeit. Ismerje az antik római művészet nagy korszakait, magyar vonatkozásait. Ismerje az ókeresztény és bizánci művészet kialakulásának történeti körülményeit, jellegzetességeit. Ismerje a románkori művészet főbb területeit, stílusjegyeit, jellegzetességeit. Ismerje a gótikus művészeti korszak legfőbb műemlékeit, alkotásait, stílusjegyeit. Ismerje az itáliai reneszánsz művészet korszakait, stílusjegyeit, jellemzőit. Ismerje a barokk művészet jellemző műfajait, Európa különböző területeinek eltérő barokk stílusjegyeit. Ismerje a klasszicizmus és romantika művészetének alkotásait, megnyilvánulási területeit. Ismerje az impresszionizmus és posztimpresszionizmus alkotásait, vezéralakjait. Ismerje a XIX. század végi európai építészet, művészet és tárgykultúra jellemző példáit, kiemelkedő alkotóit.

2. Rajz/festés

2.1. A látvány utáni ábrázolás és formaképzés alapjai

Ismerje a képi komponálás szabályait. Legyen képes alkalmazni a perspektivikus ábrázolás törvényszerűségeit. Legyen képes a kompozíció arányainak helyes megfigyelésére, ábrázolására. Ismerje a különböző képi és plasztikus elemek formaalakító és felületképző lehetőségeit. Legyen tisztában a színek törvényszerűségeivel. Ismerje és alkalmazza a különböző kontraszthatásokat Legyen képes a fény-árnyék viszonyok megjelenítésére, a tónusképzés lehetőségeinek bemutatására. Tudja alkalmazni a rajzolás és festés különböző technikáit. Legyen képes megjeleníteni egyszerű geometrikus formákat és bonyolult térelemeket. Legyen képes ábrázolni természeti formákat, növényeket és állatokat. Legyen képes megjeleníteni az épített külső és belső környezetet. Tudjon különböző kompozíciókat alkotni, montázst, kollázst, kevert és egyedi technikákat alkalmazni. Tudjon tárgyakat, növényi és állati formákat, emberi figurát, portrét rajzolni vagy festeni. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.

2.2. Emberábrázolás alapjai

Ismerje a képi komponálás szabályait. Ismerje a különböző képi elemek felületképző lehetőségeit. Legyen tisztában a színek törvényszerűségeivel és kifejezőerejével. Legyen képes a fény-árnyék viszonyok megjelenítésére, a kontraszthatások bemutatására, a tónusképzés lehetőségeinek megmutatására. Ismerje a rajzolás és festés különböző technikáit. Ismerje az emberi test felépítését, anatómiai szerkezetét, arányait, mozgását. Legyen képes emberi figura, portré rajzolására, festésére, a belső szerkezet, tömegarányok vagy a színek helyes ábrázolására. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.

2.3. Ember és tér

Ismerje a komponálás szabályait. Ismerje a különböző képi elemek felületképző lehetőségeit. Legyen tisztában a színek törvényszerűségeivel. Legyen képes a fény-árnyék viszonyok megjelenítésére, a kontraszthatások, a tónusképzés lehetőségeinek bemutatására. Ismerje a rajzolás és festés különböző technikáit. Legyen képes geometrikus formák és térelemek megjelenítésére. Legyen képes megjeleníteni a környezet és emberi figura együttesét. Tudjon különböző kompozíciókat alkotni, montázst, kollázst, kevert

és egyedi technikákat alkalmazni. Legyen képes emberi figura, portré rajzolására, megfestésére. Legyen képes részt venni dombormű, szobor és plasztika készítési folyamatában. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait. Legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására

2.4. Szakmai rajz

Legyen képes a különféle formák, téri elemek kifejező kapcsolatainak megjelenítésére. Legyen képes a formák térszerkezeti sajátosságainak, viszonyainak térbeli ábrázolására. Ismerje az elkészült munkák bemutatásának és kiállításának szabályait. Legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.

3. Technológia

3.1. Tájékozódás, anyagismeret

Legyen tisztában az információgyűjtés menetével, formáival és lehetőségeivel. Ismerje a szakmai területen használatos alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjait

3.2. Eszközismeret

Ismerje a szakmai terület kivitelezési munkáihoz használatos technikai és technológiai eljárásokat. Ismerje a szakmai kivitelező eszközöket és berendezéseket.

4. Tervezés és gyakorlat

4.1. Tervezés

Ismerje a szakmai feladatok megoldásának menetét. Legyen képes célirányos gyűjtőmunkát végezni, tanulmányrajzokat, vázlatokat készíteni hagyományos és számítógépes módszerekkel. Legyen képes közreműködni a tervdokumentációk anyagainak elkészítési és összeállítási folyamataiban. Legyen képes a vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használatára (pl. magyarázó, közlő rajzon).

4.2. Anyag és eszközhasználat

Legyen képes a feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztására és használatára. Ismerje az alapvető szakmai kivitelező eszközöket

4.3. Kivitelezés

Legyen képes a feladatnak és a tervezési-kivitelezési célnak megfelelő anyagok és eszközök kiválasztására.

Képző- és iparművészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga
emelt szint

a) kompetenciák

1. Kreativitás, ötletgazdagság

1.1. Eredetiség

Bemutatott tervei, szakmai anyagai innovatívak, alkotásainak vannak egyéni vonásai.

1.2. Problémamegoldó képesség

Ismeri a szakmai problémák megoldására használatos tervezési, technikai formákat és ezeket beépíti az alkotó munkájába.

2. Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése

2.1. A művészettörténet folyamatának átlátása

Átfogó tárgyi tudással rendelkezik, megfelelő jelentéssel és kontextusban használja a szakmai kifejezéseket.

2.2. A műalkotások jellemzőinek felismerése és értelmezése

Önálló előadásmóddal, pontos meghatározásokkal képes ismertetni az adott műtárgy általános és egyedi jellemzőit.

3. Szabadkézi rajzolás, festés, térkonstrukciók kialakítása

3.1. Szabadkézi rajzolás

Pontos megfigyelőképességgel, jó arány- és karakterérzékkel, lényegkiemelő képességgel rendelkezik a szabadkézi rajzok készítéséhez.

3.2. Festés

Pontos ábrázoló- és lényegkiemelő képességgel rendelkezik a festmények készítéséhez. Alkotásait tudatos színhasználat, formaalakítás és festői eszközök alkalmazása jellemzi.

4. Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása

4.1. Eszközök

Ismeri és használja a vizuális ábrázolás eszközeit. Tisztában van a tervezési folyamat fázisaival, vázlatkészítési és modellezési eljárásaival.

4.2. Technikák

Megfelelő szintű technikai készségekkel, szakszerű eszközhasználattal dolgozik, kivitelezési munkája széles körű anyagismeretre és a technológiai ismeretekre épül.

5. Manuális és digitális prezentáció

5.1. Manuális dokumentáció készítése és bemutatása

Tervezési munkájához anyaggyűjtést végez, dokumentál és archivál. Alkotásait szakmai igényességgel rendezi, szerkeszti és mutatja be

5.2. Informatikai és verbális kompetenciák

Digitális és elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál, prezentációt készít és bemutat. A digitális tevékenysége és verbális bemutatója eleget tesz a szakmai technikai és esztétikai elvárásoknak, valamint a szakszerű bemutatás szabályainak.

témakörök

1. Művészettörténet

1.1. A művészetek története az ókortól a 19. század végéig

Legyen képes bemutatni a művészettörténet korszakait az egyes történelmi korok, időszakok szellemiségébe ágyazottan. Legyen képes a műalkotások önálló értelmezésére, az ismeretek kreatív alkalmazására (kor-, stílusmeghatározás, műleírás, műelemzés). Legyen tisztában a társadalmi berendezkedés és a kultúra egymásra hatásával. Legyen képes a művészeti alkotások, iparművészeti tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztésére. Legyen képes bemutatni az egyes művészettörténeti korszakok közismert alkotóit, kiemelkedő alkotásait, tárgykultúráját. Ismerje az ókori egyiptomi birodalom korszakait, az egyiptomi művészet stílusjegyeit, jellegzetességeit. Ismerje az antik görög művészet korszakait, stílusjegyeit, jellegzetességeit. Ismerje az antik római művészet nagy korszakait, egyedi sajátosságait, magyar vonatkozásait. Ismerje az ókeresztény és bizánci művészet kialakulásának történeti körülményeit, jellegzetességeit. Ismerje a románkori művészet főbb területeit, stílusjegyeit, jellegzetességeit. Ismerje a gótikus művészeti korszak szellemiségét, legfőbb műemlékeit, alkotásait, stílusjegyeit. Ismerje az itáliai

reneszánsz művészet korszakait, stílusjegyeit, jellemzőit. Ismerje az Itáliától északra fekvő területek reneszánsz művészetének társadalmi hátterét, stílusjegyeit, kiemelkedő alkotóit. Ismerje a barokk kor művészetét, jellemző műfajait, Európa különböző területeinek eltérő barokk stílusjegyeit. Ismerje a klasszicizmus és romantika művészetének szellemi hátterét, megnyilvánulási területeit. Ismerje az impresszionizmus és posztimpresszionizmus festészeti vívmányait, alkotásait, vezéralakjait. Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól 9 Ismerje a 19. század végi európai építészet, művészet és tárgykultúra jellemző törekvéseit, kiemelkedő alkotóit.

2. Rajz, festés

2.1. A látvány utáni ábrázolás és formaképzés alapjai

Ismerje a komponálás szabályait. Legyen képes alkalmazni a perspektivikus ábrázolás törvényszerűségeit. Legyen képes a kompozíció arányainak helyes megfigyelésére, ábrázolására. Ismerje a különböző képi és plasztikus elemek formaalakító és felületképző lehetőségeit. Legyen tisztában a színek törvényszerűségeivel és kifejezőerejével. Ismerje és alkalmazza a különböző kontraszthatásokat Legyen képes a fény-árnyék viszonyok megjelenítésére − a tónusképzés lehetőségeinek bemutatására. Tudja alkalmazni a rajzolás és festés különböző technikáit. Legyen képes megjeleníteni egyszerű geometrikus formákat és bonyolult térelemeket. Legyen képes ábrázolni természeti formákat, növényeket és állatokat, ismerje azok felépítését, arányait, mozgásait. Legyen képes megjeleníteni az épített külső és belső környezetet. Tudjon különböző kompozíciókat alkotni, montázst, kollázst, kevert és egyedi technikákat alkalmazni. Ismerje a formák térszerkezeti sajátosságait, legyen képes a statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolására. Tudjon tárgyakat, növényi és állati formákat, emberi figurát, portrét rajzolni vagy festeni. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására

2.2. Emberábrázolás alapjai

Ismerje a komponálás szabályait. Ismerje a különböző képi elemek felületképző lehetőségeit. Legyen tisztában a színek törvényszerűségeivel és kifejezőerejével. Legyen képes a fény-árnyék viszonyok megjelenítésére, a kontraszthatások bemutatására, a tónusképzés lehetőségeinek megmutatására. Ismerje a rajzolás és festés különböző technikáit. Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól 10 Ismerje az emberi test felépítését, anatómiai szerkezetét, arányait, mozgását. Legyen képes emberi figura, portré rajzolására, festésére, a belső szerkezet, tömegarányok vagy a színek helyes ábrázolására. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.

2.3. Ember és tér

Ismerje a komponálás szabályait. Ismerje a különböző képi elemek felületképző lehetőségeit. Legyen tisztában a színek törvényszerűségeivel és kifejezőerejével. Legyen képes a fény-árnyék viszonyok megjelenítésére, a kontraszthatások − a tónusképzés lehetőségeinek bemutatására. Ismerje a rajzolás és festés különböző technikáit. Legyen képes az egyszerű geometrikus formák és összetett térelemek megjelenítésére. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására. Legyen képes megjeleníteni az épített külső és belső környezet és emberi figura együttesét. Tudjon különböző kompozíciókat alkotni, montázst, kollázst, kevert és egyedi technikákat

alkalmazni. Legyen képes megjeleníteni a különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatait. Legyen képes emberi figura, portré rajzolására, megfestésére. Legyen képes részt venni dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamatában. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.

2.4. Szakmai rajz

Legyen képes a különféle formák – térformák – kifejező kapcsolatainak bemutatására. Legyen képes a formák térszerkezeti sajátosságainak, statikaidinamikai viszonyainak térbeli ábrázolására. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.

3. Technológia

3.1. Anyagismeret

Legyen tisztában az információgyűjtés menetével, formáival és lehetőségeivel. Ismerje a szakmai területen használatos alapanyagokat és segédanyagokat, beszerzési forrásait. Ismerje a szakmai területen használatos alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjait, az anyaghasználat korlátait.

3.2. Eszközismeret

Ismerje a szakmai terület tervezéséhez használatos eszközöket. Ismerje a szakmai kivitelező eszközöket és berendezéseket

4. Tervezés, kivitelezés

4.1. Tervezés

Ismerje a probléma vagy feladat meghatározásának módjait, menetét. Legyen képes célirányos gyűjtőmunkát végezni, tanulmányrajzokat, vázlatokat készíteni hagyományos és számítógépes módszerekkel. Tudja a tervdokumentációk anyagainak elkészítési és összeállítási módszereit. Legyen képes a tanulmányrajzai alapján, a vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív terveket készíteni. Tudjon a látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formákat, átlényegítést, absztrakciót használni. Legyen képes a vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használatára (pl. magyarázó, közlő rajzon). Ismerje az alapvető tipográfiai szabályokat és legyen képes alkalmazni a tervezési munkája során.

4.2. Anyag- és eszközhasználat

Legyen képes a feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztására és kreatív használatára. Ismerje az alapvető szakmai kivitelező eszközöket. Ismerje az alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjait.

4.3. Kivitelezés

Legyen képes a feladatnak és a tervezési-kivitelezési célnak megfelelő anyagok és eszközök kiválasztására. Ismerje az alapvető tipográfiai szabályokat és legyen képes alkalmazni a kivitelezési munkák során.

Informatika ismeretek:

1. Információtechnológia

1.1. Információtechnológiai alapok

1.1.1. Bevezetés a számítógépes architektúrákba

Kettes és tizenhatos számrendszer,

Neumann-elv

Számítógép egységei

BIOS

Háttértárak és típusaik

Nyomtatók

1.1.2. Szoftverismeret

Szoftver

Operációs rendszer

Partíció, formázás, fájlrendszerek

Könyvtárstruktúra

1.1.3. Információtechnológiai biztonság alapjai

Rosszindulatú szoftverek

Támadástípusok

Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen

1.2. Információtechnológiai gyakorlat

1.2.1. Számítógép összeszerelése

1.2.2. Telepítés és konfigurálás

Operációs rendszerek telepítése és karbantartása

1.2.3. Karbantartás

Számítógép védelme

2. Adatbázis és szoftverfejlesztés elmélete és gyakorlata

2.1. Adatbázis és szoftverfejlesztés

Értékadás

2.1.2. Adattípusok

Egyszerű adattípusok

Összetett adattípusok

Kifejezések

2.1.3. Programozás elemei

2.1.1. Programozási alapismeretek

Értékadás

2.1.2. Adattípusok

Egyszerű adattípusok

Összetett adattípusok

Kifejezések

2.1.3. Programozás elemei

2.1.1. Programozási alapismeretek

2.2. Adatbázis és szoftverfejlesztés gyakorlat

2.2.1. Programozási nyelvek

Alapismeretek

Adattípusok

Kifejezések

Hibakeresés

2.2.2. Programozási nyelv „A”

Konzol típusú alkalmazások
Grafikus típusú alkalmazások
Algoritmus kódolása

2.2.3. Állománykezelés

Szöveges állományok
Műveletek szöveges állományokkal

2.2.4. Weboldalkészítés alapjai

HTML alapjai
Stíluslapok használata

2.2.5. Adatbázis-kezelés

Adatdefiníciós parancsok
Lekérdező parancs
Záradékok és módosítók
Kifejezések, operátorok, függvények

3. Hálózati ismeretek

3.1. Hálózati ismeretek I.

3.1.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok

Kapcsolódás a helyi hálózathoz és az internethez
Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása
Hálózati eszközök és átviteli közegek
Hálózati címzés
Hálózati szolgáltatások
Hálózati modellek és protokollok
Vezeték nélküli hálózatok
Hálózatbiztonsági alapok, hibaelhárítás, biztonságpolitika
Otthoni vagy kisvállalati hálózat tervezése

3.1.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP)

Internet szolgáltatásai, internetszolgáltatók (ISP)
Hálózati címzési struktúra
Forgalomirányítás
Hálózati eszközök konfigurálási feladatai

3.2.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat

Kapcsolódás helyi hálózathoz és az
internethez
Kábelkészítés, tesztelés
IP címzés
Vezeték nélküli hálózatok beállítása
Hálózatbiztonsági alapok
Biztonsági mentések
IP címzés a LAN-ban
Hálózati eszközök konfigurálása
Hálózati biztonság

3.2.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat

IP címzés a LAN-ban
Hálózati eszközök konfigurálása
Hálózati biztonság

Biztonsági mentések

Faipar ismeretek:

A faipar ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XVIII. Faipar ágazat alábbi szakképesítésének szakmai tartalmát veszi alapul:

- 54 543 01 Faipari technikus.

TÉMAKÖRÖK

1. Faipari alapanyag ismeret

TÉMAKÖRÖK	KÖZÉPSZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A fa szerkezete és jellemzői	Ismerje a fa szerkezetét (bél, évgyűrű, kambium, háncs, kéreg, geszt-szíjács), ismerje fel ezeket a különböző anatómiai metszeteken (bütü-, sugár- és húrmetszeten).
1.2. Tűlevelű és lombos fafajok jellemzői	Ismerje a tűlevelű fafajok makroszkopikus jegyeit, ismerje a hazai iparban használatos fenyőféléket és felhasználási lehetőségeit. Tudja csoportosítani a lombos fákat makroszkopikus jegyeik alapján, képes ismertetni a legfontosabb hazai fafajok jellemzőit, felhasználási területeit.
1.3. A fa hibái és betegségei	Ismerje a fatörzs alaki hibáit, a faanyag szövetszerkezeti rendellenességeit, egyéb károsodásait. Ismerje a faanyag károsodását okozó tényezőket, legyen ismerete a faanyag felhasználhatóságára gyakorolt hatásairól. Ismerje a rovarok, gombák által okozott fahibákat, ismerje a lehetséges megelőzési és védekezési módokat.
1.4. Fából készült fontosabb ipari választékok	Ismerje a fűrészáru fogalmát, a fűrészipari termékek fajtáit, jellemzőit, felhasználási területeit. Ismerje a fűrészáru minőségi osztályba sorolását, tárolásának szabályait. Tudja meghatározni a furnér fogalmát, ismerje a furnérok fajtáit, jellemzőit, felhasználását (színfurnér, műszaki furnér), tárolási előírásait.

2. Szárítás és gőzölés

TÉMAKÖRÖK	KÖZÉPSZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A fa nedvességtartalma	Ismerje a fa nedvességtartalmának előfordulási formáit és megoszlását a fatesten belül. Tudja értelmezni a zsugorodás-dagadás jelenségét.

	Ismerje a jellemző nedvességtartami fokokat, a nedvességtartalom mérésének különféle módjait. Ismerje a különböző felhasználási területekre (bútor- és épületasztalos-ipar) előírt faanyag nedvességtartalmat.
2.2. Szárítás-gőzölés	Ismerje a természetes szárítást befolyásoló tényezőket, tudja felsorolni a természetes szárítás előnyeit, hátrányait. Ismerje a mesterséges szárítás jellemzőit, a szárítás szakaszait. Legyen ismerete a mesterséges szárítási eljárásokról, az alkalmazott berendezésekről. Tudja felsorolni a szárítási hibákat. Legyen képes elvégezni a nedvességtartalom meghatározásával kapcsolatos számításokat. Ismerje a gőzölés célját, jelentőségét, a gőzölési eljárásokat, és gőzölő berendezéseket.

3. Bútoripari szakrajz

TÉMAKÖRÖK	KÖZÉPSZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Rajzeszközök és kezelésük, síkmértani szerkesztések	Ismerje a rajzi szabványokat, képes legyen síkmértani szerkesztéseket elvégezni (párhuzamos, merőleges egyenesek, szögek, lekerekítések, ellipszis). Tudja értelmezni a képsíkrendszer, vetületek képzése, nézetrend fogalmait. Tudja egyszerű mértani testek vetületeit elkészíteni (síklapú testek, forgástestek vetületei).
3.2. Ábrázolási módok	Képes legyen egyszerű mértani testek axonometrikus ábrázolására, axonometrikus ábráknak vetületi képekkel való egyeztetésére, csonkított és összetett testek vetületi és axonometrikus ábrázolására. Ismerje a metszetek csoportosítását (teljes metszet, félmetszet-félnézet, kitörés, részmetszet). Képes legyen metszeti ábrázolásokra, anyagjelölések alkalmazására (függőleges-, vízszintes-, homlokmetszet). Ismerje a csomóponti vagy részletrajz fogalmát, szerepét. Tudjon darabjegyzéket készíteni, ismerje a műhelyrajz jelentőségét.
3.3. Fakötések, alapszerkezetek	Legyen képes az alábbiakban felsorolt fakötések rajzi ábrázolására: - hosszabbító toldások szabadkézi vázlatrajza és vetületi ábrázolása (egyenes és ferde élillesztéssel, rálapolással, csapozásokkal, gépi toldással), - szélesbítő toldások szabadkézi vázlatrajza és vetületi ábrázolása (egyenes és ferde élillesztéssel, rálapolással, saját csappal, idegen csappal, gépi toldással), - lapmerevítő segédszerkezetek és éllezárások szabadkézi vázlatrajza és vetületi ábrázolása (lap- és élheveder, fejelőléc, élfurnér, élléc, T-léc), - vastagító toldások ábrázolása

	keretkötések szabadkézi vázlatrajza és vetületi ábrázolása (sarokkötések, „T” kötések, „kereszt-kötések”), - kávakötések szabadkézi vázlatrajza és vetületi ábrázolása (sarokkötések, „T” kötések, „kereszt-kötések”), - állványkötési megoldások, - egyszerű faipari termékek szerkezete és ábrázolása.

4. Faipari gépek és szerszámok

TÉMAKÖRÖK	KÖZÉPSZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1.	Ismerje a faipari alapgépek felépítését, szerszámait, biztonságtechnikai előírásait. Ismerje a kézi kisgépek fajtáit, alkalmazási lehetőségeit.

5. Bútorgyártás ismeret

TÉMAKÖRÖK	KÖZÉPSZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. A mechanikai megmunkálási eljárások rendszere (megmunkálandó anyag, szerszám, gép, megmunkálási mód).	Ismerje a mechanikai megmunkálási műveletek elvégzésének általános követelményeit és menetét: - természetes fából készülő alkatrészek szabása, - lap- és lemez alapanyagból készülő alkatrészek szabása, - természetes fából készülő alkatrészek készméreti és formai megmunkálása, - lapalkatrészek készméreti és alak-, formai megmunkálása. Ismerje a természetes fából készülő elemek szerkezeti megmunkálását. Ismerje lap- és lemez alapanyagból készülő termék alkatrészek összeépítési lehetőségeit. Ismerje az alkatrészek megmunkálását a szerelvények beépítéséhez.
5.2. Ragasztás	Ismerje a ragasztóanyagok fogalmát, általános jellemzőit, tulajdonságait. Ismerje a fa ragasztásának módszereit. Ismerje a ragasztással kapcsolatos alapfogalmakat, folyamatokat.

6. Bútoripari gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	KÖZÉPSZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

6.1. Kézi szerszámok, gépek használata.	Legyen jártas a kézi szerszámok műhelyszintű használatában: - kézi szerszámok (fűrészek, gyaluk, vésők, fúrók) fajtái és alkalmazásuk. Ismerje és tudja kezelni a kézi kisgépeket. Ismerje a faipari kézi gépek biztonságtechnikai előírásait, szabályait. Tudja elvégezni az alábbi műveleteket: - darabolás, szélezés, szeletelés, hibakiejtés, sík és térgörbék vágása, szelvény méretre alakítása, kézi szerszámokkal, faipari kisgépekkel, - fűrészáru lap és él gyalulása derékszögbe, méretre munkálás kézi szerszámokkal, faipari kisgépekkel, - csiszolási műveletek végzése, kézzel és kisgépekkel. Ismerje a faipari alapgépeket, szerszámait, működtetését, a gépteremben betartandó általános biztonságtechnikai szabályokat. Ismerje a faipari megmunkáló gépek biztonságtechnikai előírásait. Ismerje a por- és forgácselszívók működését.
6.2. Szerkezeti kötések, alapszerkezetek készítése	Tudjon keretkötéseket, kávakötéseket, szélesbítő toldásokat készíteni kézi szerszámokkal és kisgépekkel. Tudjon egyszerű faipari alapszerkezeteket készíteni kézi szerszámokkal és kisgépekkel. Képes legyen ülőzsámoly, konyhai ülőke készítésére tömörfából kézi szerszámokkal és kisgépekkel.

7. Biztonságos munkavégzés alapjai

TÉMAKÖRÖK	KÖZÉPSZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Munka- és tűzvédelem	Ismerje a munkavédelem célját, feladatait, területeit, fontosabb jogszabályait. Ismerje a szakmára, munkahelyre érvényes munkavédelmi előírásokat. Tudja a biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit. Ismerje a baleseteknél és tűzeseteknél alkalmazandó intézkedéseket, az elsősegélynyújtás szabályait. Ismerje a tűz megelőzésére vonatkozó intézkedéseket és a tűzoltás szabályait, a tűzoltó készülékek kezelését. Ismerje az elsősegélynyújtás szabályait. Ismerje az érintésvédelem fogalmát, lehetőségeit.
7.2. A környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége	Legyenek alapvető ismeretei a környezetvédelem és az alkalmazott technológia összefüggéseiről a víz, a levegő, a talaj, a környezet tisztaságának védelme érdekében.

	Ismerje a fa- és bútoriparban keletkező hulladékok (feldolgozás, tárolás, ártalmatlanítás) kezelésének lehetőségeit.

8. Biztonságos munkavégzés gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	KÖZÉPSZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Kézi szerszámok, eszközök biztonságos használata	Ismerje a padszerszámok-, közös szerszámok biztonságos használatának szabályait, a műhelyrendet, a szerszámok tárolására vonatkozó biztonsági szabályokat, a szerszámok tárolására vonatkozó biztonsági szabályokat munka közben. Ismerje a kéziszerszámok kezelésének, a fűrészeknek, gyaluknak, vésőknek, fűróknak, kalapácsoknak és egyéb szerszámoknak a biztonságos használatát.
8.2. Faipari gépek biztonságos üzemeltetése, karbantartása	Ismerje a szabályokat és képes legyen betartani azokat az alábbi témakörökben: - faipari gépek rendeltetése, biztonságos beállítása, védőberendezések, védőeszközök használata, - gépi szerszámok kezelése, tárolása, - gépi munkavégzés szabályai.
8.3. Munkavégzéssel kapcsolatos biztonsági szabályok	Ismerje a szabályokat és képes legyen betartani azokat az alábbi témakörökben: - a munkahely rendje, anyagok rakatolása megmunkálás közben, - magatartási szabályok a műhelyben, testtartás megmunkálás közben, - környezeti és technológiai szabályok munkavégzés közben, - veszélyes anyagok kezelése, tárolása, - elsősegélynyújtás, - tűzoltó berendezések és eszközök használata, - tűzkárbejelentés, - érintésvédelmi szabályok, előírások a műhelyben, faipari por-forgács elszívása, faipari hulladék kezelése.

Szépészeti ismeretek:

	A	B	C	D	E
1	A vizsgatárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
31	Szépészet ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

A szépészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga célja

A szépészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy követelményei részét képezik az ágazati szakképzési kerettanterv által előírt ismereteknek, készségeknek és képességeknek.

A szépészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgára jellemző az ismeretek alkalmazási képességének mérése.

A szépészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- megfelelően tájékozott-e
- a szépségszalon üzemeltetése,
- a szolgáltatást megalapozó anatómiai, szakmai és anyagismeretek, valamint
- a kézápolás vonatkozásában,
- rendelkezik-e elegendő információval a szoláriumkezelő munkakör betöltéséhez, valamint a választott szakképesítés speciális ismereteinek elsajátításához,
- tudja-e alkalmazni munkája során az elsajátított ismereteket, készségeket.

A fent felsoroltak tudásmérése során szükséges meggyőződni arról, hogy a vizsgázó rendelkezik-e az alábbi szakmai készségekkel, kompetenciákkal: – ismeretek alkalmazása,

- szakmai nyelvezetű beszédkészség,– logikus gondolkodás.

Tartalmi követelmények

KÖZÉPSZINT

Témakörök	Követelmények
1. Kézápoló szakmai ismeretek	Diagnosztizálási ismeretek alapján a szolgáltatást kizáró és befolyásoló tényezők felismerése. A szolgáltatás megtervezése a tanult ismeretek alapján. A különböző kézápolási, köröm- és bőrdíszítési módok ismerete, javallatai, ellenjavallatai. A szolgáltatással összefüggő köröm- és bőrdíszítési módok összehasonlítása és rajzos tervezése. A szolgáltatás előkészítéséhez szükséges anyagok, eszközök köre, azok biztonságos használata, tulajdonságaik. A kéz anatómiai felépítése, élettana, gyakori megbetegedései a kézen található elváltozások. A kézmasszázs és a paraffinos kézápolás menete, anyagai, eszközei.
2. Munka- és környezetvédelem	A szépségszalon üzemeltetése során felmerülő munka-, környezet- és tűzvédelmi feladatokkal, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés. Környezettudatos szemlélet. Elsősegélynyújtás gyakorlatban. A szépségszalonok tűzvédelmi feladatai, teendők tűz esetén.
3. Szépészeti szakmai ismeretek	A szolgáltatást megalapozó legfontosabb anatómiai fogalmak. Sejt- és szövettani alapismeretek. A mozgás-, a keringés- és a neuroendokrin rendszerek, azok szolgáltatással kapcsolatos fontos ismérvei. A bőr felépítése, az egyes rétegek jellemzői, működése, élettana, funkciói. A bőr függelékei, anatómiai felépítésük, élettanuk és jellemzőik. A legfontosabb

	kóroktani tényezők, különös tekintettel a mikroorganizmusok okozta elváltozásokra. A masszázs szépészeti szakmára vonatkozó alkalmazásai.
4. Szépészeti általános anyagismeret	A szolgáltatást megalapozó legfontosabb kémiai alapfogalmak. Az anyagi halmazok jellemzői. Az anyagi változások. Egyszerű kémiai számítások elvégzése. A hidrogén és oxigén vegyületei, azok tulajdonságai, a szakma során való alkalmazásuk ismérvei. A szolgáltatás során alkalmazott letisztító és fertőtlenítő anyagok, azok jellemzői és használatuk.
5. Divattörténeti ismeretek	Az általános és szakmai műveltség szempontjából fontosnak tartott alapvető művészeti fogalmak, irányzatok, azok jellemzői. Alapvető fény- és a színelméleti ismeretek. A természetes fény élettani hatásai és a szolárium üzemeltetése során alkalmazott UV-fény bőrre gyakorolt hatásai.

3.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elveit,

3.9.1.Tantárgyi értékelés

A Köznevelési törvény alapján a pedagógus joga és kötelessége, hogy irányítsa és értékelje a tanulók munkáját és minősítse teljesítményüket.
A tanulói teljesítményt évközben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősíti.

Az értékelés szempontjai:

- a tanuló milyen mértékben sajátította el a tananyagtartalmakat (ismereteket, eljárásokat, következtetési módokat);
- mennyire önállóan tudja ezeket alkalmazni feladat- és problémamegoldásban, állásfoglalások kialakításában;
- mennyire képes az önálló kifejtésre (a tanult fogalmak, szakkifejezések szabatos használatára, gondolatmenetek reprodukálására és alkotására szóban és írásban, egyéb kifejezési és megjelenítési formák – grafikonok, ábrák stb. – használatára és készítésére, indoklásra és érvelésre);
- milyen mértékben és hogyan vesz részt a közös tanulási folyamatban (csoport-munkában végzett kísérletek és egyéb tevékenységek, feladatvállalás, közös értékelés, véleménynyilvánítás, a vitákban való részvétel).

Diagnosztikus módszer - előzetes tudás megismerése
Ez történhet

- írásban,
- szóban,
- valamilyen cselekvés, tanulói aktivitás részeként is.

A diagnosztikus értékelés elsősorban a tanár számára szolgál visszajelzéssel.

Formatív értékelés - egy új anyagrész feldolgozásából ténylegesen mennyit is értett meg a tanuló
Ez történhet

- írásban,
- szóban,

A formatív értékelés visszajelzés a tanuló számára. Információt ad arról, hogy hol tart a tanuló, mit tud, és mit nem tud, hol vannak hiányosságai. Ezáltal segíti a tanuló önértékelését.

Szummatív értékelés – visszajelző, informatív értékű

Érdemjegy
A tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során rendszeresen. A tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti. Adható tanórai munkavégzés minősítésére szóbeli értékeléssel kiegészítve.
Osztályzat
A félévi értesítőbe illetve a bizonyítványba kerül.
Összefoglaló képet ad a tanuló adott tantárgyban nyújtott összteljesítményéről, neveltségi szintjéről. Hosszú időtartam (félév, tanév) ismeretanyaga elsajátításának szintjéről tájékoztatja a tanárt, a tanulót és a szülőt. Minősíti a tanulót
Az osztályzatról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban értesítjük, ezt a tanuló köteles szüleinek vagy gondviselőjének bemutatni, illetve aláíratni.
Az érdemjegy illetőleg osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az értékelés érdemjegyekkel történik:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A félévi és év végi osztályzat kialakítása és elfogadása, a tanuló tanév közbeni teljesítménye alapján megállapított érdemjegyek alapján történik. Amennyiben a tanuló óralátogatásainak aránya lehetővé teszi, akkor az érdemjegyek száma félévente eggyel meghaladja az adott tantárgy heti óraszámát. Amennyiben a tanuló óralátogatásának aránya kevesebb érdemjegy megállapítására ad lehetőséget, akkor az előzőekben meghatározott számtól kevesebb érdemjegy alapján alakítja ki a nevelőtestület a félévi és év végi osztályzatot.

A szöveges értékeléssel minősített tárgyak esetében pedig a **kiválóan megfelelt**, **megfelelt** és a **nem felelt meg** értékelés.
A szöveges minősítések és osztályzatok egymásnak történő megfeleltetése az alábbiak szerint történik:

Jól megfelelt (JM) = jeles (5)
Megfelelt (M) = közepes (3)
Nem felelt meg (NF) = elégtelen (1)

Kifutó szakmai képzések
A kifutó szakmai képzések esetén az értékelés tantárgyanként (tananyagegységenként) történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerint:

jeles (5)
jó (4)
közepes (3)
elégséges (2)
elégtelen (1)

A tananyagegység jellegét tekintve tartalmazhat:

- elméleti ismereteket
- gyakorlati ismereteket

1. Ha a tananyagegység azonos jellegű ismeretekből áll, és a tananyagelemeket más-más pedagógus tanítja, akkor az osztályzatot az egyes elemekre adott osztályzatok átlaga adja. A kerekítésnél a nagyobb óraszámú tananyagelem jegye a meghatározó.
2. Ha a tananyagegység eltérő jellegű ismeretekből áll, akkor az eredményesség kritériuma, hogy az ismeretek (elmélet, gyakorlat ill. elméletigényes gyakorlat) mindegyikére adott osztályzatnak legalább elégségesnek kell lenni. Ha az osztályzatok egyike sem elégtelen, akkor a tananyagegység osztályzatát átlagszámítással kell megállapítani. A kerekítésnél a gyakorlat, ill. az elméletigényes gyakorlat jegye a meghatározó.

3.9.2.Az írásbeli beszámoltatás

Az írásbeli beszámoltatás formáját és rendjét, annak a tanuló értékelésében betöltött szerepét súlyát döntően a szaktanár határozza meg a kerettantervi követelmények figyelembevétele mellett.
Az előírt követelmények teljesítését a szaktanár az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően határozza meg.

3.9.3.Az integrált jegyek kialakításának szempontjai

- javítóvizsgát csak abból a tantárgyból kell tenni, amelynek az eredménye elégtelen vagy nem felelt meg.

3.9.4.A gyakorlat értékelése a szakképző évfolyamokon

Az értékelés a szakmai kerettantervi ajánlások és a szakmai programok gyakorlati követelményei alapján történik. Az értékelés a szorgalmi időszakban folyamatos.
A köztes vizsgák szervezése a vonatkozó előírások szerint zajlik.

A szakmai vizsgák a mindenkori szakmai és vizsgakövetelmények szerint kerülnek lebonyolításra.

3.9.5.Az írásbeli és a szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanítási-tanulási folyamat szükségszerűvé teszi az írásbeli és a szóbeli házi feladat meglétét. Az önálló munkavégzés képességének kialakításában fontos szerepet tölt be ez a tevékenységi forma.

Alapelvek:
- a házi feladat a leadott, közösen feldolgozott ismeretek elmélyítésére szolgáljon
- a kötelező szakmai- és érettségi vizsga tantárgyainak kell elsőbbséget biztosítani
- a készségtárgyakból is adható házi feladat, de nem rendszeresen
- élni kell a differenciálás lehetőségével a felzárkóztatás és a tehetséggondozás során
- a tanórai projektekhez gyűjtőmunka készítése adható

Korlátok:
- házi feladat a következő vagy későbbi tanítási órára adható, így csak ritkán érinti a pihenőnapokat, szabadnapokat, szüneteket; kifejezetten hétvégére adott házi feladat az iskolában nincs
- a házi feladat ne legyen felesleges, időt rabló
- csak annyi adható, amennyit kontrolálni lehet
- a tanuló nem állítható megoldhatatlan feladat elé

Az iskolai dolgozatok szabályai
A tanulót tájékoztatni kell 5 munkanappal hamarabb a témazáró dolgozat idejéről és témájáról. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 15 tanítási napon belül megtudja, ill. munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javítótanár a 15. tanítási napon sem mutatja meg a tanulónak, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e az érdemjegyet, vagy sem.

3.9.6.A tanulószobai felkészülés

Alapelvek:

- a tanulószobai foglalkozásra a tanuló önként jelentkezhet
- a részvételt javasolhatja az osztályfőnök és a szaktanár
- a részvételt kiskorú tanuló esetén a szülő kezdeményezi
- a tanulók házi feladataik nagy részét itt oldják meg
- a munkát pedagógus irányítja és ellenőrzi

3.9.7.A magatartás és szorgalom értékelése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök az osztályban érintett pedagógusokkal és az osztályközösség véleményének kikérésével végzi.

Alapelvek:

- félévkor az addig nyújtott teljesítményt, tanév végén az egész évben nyújtott teljesítményt, munkát vesszük figyelembe
- az osztály tanulói és az osztályban tanító tanárok, szakoktatók együttesen alakítják ki a magatartás és a szorgalom osztályzatait, az osztályfőnök koordinálásával
- a magatartás és a szorgalom minősítése független egymástól

A magatartás értékelésénél használt minősítések:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

A szorgalom értékelésénél használt minősítések:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

3.9.8.A tanulmányok alatti vizsgák követelményeinek teljesítésének szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyi követelményeinek teljesítése:
Az elméleti órák keretében oktatott tantárgyaknál:

- A tanulók írásbeli vizsgán teljesítik a tantárgyi követelményeket, szerzik meg a szükséges érdemjegyet, minősítést.

- Sikertelen írásbeli vizsga esetén, a tanuló szóbeli vizsgán köteles számot adni tudásáról. A szóbeli vizsga letétele után a tantárgy minősítésének kialakítására vonatkozó szabályok:

    - Ha a tantárgy értékelése érdemjeggyel történik, az érdemjegyet a két vizsgarész érdemjegyeinek számtani átlaga adja.

    - Ha a számtani átlag nem ad egyértelmű érdemjegyet, akkor a kerekítés szabályai alapján kerül az érdemjegy megállapításra (0,50-től felfelé, egyéb esetben lefelé kerekítés szükséges).

    - Szöveges értékelés esetén a szóbeli vizsgarész minősítése adja a tantárgy minősítését, amely nem lehet „Megfelelt”-nél jobb.

A gyakorlati órák keretében oktatott tantárgyak:
A tanulók gyakorlati vizsga keretében teljesítik a tantárgyi követelményeket. A gyakorlati vizsga minősítése egyben a tanulmányok alatti vizsga minősítése is.

3.10. A tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásának szempontjai, elvei, a csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról - a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével - az intézményvezető dönt.
Egy osztályba az azonos szakmára felvett tanulók kerülnek besorolásra. Amennyiben egy adott szakmára félcsoportnyi tanuló nyert felvételt, lehetőség szerint rokon szakmák tanulói kerülnek egy osztályba.
Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, szakmai gyakorlati tantárgyakat, egyes évfolyamokon a magyar nyelv és irodalmat és a matematikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Csoportbontások szervezésének elvei:

Az osztályfőnök és a szaktanár egyeztetése alapján oktatási és neveléi alapelvek alapján kerülnek kialakításara. Amennyiben lehetséges

- idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása, a választott idegen nyelv szerint vagy előzetes tudásszint szerint,
- informatika oktatásánál tudásszint szerint,
- matematika tantárgynál tudás és haladás szerinti csoportosítás,
- szakmai oktatásnál a jogszabályoknál meghatározott létszámhatárok és szakmák szerint,
- a csoportbontás megvalósításakor ne érje hátrányos megkülönböztetés a tanulókat,
- a tanulók képességeit a felzárkóztatás érdekében lehet figyelembe venni a csoportbontásnál.

Tanórán kívüli foglalkozások:

Tanulószoba, érettségi felkészítő, szakkör, felzárkóztatás, tehetséggondozás

- A tanórán kívüli foglakozásokra történő felvételre az előzetes igényfelmérés alapján, a szülő vagy a nagykorú nem tanköteles tanuló kérésére történik.
- Tanulószobai elhelyezésre a tanév elején, indokolt esetben a tanév közben is lehet jelentkezni.
- A tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Túljelentkezés esetén a felvételi elbírálásnál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz szociális körülmények között élnek.

Fejlesztő, Habilitációs és Rehabilitációs foglalkozások:

A BTMN-s és SNI-s tanulók részére speciális foglalkozásokat szervezünk:

- a Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján a rászoruló tanulók részére a törvény által megállapított órakeret terhére,
- megfelelő fejlesztő pedagógusok, logopédusok és gyógypedagógusok biztosításával.

3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzeti, etnikai kisebbségséghez nem tartozó tanulók részére a Nyíregyházán élő kisebbségek kultúrájának megismerését integrált oktatás formájában valósítjuk meg. A tantárgyi keretek között megjelenő, a kisebbségek kultúrájának, képzőművészetének, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerése szolgáló ismeretanyag nem elkülönítetten, hanem az évfolyamok tantervi követelményeiben beépítve, az egyes témakörök részterületeiként jelennek meg, és azok a Magyarországon élő összes népcsoporttal együtt kerülnek tárgyalásra. A Nyíregyháza város környékének kisebbségeihez tartozó csoportok a szlovák (tirpák) és a cigány kisebbség, így azok kultúrájának megismertetését tartjuk elsődlegesnek.
A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során elsődlegesnek tartuk a toleranciára való nevelést, a másság megismerését, tiszteletben tartását.

A településen élő szlovák (tirpák) és cigány kisebbség kultúrájának megismertetését az alábbi keretek biztosítják:

- tanórák (történelem, földrajz, irodalom, rajz és műalkotások elemzése. ének)
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli tevékenységek:
    a) szakkörök,
    b) hagyományőrző rendezvényeken részvétel,
    c) kiállítások szervezése, rendezése,
    d) múzeumlátogatás

Cigány kultúra

Földrajzi elterjedésük és fő csoportjaik
A cigányok története
Kultúra
A magyarországi cigány népesség nemzetiségi önbesorolására ható tényezők
A nyelv hatása
A társadalmi-gazdasági státusz hatása
A hagyományos cigány közösségek kultúrája
Vallás
Hozzájárulás a többségi népek kultúrájához (zenészek, táncművészek)
Modern cigány kultúra
Embertan
A transznacionális cigány etnikum (zászló, himnusz)
Irodalmi, zenei művek a cigányokról

Szlovák (tirpák) kultúra

Nyíregyháza város története
gróf Károlyi Ferenc és Petrikovics János tevékenysége
Szlovákok, tótok, tirpákok
Tirpák kultúra
Nyári ünnep (gácséros tánc)
Néprajzi hagyományok (Sóstói Múzeumfalu – tirpák porta)
Bokortanyák

3.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

3.12.1. Az iskola egészségnevelési programja

Az egészségnevelési program célja

A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit:
- az életkorral járó biológiai-pszichohygiénes tennivalókat;
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének módjait;
- a rendszeres fizikai aktivitás egészségmegőrzésben játszott szerepét;
- az egészségtudatos léthez tartozó egyénileg kialakított mozgásprogram fittség megőrzése szempontjából való fontosságát;
- az egészségre káros szokások biológiai – élettani – pszichés összetevőit (alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás);
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében;
- a társas kapcsolatok egészségi-etikai kérdéseit.

Ezen tudás birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

Szomatikus nevelés
- higiénés nevelés (személyi nevelés, környezethigiénére nevelés)
- profilaxisra (betegség megelőzésére) nevelés
- kondicionálás (testedzés, sport)
- baleset megelőzésre nevelés

Pszichohigiénés nevelés
- önismeretre, önfejlesztésre nevelés
- fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre nevelés
- környezeti hatások feldolgozására nevelés
- emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés
- abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés
- érzelmi nevelés

Szociálhigiénés nevelés
- kedvező társas miliő működtetése
- kommunikációs nevelés
- családi életre nevelés
- az iskola, mint munkahely pszichoklímájának alakítása
- szerepfeszültségek felismerése, feloldása
- a stressz- és feszültségoldás metódusai
- társadalmi izolációk megelőzése, közéletiségre nevelés
- egészségpropaganda

Alapvető célunk az egészségmegőrzés elemi feltételeinek megismertetése és betartatása.

Célok	Feladatok	Kritériumok
A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása	- A három kondicionális alapképesség (erő, gyorsaság, állóképesség), a koordinációs képességek (egyensúly, térérzékelés, reakciógyorsaság, ritmusérzék, hajlékonyság) fejlesztése. - A sportjáték komplex szerepének kihasználása. - Mindennapos testmozgás gyakorlati alkalmazása - komplex intézményi mozgásprogram tanévre aktualizált feladattervének kialakítása és megvalósítása.	A kondicionális és koordinációs alapképességek az életkornak megfelelő szinten legyenek (Eurofit-mérés). Az aktív, mozgásos tevékenységek az iskolai élet minden területét fogják át.
Az egészséges „fair–play” uralta versenyszellem kialakítása	- A céllal szorosan összefüggő felnőtt életben nélkülözhetetlen pozitív tulajdonságok (küzdeni tudás, alázatosság, hazaszeretet, kitartás, büszkeség, önismeret, önuralom) fejlesztése. - A közösségbeli „én-szerep” felismerése.	A tanulók: - vegyenek részt aktívan a különböző iskolai, kerületi sport-, illetve tanulmányi versenyeken, diákolimpiákon; - alakítsanak ki közös érdeklődésen alapuló, tartalmas baráti kapcsolatokat.
Az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása	- Megtanítani, bizonyítani, hogy alapvető értékünk az egészség. - Kialakítani, hogy az egészség egy soktényezős fogalom. - Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása. - Annak tudatosítása a tanulókban, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének. - Tudatmódosító szerekkel kapcsolatos prevenció. - Az egészségmegóvó alternatívák terjesztése, gyógynövények, természetgyógyászat. - A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulókban az egészségtudatos, az egészség-megőrzést preferáló magatartás fontos része.	A tanulók: - ismerjék az egészséges táplálkozás aktuális alapelveit; - legyenek igényesek a személyes higiéniát illetően; - ismerjék és alkalmazzák az egészség megóvásának lehetőségeit és alternatíváit; - legyen tudatos stratégiájuk egészségük megőrzésére.

Célok	Feladatok	Kritériumok
	- A helyes napirend kialakítása. - A környezetszennyezés, mint egészségkárosító tevékenységforma vázolása. - Az egészséges életmód-tréningek beépítése az iskolai programokba (sport- és egészségnapok). - A „természet-iskola” tevékenységek megszervezése és megtartása (tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, séták).	
Önismeret, önuralom, a társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása	- Értékorientáció, személyes példamutatás, azaz a tanári magatartás legyen modell értékű. - Tolerancia és empátia fejlesztése. - A kapcsolatok, problémák konfliktusmentes megoldására való igény kialakítása, fejlesztése. - A stressz- és feszültségoldás alapvető fontossága az interperszonális kapcsolatok kezelésében.	A tanulók: - iskolai életükben nyilvánuljon meg a felnőttek és társak tisztelete; - ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat; - legyenek fogékonyak a tanárok által nyújtott modellekre; - tudjanak könnyen és vidáman alkalmazkodni a változó élethelyzetekhez.
A biztonságos életvezetés elsajátítása	- A fejlett technikai eszközök szakszerű és biztonságos használatának bemutatása, megtanítása. - Rávilágítás a lehetséges veszélyforrásokra. - Annak tudatosítása, hogy az egészségtudatos magatartásra szocializálásnak szerves része a lelki egészség erősítése és fejlesztése, a szükséges prevenciós folyamatok és tevékenységek kialakítása. - A KRESZ, munkavédelem, elsősegélynyújtás elsajátíttatása, ilyen jellegű és témájú vetélkedők szervezése.	A tanulók: - ismerjék a KRESZ, az elsősegélynyújtás és munkavédelem reájuk vonatkozó szabályait és alapelveit.

Az egészségnevelés várható eredményei

1. A család szerepének megértése
2. A helyes viselkedés szabályainak elsajátítása, a felnőttek és a társak tisztelete.
3. A jó és a rossz tulajdonságok felismerése, önismeret és az önuralom kialakítása

4. A közösségben az „én-szerep” felismerése, a tolerancia, empátia és pozitív gondolkodás kialakítása.
5. A jó emberi és baráti kapcsolatok kialakítására és a problémák konfliktusmentes megoldására való, igény megteremtése
6. Az egészségmegőrzés alapvető feltételeinek ismerete a helyes napirend kialakítása
7. Az egészséges táplálkozás aktuális elveinek ismerete.
8. A biztonságos közlekedés és elsősegélynyújtás alapelveinek elsajátítása.
9. A káros szenvedélyek negatív hatásainak felismerése.
10. A testi higiénia iránti igény kialakítása.
11. A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása.
12. Az egészséges életkörnyezetre való igény: tudni azt, mit tehet az ember szűkebb és tágabb környezetéért.
13. A környezet egészségre káros hatásainak ismerete.
14. Az egészségért és az egészséges környezetért folyó törekvésekben (egészség- és környezetvédelem) való aktív részvétel igényének kialakítása.
15. Az egészségtudatos, fizikailag aktív – egészségmegőrzésre épülő – motoros tevékenységekben rejlő személyiség- és közösségfejlesztésben rejlő lehetőségeket kiaknázó életvezetés igényének kialakulása és megvalósítása.
16. A stressz- és feszültségoldás elméleti ismerete és gyakorlati megvalósítása.

Komplex intézményi mozgásprogram

A Testnevelés és Sport és a Mozgásnevelés műveltségterületet magában foglaló tantárgy.
A nevelés szerves része, a személyiség sokoldalú fejlesztésének fő területe. Sajátos eszközeivel hozzájárul a tanulók egészségének, edzettségének, testi képességeinek, életkedvének, mozgáskultúrájának kialakításához, fejlesztéséhez. A többi nevelési területtel egyenértékű, de különös figyelmet érdemlő szerepet tölt be, s velük szerves egységet alkot. Törekszik az esztétikai, higiéniai, mentálhigiéniai, erkölcsi szokások kialakítására továbbadására is.
Tanulóink esetében különös hangsúlyt kap a testi nevelés, hiszen a társadalomba való beilleszkedéshez olyan képzést biztosít, amely képessé teszi őket az eredményes munkavégzésre, az egészséges életmód vitelére.
Az intézmény a következő négy mozgásprogram elemből rendelkezik iránymutatásokkal nevelési programjában, ennek értelmében komplex intézményi mozgásprogramról beszélhetünk.
A komplex intézményi mozgásprogramok egészségügyi szempontból megközelítve két fontos célt szolgálnak. Egyrészt az egészséghez szükséges mértékű testmozgás biztosítását, másrészt a képernyő előtt töltött, improduktív idő csökkentését jelentik.
Az intézményünknek értékként kell kezelnie a rendszeres testmozgást, amit a gyermekek számára is érzékelhetővé kell tennünk.
Fő feladatunk, hogy egyrészt ismereteket közvetítsenek a rendszeres, tudatos és élethosszig tartó fizikai aktivitás lehetőségeiről, szerepéről, másrészt olyan pozitív érzelmeket és attitűdöt formáljunk, amellyel vagy ellensúlyozható a családi közömbös/negatív hatás, vagy megerősíthető a fizikailag aktív életmód. Ebben a mozgást oktató szakembereken túl a teljes pedagógus kollektívának szerepe van. Ha a fizikai aktivitás fokozására törekvő nevelési hatások felületesek, és alacsony színvonalon jelennek meg az iskolai gyakorlatban is, tovább mélyülnek a társadalmi szintű egészségügyi problémák, és ellehetetlenül a konstruktív életvezetés felépítését célzó nevelési eszme.

1. Egészséges életmód-tréningek épülnek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
- Egészség Napot tartunk, Komplex egészségügyi szűréssel.
- Osztályok közötti házi bajnokságok: Wesselényi hét sportprogramok (asztali tenisz, labdarúgás, röplabda, kosárlabda sportágban)
- Más intézmények által szervezett sportrendezvényeken való részvétel (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, floorball, asztali tenisz tornák)

2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épülnek be az óratervi órákba.
- Az iskolából kikerülő tanulóink fizikai munka végzésére lesznek alkalmasak, így az itt folyó nevelés - oktatásban lényegibb szerepe van a fizikai képzésnek, a rendszeres testedzésnek. Az oktatási anyag az életkori sajátosságok figyelembevételével készült. Nem uniformizálja a tanulókat, hanem széles lehetőséget biztosít az egyéni képességek kibontakoztatásához, fejlesztéséhez.

3. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.
Ezeken a versenyeken veszünk részt egy adott tanévben az iskolai Diáksport Egyesület segítségével:
- A Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett labdarúgó Kupa
- A Városi Diáksport Szövetség által szervezett labdarúgó, fedett pályás és szabadtéri atlétika, valamint mezei futó diákolimpia.
- A Megyei Diáksport Szövetség által szervezett labdarúgó, röplabda, kosárlabda, szabadtéri atlétika, valamint mezei futó diákolimpia.
- A TISZK által szervezett sor és váltó verseny.
- A SZODSE által szervezett labdarúgó, röplabda, kosárlabda sportversenyek.
- A Wesselényi DSE által szervezett Wesselényi Kupa elnevezésű labdarúgó, kosárlabda, röplabda torna.
- A város által szervezett sportrendezvények (pl.: Városi Diáksport Nap, Nagy Sportág Választó, Kihívás napja)

4. Az egyéb foglalkozásokon – tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkör, sportkör stb.)
- A Wesselényi Diáksport Egyesület által szervezett és irányított sportfoglalkozások-edzések: labdarúgás, röplabda, kosárlabda és atlétika sportágban.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés szakos tanárok végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal, ősszel és tavasszal.

A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra, kiegészítve a „Cooper-teszttel”.

A mérés eredménye alapján a szaktanárok a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik.

Az évente kapott eredményeket összehasonlítják, értékelik.

3.12.2. Iskolai környezetnevelési program

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

Alapelvek, jövőkép

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:
- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban.
- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analizálás;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Tanórán
- A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások. Különböző interaktív

módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Tanórán kívüli programok:
- Versenyeket szervezünk, ahol gyakran szerepelnek természetvédelemmel foglalkozó témák is.
- Irodalomtanárok, osztályfőnökök bevonásával nyíregyházi sétán vehetnek részt diákjaink, így megismerik közvetlen környezetünket, értékeinket.
- Különböző akciókban veszünk részt:

    Az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (elem-, alumínium-, használt háztartási zsiradék és papírgyűjtés) szervezünk.

    Kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást, illetve poszterekből összeállított kiállítást.

A fogyasztóvédelemmel összefüggő iskolai feladatok:

Célunk a NAT szellemében megfogalmazott fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulókban.

Igyekszünk elérni, hogy a középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat: tudatos, kritikus fogyasztói magatartás, ökológiai fogyasztóvédelem, környezettudatos fogyasztás, fenntartható fogyasztás, preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem.

A fogyasztóvédelmi oktatás legfontosabb színterei a témához szorosabban kapcsolható tanórák, különös tekintettel a földrajz, biológia, kémia tanórákra; de érintőlegesen a többi tanórán is meg kell ragadni az alkalmat a tanulók ezirányú tájékoztatására, ismereteiknek kialakítására.
További színterek a tanórán kívüli tevékenységek, előadások, egyéb iskolán kívüli programok.
A fogyasztóvédelmi nevelés-oktatás számos hagyományostól eltérő tanulószervezési formát igényel, melyek alkalmazását lehetőség szerint beépítünk munkánkba. (Interjúk, felmérések készítése, médiafigyelés, egyéni-csoportos döntéshozatal, esettanulmány, viták, szituációs játékok stb.)

3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Helyzetelemzés
Az iskola nevelő-oktató munkájának középpontjában a tanulók tudásának, személyiségének fejlesztése áll, szükség esetén egyéni felzárkóztatással is. Célul tűztük ki a hátrányos helyzetű és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók hátrányainak csökkentését, továbbtanulási esélyeinek javítását. Igyekszünk olyan légkört teremteni iskolánkban, ahol tanár és diák egyaránt jól érzi magát. Ezt a célt szolgálják hagyományaink, sport- és kulturális rendezvényeink.

Nagyon jól szemlélteti a szakképzés helyzetét a hátrányos helyzetű tanulók arányának alakulása az egyes iskolatípusokon belül. A legmagasabb arányban a szakközépiskolában vannak hátrányos helyzetű tanulók mind a megyei adatokat, mind az országos átlagértékeket tekintve. Iskolánkban is meghatározó a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók jelenléte.

Esélyegyenlőségi programunk célja

Az intézmény esélyegyenlőségi programjának alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűzzük ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a kerületben élő hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében:

- a beiratkozásnál, felvételinél
- tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályaorientációban
- a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Célunk az, hogy a kerületben érvényesüljön a:

– diszkriminációmentesség,
– szegregációmentesség,
– hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
– minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása és az
– integráció biztosítása.

Az intézmény feladatai

1. Pedagógus továbbképzés, önképzés
2. Az esélyegyenlőtlenségre utaló jelekkel rendelkező gyerekek kiszűrése
3. Tanórákon kiemelt figyelem
4. Fejlesztések szaktanár, illetve a szakszolgálat munkatársa segítségével
5. Szabadidős tevékenységek
6. Támogatások: étkezési, tankönyv, pályázatok, alapítványi.
7. Partnerekkel történő együttműködés

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

- törvényi támogatások biztosítása
- egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása
- anyagi támogatáshoz juttatás segítése (Önkormányzati, alapítványi, pályázati)

SNI-s tanulók segítése

- rendszeres szűrővizsgálatok

- a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok alkalmazása az iskolában
- kapcsolattartás a szakszolgálatokkal
- egyéni bánásmód
- a tanulmányi előmenetel nyomon követése

Intézkedési terv

Oktatási rendszerünk számos olyan problémával küzd, amelyek csak hosszú távú fejlesztéssel orvosolhatók. A magyar oktatási rendszer, különösen az ország északkeleti régiójában az egyike az esélyegyenlőséget legkevésbé biztosító rendszereknek. Szükséges a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, köztük a roma diákok felzárkóztatását célzó pályázatokba való bekapcsolódás, hogy elősegítsük az eredményes nevelést-oktatást, támogassuk iskolai sikerességüket. Ezzel összefüggésben javítani kell a tanulmányi eredményeket, csökkenteni kell a lemorzsolódást és az év végi bukások számát. Ez utóbbi tekintetében jó úton járunk, hisz az elmúlt öt évben csaknem a felére csökkent ez a mutató. A lemorzsolódás 20% körüli értékét a következő néhány évben szintén a felére kell csökkenteni. A pályázati lehetőségektől eltekintve az egyéni fejlesztés lehet ennek az útja.

Amennyiben a szakképzésben olyan programok, nevelési-oktatási módszerek kerülnek bevezetésre, melyek elősegítik a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, köztük roma diákok eredményes nevelését-oktatását, támogatom tanáraink, szakoktatóink részére az ilyen irányú továbbképzéseken való részvételt.

Azonnali beavatkozást igényel:

- Minden olyan helyzet, az adatok vizsgálatát követően beazonosított szegregált nevelési és oktatásszervezési gyakorlat, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét és korlátozza a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikerességét;
- Ha igazolódik, hogy az intézmény nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz, vagy az intézményben biztosított oktatási feltételekhez nem biztosított egyenlő hozzáférés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére;
- Ha az intézményben a sajátos nevelési igényű és a pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók együttes aránya jelentősen meghaladja az országos átlagot (vagyis több 7 %-nál), abban az esetben az intézkedéseket, fejlesztési lépéseket úgy kell megtervezni, hogy **rövid távon mérhető javulást eredményezzenek** a helyzetelemzésben rögzített értékekhez képest.

Megvalósítás és monitoring

Tanév végén vizsgáljuk az esélyegyenlőségi terv megvalósítását, és a beszámolóban értékeljük azok megvalósulását.

Nyilvánosság

Az iskola Esélyegyenlőségi terve nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

3.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Szaktanári dicséret	1-1 kiemelkedő tantárgyi teljesítményért	A tanév folyamán amikor a tanuló érdemes lesz rá	Szaktanár
Osztályfőnöki dicséret	Kiemelkedő közösségi munkáért	A tanév folyamán amikor a tanuló érdemes lesz rá	Osztályfőnök
Intézményvezetői dicséret	Kimagasló tanulmányi, vagy kulturális vagy sportmunkáért	A tanév folyamán amikor a tanuló érdemes lesz rá	Intézményvezető
Jutalomkönyv	Tanulmányi vagy kulturális vagy sportmunkáért vagy példás magatartásért	A tanév végén	Osztályfőnök, szaktanárok
Oklevél	Tanulmányi eredményért vagy versenyen való kiváló szereplésért	A tanév végén, vagy verseny értékelésekor	Osztályfőnök, szervezők
Tantestületi dicséret	Példamutató magatartásért vagy kiváló tanulmányi eredményért vagy hírnév szerzéséért az iskolának	A tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára a tantestület
Wesselényi Miklós Emlékérem	Minimum 3 féléven át 4,8 vagy ennél jobb tanulmányi eredményért vagy bármilyen országos szintű tantárgyi és szakmai versenyen 1-10. helyezésért vagy több éven át iskolánk hírnevét növelő, kimagasló művészi és sportteljesítményért	Az adott iskolafokozat utolsó tanévének végén	Az osztályfőnök javaslatára a tantestület

Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.
A fegyelmező intézkedések meghozatalánál a fokozatosság elvének kell érvényesülni, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat, valamint a házirend tartalmazza.

3.15. A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A Nat és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján készítjük fel tanulóinkat az emelt szintű érettségire, azon tantárgyak esetében, melyben vállaltuk a felkészítést.

3.16. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az intézmény által alkalmazott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulók évközi tanulmányi munkája illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

A továbbhaladás feltételei:

- Az osztályzattal értékelt tantárgyak esetében az elégséges osztályzat.
- A szöveges értékeléssel minősített tárgyak esetében a megfelelt minősítés.
- Integrált tantárgyak esetén a résztantárgyak mindegyikének minősítése legalább elégséges osztályzat.
- Ha a tanuló év végén jogszabályban meghatározott számú tantárgyból „elégtelen” osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a javítóvizsgán a tanév követelményeit nem teljesítette, vagy önhibájából nem jelent meg a vizsgán akkor tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 20/2012-es EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- felnőttoktatásban a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
Az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi- és a szakmai vizsgák követelményeinek teljesítéséről a tanuló bizonyítványt kap. A bizonyítvány közokirat.

3.17. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének és oktatásának fejlesztő programja

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
A sajátos nevelési igényű fiatalok közül a tanulási zavarral küzdő tanulók befogadását, (dysgraphia, dyslexia, dyskalkulia) valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók együttnevelését tudjuk biztosítani.
A szakértői vélemény alapján, valamint az érvényben levő jogszabályok alapján az SNI-s tanulókat egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az intézmény igazgatója az értékelés és a minősítés alól kérelem alapján mentesítheti.

3.17.1. A Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

Az Irányelvben (32/2012/X.8.) foglaltak célja, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. Az Irányelv annak biztosítását szolgálja, hogy:

- a fejlesztés számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést,
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez,
- a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl,
- a rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások váljanak az intézmények pedagógiai programjainak tartalmi elemeivé.

Ennek érvényesítése érdekében meghatározza:

- a tartalmak kijelölésekor egyes területek módosításának, elhagyásának vagy egyszerűsítésének, illetve új területek bevonásának lehetőségeit,
- a sérült képességek rehabilitációs, habilitációs célú korrekciójának területeit,

- a nevelés, oktatás és fejlesztés szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére vonatkozó javaslatokat.

A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása:

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékosság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.
- A sajátos nevelési igény a szokások tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé

A fejlesztő, korrekciós tevékenységek közös céljai és feladatai:

- A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és egyéb fogyatékosságból, az autizmusból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása.
- A különféle funkciók egyensúlyának kialakítása.
- Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők:

a, A fogyatékosság típusa, súlyossága.
b, A fogyatékosság kialakulásának ideje.
c, A sajátos nevelési igényű tanuló
  - életkora, pszichés és egészségi állapota,
  - képességei, kialakult készségei,
  - kognitív funkciói, meglévő ismeretei.

d, A társadalmi integráció kívánalmai: lehetséges egyéni életút, továbbtanulás, pályaválasztás, életvitel.

A szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógiai tanár/terapeuta kompetenciája:

1. A foglalkozások anyagának összeállítása.
2. Egyéni és kiscsoportos fejlesztés.
3. Közreműködés az integrált nevelés-oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő
4. Fejlesztő tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációban.

A pedagógiai végzettséggel rendelkező tanár kompetenciája:

1. osztályfőnök kapcsolata a szülőkkel, pedagógus kollégákkal a probléma feltárása érdekében
2. integrálás /színterei: tanórán, tanórán kívül, egyéni beszélgetések/

3. folyamatos fejlesztés

Az intézményünkben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás:

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Iskolánk pedagógusainak felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- A különböző színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciák érvényesülése.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – gyógypedagógiai tanár/terapeuta az együttműködés során iskolánkban: - terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

A kollégiumi nevelőmunka a társadalmi beilleszkedéshez szükséges képességek fejlesztését szolgálja. Ennek során jelentős szerepet kap az egyéni bánásmód, a személyre szabott nevelési eljárások, az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tevékenységformák alkalmazása.

A kollégiumi foglalkozások szervezésekor kiemelt szerepet kap:

- a szocializációt segítő képességek (együttműködés, alkalmazkodás, normakövetés, önállóság, önellátás, önkifejezés, pozitív önértékelés) fejlesztése,
- az egyéni tanulási és ismeretszerzési technikák megtanulása, alkalmazása,
- az egészséges életmódra nevelés – a tanuló speciális igényeihez igazítva az egészség megőrzéséhez szükséges technikák, képességek megszerzése, megőrzése,
- a környezeti nevelés, az egyéni igények alapján a saját környezet megfelelő kialakítása,
- a szabadidős program, önkiszolgálás, munka, tehetséggondozás, felzárkóztatás, társas kapcsolatok, közösségi tevékenységek alkalmazása, amelyek a tanuló eredményes társadalmi beilleszkedését segítik elő.

3.17.2. Beilleszkedési és tanulási zavarokkal küszködő tanulók kezelése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

- Egyéni segítségnyújtás

- Fejlesztő foglalkozás, korrepetálás

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- színes, sokoldalú iskolai élet, játék és munka (változatos pedagógiai módszerekkel, széles tevékenységkínálattal)
- önismeret, együttműködési készség fejlesztése.
- szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása, az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása, a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, ápolása, az alapvető állampolgári jogok megismertetése.
- a differenciálás.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- fontos a helyzetfelismerés és helyzetértékelés, a magatartási zavar feltárása, a kapcsolatteremtés és kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel, egyéni fejlesztési
- terv kidolgozása, a tanítási órán differenciált foglalkozás kialakítása
- együtt kell működni a tanulókkal foglalkozó szakembereknek, az osztályban tanító
- pedagógusoknak,
- törekedni kell arra, hogy a tanuló minél több sikerélményhez jusson a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során,
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások legyenek
- szűrés, diagnosztizálás,
- együttműködés a segítő szakemberekkel,
- együttműködés a kortárs csoportokkal.

3.17.3. A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók iskolai fejlesztésének elvei

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanuló:

A súlyos tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok hátterében részképességzavarok, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar és/vagy figyelemzavar, az iskolai teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy a felsoroltak halmozott előfordulása áll fenn.

a. A részképességzavarok körébe az iskolai teljesítmények – elsősorban az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) – elsajátításának nehézségei, a képességek deficitje, valamint az általuk kiváltott, következményes magatartási és/vagy tanulási zavarok komplex tünet-együttese tartozik.
b. A kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, a figyelemzavar megléte esetén az érintett tanuló rövidebb ideig tud a feladathelyzetben megmaradni, az általánosnál sokkal több cselekvéses tanulási helyzetet igényel.

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók iskolai fejlesztése

A fejlesztés alapelvei:

- A részképességzavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógiai tanár, terapeuta és/vagy pszichológus közreműködését igényli. A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiás terv alapján történik.
- A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét, melyet csak az iskola intézményvezetője adhat meg.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

- az egészséges énkép és önbizalom kialakítása,
- a kudarctűrő képesség növelése,
- az önállóságra nevelés.

A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai:

Diszlexia, diszgráfia:

A **diszlexia** a tanulási zavarok fogalomkörébe tartozó, intelligenciaszinttől független olvasási és helyesírási gyengeség.

- Általában differenciálatlan az aktív szókincs, és gyenge a verbális emlékezet.
- A tanuló az új szavakat nehezen jegyzi meg, megmásítja, torzítja, jó értelmi képesség esetén új szót alkot helyette, vagy körülírja a fogalmat.
- Az olvasás tanulása során nehezen alakul ki a hang-betű kapcsolat, gyakori és makacs betűtévesztések fordulnak elő, a sorrendben átvetések tapasztalhatók, a hosszabb szavak áttekintése rendkívül nehéz.
- Nehéz a figyelem megosztása az olvasási technika és a szöveg tartalma között, pontatlan a toldalékok olvasása, lassú az olvasási tempó, gyenge a szövegértés.

Diszgráfia esetén az írómozgásokban, azok kivitelezésében jellemző a rossz kéztartás, az íróeszköz helytelen fogása, a görcsösség.

- Más tananyagokban való előrehaladáshoz viszonyítva nagyon lassú az írás megtanulásának folyamata.
- Az írómozgás egyenetlen, ritmusa és lendülete töredezett lesz, az optimális mozgássor csak nagyon lassan valósul meg, ezért fáradékonyabbak a diszgráfiás tanulók.

A fejlesztés feladatai:

- a testséma biztonságának kialakítása,
- a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten (tájékozódás térben, térérzet megerősítése, irányok, távolságok, hosszak mérése, meghatározása)
- a vizumotoros koordináció gyakorlása (finommotorika, térlátás)
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,

- az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel,
- az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

Diszkalkulia:

A diszkalkulia különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége más iskolai teljesítmények (pl. olvasás, írás, idegennyelv tanulás) jó színvonala mellett.

- nehezítetté válik a szimbólumok felismerése és tartalmi azonosítása, akadályozott kialakulása, sérülnek a fogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a sor- és szabályalkotás, a téri és síkbeli viszonyok érzékelése, illetve zavart szenved az emlékezet és a figyelem.
- hiányzik a matematikai érdeklődés, kialakulatlan a mechanikus számlálás képessége, a mennyiség-állandóság.
- súlyos elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- a testséma kialakítása,
- a téri relációk biztonsága,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- a szerialitás erősítése (több, kevesebb, ugyanannyi…)
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása.

3.18. Tantárgyi programok

Az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei alapján kerültek elkészítésre a tantárgyi programok. Azokban az esetekben, ahol több típusú kerettanterv állt rendelkezésre,

minden esetben az „A” típusú kerettantervi ajánlás alapján készültek el, a helyi tanterv tantárgyi programjai.

Közismereti tantárgyak: 2. számú melléklet
Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak:3. számú melléklet

Mottó:

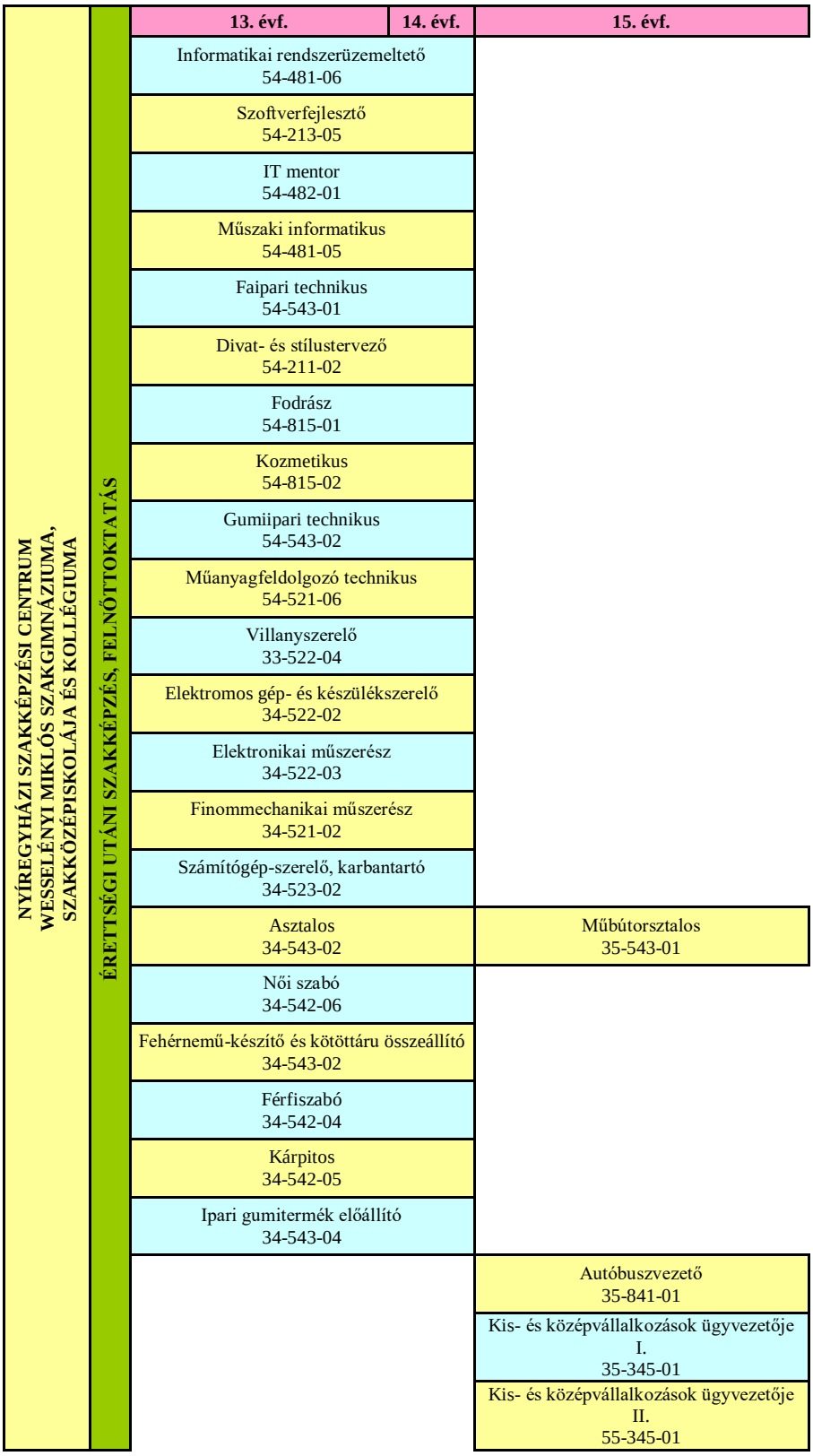
„Ellátni jól a mesterséget, ez a lényeg”
(Camus)

4.
SZAKMAI PROGRAM

4.1. Szakmastruktúra, képzési kínálat

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUMA, SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA	SZAKGIMNÁZIUM	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
		IX. Informatika				Informatikai rendszerüzemeltető 54-481-06
						Szoftverfejlesztő 54-213-05
						IT mentor 54-482-01
						Műszaki informatikus 54-481-05
		XVIII. Faipar				Faipari technikus 54-543-01
		V. Képző- és iparmvészet				Divat- és stílustervező 54-211-02
		XXX. Szépészet				Fodrász 54-815-01
						Kozmetikus 54-815-02
		XIV. Vegyipar				Gumiipari technikus 54-543-02
						Műanyagfeldolgozó technikus 54-521-06

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUMA, SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA	SZAKKÖZÉPISKOLA	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
		Villanyszerelő 33-522-04			
		Elektromos gép- és készülékszerelő 34-522-02			
		Elektronikai műszerész 34-522-03			
		Finommechanikai műszerész 34-521-02			
		Számítógép-szerelő, karbantartó 34-523-02			
		Asztalos 34-543-02			Műbútorsztalos 35-543-01
		Női szabó 34-542-06			
		Fehérneműkészítő és kötöttáru összeállító 34-543-02			
		Férfiszabó 34-542-04			
		Kárpitos 34-542-05			
		Ipari gumitermék előállító 34-543-04			


NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA
ÉRETTSÉGI UTÁNI SZAKKÉPZÉS, FELNŐTTOKTATÁS
13. évf.
14. évf.
15. évf.
Informatikai rendszerüzemeltető
54-481-06
Szoftverfejlesztő
54-213-05
IT mentor
54-482-01
Műszaki informatikus
54-481-05
Faipari technikus
54-543-01
Divat- és stílustervező
54-211-02
Fodrász
54-815-01
Kozmetikus
54-815-02
Gumiipari technikus
54-543-02
Műanyagfeldolgozó technikus
54-521-06
Villanyszerelő
33-522-04
Elektromos gép- és készülékszerelő
34-522-02
Elektronikai műszerész
34-522-03
Finommechanikai műszerész
34-521-02
Számítógép-szerelő, karbantartó
34-523-02
Asztalos
34-543-02
Műbútorsztalos
35-543-01
Női szabó
34-542-06
Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító
34-543-02
Férfiszabó
34-542-04
Kárpitos
34-542-05
Ipari gumitermék előállító
34-543-04
Autóbuszvezető
35-841-01
Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.
35-345-01
Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.
55-345-01

4.2. Iskolai modultérkép

Modultérkép Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma 2017.		34-522-04 Villanyszerelő	34-522-02 Elektromos gép- és készülékszerelő	34-522-03 Elektronikai műszerész	34-521-02 Finommechanikai műszerész	34-523-02 Számítógép-szerelő, karbantartó	34-543-02 Asztalos	34-542-06 Női szabó	34-542-04 Férfiszabó	34-542-03 Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	34-542-05 Kárpitos	34-543-04 Ipari gumitermék előállító	35-543-01 Műbútorasztalos	35-841-01 Autóbuszvezető	35-345-01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.	54-481-06 Informatikai rendszerüzemeltető	54-213-05 Szoftverfejlesztő	54-482-01 IT mentor	54-481-05 Műszaki informatikus	54-543-01 Faipari technikus	54-211-02 Divat- és stílustervező	54-815-01 Fodrász	54-815-02 Kozmetikus	54-543-02 Gumiipari technikus	54-521-06 Műanyagfeldolgozó technikus	55-345-01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.
10007-12	Informatikai és műszaki alapok	X	X	X																					
10009-12	Méréműszerek, üzemi mérések		X																						
10010-12	Villamos berendezések védelme		X																						
10011-12	Villamos gépek üzemeltetése		X																						
10012-12	Villamos készülékek szerelése		X																						
10023-12	Épületvillamossági szerelés	X																							
10024-12	Villamos gépek és ipari elosztó-berendezések szerelése	X																							
10076-16	Általános gumiipari feladatok											X											X		
10077-16	Gumiipari félkész termékek előállítása																						X		
10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése											X											X		
10081-16	Gumitermékek gyártása																						X		
10082-16	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok																						X	X	
10083-16	Műanyagipari és gumiipari gépek																						X	X	
10084-16	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai																							X	
10085-16	Műszaki tömlők és szállítóhevederek gyártása											X											X		
10086-16	Hőre keményedő műanyagok gyártása																							X	
10087-16	Műanyagfeldolgozás alapjai																							X	
10088-16	Műanyag-fröccsöntés																							X	
10089-16	Műanyag hegesztés																							X	
10090-16	Műanyagipari üzemismeretek																							X	
10092-16	Műanyagok feldolgozása																							X	
10087-16	Műanyagfeldolgozás alapjai																							X	
10088-16	Műanyag-fröccsöntés																							X	
10090-16	Műanyagipari üzemismeretek																							X	
10091-16	Műanyag extrudálása																							X	
10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok							X	X	X															
10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés							X	X	X															
10115-16	Textiltermékek összeállítása							X	X	X															
10116-16	Fehérnemű készítése és értékesítése									X															
10117-16	Kötöttáru összeállítása									X															
10118-16	Lakástextíliák készítése							X	X																
10119-16	Férfiruhák készítése és értékesítése								X																
10120-16	Női ruhák készítése és értékesítése							X																	
10162-16	Gépészeti alapozó feladatok				X																				
10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem				X																				
10222-16	Finommechanikai hajtások				X																				
10223-16	Műszerész feladatok				X																				
10224-12	Alapvető tömörfa megmunkálás						X																		
10225-12	Asztalosipari szerelés						X																		
10226-12	Asztalosipari termékek gyártása						X																		
10228-12	Gépkezelés						X																		
10229-12	Gyártás-előkészítés feladatok						X																		
10230-16	Bútoripari termékek																			X					
10231-16	Épületasztalos-ipari termékek																			X					
10232-16	Faipari alapanyagok																			X					
10233-12	Járműkárpitos tevékenységek										X														
10234-12	Kárpitozás alapjai										X														
10235-12	Kárpitozott termékek készítése, felújítása										X														
10320-12	Elektronikai berendezések			X																					
10321-12	Áramkörök ipari alkalmazása			X																					
10443-16	Gépkezelő általános ismeretei																			X			X	X	
10445-16	Emelőgépkezelő speciális feladatai																			X			X	X	

10449-16	Targoncavezető speciális feladatai																		X					X	X
10586-12	Művészetelmélet és ábrázolás																			X					
10588-12	Tervezés és technológia																			X					
10589-12	Kortárs szakmai környezet																			X					
10600-16	Stílusalakítás																			X					
10815-16	Információtechnológiai alapok					X									X	X	X	X							
10829-16	Közösségi IT mentor feladatai																X								
10830-16	Közösségi informatikai szolgáltató																X								
10831-16	e-Közszolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása																X								
10832-16	Műszaki informatika																	X							
10833-16	Hálózati alapok					X																			
10834-16	Számítógépes hibaelhárítás					X																			
11371-12	Biztonságos munkavégzés						X												X						
11375-12	Műbútorasztalos munkák											X													
11376-12	Műbútor díszítésének feladatai											X													
11377-12	Műbútorjavítás és -felújítás											X													
11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés														X	X	X	X							
11705-16	Női frizurakészítés																				X				
11706-16	Férfi frizurakészítés																				X				
11707-16	Fodrász manuális alapműveletek																				X				
11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek																				X				
11709-16	Szépségszalon üzemeltetése																				X				
11710-16	A gumiipari polimerek előállításának és feldolgozásának alapjai																							X	
11720-16	Kozmetikus szakmai gyakorlat																					X			
11721-16	Kozmetikus szakmai elmélet																					X			
11722-16	Elektrokozmetika																					X			
11723-16	Speciális kozmetikai eljárások																					X			
11724-16	Kozmetikus marketing																					X			
11728-16	Munkavédelem és marketing																				X	X			
11729-16	Szépségtanácsadás																					X			
11744-16	Közlekedési ismeretek												X												
11745-16	Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek												X												
11746-16	Személyszállítás, utaskommunikáció												X												
11747-16	Egészség-, munka- és tűzvédelem												X												
11748-16	Előírások alkalmazása												X												
11749-16	Szakmai idegennyelvi ismeretek (választható)												X												
11750-16	Veszélyhelyzetek												X												
11751-16	Autóbusz vezetése												X												
11804-16	Extrudergép kezelés										X														
11805-16	Kalander gép kezelés										X														
11839-16	Vágó gép kezelés										X														
11868-16	A vállalkozások működtetése													X											
11870-16	Informatika vállalatvezetőknek I.													X											
11871-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.													X											
11872-16	A vállalkozások vezetése																								X
11873-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv Ii.																								X
11812-16	Borbély																				X				
11887-16	Kulturális programok és projektek szervezése																			X					
11997-16	Hálózati ismeretek I.														X	X	X	X							
11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv														X	X	X	X							
12003-16	Hálózati ismeretek II.														X										
12008-16	Irodai szoftverek haladó szintű használata														X	X	X	X							
12009-16	Informatikai szakmai orientáció														X	X	X	X							
12010-16	Nyílt forráskódú rendszerek														X	X	X	X							
12011-16	Szoftverfejlesztés															X									
12012-16	Webfejlesztés I.															X									
12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások														X										
12045-16	Képző- és iparművészeti alapismeretek																			X					
12059-16	Informatika vállalatvezetőknek II.																								X
12087-16	Öltözéktervezés																			X					
11497-12	Foglalkoztatás I.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő szakképesítések esetén)														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11499-12	Foglalkoztatás II.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X											X	X	

4.3. Szakképesítések moduljaihoz rendelt tantárgyak

34-522-04 Villanyszerelő

10007-12 Informatikai és műszaki alapok
- Műszaki informatika gyakorlat
- Műszaki ismeretek
- Műszaki gyakorlatok

10023-12 Épületvillamossági szerelés
- Épületvillamossági szerelés
- Épületvillamossági szerelés gyakorlata
- Épületvillamossági mérések gyakorlata
- Vállalkozási ismeretek
- Ipari elektronika
- Elektrotechnikai számítások

10024-12 Villamos gépek és ipari elosztó-berendezések szerelése
- Villamosipari anyagismeret
- Villamos gépek és berendezések
- Villamos műszaki ábrázolás
- Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata

11497-12 Foglalkoztatás I.
- Foglalkoztatás I.

11499-12 Foglalkoztatás II.
- Foglalkoztatás II.

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
- Munkahelyi egészség és biztonság

34-522-02 Elektromos gép- és készülékszerelő

10007-12 Informatikai és műszaki alapok
- Műszaki informatika gyakorlat
- Műszaki ismeretek
- Műszaki gyakorlatok

10009-12 Mérőműszerek, üzemi mérések
- Elektrotechnika
- Villamos műszerek és mérések gyakorlat
- Villamos gépek üzemi mérések gyakorlat

10010-12 Villamos berendezések védelme
- Villamos védelmek
- Vezérlések, jelzőrendszerek gyakorlat
- Villamos dokumentáció

10011-12 Villamos gépek üzemeltetése
- Villamos gépek
- Villamos gépek üzemeltetésének gyakorlata

10012-12 Villamos készülékek szerelése
- Villamos készülékek
- Villamos készülékek szerelési gyakorlata

11497-12 Foglalkoztatás I.
- Foglalkoztatás I.

11499-12 Foglalkoztatás II.
- Foglalkoztatás II.

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság

34-522-03 Elektronikai műszerész

10007-12 Informatikai és műszaki alapok
Műszaki informatika gyakorlat
Műszaki ismeretek
Műszaki gyakorlatok
10320-12 Elektronikai berendezések
Elektronika
Elektronika gyakorlat
10321-12 Áramkörök ipari alkalmazása
Elektronikus áramkörök
Ipari alkalmazástechnika
Ipari alkalmazástechnika gyakorlat
11497-12 Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás I.
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság

34-521-02 Finommechanikai műszerész

11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11497-12 Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás I.
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok:
Gépészeti alapozó feladatok
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem:
Munkavédelem
Elsősegélynyújtás gyakorlata
10222-16 Finommechanikai hajtások
Finommechanikai hajtások
Finommechanikai hajtások készítésének gyakorlata
10223-16 Műszerész feladatok
Műszerész feladatok
Műszerész feladatok gyakorlata
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság

34-523-02 Számítógép-szerelő, karbantartó

11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11497-12 Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás I.
10815-16 Információtechnológiai alapok
IT alapok
IT alapok gyakorlat

10833-16 Hálózati alapok
Hálózati ismeretek
Hálózati ismeretek gyakorlat
Operációs rendszerek
Operációs rendszerek gyakorlat
10834-16 Számítógépes hibaelhárítás
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat

34-543-02 Asztalos

10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás
Faipari szakmai és gépismeret
Faipari szakmai gyakorlat
10225-12 Asztalosipari szerelés
Asztalosipari szerelési ismeretek
Asztalosipari szerelési gyakorlat
10226-12 Asztalosipari termékek gyártása
Szerkezettan-szakrajz és technológia
Asztalosipari szakmai gyakorlat
10228-12 Gépkezelés
Gépkezelési ismeretek
Gépkezelési gyakorlat
10229-12 Gyártás-előkészítés feladatok
Faipari szakrajz
Gyártáselőkészítési ismeretek
11371-12 Biztonságos munkavégzés
Biztonságos munkavégzés alapjai
Biztonságos munkavégzés gyakorlata
11497-12 Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás I.
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság

34-542-06 Női szabó

11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11497-12 Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás I.
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok
Ruhaipari anyag- és áruismeret
Anyagvizsgálatok gyakorlat
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés
Ruhaipari gyártáselőkészítés
Szakrajz
Szakrajz gyakorlat
Számítógépes ruhaipari gyártáselőkészítés gyakorlat
10115-16 Textiltermékek összeállítása
Textiltermékek szabásminta készítése

Ruhaipari gépek üzemeltetése
Textiltermékek gyártástechnológiája
Textiltermékek készítése gyakorlat
10118-16 Lakástextíliák készítése
Lakástextíliák gyártástechnológiája
Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat
10120-12 Női ruhák készítése és értékesítése
Női ruhák szerkesztése, modellezése
Női ruhakészítés gyártástechnológiája
Női ruhák értékesítése
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat
Női ruhák készítése gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság

34-542-04 Férfiszabó

11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11497-12 Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás I.
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok
Ruhaipari anyag- és áruismeret
Anyagvizsgálatok gyakorlat
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés
Ruhaipari gyártáselőkészítés
Szakrajz
Szakrajz gyakorlat
Számítógépes ruhaipari gyártáselőkészítés gyakorlat
10115-16 Textiltermékek összeállítása
Textiltermékek szabásminta készítése
Ruhaipari gépek üzemeltetése
Textiltermékek gyártástechnológiája
Textiltermékek készítése gyakorlat
10118-16 Lakástextíliák készítése
Lakástextíliák gyártástechnológiája
Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat
10119-16 Férfiruhák készítése és értékesítése
Férfiruhák szerkesztése, modellezése
Férfiruha-készítés gyártástechnológiája
Férfiruhák értékesítése
Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat
Férfiruhák készítése gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság

34-542-03 Fehérneműkészítő és kötöttáru összeállító

11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11497-12 Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás I.

10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok
Ruhaipari anyag- és áruismeret
Anyagvizsgálatok gyakorlat
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés
Ruhaipari gyártáselőkészítés
Szakrajz
Szakrajz gyakorlat
Számítógépes ruhaipari gyártáselőkészítés gyakorlat
10115-16 Textiltermékek összeállítása
Textiltermékek szabásminta készítése
Ruhaipari gépek üzemeltetése
Textiltermékek gyártástechnológiája
Textiltermékek készítése gyakorlat
10116-12 Fehérnemű készítése és értékesítés
Fehérnemű készítése
Fehérnemű készítése gyakorlat
10117-16 Kötöttáru összeállítása
Kötött minták szerkezeti tulajdonságai
Kötöttáru összeállítása
Kötöttáru összeállítása gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság

34-542-05 Kárpitos
10233-12 Járműkárpitos tevékenységek
Járműkárpitozási ismeretek
Járművek kárpitozása gyakorlat
10234-12 Kárpitozás alapjai
Kárpitos szakmai ismeretek
Gyártástechnológiai alapismeretek gyakorlat
10235-12 Kárpitozott termékek készítése, felújítása
Kárpitozástechnológia
Kárpitozott termékek készítése, javítása gyakorlat
11497-12 Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás I.
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság

34-543-04 Ipari gumitermék előállító
10076-16 Általános gumiipari feladatok
Kémiai alapismeretek
Reológiai alapismeretek
Anyagismeret
Műszaki mérések gyakorlat
10079-16 Kaucsukalapú keverékek készítése
Keverékkészítés
Keverő géprendszerek
Keverési technológia gyakorlat

11804-16 Extrudergép kezelés
Extruder gépek felépítése, működtetése
Extruder gépek üzemeltetése gyakorlat
11805-16 Kalander gép kezelés
Kalander gépek felépítése, működtetése
Kalander gépek üzemeltetése gyakorlat
11839-16 Vágó gép kezelés
Vágó gépek felépítése, működtetése
Vágó gépek üzemeltetése gyakorlat
10085-12 Műszaki tömlők és szállítóhevederek gyártása
Ipari termékgyártás
Szállítóheveder-gyártás gyakorlat
Műszaki tömlőgyártás gyakorlat
Hő- és nyomástartó edények
11497-12 Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás I.
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság

35-543-01 Műbútorasztalos
11375-12 Műbútorasztalos munkák
Műbútorasztalos szakmai ismeret
Műbútorasztalos szerkezettan-szakrajz
Műbútorasztalos szakmai gyakorlat
11376-12 Műbútor díszítésének feladatai
Műbútor díszítésének technológiái
Műbútor díszítésének gyakorlata
11377-12 Műbútorjavítás és -felújítás
Műbútor javítási és felújítási ismeretek
Műbútorjavítás és -felújítás gyakorlata

35-841-01 Autóbuszvezető
11744-16 Közlekedési ismeretek
Alapelvek a közlekedésben
Infokommunikáció
Közlekedés-földrajz
11745-16 Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek
Gépjárművek szerkezettana
Gépjárművek szerkezettana gyakorlat
11746-16 Személyszállítás, utaskommunikáció
Személyszállítás, utaskommunikáció
Személyszállítás, utaskommunikáció gyakorlat
11747-16 Egészség-, munka- és tűzvédelem
Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek
Autóbuszok karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozgatásának veszélyei
Autóbuszok karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozgatásának veszélyei, gyakorlat

11748-16 Előírások alkalmazása
Gépjárművezetők szociális szabályai, tachográf ismeret
Felelősségi körök a személyszállításban
11749-16 Szakmai idegennyelvi ismeretek (választható)
Az angol vagy német nyelv alapjai
Autóbusz vezetők munkavégzési körülményeinek szakmai nyelvi ismeretei
11750-16 Veszélyhelyzetek
Emberi tényezők, elsősegélynyújtási feladatok, egészségmegőrzés
Veszélyhelyzetek a közúti forgalomban gyakorlat
11751-16 Autóbusz vezetése
Alapoktatás
Vezetés forgalomban
Módszerátadó gyakorlat

35-345-01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.
11871-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.
Idegen nyelv
11870-16 Informatika vállalatvezetőknek I.
Informatikai alapismeretek
Irodai programcsomag használata
Internetes kommunikáció
11868-16 A vállalkozások működtetése
Vezetői ismeretek

54-481-06 Informatikai rendszerüzemeltető
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
Foglalkoztatás I.
10815-16 Információtechnológiai alapok
IT alapok
IT alapok gyakorlat
11997-16 Hálózati ismeretek I.
Hálózatok I.
Hálózatok I. gyakorlat
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés
Programozás
Programozás gyakorlat
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv
IT szakmai angol nyelv
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek
Linux alapok
Linux alapok gyakorlat
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata
Irodai szoftverek
Irodai szoftverek gyakorlat
12009-16 Informatikai szakmai orientáció
IT szakorientáció

IT szakorientáció gyakorlat
12003-16 Hálózati ismeretek II.
Hálózatok II.
Hálózatok II. gyakorlat
IT hálózatbiztonság
IT hálózatbiztonság gyakorlat
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások
Szoftverek és felhőszolgáltatások
Szoftverek és felhőszolgáltatások gyakorlat

54-213-05 Szoftverfejlesztő
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
Foglalkoztatás I.
10815-16 Információtechnológiai alapok
IT alapok
IT alapok gyakorlat
11997-16 Hálózati ismeretek I.
Hálózatok I.
Hálózatok I. gyakorlat
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés
Programozás
Programozás gyakorlat
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv
IT szakmai angol nyelv
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek
Linux alapok
Linux alapok gyakorlat
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata
Irodai szoftverek
Irodai szoftverek gyakorlat
12009-16 Informatikai szakmai orientáció
IT szakorientáció
IT szakorientáció gyakorlat
12011-16 Szoftverfejlesztés
Szoftverfejlesztés
Szoftverfejlesztés gyakorlat
12012-16 Webfejlesztés I.
Webfejlesztés
Webfejlesztés gyakorlat

54-482-01 IT mentor
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
Foglalkoztatás I.
10829-16 Közösségi IT mentor feladatai
Emberismeret
Társadalom-szervezési ismeretek

Gazdasági ismeretek
Szakma-módszertani ismeretek
Közösségszervezés gyakorlat

10830-16 Közösségi informatikai szolgáltató
Társadalmi informatika
IT mentorálás gyakorlat

10831-16 e-Közszolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása
Közigazgatási és jogi ismeretek
e-Közszolgáltatás gyakorlat

12009-16 Informatikai szakmai orientáció
IT szakorientáció
IT szakorientáció gyakorlat

11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés
Programozás
Programozás gyakorlat

10815-16 Információtechnológiai alapok
IT alapok
IT alapok gyakorlat

11997-16 Hálózati ismeretek I.
Hálózatok I.
Hálózatok I. gyakorlat

12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek
Linux alapok
Linux alapok gyakorlat

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata
Irodai szoftverek
Irodai szoftverek gyakorlat

11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv
IT szakmai angol nyelv

54-481-05 Műszaki informatikus

11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
Foglalkoztatás I.

10815-16 Információtechnológiai alapok
IT alapok
IT alapok gyakorlat

11997-16 Hálózati ismeretek I.
Hálózatok I.
Hálózatok I. gyakorlat

11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés
Programozás
Programozás gyakorlat

11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv
IT szakmai angol nyelv

12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek
Linux alapok
Linux alapok gyakorlat

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata

Irodai szoftverek
Irodai szoftverek gyakorlat
12009-16 Informatikai szakmai orientáció
IT szakorientáció
IT szakorientáció gyakorlat
10832-16 Műszaki informatika
Elektronika
Elektronika gyakorlat
Digitális technika
Műszaki dokumentációs gyakorlat
Méréstechnika gyakorlat
Irányítástechnika alapjai
Irányítástechnika gyakorlat
Adatátviteli hálózatok
Adatátviteli hálózatok gyakorlat
Műszaki programozás gyakorlat

54-543-01 Faipari technikus

11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
Foglalkoztatás I.
11371-12 Biztonságos munkavégzés
Biztonságos munkavégzés alapjai
Biztonságos munkavégzés gyakorlata
10232-16 Faipari alapanyagok
Faipari alapanyag ismeret
Faipari alapanyag gyakorlat
Bútoripari anyagok
10230-16 Bútoripari termékek
Bútoripari szakrajz
Bútorgyártástan
Bútoripari gyakorlat
Gyártáselőkészítés elmélet
Gyártáselőkészítés gyakorlat
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek
Épületasztalos-ipari ismeret
Épületasztalos-ipari szakrajz
Épületasztalos-ipari gyakorlat
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei
Gépkezelő általános ismeretei
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai
Emelőgépkezelő speciális feladatai
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai
Targoncavezető speciális feladatai

54-211-02 Divat- és stílustervező

11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

Foglalkoztatás I.
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás
Művészettörténet
Rajz, festés, mintázás gyakorlat
10588-12 Tervezés és technológia
Anyagismeret
Tervezés és gyakorlat
10589-12 Kortárs szakmai környezet
Kortárs művészettörténet
12087-16 Öltözéktervezés
Tervezési alapok gyakorlat
Divattervezési gyakorlat
Öltözék kivitelezés gyakorlat
10600-16 Stílusalakítás
Stílusgyakorlat
Stíluselmélet
Divattörténet
Látványtervezés gyakorlat
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése
Projekttervezés és projektmenedzsment
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés
Rendezvényszervezés gyakorlat
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek
Szakmai projekt gyakorlat

54-815-01 Fodrász
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatási II.
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
Foglalkoztatás I.
11812-16 Borbély
Szakmai ismeretek
Anyagismeret
Borbély szakmai gyakorlat
11728-16 Munkavédelem és marketing
Munkavédelem és marketing
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek
Szakmai ismeretek 1.
Alkalmazott biológia
Alkalmazott kémia
Művészeti ismeretek
Fodrász szakmai gyakorlat 1.
11706-16 Férfi frizurakészítés
Szakmai ismeretek 2.
Művészeti ismeretek 1.
Fodrász szakmai gyakorlat 2.
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek
Szakmai ismeretek 3.
Anyagismeret 1.

Fodrász szakmai gyakorlat 3.
11705-16 Női frizurakészítés
Szakmai ismeretek 4.
Anyagismeret 2.
Művészeti ismeretek 2.
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése
Munkavédelem és marketing 1.

54-815-02 Kozmetikus
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
Foglalkoztatás I.
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatási II.
11729-16 Szépségtanácsadás
Művészeti ismeretek
Anyagismeret
Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat
Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat
11728-16 Munkavédelem és marketing
Munkavédelem és marketing
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat
Kozmetikus szakmai gyakorlat
Laboratóriumi gyakorlat
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet
Alkalmazott biológia
Alkalmazott kémia
Szakmai ismeretek 1.
Anyagismeret 1.
Szakmai ismeretek 2.
Anyagismeret 2.
11722-16 Elektrokozmetika
Elektrokozmetika
Elektrokozmetika gyakorlat
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások
Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat
11724-16 Kozmetikus marketing
Kozmetikus marketing

54-543-02 Gumiipari technikus
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
Foglalkoztatás I.
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság
11710-16 A gumiipari polimerek előállításának és feldolgozásának alapjai
Gumiipari makromolekulák
Reológia
Anyag- és gyártmány-ismeret gyakorlat

10082-16 Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok
Méréstechnika
Anyagvizsgálatok gyakorlat I.
Anyagvizsgálatok gyakorlat II.
10083-16 Műanyagipari és gumiipari gépek
Szakmai fizika
Gépészeti alapismeretek
Gyártás-előkészítés berendezései gyakorlat
Gyártó berendezések gyakorlat
10079-16 Kaucsukalapú keverékek készítése
Keverékkészítés
Keverő géprendszerek
Keverési technológia gyakorlat
10077-16 Gumiipari félkész termékek előállítása
Félkésztermékek gyártása
Gumiipari alakítási technológiák gyakorlat
Vázerősítő-gumirendszerek gyakorlat
10081-16 Gumitermékek gyártása
Formacikk-gyártás
Abroncsgyártás
Hevedergyártás
Műszaki tömlőgyártás
Üzemi gyakorlat
Szakmai idegen nyelv
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei
Gépkezelő általános ismeretei
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai
Emelőgépkezelő speciális feladatai
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai
Targoncavezető speciális feladatai
10076-12 Általános gumiipari feladatok
Kémiai alapismeretek
Reológiai alapismeretek
Anyagismeret
Műszaki mérések gyakorlat
10085-12 Műszaki tömlők és szállítóhevederek gyártása
Ipari termékgyártás
Szállítóheveder-gyártás gyakorlat
Műszaki-tömlő gyártás gyakorlat
Hő- és nyomástartó edények

54-521-06 Műanyagfeldolgozó technikus

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
Foglalkoztatás I.
11499-12 Foglalkoztatás II.
Foglalkoztatás II.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
Munkahelyi egészség és biztonság
10082-16 Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok
Méréstechnika

Anyagvizsgálatok gyakorlat I.
Anyagvizsgálatok gyakorlat II.
10083-16 Műanyagipari és gumiipari gépek
Szakmai fizika
Gépészeti alapismeretek
Gyártás-előkészítés berendezései gyakorlat
Gyártó berendezések gyakorlat
10084-16 Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai
Makromolekulák
Reológia
Anyag- és gyártmányismeret gyakorlat
10086-16 Hőre keményedő műanyagok gyártása
Hőre keményedő műanyagok
Hőre keményedő műanyagok gyakorlat
10089-16 Műanyag hegesztés
Hegesztési technológiák
Hegesztési technológiák gyakorlat
10092-16 Műanyagok feldolgozása
Műanyag-feldolgozás technológiája I.
Műanyag-feldolgozás technológiája II.
Üzemi gyakorlat
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei
Gépkezelő általános ismeretei
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai
Emelőgépkezelő speciális feladatai
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai
Targoncavezető speciális feladatai
10087-16 Műanyagfeldolgozás alapjai
Műanyag-feldolgozás alapjai
Gyártástechnológiai alapismeret gyakorlat
10088-16 Műanyag-fröccsöntés
Fröccsöntési technológiák
Fröccsöntési technológiák gyakorlat
10090-16 Műanyagipari üzemismeretek
Gépek üzemeltetése gyakorlat

55-345-01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.
11873-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.
Idegen nyelv
12059-16 Informatika vállalatvezetőknek II.
Informatikai alapismeretek
Irodai programcsomag használata
Internetes kommunikáció
11872-16 A vállalkozások vezetése
Vezetői ismeretek

4.4. Szakmai képzés

A szakmai képzés és a vizsgáztatás a szakképesítésért felelős miniszter által rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények, a kormányrendeletben kiadott szakképesítések

szakmai követelménymoduljai, valamint a közleményben kiadott szakmai tantervi ajánlás alapján összeállított óratervek szerint történik.

4.4.1. Szakközépiskolai képzés

A szakmai képzést a következő szakterületeken, szakmacsoportokban, ágazatokban és szakmákban folytatjuk.

A 9-12. évfolyamon az érettségi, illetve az ágazati végzettség megszerzésére, míg az 5/13. évfolyamon a szakmai végzettség megszerzésére történik a tanulók felkészítése az óratervekben rögzített óraszámokkal.

A nem ágazati érettségivel rendelkező tanulók felkészítése a szakmai végzettség megszerzésére a 1/13. és 2/14. évfolyamokon történik az óratervekben rögzített óraszámokkal.

Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés
Informatika	Informatika	54-481-06 Informatikai rendszerüzemeltető
		54-213-05 Szoftverfejlesztő
		54-482-01 IT mentor
		54-481-05 Műszaki informatikus
Faipar	Faipar	54-543-01 Faipari technikus
Vegyipar	Vegyipar	54-543-02 Gumiipari technikus
		54-521-06 Műanyagfeldolgozó technikus
Egyéb szolgáltatások	Szépészet	54-815-01 Fodrász
		54-815-02 Kozmetikus
Művészet, közművelődés, kommunikáció	Képző- és iparművészet	54-211-02 Divat- és stílustervező
Egyéb szolgáltatások		55-345-01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.

Az Informatikai rendszerüzemeltető (54-481-06) szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- irodai alkalmazásokat, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- számítógépek és perifériáik hardveres szerelési, karbantartási és javítási munkáinak elvégzésére;
- munkaállomások operációs rendszerének telepítésére és karbantartására;
- munkájában alkalmazni az alapvető hálózati fogalmakat és technológiákat;
- hálózati operációs rendszerek telepítésére, üzemeltetésére és karbantartására;
- alapvető Internetes szolgáltatások telepítésére és karbantartására;
- kisebb helyi hálózatot kiépíteni, felügyelni és menedzselni;

- LAN/WAN hálózati eszközök telepítésére, konfigurálására és üzemeltetésére;
- LAN/WAN hálózatok tesztelésére, hibaelhárítására;
- LAN/WAN hálózatok biztonságát biztosítani;
- kisebb otthoni, irodai (SOHO) és közepes méretű hálózatok hálózatfelügyeleti és hálózattervezési feladatait elvégezni;
- informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat és vírusvédelmi szoftvereket telepíteni és konfigurálni;
- munkavállalással, vállalkozással kapcsolatos ismereteit hasznosítani, beruházást előkészíteni, végrehajtani;
- kisebb projekteteket menedzselni;
- adatbázisokat kezelni, adatbázis szolgáltatásokat igénybe venni és adatbázis műveleteket végezni;
- programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat megoldani;
- webes kiszolgálói rendszert üzemeltetni;
- vezeték nélküli hálózatot telepíteni, konfigurálni és üzemeltetni;
- VoIP rendszereket telepíteni, konfigurálni és üzemeltetni;
- virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltetni;
- felhőszolgáltatásokat tervezni, megrendelni, konfigurálni és üzemeltetni;
- biztosítani a helyi hálózatról a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás lehetőségét.

A Szoftverfejlesztő (54-213-05) szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- szoftvereket telepíteni, használni;
- irodai, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végezni;
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- erőforrást és időszükségletet meghatározni;
- alkalmazást (szoftvert) tesztelni és dokumentálni;
- feltérképezi az infokommunikációs környezetet;
- programintegrációs feladatot végezni;
- programozási feladatot ellátni (egyénileg és csoportban);
- adatbázisokat tervezni és kezelni;
- informatikai biztonsági eszközöket telepíteni és használni

Az IT mentor (54-482-01) szakképesítéssel rendelkező képes:

- informatikai alkalmazásokat használni, telepíteni,
- adatátviteli eszközöket üzemeltetni,
- adatbázisokat kezelni,
- távközlési berendezések kezelésére,
- hibadetektálásra és javításra,
- üzemviteli és gazdasági feladatokat ellátására,
- a távközlési marketing feladatok ellátására,
- az e-Közszolgáltatások használatának oktatására,
- tanfolyamok szervezésére,
- oktatási feladatok ellátására,
- nyomtatványkitöltő programokat használatára,
- az Ügyfélkapu és MoHu használatára,

- a speciális célcsoportok szükségleteinek és kielégítésük módjának az elemzésére és értékelésére,
- a szakterület jogi eszközeinek a speciális élethelyzetek kezelésében történő alkalmazására,
- a szakterület-specifikus megoldások, módszerek alkalmazására az egyedi élethelyzetek megoldásában.

A Műszaki informatikus (54-481-05) szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységeket végezni;
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezelni;
- rendszertervezési technikát alkalmazni;
- meghatározni a létesítendő rendszer technológiáját;
- adatbázisokat kezelni;
- egyszerű programozási feladatokat képes végrehajtani;
- internetet használni;
- WEB-oldalt készíteni;
- számítógépes jelfeldolgozást végezni;
- üzemeltetni a számítógépes jelfeldolgozás eszközeit;
- számítógépes mérőrendszereket üzemeltetni;
- helyi hálózatot kiépíteni, felügyelni, menedzselni;
- berendezéseket szerelni, javítani;
- számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekhez programozási feladatokat megoldani;
- számítógépes szabályozási rendszerek hibaelhárítását elvégezni;
- mikrokontrollerek felhasználásával önálló feladatok megoldására;
- értelmezni a felhasználói kézikönyv, projektdokumentációk, műszaki leírások tartalmát.

A Faipari technikus (54-543-01) szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a munkavédelmi előírásokat
- gépeket, szerszámokat ellenőrizni, beállítani
- rönktéri technológiai feladatokat végezni
- fűrészüzemi technológiai feladatokat végezni
- készárutéri technológiai feladatokat végezni
- korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás tervezését, szervezését végezni
- asztalok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- ülőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- fekvőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- bútoripari szerelési folyamat feladatait végezni
- ajtók gyártási folyamatát tervezni, szervezni
- ablakok gyártási folyamatát tervezni, szervezni
- külső szerelési folyamatot szervezni, ellenőrizni

A Divat- és stílustervező (54-211-02) szakképesítéssel rendelkező képes:

- ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végezni öltözködési– és stílustanácsadást

- figyelemmel kísérni a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek divatirányzatait és a szín–, alapanyag–, formatrendeket
- öltözéket, kiegészítőt tervezni – szabadkézzel vagy számítógépes programmal, kollekciót állítani össze – adott formai, stilisztikai viszonyoknak megfelelően
- a tervezési és kivitelezési folyamatokat ismerni, felügyelni és dokumentálni
- elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni – vázlat, divatrajz formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével
- öltözékek, kollekciók bemutatásában részt venni (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató), ezekhez koncepciót kialakítani
- részt venni modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában
- figyelemmel kísérni a kortárs divat alkotásait, eredményeit, alkotók munkáit
- ismerni és alkalmazni a kortárs média lehetőségeit
- forrásanyagot, információt gyűjteni, inspirációt keresni a munkához, koncepciót kialakítani
- tájékozódni a saját szakterületén belül a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
- alkalmazni marketing ismereteit
- kialakítani vevőkörét – piacot kutatni, megrendelőt, megbízót keresni
- vázlatokat készíteni, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában megjeleníteni
- folyamatosan felhasználni, bővíteni művészet elméleti és történeti ismereteit
- részt venni a kivitelezés, a gyártás folyamatában, hogy a tervnek megfelelő termék készüljön el

A Fodrász (54-815-01) szakképesítéssel rendelkező képes:

- felkészülni a fodrász szolgáltatás feladataira
- vendégfogadást végezni
- előkészítő feladatokat végezni
- hajmosást, hajvágást, hajszárítást, végezni
- a haj és a fejbőr fodrász által kezelhető rendellenességeit ápolni, kezelni
- frizurával, hajszínnel, haj és fejbőrápolással kapcsolatos tanácsot adni
- női-, férfi-, gyermek hajvágást végezni az alaphajvágási és divat-technológiák szerint
- tartóshullámot, volumennövelést, hajkiegyenesítést végezni
- hajszín-változtatási eljárásokat: hajszíntelenítést, színezést, festést, melírozást végezni
- elvégezni a borotválást, a szakáll- és bajuszigazítást
- száraz és vizes hajformázást végezni
- speciális fodrász-tevékenységet végezni
- hajmunkát végezni
- tanácsot adni hajápolással, professzionális fodrász termékekkel kapcsolatban
- a használt eszközöket előkészíteni, műszaki állapotát ellenőrizni, használat után tisztítani és fertőtleníteni

A Kozmetikus (54-815-02) szakképesítéssel rendelkező képes:

- kozmetikai alap és kiegészítő műveleteket végezni, manuális és gépi módszerekkel

- diagnosztizálni, kezelési tervet összeállítani, kozmetikus által kezelhető kozmetikai hibákat kezelni
- professzionális kozmetikumokkal dolgozni, azok alap-, és hatóanyagait ismerni, és kiválasztani a bőrtípusnak, és az általa kezelhető rendellenességnek megfelelő készítményt
- kendőzni tartósan, tanácsot adni az otthoni bőrápolással kapcsolatban
- speciális arc és testkezelést végezni, tanácsot adni az otthoni bőrápolással kapcsolatban
- megismerni a legújabb szakmai újdonságokat, rendszeresen továbbképzéseken részt venni
- dönteni a szolgáltatás elvégzésének módjáról, vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlani, ha az egészséges állapottól eltéró elváltozást észlel

A Gumiipari technikus (54-543-02) szakképesítéssel rendelkező képes:

- anyagmintákon fizikai, reológiai és mechanikai vizsgálatokat végezni
- folyamatábrákat értelmezni
- a termelési terv alapján felmérni a gyártáshoz szükséges anyagmennyiséget– kezelni, felügyelni, karbantartani a termékek gyártására alkalmas gépeket és azok kiegészítő berendezéseit
- üzemzavar esetén javaslatot tenni a hiba kijavítására
- részt venni a félkész- és késztermékek minőségbiztosítási eljárásában
- nem megfelelőség esetén javaslatot tenni a gyártási utasítás módosítására

A Műanygfeldolgozó technikus (54-521-01) szakképesítéssel rendelkező képes:

- polimerek széles választékát alkalmazni
- a termék, a feldolgozó gép és segédberendezések dokumentációjának megismerésére, megértésére
- kiválasztani/alkalmazni a megadott termék paraméterekhez legjobban megfelelő polimert és egyéb (töltő, segéd, adalék, stb.) anyagokat
- kiválasztani/alkalmazni a megfelelő feldolgozó gépet és segédberendezéseket
- meghatározni és beállítani a feldolgozás technikai paramétereit
- kezelni, felügyelni és karbantartani a feldolgozó gépcsoportot
- aktívan részt venni a minőségirányításban
- a gyártás és minőségirányítás dokumentációját vezetni

A Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. (55-345-01) szakképesítéssel rendelkező képes:

- vállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni
- irányítani, szervezni, ellenőrizni a vállalkozást és annak részlegeit
- marketing tevékenységet végezni és vezetni
- megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenység ügyvitelét
- megszervezni és lebonyolítani a készletezés, raktározás, nyilvántartás ügyvitelét és azt számon kérni
- megszervezni és lebonyolítani az értékesítési tevékenységet és azt vezetni, ellenőrizni
- ellátni a kis- és középvállalat szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat, illetve azt delegálni és ellenőrizni.
- felmérni és értékelni a piaci környezetet
- alkalmazni a munkakörének ellátásához szükséges munkahelyi egészség és biztonsági előírásokat
- alkalmazni a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
- KER B2 szintű nyelvtudásnak megfelelően kommunikálni idegen nyelven szóban és írásban
- idegen nyelven megérteni az összetettebb, akár szakmai témájú szövegek fő gondolatmenetét, érvelését
- idegen nyelven követni olyan televízió műsorokat, amelyek számára ismerőstémákat érintenek
- számára ismert témákban folyamatos és természetes módon interakciót folytatni idegen nyelven, akár anyanyelvi beszélővel is
- véleményét ismert témában idegen nyelven kellő részletességgel kifejteni, részletezni egy álláspont előnyeit és hátrányait
- világos, részletes szöveget alkotni idegen nyelven különböző témákról, valamint tájékoztató jelentéseket és összefoglalókat megírni
- szóban és írásban kevés nyelvi hibával idegen nyelven kommunikálni olyan, az üzleti
- életben előforduló helyzetekben és témákban, amelyek számára ismerősek
- számára kevésbé ismerős, az üzleti életben előforduló témákban, helyzetekben írásban és szóban szöveget alkotni
- hosszabb, összefüggéseket is feltáró előadásokat, beszámolókat, bemutatókat megtartani idegen nyelven
- akár több IKT eszközt is párhuzamosan használni feladatai megoldásához
- munkájához szükséges irodai programcsomagot feladatainak gyakorlati megoldásához alkalmazni
- internet alapú szolgáltatásokat, e-ügyintézési lehetőségeket a vállalkozás működtetéséhez igényelni és használni

Ágazati szakmai érettségivel megszerezhető végzettségek:

Ágazat	Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés
V. Képző- és iparművészet	51-345-02 Képző- és Iparművészeti program- és projektszervező	54-211-02 Divat- és stílustervező
XIII. Informatika	52-481-02 Irodai informatikus	54-213-05 Szoftverfejlesztő
		54-482-01 IT mentor
		54-481-05 Műszaki informatikus
		54-481-06 Informatikai rendszerüzemeltető

XVIII. Faipar	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok] és 52-543-01 Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező	54-543-01 Faipari technikus
XXX. Szépészet	52-815-03 Férfi fodrász-borbély	54-815-01 Fodrász
	52-815-04 Szépségtanácsadó	54-815-02 Kozmetikus
XIV. Vegyipar	32-582-02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok] és 34-543-01 Abroncsgyártó vagy 34-543-03 Formacikk-gyártó vagy 34-543-04 Ipari gumitermék előállító	54-543-02 Gumiipari technikus
	34-521-09 Műanyagfeldolgozó és 32-582-02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]	54-521-06 Műanyagfeldolgozó technikus

A Képző- és Iparművészeti program- és projektszervező (51-345-02) szakképesítéssel rendelkező képes:

- Képző- és iparművészeti programokat , rendezvényeket és projekteket tervezni és lebonyolítani,
- szervezeti és programokkal kapcsolatos szervezési feladatokat ellátni, dokumentálni
- forrásteremtési technikákat alkalmazni, megszervezni és működtetni a pályázatfigyelési és támogatás-szervezői rendszert,
- szervezni a PR- és marketingfeladatokat.

Az Irodai informatikus (52-481-02) szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- irodai alkalmazásokat, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- számítógépek és perifériáik hardveres szerelési, karbantartási és javítási munkáinak elvégzésére;
- munkaállomások operációs rendszerének telepítésére és karbantartására;
- alapszintű felhőszolgáltatások megrendelésére és használatára;
- munkájában alkalmazni az alapvető hálózati fogalmakat és technológiákat;
- kisebb helyi hálózatot kiépíteni, felügyelni és menedzselni;

- LAN/WAN hálózati eszközök telepítésére, konfigurálására és üzemeltetésére;
- adatbázisokat kezelni, adatbázis szolgáltatásokat igénybe venni és adatbázis műveleteket végezni;
- programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat megoldani;
- irodai szoftverekkel végzett feladatok szakmai támogatását ellátni;
- irodai szoftverekkel rendszeresen végrehajtandó feladatokat automatizálni, hatékonyságot növelni;
- nyílt forráskódú rendszerek használatában segítséget nyújtani.

A Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező (52-543-01) szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a munkavédelmi előírásokat
- gépeket, szerszámokat kiválasztani
- faanyagot, lapterméket, bútoripari segédanyagot kiválasztani
- korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
- asztalok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
- ülőbútorok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
- fekvőbútorok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
- látványtervet készíteni
- bútoripari gyártási folyamatot előkészíteni, szervezni
- műszaki dokumentációt készíteni
- számítástechnikai eszközöket, bútoripari célszoftvereket használni
- faipari CNC-gépet működtetni

A Férfi fodrász-borbély (52-815-03) szakképesítéssel rendelkező képes:

- vendégfogadást végezni
- hajmosást, hajszárítást végezni
- a haj és fejbőr fodrász által kezelhető rendellenességeit ápolni, kezelni
- elvégezni a hajszín-változtatási eljárásokat (hajszíntelenítést, színezést, festést, melírozást)
- elvégezni a haj tartóshullámosítását, volumennövelését, kiegyenesítését
- elvégezni az arcszőrzeten a borotválást, a szakáll- és bajusz formázását, a színezést és a festést
- tanácsot adni hajápolással, professzionális fodrász termékekkel kapcsolatban
- a használt eszközöket előkészíteni, műszaki állapotát ellenőrizni, használat után tisztítani és fertőtleníteni
- állapot felmérést végezni a szolgáltatás megkezdésekor
- ügyelni arra, hogy csak egészséges arcon, fejen dolgozhat
- ügyelni arra, hogy egészséget veszélyeztető vagy egészségre ártalmas következményeket a végzett szolgáltatás során ne idézzen elő
- dönteni a szolgáltatás elvégzésének módjáról vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlani, ha az egészséges állapottól eltérő elváltozást észlel

A Szépségtanácsadó (52-815-04) szakképesítéssel rendelkező képes:

- otthoni szépségápolással kapcsolatos tanácsokkal ellátni a vendéget, vevőt
- műszempillát felhelyezni és eltávolítani
- sminket készíteni

- hagyományos körömlakkozást végezni, körömlakkot szakszerűen eltávolítani színcsere céljából
- információt szolgáltatni a nem professzionális kozmetikumokkal kapcsolatosan
- szépészeti szolgáltató egységben recepciós, adminisztrációs és higiéniai feladatokat ellátni

Az Abroncsgyártó (34-543-01) szakképesítéssel rendelkező képes:

- receptúra alapján gumikeveréket készíteni
- gumikeverék alapanyagait és a gumikeveréket vizsgálni, minősíteni
- huzalkarikátelőállítani
- vágó gépsort üzemeltetni
- konstrukció szerint méretre vágni
- félkész terméket vizsgálni, minősíteni
- abroncsot konstrukció szerint felépíteni
- nyersabroncsot vulkanizálni
- vulkanizált abroncson kisebb hibákat javítani
- késztermékenroncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatokat végezni
- munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

A Formacikk-gyártó (34-543-03) szakképesítéssel rendelkező képes:

- keveréket készíteni
- félkész-terméket készíteni extruderen, kalanderen
- vázerősítő-gumirendszerű félkész-terméket gyártani
- vágógépet, gépsort üzemeltetni
- konstrukció szerint méretre vágni
- félkész-terméket vizsgálni
- konstrukció szerint: gumi-gumi, és textil-gumi, fém-, és műanyag-gumi
- félkész-terméket összeállítani
- formacikket előállítani sajtolási, fröccssajtolási, vagy fröccsöntési eljárással
- készterméket speciális utókezelési eljárásokat végezni
- igényeknek való megfelelőségeket igazoló vizsgálatokat végezni roncsolásmentes és roncsolásos termék vizsgálatokkal

Az Ipari gumitermék előállító (34-543-04) szakképesítéssel rendelkező képes:

- keveréket készíteni
- vágó gépsort üzemeltetni
- konstrukció szerint méretre vágni
- félkész terméket vizsgálni
- konstrukció szerint hevedert építeni össze
- konstrukció szerint műszaki tömlőt építeni fel
- nyershevedert vulkanizálni
- nyers műszaki tömlőt vulkanizálni
- késztermékenroncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatokat végezni

A Műanyagfeldolgozó (34-521-09) szakképesítéssel rendelkező képes:

- a termék, a műanyag feldolgozó gép és segédberendezések dokumentációjának

megismerésére
- kiválasztani/alkalmazni a megadott termék paraméterekhez legjobban megfelelő polimert és egyéb (töltő, segéd, adalék stb.) anyagokat
- kiválasztani/alkalmazni a megfelelő műanyag feldolgozó gépet és segédberendezéseket
- meghatározni és beállítani a feldolgozás paramétereit
- kezelni, felügyelni és karbantartani a műanyag feldolgozó gépcsoportot
- részt venni a minőségirányításban
- a munkához kapcsolódó dokumentáció vezetésére

4.4.2. Szakközépiskolai képzés

A szakmai képzést a következő szakterületeken, szakmacsoportokban és szakmákban folytatjuk.

A közismereti oktatás mellett a 9-11. évfolyamon a szakmai végzettség megszerzésére történik a tanulók felkészítése az óratervekben rögzített óraszámokkal.

A szakmai végzettséggel, vagy érettségivel rendelkező tanulók felkészítése a szakmai végzettség megszerzésére az 1/13. és 2/14. évfolyamokon történik az óratervekben rögzített óraszámokkal, közismereti órák nélkül.

Szakmacsoport	Szakképesítés
Elektrotechnika-elektronika	34-522-04 Villanyszerelő
	34-522-02 Elektromos gép- és készülékszerelő
	34-522-03 Elektronikai műszerész
Gépészet	34-521-02 Finommechanikai műszerész
Informatika	34-523-02 Számítógép-szerelő, karbantartó
Faipar	34-543-02 Asztalos
	34-542-05 Kárpitos
	35-543-01 Műbútorasztalos
Könnyűipar	34-542-06 Női szabó
	34-542-04 Férfi szabó
	34-542-03 Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító
Vegyipar	34-543-04 Ipari gumitermék előállító
Közlekedés	35-841-01 Autóbuszvezető
Egyéb szolgáltatások	35-345-01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.

A Villanyszerelő (34-522-04) szakképesítéssel rendelkező képes:

- egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezelni
- adatmentést végezni, informatikai biztonsági eszközöket használni
- LAN és WAN hálózatokat használni
- terveket, műszaki leírásokat olvasni, értelmezni
- fém és műanyag munkadarabokat megmunkálni
- villamos és mechanikai kötéseket készíteni
- kisgépeket, kéziszerszámokat használni a technológiai alapműveleteknél
- csatlakozó vezetéket létesíteni
- fogyasztásmérő helyet kialakítani
- lakás és épület elosztó berendezést szerelni
- erősáramú és gyengeáramú alapszerelést létesíteni
- épület villamos berendezést szerelni, javítani, karbantartani, kezelését betanítani
- világítási berendezést szerelni
- szabadvezetéki csatlakozó vezetéket létesíteni az érvényes előírások szerint
- kábeles csatlakozó vezetéket létesíteni
- víz és tűzzáró kábelátvezetést készíteni
- külső villámhárító berendezést szerelni
- belső villámvédelmet kialakítani
- üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végezni
- ipari energia elosztó hálózatot szerelni
- ipari elosztó berendezést szerelni, telepíteni
- kapcsoló berendezést szerelni, telepíteni
- vezérlő- és szabályozó berendezést szerelni, telepíteni
- fotovoltaikus berendezést szerelni
- ipari villamos berendezést javítani, karbantartani, kezelését betanítani
- egyen és váltakozó áramú gépet telepíteni, működtetni

Az Elektromos gép- és készülékszerelő (34-522-02) szakképesítéssel rendelkező képes:

- villamos gépeket üzemeltetni, javítani, szerelni, illetve előkészíteni
- transzformátorokat üzemeltetni, javítani, készíteni
- aszinkrongépeket üzemeltetni, javítani
- egyenáramú gépeket üzemeltetni, javítani
- szinkrongépeket üzemeltetni, javítani
- különleges gépeket alkalmazni, üzemeltetni
- villamos mérőműszereket használni, méréseket végezni
- egyenáramú, egy- és háromfázisú rendszeren villamos mennyiségek mérését végezni
- nem villamos mennyiségek mérését végezni
- szakirányú villamos méréseket végezni

Az Elektronikai műszerész(34-522-03) szakképesítéssel rendelkező képes:

- ellenőrizni a villamos alkatrészek paramétereit
- NYÁK-lemezt készíteni, gyártani és ellenőrizni technológia szerint
- beültetni az elektronikai alkatrészeket
- beforrasztani az alkatrészeket
- beszerelni a mechanikai alkatrészeket
- elvégezni a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat

- készre szerelni az áramkört
- berendezésbe szerelni az elkészült áramkört
- feszültség alá helyezni az áramkört, készüléket
- analóg és digitális áramköri dokumentációt értelmezni
- egyszerű alapáramköri jellemzőket számítással meghatározni
- dokumentációk alapján összeállítani a mérőrendszert
- ellenőrizni és beállítani a mérőrendszert
- dokumentációk és utasítások alapján méréseket végezni
- számítógépes tesztprogramokat futtatni
- mérés alapján elvégezni az áramköri jellemzők szükséges beállításait
- útmutatás alapján behatárolni a hibás áramköri egységet, elemet
- a behatárolt hibás modult, áramköri elemet kicserélni
- jegyzőkönyvet készíteni a mérési eredményekről és a javítási munkáról
- minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltatni
- műszaki leírások alapján számítógéppel irányított eszközöket működtetni
- egyszerű vezérlőprogramokat írni és működtetni

A Finommechanikai műszerész (34-521-02) szakképesítéssel rendelkező képes:

- finommechanikai gépszerkezet, gépegység általános állapotát felmérni, alapvető hibákat megállapítani
- szakirodalom felhasználásával kiválasztani a megfelelő cserealkatrészeket
- szerelni (cserélni, javítani, karbantartani, beállítani) finommechanikai sikló- és gördülő ágyazásokat
- általános alapműveleteket végezni a (szerelni, cserélni, javítani, karbantartani, beállítani) finommechanikai hajtásokon -[szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, láncha jtás]
- munkavégzés után ellenőrizni a működőképességet
- dokumentálni az elvégzett munkát
- villamos alapméréseket végezni (egyen és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend)
- műszaki méréseket, vizsgálatokat, minőségellenőrzést végezni

A Számítógép-szerelő, karbantartó (34-523-02) szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógép hardverének, perifériáinak és adatátviteli hálózat eszközeinek telepítésére, karbantartására, tesztelésére, hibák elhárítására,
- számítógépek, adatátviteli berendezések és számítógépes perifériák karbantartására, hibakeresésére, tesztelésére és javítására,
- számítógépes hardveregységek összeszerelésére és beállítására,
- számítógépes kábelek szerelésére és javítására,
- otthoni és kisvállalati hálózatok telepítésére, tesztelésére, hibák elhárítására

Az Asztalos (34-543-02) szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a munkavédelmi előírásokat
- gépeket, szerszámokat ellenőrizni, beállítani
- helyszíni felmérést végezni
- faipari alapszerkezeteket készíteni
- asztalosipari alapszerkezeteket szerelni
- helyszíni szerelést végezni

- korpuszbútorokat, tároló bútorokat gyártani
- asztalokat gyártani
- ülőbútorokat készíteni
- fekvőbútorokat készíteni
- kiegészítő bútorokat gyártani
- irodai bútorokat gyártani
- beépített bútorokat készíteni
- ajtókat és ablakokat készíteni
- lépcsők és korlátok készítését végezni
- egyéb asztalosipari termékeket gyártani
- épületasztalosipari szerkezeteket elhelyezni és rögzíteni
- épületasztalosipari szerelvényeket, vasalatokat felszerelni, beállítani

A Kárpitos (34-542-05) szakképesítéssel rendelkező képes:
- tanulmányozni és végezni a kárpitozás módszereit
- kárpitozást felépíteni
- párnázatokat alakítani, készíteni
- megfelelő kárpitozási technológiát választani
- megfelelő gépet, szerszámot, anyagokat választani
- bútorokat és szerkezeteket kárpitozni, díszíteni
- korhű technológiát alkalmazni
- elkészíteni a járművek belsejének és kiegészítőinek a kárpitozását
- funkciónak megfelelő kárpitozást készíteni

A Műbútorasztalos (35-543-01) szakképesítéssel rendelkező képes:
- a stílust, formát, célszerűséget és szerkezetet összehangolni
- műszaki dokumentációt készíteni, alkalmazni
- megtervezni a technológiai folyamatot
- bútorokat felújítani
- korabeli stílusok jellegének megfelelő bútorokat készíteni
- hagyományos anyagokat és technológiákat alkalmazni
- sík és plasztikus díszítményeket készíteni
- intarziát készíteni
- faragást végezni
- felületkezelést, felületi bevonatokat készíteni
- íves, hajlított és térgörbe felületeket készíteni
- műbútort felújítani, javítani
- műbútor javítási, felújítási tervet készíteni
- javított bútorokat szerelni

A Női szabó (34-542-06) szakképesítéssel rendelkező képes:
- értelmezni a műszaki dokumentációt és rajzi ábrákat
- kereskedelmi szabásmintákat kiválasztani és módosítani a megrendelők és ruha gyártók specifikációi és igényei szerint
- méreteket és mérettáblázatokat értelmezni
- alapszabásmintát készíteni
- alapszabásmintát modellezni
- ruhaipari gyártáselőkészítő programokat alkalmazni

- szabást és szabászati előkészítő műveleteket végezni
- textiltermék ragasztási műveleteket végezni
- vasaló berendezéseket üzemeltetni
- ruhaipari gépeket üzemeltetni
- kiszabott alkatrészeket a technológiai utasításnak megfelelően összeállítani
- befejező munkálatokat elvégezni
- a megrendelők egyéni igényei szerint női ruházati termékeket készíteni, átalakítani, javítani, tanácsokat adni

A Férfiszabó (34-542-04) szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a műszaki dokumentációt és rajzi ábrákat
- kereskedelmi szabásmintákat kiválasztani és módosítani a megrendelők és ruha gyártók specifikációi és igényei szerint
- méreteket és mérettáblázatokat értelmezni
- alapszabásmintát készíteni
- alapszabásmintát modellezni
- ruhaipari gyártáselőkészítő programokat alkalmazni
- szabást és szabászati előkészítő műveleteket végezni
- textiltermék ragasztási műveleteket végezni
- vasaló berendezéseket üzemeltetni
- ruhaipari gépeket üzemeltetni
- kiszabott alkatrészeket a technológiai utasításnak megfelelően összeállítani
- befejező munkálatokat elvégezni
- a megrendelők egyéni igényei szerint férfi ruházati termékeket készíteni, átalakítani, javítani, tanácsokat adni

A Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító (34-542-03) szakképesítéssel rendelkező képes:

- kiválasztani a termék előállításához a legmegfelelőbb technológiát
- előkészíteni a gyártáshoz tartozó különböző munkafolyamatokat
- kiválasztani, bevizsgálni és előkészíteni a különféle anyagú kelméket
- méretvétel után egyedi, vagy mérettáblázat szerinti szabásmintát készíteni
- kiszabni és összeállítani a terméket a divatnak, illetve a megrendelésnek megfelelően
- elvégezni a szükséges utómunkálatokat (címkézés, gőzölés, csomagolás, adjusztálás)
- ellenőrizni a termék minőségét a gyártás során, valamint készáruként
- javító szolgáltatást végezni

Az Ipari gumitermék előállító (34-543-04) szakképesítéssel rendelkező képes:

- keveréket készíteni
- vágó gépsort üzemeltetni
- konstrukció szerint méretre vágni
- félkész terméket vizsgálni
- konstrukció szerint hevedert építeni össze
- konstrukció szerint műszaki tömlőt építeni fel
- nyershevedert vulkanizálni
- nyers műszaki tömlőt vulkanizálni
- késztermékeken roncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatokat végezni

Az Autóbuszvezető (35-841-01) szakképesítéssel rendelkező képes:

- az autóbusz előre meghatározott útvonalon vagy meghatározott célállomásra való vezetésére
- az utasok fel- és leszállásának biztosítására
- fűtés, szellőzés, világítás szabályozására
- a fedélzeti utastájékoztatási rendszerek üzemeltetésére
- menetjegy-árusítására, menetjegyek és bérletek érvényességének ellenőrzésére
- utasok tájékoztatására, a csomagok be- és kipakolására
- menetokmány vezetésére, a menetjegyekkel és bevételekkel elszámolni
- az autóbusz vezetése közben előforduló veszélyhelyzetek felismerésére, elhárítására
- a szállítási feladat közben szükség szerint alapszintű idegen nyelvű kommunikációra
- az autóbusz átvételére, leadására, az autóbusz műszaki állapotának ellenőrzésére, tankolására

A Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. (35-345-01) szakképesítéssel rendelkező képes:

- vállalkozást működtetni/megszüntetni
- irányítani, szervezni, ellenőrizni a vállalkozás/vállalat egyes részlegeit
- marketing tevékenységet végezni
- lebonyolítani a beszerzési tevékenység ügyvitelét
- lebonyolítani a készletezés, raktározás, nyilvántartás ügyvitelét és azt számon kérni
- lebonyolítani az értékesítési tevékenységet és azt vezetni, ellenőrizni
- ellátni a mikró és kisvállalat/vállalkozás szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat
- felmérni a piaci környezetet
- alkalmazni a munkakörének ellátásához szükséges munkahelyi egészség és biztonsági előírásokat
- alkalmazni a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
- KER B1 szintű nyelvtudásnak megfelelően kommunikálni idegen nyelven írásban és szóban
- a tanult idegen nyelven megérteni akár az üzleti életben szokásos helyzetekben is a fontosabb szóban közölt információkat olyan világos szövegekben, amelyek ismert témákról szólnak
- kiszűrni a lényegi információkat idegen nyelvű tévéadásból
- elboldogulni a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás vagy munka során adódik
- egyszerű, összefüggő idegen nyelvű szóbeli szöveget alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy amelyek az érdeklődési körébe tartoznak
- írásban és szóban egyaránt idegen nyelven leírni élményeket és eseményeket, reményeket és ambíciókat, továbbá röviden indokolni és magyarázni a különböző álláspontokat és terveket
- ismert témákról egyszerű, de összefüggő idegen nyelvű írott szöveget alkotni
- szóban és írásban a megértést nem befolyásoló nyelvi hibákkal kommunikálni idegen nyelven olyan, az üzleti életben gyakori helyzetekben, amelyek számára ismerősek
- a mindennapi üzleti életben szokásos témákban írásban és szóban egyaránt összefüggő szöveget alkotni

- kiválasztani és használni a munkája során jelentkező feladat megoldásához az általa ismert digitális eszközök, szoftverek közül a megfelelőket
- munkáját helyi hálózatban végezni
- munkájához szükséges irodai programcsomagot feladatainak gyakorlati megoldásához alkalmazni
- internet alapú szolgáltatásokat, e-ügyintézési lehetőségeket a vállalkozás működtetéséhez igényelni és használni

4.4.3. Gyakorlati képzésről való hiányzás pótlása

Ha a tanuló a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a nevelőtestület pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint augusztus 31-ig a tantestület dönt.

4.4.4. Szakmai képzés alapdokumentumai

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatóság honlapján (www.nive.hu) megtalálhatók és letölthetők a következő dokumentumok:

- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
- 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet A nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

Mottó:

„Az iskolai könyvtár a feladatok sikeres ellátásához, napjaink információra és tudásra alapozott társadalmában való eligazodáshoz szükséges alapvető információt és elképzeléseket, gondolatokat biztosít. Az iskolai könyvtár a tanulókat permanens tanulási készségekkel fegyverzi fel és fejleszti képzelőerejüket, lehetővé téve azt, hogy felelős állampolgárokként éljenek.”

(Az IFLA és az UNESCO közös iskolai könyvtári nyilatkozata)

5.
KÖNYVTÁR PEDAGÓGIAI PROGRAM

5.1. Az iskolai könyvtár céljai, feladatai

Az iskola könyvtárának alapvető célja, hogy megfeleljen a mai, tudásalapú társadalom elvárásainak, valamint, hogy fölkészítse a diákokat a kompetencia alapú tanulásra: legyenek képesek az önálló ismeretszerzésre és az információkban való eligazodásra.
Ezért a könyvtár egyik legfontosabb feladata, hogy megismertesse a diákokat a könyvtárhasználati ismeretek alapjaival. Erre szolgálnak a könyvtárhasználati és az egyéb tantárgyi könyvtári órák, de igény szerint egyénileg is segítséget nyújt.
Hagyománynak tekinthető, hogy a tehetséges diákok részére versenyeket szervez, illetve támogatja őket szakmai és közismereti versenyek részvételében.
Kiemelt feladatának tekinti, hogy felkészítse a tanulókat a megfelelő információ-szerzési, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertesse velük az információkezelés jogi és etikai szabályait.
A Nemzeti Alaptanterv a tanulás fontos színtereként nevezi meg az iskolai könyvtárat:
„A tanulás fontos színtere, eszköze az iskola könyvtára és informatikai bázisa. A hagyományos tantermi oktatást az iskola keretein belül is kiegészítik az egyéni tanulási formák, amelyekhez sokféle információforrás gyors elérésére van szükség. A könyvtár használata minden ismeretterületen nélkülözhetetlen. Az önálló ismeretszerzés érdekében a tanulóknak el kell sajátítaniuk a könyvtári ismeretszerzés technikáját, módszereit mind a nyomtatott dokumentumok, mind az elektronikus dokumentumok használata révén. Ismerniük kell a könyvtári keresés módját, a keresés eszközeit, a főbb dokumentumfajtákat, valamint azok tanulásban betöltött szerepét, információs értékét. El kell sajátítaniuk az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technikáját, az interneten való keresés stratégiáját."
A könyvtárhasználati ismeretek tanításának fejlesztési követelményei több műveltségi területen is jelentkeznek. (pl.: Magyar nyelv és irodalom; Ember és társadalom; Ember a természet; Földünk-környezetünk; Mozgóképkultúra és médiaismeret; Informatika stb.
A könyvtár szolgáltatásaival iskolánk éves programjaihoz is kíván csatlakozni.

Célok, feladatok:

- Az iskolánk kiemelt területként kezeli a tanulók megtanítását arra, hogy a számukra fontos információk megtalálásához szükséges ismereteket, készségeket kialakítsa és fejlessze.
- Napjaink technikai fejlődése lehetővé s egyben nélkülözhetetlenné teszi az információk gyors, pontos megszerzését. Ha ennek a technikáját már az iskolában elsajátítják, akkor későbbi tanulmányaik, illetve munkájuk során sem kerülnek hátrányos helyzetbe az információszerzés és feldolgozás miatt.

Mindent megtanulni nem lehet. De meg lehet tanulni azt, hogy amire szükségünk van, hogyan és hol találhatjuk meg. Ezt tartjuk fontosnak, s ezért kezeljük kiemelt területként a könyv- és könyvtárhasználat tanítását.

A könyvtár-pedagógiai program célja

- Felkészíteni a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, melynek valóságos háttere a könyv- és könyvtárhasználat hagyományos és elektronikus formája.
- Ismerkedjen meg a különböző funkciójú könyvtárakkal.
- Az információkeresés és feldolgozás technikái, módszerei épüljenek be minden tantárgy ismeretanyagába, illetve követelményeibe.

- Legyenek képesek arra, hogy a különböző információforrásokból a szükségleteiknek megfelelő információkat megtalálják, s alkotó módon felhasználják.
- Tudják, hogy az információk értéke különböző, azokat kritikával kell fogadni, s tudniuk kell azok valóságtartalmát ellenőrizni. Ez különösen az Interneten elérhető elektronikus dokumentumoknál fontos. Legyenek tehát aktív és kritikus befogadók!
- Az Információs Társadalom kívánalmainak megfelelő szemléletű, felkészültségű, a módszereket, technikákat ismerő és alkalmazó tanulók nevelése.
- Az információszerzés, feldolgozás és felhasználás írott és íratlan etikai szabályainak megismertetése és alkalmazása.

5.2. Követelményrendszer

5.2.1. A szakgimnáziumi nevelés-oktatás követelményei: 9–12. évfolyam

- A tanuló ismerje meg és igényelje a könyvtárak szolgáltatásait. Rendszeres, sokoldalú könyvtári tevékenységével alakuljon ki biztos használói magatartása.
- Legyen tisztában a különböző dokumentumtípusok (hagyományos és legújabb technológiákon alapuló ismerethordozók), tömegkommunikációs és hálózaton elérhető források sajátos közlésmódjával, információs és esztétikai értékével. Tanulmányaihoz és érdeklődése szerint tudja szelektálni és alkotó módon felhasználni a különböző információs forrásokat.
- Az iskolai és mindennapi problémahelyzeteknek megfelelően tudja kiválasztani a megoldást jelentő könyvtári tájékoztató segédleteket (kézikönyvtár, a könyvtár katalógusok, hagyományos, elektronikus és hálózaton elérhető, bibliográfiai, illetve egyéb adatbázisok), és legyen képes információhordozókat, információkat keresni belőlük.
- Legyen képes feladatához a probléma és az ismeretkör jellegének megfelelő könyvtártípust, tájékoztató eszközt, dokumentumtípust kiválasztani. Tudja alkalmazni a szelektív anyaggyűjtés teljes műveletsorát, és eredményéről tudjon forrásjegyzéket készíteni. Tudjon feladata megoldásáról beszámolni a különböző forrásokból szerzett információk elemezése és rendszerezése alapján önállóan megválasztott közlésformában. Munkája közben tegyen eleget a forrásfelhasználással kapcsolatos etikai követelményeknek.
- Értse meg a különböző könyvtártípusoknak az önművelésben, a felsőfokú tanulmányokban, a szakmai ismeretszerzésben, a közhasznú tájékozódásban betöltött szerepét és tudja igénybe venni szolgáltatásaikat. Ismerje a korszerű technológiákon alapuló könyvtári ismerethordozókból, adatbázisokból, számítógépes hálózatokból való információszerzés lehetőségét, módját. Legyen felkészült arra, hogy a könyvtári rendszerben és a számítógépes világhálózaton hozzáférhető információs forrásokat szükségleteinek és érdekeinek megfelelően tudja használni.

9. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika

Évi óraszám: 4		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Tájékozódás a szakgimnáziumi könyvtár tér- és állományszerkezetében • Újabb könyvtártípusok megismerése látogatással (tanulmányi kirándulás) vagy közvetett források segítségével • A tanult dokumentumok rendszerezése információs értékük szerint • Információkeresés hagyományos és számítógépes forrásokból • Források keresése (formai és tartalmi szempontok szerint) hagyományos és számítógépes katalógusokban, egyéb adatbázisokban	• A szakgimnáziumi könyvtár terei, állományszerkezete Raktári rend • Könyvtártípusok, könyvtári rendszer • Dokumentumtípusok: nyomtatott és nem nyomtatott dokumentumok • Tájékoztató eszközök: kézikönyvtár, információkereső nyelvek, katalógusok, számítógépes adatbázisok	• Legyen képes tájékozódni a szakgimnáziumi könyvtár tér- és állomány-szerkezetében • Tudjon forrásokat keresni a könyvtár katalógusaiban • Legyen képes információt keresni hagyományos és számítógépes forrásokból • Ismerje a könyvtártípusokat

Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom ***Évi óraszám: 4***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Tantárgyi és a mindennapi témákban ***tájékozódás*** a könyvtári katalógusokban, adatbázisokban, segéd-könyvekben • Az iskolai tananyag elmélyítése és kibővítése önálló ***könyvtári kutató munkával*** a dokumentumok széles skálájának (könyv, folyóirat, videofelvétel, multimédia CD, internet dokumentum stb.) felhasználásával. A ***dokumentumok, kiválasztása*** a feladat (téma, probléma) szempontjai szerint, adataik feljegyzése • ***Eligazodás a kézi-, és ismeret-közlő művekben (könyv folyóirat)***, jártasság	• ***Témafeldolgozás*** • ***Forráskeresés*** a könyvtári tájékoztató eszközök használatával és alapozva. Forrásértékelés, -választás, irodalomjegyzék készítése. • ***Anyagyűjtés többféle forrásból*** (verbális, audiovizuális, elektronikus ismerethordozók), jegyzetelés • Az ***információk feldolgozásának*** és az új szellemi termék létrehozásának gondolati és technikai műveletei	• Könyvtárhasználati tájékozottság az iskolában, a tanult anyag kibővítése különböző típusú dokumentumokból • Jegyzet, vázlat készítése írott szövegről

szövegeik és nem szöveges információik feldolgozásában. • A kiválasztott források információinak rögzítése jegyzeteléssel, cédulázással • ***A információk feldolgozása*** (rendszerezés, vázlatkészítés) • ***Beszámoló*** a feladat megoldásáról szóban vagy írásban (idézet, hivatkozás, szemléltető anyagok, forrásjegyzék)		

10. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika ***Évi óraszám: 3***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Tematikus keresés országos könyvtárak katalógusaiban az Interneten • Közhasznú információk keresése hagyományos és elektronikus tájékoztató forrásokban (pl. egy osztálykirándulás útvonalának, programjának megtervezése) • Szelektív irodalomgyűjtés és bibliográfia készítése számítógépes adatbázisok felhasználásával különböző témákhoz, tantárgyi feladatokhoz	• Könyvtári és egyéb információs rendszerek • A közhasznú tájékozódás forrásai, eszközei (internet, pályaválasztási tanácsadó, telefonkönyv, menetrend, katalógusok stb. • Bibliográfia: rejtett, illetve ajánló bibliográfia	• Legyen képes információt keresni hagyományos és számítógépes forrásokból • Tudjon irodalomjegyzéket készíteni a megtalált forrásokról • Ismerje és kövesse a forrásfelhasználás szabályait, etikai normáit • Tudjon tájékozódni a közhasznú információs forrásokban
Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom ***Évi óraszám: 4***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Forráskeresés a könyvtár hagyományos tájékoztató eszközeiben és elektronikus adatbázisokban (számítógépes könyvtári katalógus, bibliográfia, repertórium, CD-ROM, Internet), a források kritikai értékelése, kiválasztása, forrásjegyzék készítése	• Az előző évfolyamokon tanult könyvtárhasználati ismeretek összegzése, rendszerezése • A forráshasználat etikai normái, formai szabályai	• Jártasság a könyvtári gyűjtőmunkában • Az információfeldolgozás, az idézés technikai szabályainak és etikai normáinak ismerete, alkalmazása

• Hagyományos és elektronikus ismerethordozókból a feladat szempontjából releváns információk kiválasztása, logikai összefüggéseik megállapítása, rendszerezésük • A témának és a problémának megfelelő közlési műfaj megválasztása. Szemléltető anyagok kiválasztása, vázlat alapján az írásmű elkészítése, hivatkozások, jegyzetek, a felhasznált forrásokról jegyzék készítése • Az információfeldolgozás, idézés, hivatkozás technikai szabályainak és etikai normáinak ismerete és alkalmazása • A feladat elvégzésének értékelése		

5.2.2. A szakközépiskolai nevelés-oktatás követelményei: 9–11. évfolyam

- A tanuló igazodjon el a könyvtár tereiben, állományrészeiben, tudja igénybe venni főbb szolgáltatásait. Igényelje az iskolai könyvtár használatát. Alkalmazza a könyvtárhasználat szabályait, és kövesse a könyvtári viselkedés normáit.
- Tudjon különbséget tenni az alapvető dokumentumtípusok között, és belőlük információt meríteni.
- Megadott forrásból tudjon információt meríteni.
- Tudja feladatát értelmezni, a problémahelyzetben információs szükségleteit megfogalmazni a könyvtári kereséshez. Ismerje és használja az iskolai könyvtár hagyományos és számítógépes katalógusait, adatbázisait.
- Tudja a kézikönyvtár alapvető könyvtípusait (szótár, lexikon, enciklopédia, adattár, atlasz stb.) használni.
- Legyen képes mindennapi problémái megoldásához a könyvtár közhasznú tájékozódási forrásaiban tájékozódni.
- Az iskolai könyvtár használatán túl szerezzen tapasztalatokat a lakóhelyi közművelődési könyvtárban.
- Szerezzen tapasztalatokat arról is, hogy az új technológiákon alapuló informatikai eszközök kibővítik a hagyományos könyvtári tájékozódás kereteit.

9. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika ***Évi óraszám: 4***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Tájékozódási gyakorlatok az iskolai könyvtár tereiben, állományában • Ismerkedés a könyvtár alapvető szolgáltatásaival, igénybevételük módjával • A könyvtárhasználati szabályok megismerése, alkalmazása • Az alapvető dokumentum-típusok különbségeinek és hasonlóságainak megállapítása • Egyszerű feladatok megoldása hagyományos és számítógépes források segítségével	• A szakközépiskolai könyvtár terei, állományrészei, szolgáltatásai, raktári rend • Könyvtárhasználati szabályok • Dokumentumtípusok: nyomtatott és nem nyomtatott (audiovizuális, számítógéppel olvasható) dokumentumok	• Legyen képes tájékozódni a szakközépiskolai könyvtár tér- és állományszerkezetében • Legyen képes információt keresni hagyományos és számítógépes forrásokból
Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom ***Évi óraszám: 4***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Adatkeresés, és lényegkiemelés megadott segédkönyvek és ismeretterjesztő művek szövegeiből. • A forrás adatainak megállapítása, a szövegről jegyzet készítése • A vizuális információk értelmezése • Tantárgyi feladatok megoldása könyvtári ismerethordozóból, az ismeretfeldolgozási technikák alkalmazásával, gyakorlásával	• A forrás (könyv, folyóiratcikk, audiovizuális, elektronikus ismerethordozó) főbb adatai • Verbális, audiovizuális, elektronikus ismerethordozókból végzett anyaggyűjtés főbb műveletei, technikái (lényegkiemelés, jegyzetelés stb.) • Vázlat, beszámoló	• Különböző ismerethordozók szöveges és képi információinak értelmezése. A dokumentum főbb adatainak megnevezése • Jegyzet, vázlat alapján a dokumentum tartalmi lényegének ismertetése

10. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika ***Évi óraszám: 3***		
Belépő tevékenységformák	***Tartalom***	***A továbbhaladás feltételei***
• Egyszerűbb keresési feladatok (szerző, cím, téma szerint) megoldásával ismerkedés a könyvtár	• Könyvtártípusok: - iskolai könyvtár - közművelődési könyvtár - szakkönyvtár	• Legyen képes információt keresni hagyományos és számítógépes forrásokból

számítógépes adatbázisaival és keresőprogramjával • Látogatás a lakóhelyi közművelődési könyvtárban, a szolgáltatások megismerése • Közhasznú információk keresése hagyományos és elektronikus tájékoztató forrásokban (egy osztálykirándulás útvonalának, programjának megtervezése, tájékozódás a munkaerőpiacon stb.)	• A forrásfelhasználás etikai szabályai • A közhasznú tájékozódás forrásai, eszközei (telefonkönyv, menetrend, katalógusok, internet stb.)	• Ismerje a lakóhelyi közkönyvtárat • Ismerje és kövesse a forrásfelhasználás szabályait • Tudjon tájékozódni a fontosabb közhasznú információs forrásokban

A további évfolyamokon az osztályfőnök javaslata alapján.

6.
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL, ELFOGADÁSÁVAL ÉS JÓVÁHAGYÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

6.1. A Pedagógiai Program érvényességi ideje, értékelése, felülvizsgálata

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. Ez alapján szükség esetén a Pedagógiai Programot módosítani kell.
Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

6.2. A Pedagógiai Program módosítása

A Pedagógiai Program módosítására javaslatot tehet
- az iskola vezetője
- a nevelőtestület bármely tagja
- szakmai munkaközösség
- az iskolaszék
- a szülői munkaközösség
- az iskola fenntartója

A tanulók a Pedagógiai Program módosítását a diákokat segítő felnőtt képviselő útján javasolhatják.

6.3. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

Az iskola Pedagógiai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
A Pedagógiai Program 1-1 példánya a következő személyeknél, illetve helyeken a szülők és a tanulók szabadon megtekinthetik:
- iskola fenntartójánál
- iskola irattárában
- iskola könyvtárában
- iskola vezetőjénél
- iskola honlapján

Az iskola, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

6.4. A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumának Pedagógiai Programját a diákönkormányzat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt, **Nyíregyháza, 2017. 08. 31.**

……
diákönkormányzat vezetője

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumának Pedagógiai Programját az iskolai szülői szervezet véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt, **Nyíregyháza, 2017. 08. 31.**

……
a szülői szervezet vezetője

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumának Pedagógiai Programját az iskolai szakmai munkaközösségei véleményezték, a benne foglaltakkal egyetértettek és elfogadásra javasolták.

Kelt, **Nyíregyháza, 2017. 08. 31.**

…… …… ……
…… …… ……
…… ……..…… ……
……
a szakmai munkaközösségek vezetői

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumának Pedagógiai Programját az iskola nevelőtestülete véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadta.

Kelt, **Nyíregyháza, 2017. 08. 31.**

……
Pivonka Szilvia
igazgató
a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumának nevelőtestülete nevében