I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jogszabályi háttér

2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A Házirend hatálya

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, a kollégiumban, a tanműhelyekben, ill. szervezett iskolai rendezvényeken. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden belső szabályzat. Különösen érvényes a szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógiai program.

A jogszabályban lefektetett előírásokat a Házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Az iskolával jogviszonyban álló minden személyre vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya.

A házirendet a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma nevelőtestülete fogadja el a diákönkormányzat véleményezése után. A házirend módosítását – meghatározott eljárás keretében – bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban kezdeményezheti. A beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az tagintézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtalálható:

- az tagintézmény igazgatójánál,
- az tagintézmény igazgatóhelyetteseinél,
- az osztályfőnököknél,
- a diákönkormányzatot segítő felnőttnél,
- a közös szülői szervezet vezetőjénél,
- elektronikus formában az iskola pedagógusainál,
- az tagintézmény honlapján.

A Házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni:

- a házirend közvetlen internetes elérési útvonaláról szóló írásbeli tájékoztató formájában
- amennyiben a szülőnek nincs lehetősége internet használatára, nyomtatott formában.

A Házirend átvételét a szülő és/vagy a tanuló aláírásával igazolja.

II. TANULÓI, KOLLÉGIUMI JOGVISZONY

A tanulói jogviszony létrejöhet felvétel és átvétel útján

Rangsorolás a felvételi eljárás során:

A felvételi eljárás során az azonos pontszámot elért tanulók rangsorolásánál figyelembe kell venni a következőket:

- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók;
- az intézmény székhelyén élő tanulók.

A besorolásnál a fenti szempontok alapján előnyben kell részesíteni az érintetteket.

A kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elbírálása

A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma diákjai előnyt élveznek a felvétel során.

Szabad férőhely esetén más iskola tanulói felvehetők.

A felsős, már volt kollégista tanuló felvételi kérelmének elbírálása a csoportvezető nevelőtanár és a kollégiumi diákönkormányzat véleményének figyelembevételével történik.

Új felvétel esetén kérelmének elbírálásakor a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- szociális rászorultság;
- az iskola és a lakóhely közötti távolság;
- bejárási lehetőségek;
- veszélyeztetett tanulói életkörülmények.

III. A TANULÓ KÖTELESSÉGE

A tanuló alapvető kötelessége, hogy betartsa a Házirendben, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat, eleget tegyen a Pedagógiai Programban foglalt tanulmányi kötelezettségének.

A kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó szabályok, eljárási rendek részletes meghatározását a Házirend további pontjai, ill. jogszabályok tartalmazzák.

A tanuló kötelessége, hogy

Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon, a szaktanár által meghatározott taneszközökkel, felszerelésekkel.

Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.

- felkészüljön a tanórákra;
- elkészítse a házi feladatait;
- az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja (ha meg nem engedett segédeszközt használ – jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon, súgás stb., – annak vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti);

Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint. Közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.

Megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

IV. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve

A tanulók részére ingyenes és hozzáférhető a középfokú nevelés-oktatás az érettségi megszerzéséig, illetve a szakképzésről szóló törvényben meghatározott feltételek szerinti második szakképesítés megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig.

A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki

A VIII. és a IX. pontban részletezett szabályok szerint.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos meghatározott napokon és időpontban rendel a kollégiumban. Szükség esetén az ápolónő segítségét is igénybe lehet venni.

Részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék

Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi ép-

ségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását

Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért

Válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

A tanulónak joga, hogy az érettségi vizsgaszabályzatban és az iskola pedagógiai programjában meghatározott keretek között – válasszon az igazgató által meghirdetett tantárgyakból, valamint ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógusokat. A következő tanévre szóló választható tantárgyak köre a szakmai munkaközösségek írásbeli javaslata alapján kerülnek összeállításra. Az osztályfőnökök április15-éig írásban tájékoztatják a tanulókat és a szülőket a meghirdetésre kerülő választott órák céljáról, tematikájáról, követelményeiről. A választott órát oktató tanár személyéről a tanulók a jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de a tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé.
A választott órára való jelentkezés írásban, a tanuló és a szülő együttes aláírásával történik, legkésőbb május 20-ig, módosításra szeptember 30-ig van lehetőség.
A választott órán való részvétel a tanítási év végéig kötelező. A választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
A tanuló egy évben egyszer az igazgató engedélyével megváltoztathatja döntését.

Igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,

A VIII. pontban részletezett szabályok szerint.

Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

A tanulók rendszeres tájékoztatását az osztályfőnökök, a szaktanárok és a diákönkormányzat végzik, de bármilyen kérdéssel fordulhatnak, az igazgatóhoz, az iskolavezetés tagjaihoz, az ifjúságvédelmi felelősi feladatokat ellátó pedagógusokhoz és a nevelőtestület tagjaihoz.

Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
Választó és választható legyen a diákképviseletbe,
A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

Az iskola tanulói írásban kezdeményezhetik az igazgatónál diákkörök, diákönkormányzat létrehozását. A létrehozásukról a működési rend és az éves program megismerését követően a nevelőtestület dönt.
A tanulók érdekképviseletét az iskola Diákönkormányzata (DÖK) látja el, a DÖK működését a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,

A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. A tanulónak jogában áll megismerni az iskola és a kollégium dokumentumait, melyek egy példányát az iskola könyvtárában használhatja. A házirend egy példányát (közvetlen internetes elérési útvonaláról szóló írásbeli tájékoztató formájában vagy internet használat lehetőségének hiányában nyomtatott formában) a szülők beiratkozáskor átvehetik.
A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmények irányításában.

Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

A tanuló joga, hogy hitét, vallását, etnikai és világnézeti hovatartozását szabadon kinyilváníthassa mások hitének, vallásának, etnikai és világnézeti hovatartozásának tiszteletben tartásával.
Az iskolában a bejegyzett egyházak – tanulói igény esetén – hit- és vallásoktatást szervezhetnek.

Jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

Vendégtanulói jogviszony létesítésére, illetve független vizsgabizottság kérésére a tanulónak írásban kell kérvényt benyújtani az iskola igazgatójának. Ha az iskola tanulója más intézményben létesít Vendégtanulói jogviszonyt, azt jeleznie kell az osztályfőnökének és írásban az igazgatónak.

Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

Ha a tanuló úgy érzi, hogy a jogaiban megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az igazgatóhoz, ill. írásban panaszt tehet az igazgatónál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
A tanulók konfliktusaik megoldásában a következő személyekhez fordulhatnak:

- osztályfőnök
- ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok
- iskola vezetése (igazgatóhelyettesek, gyakorlatioktatás-vezető)
- igazgató

A tanulók élhetnek a jogorvoslat lehetőségével is, amit írásban, „törvényességi kérelem” formájában nyújthatnak be az iskola igazgatójának. A jogorvoslati lehetőség nem terjed ki a magatartás, szorgalom és a tanulmányok értékelésére, minősítésére.

Kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

Az igazgató a tanuló írásos kérésére felmentést adhat a tanórák látogatása alól.
/A tanuló az érvényes szakértői, illetve szakorvosi véleményben foglaltak alapján írásban mentességet kérhet az iskola igazgatójától az egyes tantárgyak minősítése, értékelése alól./

Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

A tanulónak joga van tanulmányait másik iskolában folytatnia. Tanköteles korú tanuló köteles az új iskola befogadó nyilatkozatát bemutatni. A távozó tanulónak rendeznie kell tartozásait.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
Kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A rászoruló tanuló szociális támogatást, ösztöndíjat igényelhet az állandó lakóhely szerinti polgármesteri hivatalnál (tankönyvtámogatás, kedvezményes étkezés).
Az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a szociális juttatások lehetőségeiről. A tankönyvtámogatás, az ebédkedvezmény, a nyíregyházi tanulók részére bérlettérítés anyagilag segíti a családokat. Szükség esetén a Wesselényi Miklós Alapítvány is nyújt anyagi támogatást.
A tanév során a szülő, illetve a tanuló folyamatosan tájékoztatást és segítséget kérhet az osztályfőnöktől és az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógusoktól.
Az iskola hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményeken túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés módját. amennyiben az iskolának lehetősége van további kedvezmények megállapítására, előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű tanulókat. az osztályfőnök javaslatára az ifjúságvédelmi felelősi feladatokat ellátó pedagógusok döntenek a támogatás odaítéléséről. A kérelem eredményéről a tanulót 30 napon belül osztályfőnöke tájékoztatja.

Személyes adatainak biztonságos kezelése

Az iskola biztonságos körülmények között kezeli és tárolja a tanuló adatait. A tanuló osztályfőnökén keresztül egyeztetheti a személyes adatait, betekinthet az e-napló rá vonatkozó tartalmába. A tanuló az iskola, a tanműhelyek, ill. a kollégium által nyilvántartott személyes adatainak törlését, helyesbítését osztályfőnöke, ill. kollégiumi nevelőtanára által kérheti.

A reális értékelés

A tanulót tájékoztatni kell 5 munkanappal hamarabb a témazáró dolgozat idejéről és témájáról.
A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 15 tanítási napon belül megtudja, ill. munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javítótanár a 15. tanítási napon sem mutatja meg a tanulónak, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e az érdemjegyet, vagy sem.
A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és év végi eredménye reális értékeléséhez havonta lehetőség szerint 1 érdemjegye legyen, és ezek folyamatosan bekerüljenek a naplóba.
A tanuló kérheti érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban kell benyújtania az igazgatóhoz.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

V. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Általános rendelkezések

A tanítási év rendjét a Minisztérium rendeletben szabályozza. Ezen időkeretben a tanuló a mulasztását köteles igazolni.

Nem lehet mulasztásnak tekinteni azt a tanórát, amelyre a tanuló felszerelés nélkül érkezik.

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), illetve a részére órát tartó szaktanár (írásos) engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanuló mulasztásának igazolása

A szülő indokolt esetben igazolhatja a tanuló távolmaradását, legfeljebb 3 tanítási napra. Ezt lehetőség szerint előre kell jeleznie az osztályfőnöknek. Hosszabb időre való távolmaradásra kérelmet az igazgatónak kell benyújtani.

Ezen túlmenően hiányzás csak a kezelőorvos által adott, orvosi napló sorszámával, dátummal, bélyegzővel és aláírással ellátott eredeti igazolással, vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet.

A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán kell az osztályfőnöknek bemutatnia, aki az e-naplóban a hiányzás igazolását adminisztrálja, majd az igazolást megtestesítő dokumentumot a tanulónak visszaadja. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.

Igazolatlan hiányzások és hamisított igazolás esetén az osztályfőnök köteles a törvényi előírásoknak megfelelő lépések megtételére.

Késésnek számít, ha a tanuló a csengetést követően a tanár után érkezik az órára. A késés időtartamát a tanár az e-naplóba bejegyzi. A tanuló a késést szülői vagy hivatalos igazolással igazolhatja. (Pl. a közlekedési vállalat által kiadott hivatalos igazolás.) Az osztályfőnök mérlegeli a késés okát, az igazolás jogosságát. Ha a késést igazolni nem tudja, az igazolatlannak minősül. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Ha a tanuló sport- vagy kulturális versenyen vesz részt, a hiányzását a rendezők által adott eredeti igazolással igazolja.

Ha a tanuló államilag elismert nyelvvizsgán vesz részt, tanulmányi versenydolgozatot ír, pályaművet készít, vagy megyei, regionális, országos tanulmányi versenyre készül, akkor a verseny, ill. a vizsga napján és az azt megelőző 2 tanítási napon hiányozhat, felkészülésre való hivatkozással. A tanuló hiányzását utólag a szervezők által adott eredeti igazolással igazolja úgy, hogy a megelőző 2 tanítási napot az osztályfőnök szintén igazoltnak tekinti.

A tanuló – lehetőség szerint – 2 napon belül jelentse az osztályfőnöknek a hiányzás okát telefonon, levélben, személyesen, stb.

A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, hiányzását igazoltnak kell tekinteni.

Ha a tanuló a hazautazás után nem tér vissza a kollégiumba, vagy a kollégiumi foglalkozásról távol marad, vagy a kollégiumból éjszaka kimarad, mulasztását igazolni kell. Alapvető szabály, hogy az előre látható hiányzásra engedélyt kell kérni (szülő). Engedélyt eltérő időpontban történő visszautazásra, a foglalkozásról való távolmaradásra a csoportvezető nevelőtanár adhat a tanév során maximum háromszor, ezen túl a kollégium vezetője. Az orvosi szakvélemény alapján a beteg tanuló köteles jelezni hazautazási szándékát az ügyeletes nevelőtanárnak. A kollégiumot engedély nélkül elhagyni nem lehet. Az előre nem látható hiányzást a mulasztás első napján be kell jelenteni telefonon délelőtt 08 óra 30 percig. A mulasztások igazolásának határideje attól számítva 8 nap, hogy a tanuló először utazott vissza a kollégiumba.

VI. ELVÁRT VISELKEDÉS AZ ISKOLÁBAN, KOLLÉGIUMBAN ÉS AZ ISKOLÁN, KOLLÉGIUMON KÍVÜLI PROGRAMOKON

Elvárt viselkedés az iskolában, kollégiumban

Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazárdjáték szervezése, lebonyolítása, és az abban való részvétel.

Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, kábító és bódító hatású szereket fogyasztani, használni és terjeszteni tilos.

Tilos elektromos cigaretta használata és töltése az iskola területén.

Tanítási órán és az iskolai rendezvények alatt a mobiltelefon és a headset használata tilos, azt kikapcsolt állapotban, a táskában kell tartani. Amennyiben bekapcsolva marad, vagy a tanuló a pad tetején tárolja, akkor a tanuló írásban figyelmeztetést kap a soron következő fegyelmező fokozat alapján.

Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Élelmiszer, innivaló a padon nem lehet.

Zárt helyiségben tilos sapkát viselni.

Az iskolába tilos minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes vagy egészséget károsító.

Tilos az emberi méltóság megsértése, a megalázás, az embertelen bánásmód.

A tanulónak tilos minden olyan megnyilvánulás, amely a tanár köznevelési törvényben biztosított jogát, közfeladatot ellátó funkcióját sérti.

A kollégiumban tilos a fiúknak a lányszinten, a lányoknak a fiúszinten tartózkodni.

Tilos kollégistának kimenő után engedély nélkül a kollégium épületén kívül tartózkodni.

Tilos a hálószobában élelmiszert tárolni és étkezni.

Tilos a hálószobákat belülről bezárni.

Tilos a hálószobákban és fürdőszobákban hajat vágni, festeni.

A kollégiumban a tanulók a liftet nem használhatják, kivételt képez: a főügyeletes tanuló és a mozgáskorlátozott személy.

Tilos az óraközi szünetben, a gyakorlati oktatás alatt visszatérni a kollégiumba.

Elvárt viselkedés az iskolán, kollégiumon kívüli programokon

A tanulók viselkedését, magatartását a kulturált emberekre jellemző udvariasság, jó modor, ízlés jellemezze. Kerülni kell a hangoskodást, a durva megnyilvánulást, a trágár beszédet, az önbíráskodást.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt elvárt viselkedés a kollégiumon kívüli tartózkodás során

Tilos szeszes italt, kábító és bódító hatású szereket fogyasztani, használni és terjeszteni.

Tilos a település engedély nélküli elhagyása.

VII. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

Az iskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulónak az tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Ha a tanuló tanulószerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének vagy a tanulónak okozott kár megtérítésére a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményért. A tanuló az iskolába érkezésekor értéktárgyait értékmegőrzőben helyezheti el.

Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni.

A kollégiumban a tanulók értéktárgyaikat kötelesek a saját zárható szekrényükben elhelyezni. Szükség szerint a kollégium értékmegőrző tárolási lehetőséget biztosít.

VIII. AZ ISKOLA, A KOLLÉGIUM ÉS A TANMŰHELYEK (TANSZALON) MUNKARENDJE, AZ ISKOLA MINDENNAPOS SZABÁLYAI, HELYISÉGHASZNÁLAT, TERÜLETHASZNÁLAT RENDJE

A tagintézmény működési rendje

Az tagintézmény épülete szorgalmi időben munkanapokon reggel 05:30 órától este 20:30 óráig tart nyitva. Ettől eltérő időpontban igazgatói engedéllyel lehet az tagintézmény területén tartózkodni. Az tagintézmény igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Szorgalmi időben tanítási napokon a tanítás időtartama alatt az tagintézmény igazgatójának vagy az iskolavezetés egy tagjának az iskolában kell tartózkodnia.

A vezetők ügyeleti beosztására a tanév első napján kerül sor.

Az iskolába érkezés rendje

Iskolánkban a tanítás 8 óra 00 perckor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak 7 óra 50 percre kell beérkezniük.

Azok a tanulók, akiknek órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, kötelesek a számukra első tanóra kezdete előtt 10 perccel megérkezni.

A tanítás, a tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek rendje

A tanítási órák 45 percesek, a szünetek 10 percesek, az 5. óra után 20 perces (főétkezésre biztosított hosszabb szünet).

Csengetési rend

1.	8.00 – 8.45	7.	13.35 – 14.20
2.	8.55 – 9.40	8.	14.30 – 15.15
3.	9.50 – 10.35	9.	15.25 – 16.10
4.	10.45 – 11.30	10.	16.20 – 17.05
5.	11.40 – 12.25	11.	17.15 – 18.00
6.	12.45 – 13.30	12.	18.10 – 18.55

A csengetési rend igazgatói utasításra megváltozhat.

A tanítási órák rendje

Egy-egy tanítási óra menetét és belső rendjét a szaktanár határozza meg.

A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzeteit, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő felszerelést magával hozza, előkészítse.

Tanítási óra alatt tanuló nem tartózkodhat a tantermen kívül.

A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanulótársai tanórai munkáját.

Fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, senkit sem akadályozhat a tanulásban.

Amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A tanműhelyek és a gyakorlati képzés rendje

A gyakorlati képzés legkorábbi kezdete reggel 6 óra, legkésőbbi befejezése 20 óra, ezen belül az egyes csoportok munkarendjét az éves munkabeosztás tartalmazza. (60 perces órákkal, a jogszabályoknak megfelelően). A tanuló részére a gyakorlati képzés befejezése és a következő napi gyakorlati képzés megkezdése között legalább 16 óra pihenőidőt kell tartani. A gazdálkodó szervezetnél folyó üzemi gyakorlatok kezdetének, illetőleg befejezésének – eltérő megállapodás hiányában – alkalmazkodnia kell a gazdálkodó szervezet munkarendjéhez. A gyakorlati oktatás időtartama nem haladhatja meg a fiatalkorú tanuló esetében a napi hét órát, nagykorú tanuló esetében pedig a napi nyolc órát. A gyakorlati képzés biztosítható az iskola tanműhelyeiben, ill. a gazdálkodó és a tanuló között létrejött és a kamara által jóváhagyott tanulószerződéssel, vagy együttműködési megállapodással.

A tanműhely területén illetéktelenek csak megfelelő engedéllyel tartózkodhatnak. A tanműhelyben, termelőüzem jellege miatt fokozott óvatossággal kell közlekedni, ill. fegyelmezett magatartást tanúsítani.

Munkakezdés előtt a tanulók a kijelölt öltözőkben öltözködhetnek, és azt a szünetekben és a munka befejezése után csak étkezés és tisztálkodás céljára használhatják, vagy kivételes esetben a csoport szakoktatójának engedélyével.

Az öltözők és az öltözőszekrények lakattal záródnak. Az öltözőket záró lakatok az iskola tulajdonában lévőek, amelyek kulcsát a szakoktatók a gyakorlat kezdetekor vehetik fel az iskola portáján. Az öltözőszekrényeket záró lakatokat a tanulók hozzák. A szakoktatók a gyakorlat befejezését követően az öltözőket lezárják és azt követően a kulcsokat a portára kötelesek leadni.

Az öltözőket és a hozzájuk kapcsolódó szociális helyiségeket csak a gyakorlati foglalkozásokon részt vevő tanulók használhatják.

A tanulók a műhelyekbe, a tanszalonba csak a foglalkozásokhoz szükséges felszerelést vihetik be. Utcai ruházatot, táskát stb. az öltözőben, vagy szükség esetén a műhelyben, a tanszalonban lévő szekrényben kell elhelyezni.

A műhelyben a tanuló munkát csak a szakoktató engedélyével és felügyelete mellett végezhet. Központi előírásoktól eltérő munka csak a szakoktató engedélyével végezhető.

A szakoktató köteles a tanulókkal a műhelyeket és öltözőket rendben és tisztán tartani, a gyakorlati műhelyeket, a tanszalont a tanulók takarítják a szakoktató irányításával.

Kollégiumi munkarend

IDŐ	NAPIREND
06 ^{30}	Általános ébresztő
06 ^{30} – 07 ^{30}	Reggeli tisztálkodás, szobák, ágynemű szellőztetése, szobák, közös helyiségek rendbetétele. A szobák rendjének ellenőrzése. Reggeli
08 ^{00}	A tanítás kezdete
08 ^{00} – 10 ^{35}	A délutáni gyakorlatra, ill. tanításra járó tanulóknak szilencium, utána kimenőjük van a délutáni munka, ill. tanítás kezdetéig. Szünetek: 8 ^{45} – 8 ^{55}, ill. 9 ^{40} – 9 ^{50}
11 ^{30} – 14 ^{30}	Ebéd
15 ^{45}-ig	Kimenő a gyakorlat, ill. a tanítás befejezése után (közben ebéd). Érettségizett és másodszakmát tanulók kimenője 20 ^{00}-ig, pótszilenciumra kötelezett tanulók kimenője 14 ^{50}-ig tart.
15 ^{00} – 15 ^{45}	Pótszilencium, felzárkóztató foglalkozás
15 ^{45} – 16 ^{00}	Felkészülés a délutáni szilenciumra
16 ^{00} – 18 ^{35}	Szilencium. Szünetek:16 ^{45} – 16 ^{55}, ill. 17 ^{40} – 17 ^{50}.
18 ^{00} – 19 ^{00}	Vacsora
18 ^{35} – 21 ^{00}	Ügyelet átadása. Klubfoglalkozás, majd szabadidős programok. Szobák takarítása. A rendszeres nagytakarítást az emeleti szintek szinkronban végzik.
19 ^{00} – 19 ^{45}	Szabadon választott kötelező foglalkozás
19 ^{45} – 20 ^{00}	Levegőzés
20 ^{00} – 20 ^{45}	Csoportfoglalkozás
21 ^{00} – 21 ^{30}	Esti tisztálkodás, ruhák rendbetétele, szobarend kialakítása, készülődés a lefekvésre
21 ^{30}	Létszámellenőrzés, villanyoltás

A napirendben meghatározottaktól eltérni csak a kollégium vezetőjének engedélyével lehet.

Hazautazások rendje:

A hazautazáskor a tanulóknak kötelességük a szobájuk ablakát bezárni, a szemeteseket az udvari szeméttárolóba kiüríteni. Hazautazáskor az utolsónak távozó tanulónak kötelessége a szobája ajtaját bezárni.

Egyéb foglalkozások rendje

Egyéb foglalkozás, szakkör, tehetséggondozás, korrepetálás, érettségi előkészítő, énekkar, sportkör, tömegsport a résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitvatartási idején belül bármikor szervezhető, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik; és annak helyét és idejét az vezetőséggel egyeztették.

A testnevelésórák rendje

A testnevelésórák előtti, alatti és utáni teendőkre vonatkozóan mindenkor a testnevelő tanárok utasításai a mérvadók.

A tanulók felmentési kérelmükkel (szakorvosi javaslat) kötelesek az iskolaorvoshoz fordulni szeptember 30-ig, aki a diákokat a megfelelő kategóriákba sorolja (könnyített testnevelés, gyógytestnevelés, teljes felmentés). Amennyiben a megadott időpontig nem rendelkezik iskolaorvosi besorolással, köteles állapotának megfelelően a tanórákon részt venni.

A teljes felmentetteknek kötelező a testnevelésórán megjelenni.

Az átmeneti felmentésekről a testnevelő tanárok intézkedhetnek az orvosi vagy szülői kérelem alapján.

A testnevelésórákra, edzésekre, a sportfoglalkozásokra vonatkozó óvó-védő rendszabályok:

- a tanuló a tornacsarnokban csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a tanulóknak az év elején meghatározott egységes sportfelszerelést kell viselniük;
- a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót;
- a működ viseléséből adódó sérülésekért az iskola felelősséget nem vállal;
- a gyógytestnevelésre besorolt tanulók heti óraszáma 3, amelyet törvény ír elő, ezeken az órákon kötelesek részt venni, hiányzásukat igazolniuk kell.

A testnevelésóra időtartama alatt a diákok táskájukat és ruhájukat a bezárt öltözőkben hagyhatják. Az öltözők bezárása a testnevelő szaktanár felelőssége

Szünetek rendje

A tanulók maguk döntik el, hogy a szünetet az iskola udvarán, az aulában vagy a folyosón töltik el.

A tanulók csak szünetekben vagy tanórán kívüli időpontban vehetik igénybe az iskolai büfé szolgáltatásait.

Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

Az iskola tanulói az iskola termeinek, könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogaikat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.

A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért kártérítési felelősség terheli.

Az iskolai eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell.

Az iskolai könyvtár működési rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A nyitva tartás, valamint a kölcsönzés rendje és ideje a könyvtár ajtaján ki van függesztve.

A számítástechnika termek tanórán kívüli használatának szabályait az iskola informatikai biztonsági szabályzata és a tantermek használatának rendje tartalmazza.

A tanulók az iskola egyéb szaktantermeit csak engedéllyel és tanári felügyelettel használhatják.

Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik, a stúdióért felelős felnőtt útmutatásai alapján. A stúdióban csak és kizárólag a kezeléssel megbízott állandó tanulók tartózkodhatnak. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió felszereléseiért.

A tanulók a főétkezésre biztosított hosszabb szünetben és a tanítás után igénybe vehetik étkezés céljából a kollégiumban működő ebédlőt.

A kollégista jogosult igénybe venni a kollégium mindazon létesítményeit, eszközeit, mely tanulmányi munkáját, kulturális igényeinek, szabadidejének tartalmas eltöltését, egészséges életvitelét szolgálja. Az egyes helyiségek használatának a rendje a helyiségek előtt van kifüggesztve.

Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, amelyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, de a tanulóknak be kell tartaniuk.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

Szorgalmi időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik.

Ügyfélfogadási rend:

hétfő:	8.00 – 10.30	12.30 – 15.00
kedd:	8.00 – 10.30	12.30 – 15.00
szerda:	8.00 – 11.00	---
csütörtök:	8.00 – 10.30	12.30 – 15.00
péntek:	8.00 – 11.00	---

A fennmaradó időpontokban a titkárság a tanulók egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás. Kivételes esetekben – pl. kérvény benyújtásakor – az igazgatói titkárság is fogadja a tanulókat és törvényes képviselőiket.

Minden tanárnak hetente egy fogadóórája van, a diákok és a szülők ebben az időpontban kereshetik fel őket.

Az igazgató időpont-egyeztetés után fogadja a szülőket és a tanulókat.

Az iskola pénztárának szolgáltatásait a nyitvatartási rend szerint lehet igénybe venni.

hétfő:	8.00 – 10.30	12.30 – 15.00
kedd:	8.00 – 10.30	12.30 – 15.00
szerda:	8.00 – 11.00	---
csütörtök:	8.00 – 10.30	12.30 – 15.00
péntek:	8.00 – 11.00	---

Az egészségügyi ellátás rendje

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos meghatározott napokon és időpontban rendel a kollégiumban.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.

Fogászati vizsgálaton vesz részt minden tanuló.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági, szemészeti szűrővizsgálatát előre meghatározott csoportokban.

A szociálisan-mentálisan veszélyeztetett tanulók ellátásáról az ifjúságvédelmi felelősi feladatokat ellátó pedagógusok gondoskodnak.

A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.

Ha a kollégiumi nevelőtanár betegség tüneteit észleli, köteles a kollégista megfelelő ellátásáról gondoskodni:

- tüneti kezelést alkalmaz (láz- és fájdalomcsillapítás, sebellátás);
- súlyosabb esetben értesíti a kollégium egészségügyi ellátásáért felelős személyeket (ápolónő, védőnő, orvos);
- fertőzés gyanúja esetén elkülöníti a tanulót;
- szükség esetén értesíti a szülőt, mentőt hív.

Az elektronikus naplóhoz történő szülői hozzáférés módja

A gyermeke beiratkozása során a szülő tájékoztatást kap az elektronikus naplóhoz történő szülői hozzáférés módjáról.

A „hetes" kötelességei

A hetesek kiválasztása megállapodás vagy hagyományok útján történik.

A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.

A hetes gondoskodik a tanterem, a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről.

Csengetés után az osztály rendjéért és fegyelméért felelősséggel tartozik.

A hetes jelenti az órát megkezdő tanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.

Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 perccel sem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a tanári szobában.

Minden rendkívüli eseményt annak észlelése után azonnal jeleznie kell az igazgatóhelyetteseknek vagy a tantestület bármely tagjának.

Az ügyeletes feladatai

Az osztály ügyeleti beosztását a szolgálatba lépés előtt legalább 2 héttel az érintett osztály tudomására kell hozni.

Az ügyelet 7 óra 30 perctől 14 óra 20 percig tart.

Felkísérik a vendéget a keresett iskolai dolgozóhoz. Ha a látogató az iskola tanulójához érkezett, csak a szünetben hívhatják le hozzá a keresett tanulót. Az egyik ügyeletes tanuló mindig köteles az ügyeleti helyén tartózkodni. Munkájukat diáktársaik nem zavarhatják.

Bármilyen felmerülő probléma esetén az ügyeletes köteles az ügyeletes tanárt vagy az ügyeletes vezetőt értesíteni.

A kollégiumi rend megtartását tanulói főügyeletes segíti. A tanulók – a nevelőtanárok által meghatározott időpontokban – kötelesek feladatukat ellátni, és a kollégium által kiadott hivatalos okmánnyal hiányzásukat igazolni.

IX. A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁI

A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmények irányításában.

A tanulók rendszeres tájékoztatását az osztályfőnökök, a szaktanárok és a diákönkormányzat végzik.

X. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

Térítési díj, tandíj vagy vizsgadíj

Az oktatással összefüggő térítési díj, tandíj vagy vizsgadíj mértékéről és a hozzákapcsolódó esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt ki kell kérni a nevelőtestület véleményét.

A térítési díj, tandíj vagy vizsgadíj várható összege a mindenkori törvényi szabályozásnak megfelelően alakul, az erre vonatkozó részletes szabályozást a tanév elején kiadott igazgatói utasítás tartalmazza.

Kollégiumi étkezési térítési díj

A kollégiumi étkezési térítési díj mindenkori összegét tanévenként Nyíregyháza Város Önkormányzata határozza meg. A tanuló, ill. a szülő köteles a kollégiumi étkezési térítési díjat a KÖZIM által meghatározott feltételek rendszeresen befizetni. Fizetési hátralék miatt a tanuló kollégiumi tagságát az igazgató megszüntetheti.

XI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Az iskola valamint a tanuló között eltérő megállapodás hiányában az iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan a birtokába került dolognak, melyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az iskola biztosította.

A tanulót (ha nem tanulószerződés alapján vesz részt a szakképzésben) díjazás illeti meg, ha az intézmény – oktatás keretében, tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítésével összefüggésben – a tulajdonába került dolog hasznosításával bevételre tesz szert.

A megfelelő díjazásban a tanuló és az iskola állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén kifizetés alapja a szakoktató által szolgáltatott információ. A díjazást a teljes képzési folyamatban résztvevők által végzett tevékenységre megállapítható nyereség terhére, a tanulói teljesítményt figyelembe véve kell megállapítani. A tanulók teljesítményének megítélése a szakoktató feladata.

XII. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVÉT, AZ ELOSZTÁS RENDJÉT

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy a tagintézmény milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A tagintézmény minden évben köteles felmérni, hogy hány tanuló kíván tankönyvet kölcsönözni, illetve vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket, diákokat arról, hogy a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény alapján kik jogosultak normatív kedvezményekre, továbbá, ha az iskolának lehetősége van, további kedvezmény nyújtására, mely feltételek esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiskolázás napjáig kell elvégezni.

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak rászorultsági alapon azok a tanulók, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be. A normatív kedvezményre való jogosultságot az igény benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges. Amennyiben ez az igénylés pillanatában még nem áll rendelkezésre, úgy nyilatkozni kell arról, hogy a bemutatás legkésőbb október 1-jéig megtörténik.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk

- tankönyvkölcsönzéssel,
- használt tankönyvek biztosításával,
- az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

A felmérés eredményéről az igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet, a tagintézményi szülői szervezetet, a diákönkormányzatot, és kikéri véleményüket a tagintézményi tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

A tagintézmény hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és igénylés elbírálásának elveit.

Előnyben kell részesíteni azt, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

Amennyiben lehetőség van normatív kedvezményen túli kedvezmény folyósítására, annak odaítéléséről az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök munkáját segítő pedagógus dönt.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) a tagintézmény részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével a tagintézmény igazgatója határozza meg.

XIII. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁJA

Kiemelkedő tanulmányi, közösségi munkáért, tanulmányi versenyeken elért kiváló helyezésért, diákönkormányzatban végzett munkáért, kulturális, sportversenyeken való részvételért, példás magatartásért a tanulók, ill. tanulócsoportok jutalomban részesíthetők.

Formáit a következő táblázat tartalmazza:

Szaktanári, nevelőtanári dicséret	1-1 kiemelkedő tantárgyi teljesítményért, kollégiumi közösségi munkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Szaktanárok nevelőtanárok
Osztályfőnöki dicséret	Kiemelkedő közösségi munkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Osztályfőnök
Kollégium vezetőjének dicsérete	Kimagasló kulturális és sportmunkáért	A tanév folyamán	Kollégium vezetője
Igazgatói dicséret	Kimagasló közösségi, vagy tanulmányi, vagy kulturális, vagy sportmunkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Igazgató
Jutalomkönyv	Tanulmányi, vagy közösségi, vagy kulturális, vagy sportmunkáért, vagy példás magatartásért	A tanév végén	Osztályfőnök, szaktanárok, nevelőtanárok
Oklevél	Tanulmányi eredményért vagy versenyen való kiváló szereplésért	A tanév végén, vagy verseny értékelésekor	Osztályfőnök, szervezők, nevelőtanárok, kollégium vezetője
Tantestületi dicséret	Példamutató magatartásért vagy kiváló tanulmányi eredményért, vagy hírnév szerzéséért az iskolának	A tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára a tantestület
Wesselényi Miklós-emlékérem (bronz)	Minimum 3 féléven át 4,8 vagy ennél jobb tanulmányi eredményért, vagy bármilyen országos szintű tantárgyi és szakmai versenyen elért 1–3. helyezésért, vagy több éven át iskolánk hírnevét növelő, kimagasló művészi és sportteljesítményért	Az adott iskolafokozat utolsó tanévének végén	Az osztályfőnök javaslatára a tantestület
Wesselényi Miklós-emlékérem (ezüst)	4-5-6 éven keresztül nyújtott kimagasló tanulmányi eredményért	Az adott iskolafokozat utolsó tanévének végén	Az osztályfőnök javaslatára a tantestület

XIV. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni. A fegyelmező intézkedések kiszabása – a fokozatosság és arányosság elvének figyelembevételével – a kötelezettségszegés súlyának megfelelően történik.

Formái:

- Szaktanári, szakoktatói, nevelőtanári figyelmeztetés
- Osztályfőnöki, tanműhelyvezetői, kollégium vezetőjének figyelmeztetése
- Osztályfőnöki, tanműhelyvezetői, kollégium vezetőjének megrovása
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói megrovás

Fegyelmi büntetést akkor kell alkalmazni, ha a legsúlyosabb fegyelmező intézkedés is eredménytelen maradt, vagy a tanuló kötelességszegésének súlyossága fegyelmező intézkedés alkalmazását nem teszi lehetővé, továbbá ha fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény nem várható. A tanuló fegyelmi ügyében a fegyelmi bizottság dönt.

Szaktanári, szakoktatói, nevelőtanári figyelmeztetést a foglalkozást tartó pedagógus akkor alkalmazhat, ha

- a tanuló zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-oktató munkát, tanórán étkezik és/vagy folyadékot fogyaszt (kivéve indokolt esetben),
- a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést a tanórára méltányolható ok nélkül nem hozza magával, vagy a tanórán nem használja.

Osztályfőnöki, tanműhelyvezetői, kollégium vezetőjének figyelmeztetése akkor alkalmazható, ha

- a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti, vagy veszélyezteti, vagy
- a tanuló kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik,
- már az első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést kell alkalmazni, ha a tanuló 3 órát igazolatlanul mulaszt.
- többszöri – öt – késés esetén.

Osztályfőnöki, tanműhelyvezetői, kollégium vezetőjének megrovása akkor alkalmazható, ha

- a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, vagy
- a tanulónak 6 igazolatlan órája van.

Igazgatói figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha

- osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, több szaktanárnak is panasza van az adott tanuló munkájával, viselkedésével kapcsolatban, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja.

Igazgatói megrovás akkor alkalmazható, ha

- a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt már igazgatói figyelmeztetést kapott.
- a tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal igazgatói megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába, iskolai rendezvényre való hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői, tanulói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Az alkalmazott fegyelmező intézkedéseket be kell írni a e-napló megfelelő rovatába. Igazgatói figyelmeztetés esetén ajánlott levélben is kell értesíteni a szülőt.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló kötelezettségeit súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni. A fegyelmi eljárás szabályait jogszabály és az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Egyezető eljárás

A tanulóval szemben megindított fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség. Az eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján az érintettek közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az eljárásmódra a köznevelési törvény és a végrehajtási rendelet rendelkezései irányadóak.

XV. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEIT, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJÉT, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Osztályozó vizsga a szakképző iskolában — a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint — szervezett beszámoltató vizsga is (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga). A tanulmányok alatti vizsgát iskolában — illetve e rendeletben meghatározottak szerint — független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsga reggel $8^{\underline{00}}$ óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb $17^{\underline{00}}$ óráig tarthat.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyi követelményeinek teljesítése:

Az elméleti órák keretében oktatott tantárgyaknál:

- A tanulók írásbeli vizsgán teljesítik a tantárgyi követelményeket, szerzik meg a szükséges érdemjegyet, minősítést.

- Sikertelen írásbeli vizsga esetén, a tanuló szóbeli vizsgán köteles számot adni tudásáról.
  A szóbeli vizsga letétele után a tantárgy minősítésének kialakítására vonatkozó szabályok:
- Ha a tantárgy értékelése érdemjeggyel történik, az érdemjegyet a két vizsgarész érdemjegyeinek számtani átlaga adja.
- Ha a számtani átlag nem ad egyértelmű érdemjegyet, akkor a kerekítés szabályai alapján kerül az érdemjegy megállapításra (0,50-től felfelé, egyéb esetben lefelé kerekítés szükséges).
- Szöveges értékelés esetén a szóbeli vizsgarész minősítése adja a tantárgy minősítését, amely nem lehet „Megfelelt”-nél jobb.
  A gyakorlati és elméletigényes gyakorlati órák keretében oktatott tantárgyak:
- A tanulók gyakorlati vizsga keretében teljesítik a tantárgyi követelményeket.
- A gyakorlati vizsga minősítése egyben a tanulmányok alatti vizsga minősítése is.
- Sikertelen gyakorlati vizsga esetén szóbeli vizsgára nincs lehetőség.

Vizsgaidőszakok

Egy tanév során az intézmény az alábbi két 2 vizsgaidőszakot jelöli ki a különbözeti és beszámoltató vizsgák számára:

1. január 01-31-ig
2. május 20 - június 30-ig

Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet.

Az osztályozó vizsga követelményeit évfolyamonként, tantárgyanként a melléklet tartalmazza.

XVI. INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ RENDELKEZÉSEK

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,
- ha megsérült - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – haladéktalanul jelentse.

Az iskolába jelentkezés előtt, valamint a képzés időtartama alatt a tanulóknak – a szakma jellegének megfelelően – tanévenként egy alkalommal, a tanév megkezdése előtt orvosi vizsgálaton kell részt venniük. A tanulót érvényes egészségügyi törzslap nélkül foglalkoztatni nem szabad.

Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet (köpő-csövezés, lökdösődés, dobálás, gyújtogatás, egyéb).

Tilos az iskolába behozni testi-lelki épséget veszélyeztető tárgyat.

Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken minden tanulónak be kell tartania a tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat. Az iskola valamennyi tanulója részére munkavédelmi oktatást kell tartani, mely elméleti és gyakorlati ismeretekből áll.

A tanműhelyben, tanszalonban elhelyezett gépek, berendezések és egyéb eszközök csak a szabványok és biztonsági előírások szerint üzemeltethetők. A külön a tanműhelyekre, tanszalonra vonatkozó balesetvédelmi szabályokat az első gyakorlati napon a gyakorlatvezetők ismertetik a tanulókkal.

A tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat kémia, fizika kabinetben, tornateremben, az informatika- és mérőteremben. A tanuló felügyelet nélkül nem dolgozhat a tanműhelyben.

Tantermekben, irodákban, műhelyekben, raktárakban a közlekedési utakat és a kijárati ajtókat állandóan szabadon kell tartani. A tűzoltó készülékekhez vezető utakat és a készülékeket eltorlaszolni, szűkíteni még átmenetileg sem szabad.

Gyufa, öngyújtó használata az iskola teljes területén tilos!

Tűz esetén a pánikmentes, szabad elvonulást és mentést a tűz természetétől függően abban az időpontban az osztályban tanító tanárok, valamint az illetékes kollégiumi nevelőtanárok és szakoktatók biztosítják.

A levonulási rend a kivonulási utasítás szerint a folyosók végén van kifüggesztve.

Az egyes területekre és a tanműhelyekre vonatkozó tűzvédelmi szabályzatot az első tanórán, gyakorlati napon a szaktanárok és a gyakorlatvezetők ismertetik a tanulókkal.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend a kihirdetést követő 20. munkanapon lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésére.

A házirendet nyilvánosságra kell hozni, egy-egy példányát az iskola könyvtárában kell elhelyezni, és az iskola bejáratánál kell kifüggeszteni, valamint az iskola honlapján kell közzétenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az igazgató a felelős.

A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, ill. a diákközgyűlés, a diákönkormányzat vagy az iskola valamely szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

A házirendet a tanév elején az osztályfőnök az osztályfőnöki napon ismerteti a tanulókkal, valamint az első szülői értekezleten a szülőkkel is.