

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Wesselényi Miklós Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Dugonics u 10-12.továbbiakban: Alapítvány) az alábbiakban részletezett felhívást írja ki, és arra a következők szerint várja a pályázatokat:

A TÁMOGATÁS CÉLJA:

A Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégiummal tanulói jogviszonyban álló, jó tanuló/jó sportoló/ kiváló közösségi munkájú/ versenyeredménnyel rendelkező tanulók jutalmazása.

AZ ALAPÍTVÁNYNÁL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS:

A DUNAPACK KFT. részéről befolyt adomány

A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MEGJELENÉSI HELYEI:

A Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium honlapja

A pályázat tárgya, a támogatás formája, tartalma:

Laptopok adományozása az erre vonatkozó támogatási szerződés megkötését követően az eszköz fizikai átadásával a győztes pályázók részére.

A pályázat benyújtásának módja, határideje, helye, az átvétel tanúsításának módja:

A pályázat benyújtásának határideje 2021. május 19. 16:00 óra.

A pályázat közvetett benyújtása írásban, az iskolán (a továbbiakban: Közreműködő) keresztül, annak székhelyén történik. A pályázat benyújtása átadás-átvételi elismervény átadása ellenében történik. Az átadás-átvételi elismervény tartalmazza a nyilatkozatot a Közreműködő részéről a pályázat szabályszerű átvételére vonatkozóan, továbbá az átvétel pontos időpontját (nap, óra, perc). A Pályázat Alapítvány részére történő továbbításáról a Közreműködő gondoskodik.

A PÁLYÁZAT EREDMÉNYHIRDETÉSÉNEK HATÁRIDEJE, MÓDJA:

Az eredményhirdetés napja 2021. május 21.

Az Alapítvány az eredményhirdetés napján ad tájékoztatást a pályázat eredményéről az érvényes pályázatot benyújtó Pályázók számára.

A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK VÁRHATÓ HATÁRIDEJE, MÓDJA:

A győztes Pályázók részére a 6. pontban foglalt értesítéssel együtt az Alapítvány átadja a támogatási szerződés 2 példányát, melyet a Pályázó elolvas és aláír.

AZ ELNYERT TÁMOGATÁS ÁTADÁSÁNAK MÓDJA:

Az Alapítvány a győztes pályázók részére az adományozott laptopot a támogatási szerződés aláírása után átadja a Pályázónak.

A KIVÁLASZTÁS FŐ SZEMPONTJA AZ ÖSSZESEGÉBEN LEGJOBB PÁLYÁZATOK, LEGINKÁBB ARRA ÉRDEMES PÁLYÁZÓK MEGTALÁLÁSA, MELYEK SORÁN AZ ALÁBBI RÉSZSZEMPONTOK KERÜLNEK ÉRTÉKELEÉSRE:

- Kimagasló tanulmányi eredmény (igazolásokkal alátámasztva 2019/20. év végi és a 2020/21. I félévi eredmények, illetve nyilatkozat a II. félév eddigi eredményéről az osztályfőnök segítségével igazolandó)
- Tanulmányi versenyen történő részvétel, illetve eredmények (Pályázó által igazolandó)
- Más egyéb versenyen történő részvétel, illetve annak eredményei ((Pályázó által igazolandó)
- Közösségi munkában való részvétel (Pályázó által igazolandó)
- Tanulási - továbbtanulási motiváció (Pályázó által igazolandó, kifejtendő)

A PÁLYÁZAT LEFOLYTATÁSÁNAK TÍPUSA:

Egyfordulós

A PÁLYÁZAT SZEMÉLYI FELTÉTELEI A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓAN:

Pályázó diák: Kizárólag a felhívás kiírásának napján illetve a támogatási szerződés megkötésének napján a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégiumával tanulói jogviszonyban álló diákok lehetnek Pályázók, illetve a pályázat nyertesei. A támogatási szerződés nem kerül megkötésre azon győztes Pályázóval, akinek a szerződés megkötésének napján a tanulói jogviszonya előreláthatóan nem fog fennállni az iskolával.

Törvényes képviselő: A pályázatot, illetve ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokat, amennyiben a Pályázó kiskorú, törvényes képviselője is köteles aláírásával ellátni.

A feltételek elfogadása: A Pályázónak magára nézve jogilag kötelező érvényűnek kell elfogadnia a pályázati dokumentációban szereplő feltételeket, és annak elfogadására

vonatkozó nyilatkozatát a pályázói nyilatkozatban kell megtennie az I. és II. számú mellékletekben foglaltak szerint.

Okiratok benyújtása: A Pályázó köteles a pályázati dokumentációban (lásd I. számú melléklet) leírt valamennyi dokumentumok hiánytalanul és az általános előírásoknak, illetve a jelen pályázati kiírásnak és mellékleteinek megfelelően, érvényes formában a pályázathoz csatolni.

A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYI FELTÉTELEI:

Írásbeliség: Az Alapítvány és a Pályázó a pályázati eljárásban minden jognyilatkozatot írásban köteles megtenni, és a Pályázó a Közreműködőn keresztül közvetetten, míg az Alapítvány választása szerint a Pályázó részére közvetlenül vagy a Közreműködőn keresztül közvetetten eljuttatni.

A pályázati kiírás módosítása, a felhívás visszavonása: Az Alapítvány a pályázati kiírást a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidő lejárta előtt 15 nappal indoklás nélkül módosíthatja. A módosítás tényét, illetve a módosított pályázatot a pályázat kiírásával azonos módon, azonos helyen teszi közzé az Alapítvány.

Az Alapítvány a pályázati felhívást indoklás nélkül a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt megelőző 7 nappal visszavonhatja. A visszavonás tényét az Alapítvány a pályázat kiírásával azonos módon, azonos helyen teszi közzé.

A Pályázó tájékoztatói kötelezettsége: A Pályázó maga köteles a pályázati kiírásban és dokumentációban foglaltak értelmezésére, a vonatkozó szabályozás felmérésére és értékelésére.

Az Alapítvány nem vállal felelősséget a nem megfelelően elvégzett értelmezés, felmérés és értékelés következményeiért.

Az Alapítvány szerződéskötési kötelezettsége: Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy beérkezett érvényes pályázatok esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Az Alapítványt a pályázati kiírás alapján szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Irányadó szabályok: A pályázat benyújtásával a Pályázó a pályázati kiírás és dokumentáció szabályait magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.

Jogviták: A pályázati eljárásra a magyar jog szabályai irányadók. A jogviták elkerülése érdekében, ha ez lehetséges, az Alapítvány és a Pályázó a vitás kérdéseket jogi fórumokon kívül igyekeznek rendezni. Az Alapítvány és a Pályázó között a jelen pályázattal összefüggő jogvita

esetére felek az Alapítvány székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A pályázatra vonatkozó általános feltételek:

A pályázat költségei: A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek (pl. postaköltség) a pályázat érvényességétől, illetve annak eredményességétől függetlenül a Pályázót terhelik.

Titoktartási kötelezettség: A Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázati eljárással összefüggésben általa megismert valamennyi dokumentum, adat, információ bizalmasan kezelendő, harmadik személy részére történő átadása csak az Alapítvány előzetes írásbeli jóváhagyása alapján történhet. Ezen szabályok vonatkoznak a Pályázó törvényes képviselőjére, esetleges meghatalmazottjára és minden más, a Pályázó által a jelen pályázattal kapcsolatban igénybe vett közreműködőre (a továbbiakban: Segítő).

Feltétlen és egyértelmű pályázat: A pályázat érvényessége a Pályázó által feltételhez nem köthető. A Pályázó egyetlen, egyértelmű pályázatot köteles benyújtani.

A PÁLYÁZAT FORMAI ELEMEI:

A pályázat nyelve: A pályázat, valamint a pályázattal kapcsolatos, az Alapítvány és a Pályázó közötti mindennemű kapcsolattartás nyelve magyar. A nem magyar nyelvű dokumentumokról hiteles fordítást, vagy az erre felhatalmazott közjegyző által hitelesített fordítást kell csatolni. Az Alapítvány a pályázati eljárásban kizárólagosan ezeket a dokumentumokat veszi figyelembe.

A pályázat terjedelme: A pályázat maximális terjedelme a II. számú melléklet szerinti 3 oldal, melybe az ahhoz csatolt mellékletek nem számítanak bele.

A pályázat aláírása: A pályázat minden oldalát, így a mellékleteket is a Pályázónak és kiskorú esetén törvényes képviselőjének aláírásával kell ellátni. A pályázatban tett bármilyen betoldás, törlés vagy átírás csak a Pályázónak (és törvényes képviselőjének) aláírásával érvényes. A II. számú melléklet szerint benyújtott dokumentumot annak végén 2 tanúnak kell hitelesítenie (két, az aláírók személyétől eltérő tanú nevének, lakóhelyének és aláírásának feltüntetésével).

A pályázat formája és csomagolása: A pályázatokat – a Pályázó személyére utalást kívülről láthatóan nem tartalmazó – borítékban, egy eredeti példányban kell benyújtani a Közreműködő számára. A Pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy pályázata felbontásakor azon egyértelmű

és hiteles azonosító személyes adatai szerepeljenek (a II. számú mellékletben felsoroltak szerint).

A PÁLYÁZAT ÉS MOTIVÁCIÓS LEVÉL elnevezésű dokumentumot, illetve a KÖZREMŰKÖDŐ NYILATKOZATÁT eredetiben, a további, mellékletként csatolandó dokumentumokat másolatban, idegen nyelvű okiratok esetén hiteles fordítással együtt kell csatolni.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázati felhívás tárgyát: Laptop adományozás.

ÉRVÉNYTELENSÉGI KRITÉRIUMOK:

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy érvénytelen az a pályázat:

- amely nem azonosítja egyértelműen a Pályázót,
- amelyet olyan személy nyújtott be, aki nem felel meg a személyi feltételeknek,
- amelyet nem határidőben nyújtottak be,
- amelyet a Pályázó személyére utalást tartalmazó módon, illetve nem zárt borítékban nyújtottak be,
- amelyet illetve amelynek mellékletét nem szabályosan írtak alá,
- amely nem tartalmazza a Pályázót egyértelműen és hitelesen azonosító személyes adatait, illetve a pályázói nyilatkozatokat,
- amelyben a pályázatot feltételhez kötötték, vagy alternatív javaslatot nyújtottak be,
- amelynek benyújtója a titkosságra vonatkozó szabályokat megsértette,
- amely egyéb módon nem felel meg a jelen felhívásban foglalt szabályoknak.

Budapest, 2021. május 12.

Dr. Rubiné Pető Livia
kuratóriumi elnök
Wesselényi Miklós Alapítvány

MELLÉKLETEK

- I. számú melléklet: Pályázati dokumentáció
- II. számú melléklet: Pályázat és motivációs levél
- III. számú melléklet: Közreműködő nyilatkozata