

Fejlesztési terv

Intézmény neve:	Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
Intézmény OM azonosítója:	203045011
Intézményvezető neve:	Pivonka Szilvia
Intézményvezető oktatási azonosítója:	72491720761
Intézkedési terv neve/azonosítója:	F2030450112019A2019TIC 2019 Tanfelügyelet intézmény szakközépiskola és szakgimnázium
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019. 04.02.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024. 08.31.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak elkészítésekor figyelembe vették az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai elvárásokat; az intézmény eredményeit és a szociokulturális háttér információkat, így reális helyzetelemzés alapján megfogalmazták az intézmény jövőképét. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A stratégiai dokumentumok az aktuális oktatáspolitikai célokkal összhangban vannak, a szükséges módosításokat, kiegészítéseket elvégzi az intézményvezetés, erről a megfelelő fórumokon tájékoztatja a nevelőtestületet, tanulóit, szülőket és a szakmai partnereket. A tervezés és értékelés dokumentumai egymással koherensek. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, mely a törvényi

	előírásoknak megfelel, az eredményeket elemzik s a jövőbeli tervek készítésekor beépítik az intézmény operatív dokumentumaiba. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Fejlesztések alapját az eredmények releváns értékelése és az önértékelés biztosítja.
--	---

Intézkedés neve/azonosítója	A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése, és a kompetenciamérés eredményeinek értékelése egy összefüggő dokumentumban is elérhető legyen.
Intézkedés célja, indokoltsága:	---
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08.31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése, a különös közzétételi listában, illetve a beszámolóban elérhető, ugyanígy a kompetenciamérés eredményeinek értékelése. Az OH által működtetett felületre feltöltése nem lehetséges technikai okok miatt.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye:	Dokumentum
A feladat tervezett ütemezése:	2024. 08.31.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	Hatékony, minden szempontra kiterjedő személyiség- és közösségfejlesztés áll a nevelési-oktatási munka középpontjában. A diákok teljes személyiségének fejlesztése és az esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció. Ezt szolgálják a lemaradó diákok esetében a felzárkóztatások, a tanulást segítő foglalkozások, lemorzsolódást csökkentő programok kialakítása, fejlesztő csoportok létrehozása, Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés, a rend, a megfelelő magatartásformák kialakítása. A tanárok tudatos pedagógiai munkájukkal folyamatosan alakítják a gyerekek személyiségét, szakmai elhivatottságát. Színes, széleskörű közösségi programok szervezése és a tanulók bevonása nagymértékben segíti a tanuló kibontakozását, fejlődését. Ebben jelentős szerepet vállal a tantestület mellett a gyakorlati képzőhelyek, a DÖK, a kollégium és a szakmai partnerek közössége. „Tekerd” program nemzetközi szinten való elismertsége tovább erősíti az intézmény közösségfejlesztő munkáját.
Intézkedés neve/azonosítója	További intézkedések pl.: továbbképzések személyes, társas és módszerkompetenciák fejlesztésére, új módszerek kipróbálása lemorzsolódás csökkentésére. Az infokommunikációs eszközök használatában való jártasság fejlesztése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanári kompetenciák fejlődése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08.31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	

A feladat:	A továbbképzések támogatása (személyes, társas és módszerkompetenciák fejlesztése, IKT használatában való jártasság fejlesztése). A lemorzsolódás csökkentésére irányuló továbbképzésen való részvétel támogatása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanár továbbképzés
A feladat elvárt eredménye:	Fejlődnek a tanári kompetenciák
A feladat tervezett ütemezése:	2024. 08.31.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

3. Eredmények

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	Az intézményben folyó pedagógiai és szakmai elveket az európai, országos, regionális és helyi elvárások figyelembevételével fogalmazták meg a Pedagógiai Programban. Ezeket a stratégiai elveket széleskörű figyelemmel, az operációs dokumentumok éves munkatervekben, beszámolóikban konkretizálják munkaközösségi, kollégiumi, diákönkormányzati szintig lebontva. Ez az adatokra, elemzésekre épülő munka teszi lehetővé, hogy sikereket érnek el a szakmai- közismereti- és sportversenyeken. Az elért eredményekről több kommunikációs csatornán keresztül tájékoztatják a diákokat, szülőket és a szakmai partnereket.

Intézkedés neve/azonosítója azonosítója:	A kompetenciamérés hatékonyabbá tétele, új módszerek, eszközök alkalmazása a meglévők mellé, diákság motiválása a feladat fontosságát illetően.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Lemorzsolódás csökkentése, hatékonyabb nevelés-oktatás
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden tanév májusa
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kompetenciamérés hatékonyabbá tétele ☐ Feladatbank létrehozása ☐ Tananyagfejlesztés, módszertani útmutató készítése ☐ Játékok, rejtvény alapú feladatok, vetélkedők szervezése ☐ Kooperatív, gyakorlatias hasznú ismeretekre épülő oktatás ☐ Nem szakszerű helyettesítések alkalmával a feladatbank használata.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tananyagfejlesztés
A feladat elvárt eredménye:	A kompetenciamérés eredményeinek javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Feladatbank: 2019. augusztus 31. Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Oktatási igazgatóhelyettes

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	Team munkán alapuló struktúra hatékony működtetése. A tanári kompetenciák megújulása iránti elkötelezettség. Önképzést, vizsgáztatói, elnöki, szakértői tevékenységet támogató környezet. Nagyfokú elkötelezettség a minőség fejlesztése mellett.
Intézkedés neve/azonosítója	A többi kiválóan teljesülő elváráshoz képest gyakoribb értekezletek tartásával javasoljuk erősíteni, hatékonyabbá tenni a szervezeten belüli információáramlást.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Hatékonyabb kommunikáció
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08.31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Gyakoribb értekezletek tartásával hatékonyabbá tenni az információáramlást. Értekezletek a jogszabályokkal megfelelően kerülnek megnevezésre. Osztályértekezletet tartunk minimum évente kétszer, GINOP-os osztályokban gyakrabban. Hétfőnként információs szünet tartása továbbra is.
A feladat végrehajtásának módszere:	Értekezlet

A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb kommunikáció
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Igazgató

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	Európai, nemzetközi, hazai pályázatokon való aktív részvétel. Tagintézményi projektek koordinálásában való kimagasló szerepvállalás. Országos versenyeken való kiváló eredmények elérése. Az intézmény Szolgáltató központként, innovációs műhelyként, felzárkóztató központként való működtetése. A nemzeti, etnikai kisebbségi kultúra megismertetésére való törekvés.
Intézkedés neve/azonosítója	Kapcsolattartás fejlesztése, együttműködés erősítése a gyakorlati képzést folytatók képviselőivel.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Hatékonyabb kommunikáció
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08.31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	

A feladat:	Kapcsolattartás fejlesztése, együttműködés erősítése a gyakorlati képzést folytatókkal. A gyakorlati oktatásvezetőn keresztül napi kapcsolatban vagyunk a képzőhelyekkel.
A feladat végrehajtásának módszere:	Személyes találkozók, értekezletek
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb kommunikáció
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Gyakorlati oktatásvezető, szakmai igazgatóhelyettes

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség megteremti a lehetőséget a megújulásra. A tantestület támogatja az iskolavezetés kezdeményezéseit, a pályázatok, innovációk megvalósítása érdekében a munkatársak részt vesznek továbbképzéseken. A tantestületi közösségek együttműködése és kezdeményezőkézsége az intézményi innováció alapja. Az intézmény stratégiai céljai között prioritást élvez a minőségi szakmai munka, a tanulói eredményesség, a tanulók neveltségi szintjének a javítása.
Intézkedés neve/azonosítója	Az intézmény külső partnereinek rendszeres tájékoztatása a pedagógiai munkával kapcsolatos változásokról.

Intézkedés célja, indokltsága:	Hatékonyabb kommunikáció
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08.31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A gyakorlati oktatásvezetőn keresztül napi kapcsolatban vagyunk a képzőhelyekkel. Az osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelősök tartják a kapcsolatot a szülőkkel, a Gyermekjólétivel, a Gyámhivatallal, a szakszolgálatok munkatársaival, a szociális segítővel, bűnmegelőzési referenssel. Az iskola vezetése a fenntartóval, az önkormányzattal, a rendvédelmi szervekkel, kamarával. A kapcsolattartás napi szintű.
A feladat végrehajtásának módszere:	Személyes találkozók, értekezletek
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb kommunikáció
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Gyakorlati oktatásvezető, szakmai igazgatóhelyettes, nevelési igazgatóhelyettes

- 7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

Kiemelkedő terület	Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.
---------------------------	--

Intézkedés neve/azonosítója azonosítója:	Kiemelt partnerek fokozott bevonása az intézmény pedagógiai munkájába.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Hatékonyabb kommunikáció
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A gyakorlati oktatásvezetőn keresztül napi kapcsolatban vagyunk a képzőhelyekkel. Az osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelősök tartják a kapcsolatot a szülőkkel, a Gyermekjólétivel, a Gyámhivatallal, a szakszolgálatok munkatársaival, a szociális segítővel, bűnmegelőzési referenssel. Az iskola vezetése a fenntartóval, az önkormányzattal, a rendvédelmi szervekkel, kamarával. A kapcsolattartás napi szintű.
A feladat végrehajtásának módszere:	Személyes találkozók, értekezletek
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb kommunikáció

A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Gyakorlati oktatásvezető, szakmai igazgatóhelyettes, nevelési igazgatóhelyettes

A nevelőtestület az Intézkedési tervet a 2019. február 26-i nevelőtestületi értekezleten elfogadta a mellékelt jelenléti ív szerint.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére történő benyújtás ideje: 2019. február 26.

Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe történő feltöltés ideje: 2019. február 26.

Nyíregyháza, 2019. február 26.

Pivonka Szilvia
igazgató