



**A NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓ ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA
3. sz. módosítás (hatályos: 2019. január 03.)**

**egységes szerkezetbe foglalva
a 2018.május. 25. napján
hatályba léptetett
Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel
és annak 2018. július 18. napján, a
2018. szeptember 01.napján és 2019. január 03. napján
eszközölt módosításaival
együtt**

2018.

1. Jelen Adatkezelési Szabályzat jogszabályi háttere

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27. napján kiadott 2016/679 Rendelete (GDPR) (továbbiakban: Rendelet) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi Rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. év CXII. törvény (továbbiakban: törvény),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény és annak végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet
- a szakképzésről szóló 2011.évi CLXXXVII. törvény
- a felnőttképzésről szóló 2013.évi LXXXVII. törvény
- a közalkalmazottakról szóló 1992.évi XXXIII. törvény
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.törvény
- elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a hivatalos statisztikáról szóló 2016.évi CLV. törvény
- 1997.évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019 tanév rendjéről
- 315/2013.(VII.28.) Kormány rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- IO/34-10/2017 iktatószám alatt kiadott 12/2018.(II.14.) OH elnöki utasítás, valamint a 22/2018 (VIII.29.) OH elnöki utasítás melléklete – Az Oktatási Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

2. Az adatkezelési szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal jogviszonyban álló **foglalkoztatottjaira (közalkalmazottjaira, munkavállalóira, szerződéses vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre), tanulóira** (tanulói jogviszonyban álló, vagy felnőttképzésben részt vevő), a szervezet adatvédelmi tisztviselőjére, adatvédelmi felelőseire, adatkezelőire, adatfeldolgozóira.

3. Az adatkezelési szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden a Nyíregyházi Szakképzési Centrum központi munkaszervezetében és tagintézményeiben **tárolt és nyilvántartott személyes (ideértve a személyhez kapcsolódó különleges adatot is) és a közérdekű adatra** (Info tv.2.§.).

4. Adatkezelés célja

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum saját Adatkezelési Szabályzatának 1.) pontjában megjelölt jogszabályi megfelelések okán, mint közfeladatot ellátó jogi személy kezeli a foglalkoztatotti és tanuló jogviszony, felnőttképzési jogviszony (szerződés) létesítésekor az Érintettek által rendelkezésére bocsátott adatokat az alábbiak céljából:

- Érintettek azonosítása,
- KIR, INYR, KRÉTA, stb. 1.számú melléklet szerint (OH utasításban felsorolt egyéb, a közfeladat ellátásához kapcsolódó admin felületen történő adatközlés, adattovábbítás) központi adatbázisban való adatkezelés, adatfeldolgozás
- Kapcsolattartás
- Jogszabályi kötelezettségeknek való egyéb megfelelés

5. Intézkedések az adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben foglaltaknak való megfeleltetésére

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum az adatkezelési szabályzatát a GDPR Rendelet és a 2011. évi CXII. törvény figyelembevételével alkotta. A Centrum a GDPR Rendeletnek való megfelelés bizonyítása érdekében nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről, szükség esetén a felügyeleti hatósággal együttműködik és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

Szabályozza a felelősségi és jogköröket az adatkezelési folyamat során.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum szabályzatait az **2. számú melléklet** tartalmazza.

6. Kötelező – jogszabályon alapuló - adatkezelés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum a jelenleg kezelt adatvagyon felmérése megtörtént.

A Centrum azonosította, hogy milyen személyes adatokat tárol és használ, és mindezt milyen jogalapon, milyen célból teszi.

Az adattakarékosság és a célhoz kötöttség elvét követve a Centrum a jövőben csak olyan adatokat kezelnek, amelyek kezelésére - a GDPR szabályai szerinti – jogszabály kötelezi, megfelelő jogalappal rendelkeznek annak kezelésére, illetve az Érintett megadta a kifejezett és írásba foglalt hozzájárulását.

A Centrum beazonosította, hogy az egyes adatkezelési folyamatokban kik minősülnek adatfeldolgozónak és adatkezelőnek (Szervezeti és Működési Szabályzat szerint).

A Centrum az adatvagyon összeállításakor, az adatvagyonban elvégzett leltározáskor megállapította, hogy **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41-44/C.§-aiban** felsorolt adatok vonatkozásában a jogszabály által meghatározott módon az Oktatási Hivatal minősül adatkezelőnek. (2011.évi CXC. törvény 44/A.§.(2.) bekezdés).

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum megállapítja azt is, hogy **a felnőttképzési tevékenysége során** a 2013.évi LXXVII. törvény 13.§-a szerinti szerződés létrehozása érdekében a szerződő felek által közölt személyes adatokat, jelölt jogszabály 21.§-ban meghatározottak szerint is nyilvántartja.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Informatikai Biztonsági Szabályzatában és Adatkezelői Nyilvántartásában és Adatfeldolgozói Nyilvántartásában rögzíti az adatkezelési folyamatokat,

amely nyilvántartásokban és szabályzatokban meghatározta, hogy az adott adathalmaz tekintetében ki minősül adatkezelőnek és ki adatfeldolgozónak.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum, kötelező adatkezelés jogcímén olyan személyes és különleges **(csak a tanulóira vonatkozó egészségügyi adat, mely kihatással lehet a gyermek nappali ellátása során a gyermek egészségi állapotára)** adatot kezel, amelyek kezelését hazai vagy EU kötelező jogi aktusa előír. A kezelendő adatok körét, az adatkezelés célját (céljait), az adatok megőrzésének idejét, az adattovábbítás címzettjeit, illetve az adatkezelés egyéb feltételeit az adatkezelést előíró jogszabályok részletezik.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum a jelen szabályzat 1.) pontjában felsorolt jogszabályokban meghatározott feladatának – közfeladatának – ellátása során a kötelező jogi aktusai során a birtokába kerülő személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett és ideig kezeli. **(Közérdekű feladat ellátása, mint adatkezelési jogalap)**

Ezen jogszabályok alapján megállapítható, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum a foglalkoztatottjai adatait a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt folyamatosan, annak megszűnését követően, pedig annak megszűnésétől számított 10 évig köteles őrizni, míg a tanulók és egyéb hallgatók vonatkozásában a hallgatói jogviszony fennállása alatt, majd ennek megszűnését követő 30 évig áll fenn adatőrzési kötelezettség (figyelembe véve az egyéb jogszabályi rendelkezéseket is).

Gazdasági adatainak összegzése érdekében a számviteli törvény rendelkezései szerint köteles eljárni, és az adott év pénzügyi, gazdasági zárásához, valamint a következő év gazdasági és pénzügyi tervezettségére érdekében a számviteli adatokat (könyvviteli elszámoláshoz szükséges, szerződések, számlák, teljesítés-igazolások, egyéb számviteli bizonylatok) összegezni az érvényben lévő szabályzatoknak megfelelően, mely adatok megőrzésére a Nyíregyházi Szakképzési Centrum annak megkeletkezésétől számított 8 évig köteles megőrizni.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum, amennyiben jövőbeli feladata változik, kiegészül, illetve az általa – akár pályázat útján megvalósítandó célkitűzései indokolják – a meglévő adatvagyonát további adatokkal bővítheti, melynek bővítését megelőzően az újonnan bekérésre kerülő adat előzetes hatásvizsgálata szükséges a Rendeletnek megfelelően.

Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szerint a Nyíregyházi Szakképzési Centrum valamennyi munkavállalója és tanulója felé **tájékoztatás** ad az Érintettek által rendelkezésre bocsátott adatokról a jogviszony (tanulói, foglalkoztatotti) létrejöttét követő 90 napon belül azzal együtt, hogy a tanulói jogviszony létrejöttkor közölt adatokat az adott intézménybe történő beiratkozás jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a tanuló törvényes képviselőjével együtt gyakorolja és ehhez szükséges adatokat igazolást követően átadja.

7. A személyes adatok kezelésére vonatkozó Alapelvek

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum az Érintettek által – jogszabályoknak való megfelelés érdekében – átadott személyes / és vagy különleges adatok kezelése, feldolgozása során az alábbiak szerint jár el:

- a) Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok kezelése az adatkezelés jogalapjával össze nem egyeztethető módon nem kezelhető; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás

- céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
 - d) az adatvagyonnak pontosnak és naprakésznek kell lennie; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy javításra kerüljenek, („**pontosság**”);
 - e) az adattárolás olyan formában történhet, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
 - f) az adatkezelés, adatfeldolgozás oly módon végezhető, hogy - megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazása mellett - biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).
 - g) Az adatkezelő felelős az előző pontokban való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

8. A GPDR 4. cikke által definiált jogszabályban használt fogalom meghatározások

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. „adatifeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
16. „tevékenységi központ”:
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatifeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatifeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatifeldolgozónak az az Unió

belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

17. „képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e Rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
18. „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;
19. „vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;
20. „kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
21. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
22. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
23. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:
 - a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;
25. „releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a Rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
26. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;
27. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

9. Jogos érdek, mint adatkezelési jogalap

Jelen Szabályzatban megjelölt jogszabályi megfelelésen túl a Nyíregyházi Szakképzési Centrum az általa kezelt személyes adatokat szükséges és megfelelő adatbiztonsági intézkedések megtétele mellett tevékenységének elemzéséhez, kimutatásaihoz (tevékenység eredményessége, hatékonyságának visszamérése, s ebből nyert eredmények összegzése) felhasználhatja. Az ilyen jellegű adatkezelés ellen az Érintett tiltakozhat.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum a rendelkezésére álló személyes adatokat jogosult tevékenységének fejlesztése, a tevékenysége elérhetőségének növelése érdekében profilalkotást végezni azon Érintetteket érintően, akik nem tettek ilyen tartalmú tiltó nyilatkozatot. Az Érintettek egyebek között adataik ilyen jellegű felhasználása ellen bármikor tiltakozhatnak.

Ezen adatkezelés magába foglalja az Érintettek elektronikus hírlevél útján való megkeresését, vagy ezzel egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz útján való kapcsolatfelvételt is.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum a tanulók által látogatható helyiségekben fénykép és videofelvételeket készíthet. Erre vonatkozó jelzéseket a Centrum a székhely és telephelyeken az Érintettek számára jól látható módon elhelyezte felhívva ezzel az Érintettek figyelmét. Ezen fotó és videofelvételeket a Centrum a személy – és vagyonvédelem érdekében teszi, ezen érdekek védelméhez fűződő jogos érdek alapján kezeli. Az így készített fotó és videofelvételek megőrzési ideje a keletkezéstől számított 60 nap.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum a kommunikációs csatornáira – különösen levelező rendszerére érkezett - elektronikus üzenetekben szereplő és a küldő által közölt személyes adatokat – amennyiben az érintett a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységi körén kívül esik - azok keletkezésétől számított 30 napig őrizheti, azt követően törölni köteles.

10. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum, mint önálló jogi személy pályázati eljárásokban vesz részt. Sikeres pályázatainak megvalósítása során a tanulókat ösztönző, fejlesztő célok kerülnek megfogalmazásra. E projektek megvalósítása körében az érintettek által közölt adatok csak az érintett által adott hozzájárulás (önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű akaratnyilvánítás) alapján kezelhetők. Ezen adatok tekintetében a Nyíregyházi Szakképzési Centrum adatkezelőnek minősül, akit a hozzájárulás alapján megillet az átadott adatok vonatkozásában a szükséges és megfelelő informatikai biztonság mellett a profilalkotás során való adatkezelés lehetősége is.

A fogyatékos személyek jogairól és az esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékososságra vonatkozó különleges adatot kizárólag az Érintett írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján kizárólag a tájékoztatás és kapcsolatfelvétel módja, valamint a szükséges speciális bánásmód meghatározása érdekében kezelhető.

Ezen adatokat elkülönítetten kezeli a Nyíregyházi Szakképzési Centrum.

11. Korlátozottan cselekvőképes személy személyes és különleges adatainak kezelése

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény (Ptk.) 2:10.§-a szerint kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be.

Korlátozottan cselekvőképes személy az a kiskorú – a Ptk.2:11.§-a szerint – aki a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen. A Ptk.2:12.§ szerint korlátozottan cselekvőképes kiskorú személy jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges. Ennek megfelelően tanulói jogviszony alapján közölt adatok

nyilvántartásával kapcsolatosan az adatközlésre a tanuló – korlátozottan cselekvőképes kiskorú személy – törvényes képviselője jogosult.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.tv.(Ptk.) 4:164. §-a alapján: A szülői felügyeletet a szülők - megállapodásuk vagy a gyámhatóság vagy a bíróság eltérő rendelkezése hiányában - közösen gyakorolják akkor is, ha már nem élnek együtt.

A 18. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja.

Ezen adatok csak az Érintett szülői felügyeleti jogot gyakorló által tett hozzájárulás alapján kezelhető. A hozzájárulással egyidejűleg a megfelelő tájékoztatást is meg kell adni az adatkezelőnek az Érintett számára. Ezen hozzájárulási nyilatkozatokat akként kell előzetesen megfogalmazni, hogy abban egyértelműen és világosan megfogalmazásra kerüljön, hogy az adatkezelő milyen adatok kezeléséhez, milyen feltételekkel kéri be. Tisztázottnak kell lenni már a hozzájárulás bekérésekor az adatkezelő személyének és a személyes adatok kezelésének a céljával. Meg kell adni arra vonatkozóan is a tájékoztatást, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozóan tett hozzájárulás bármikor visszavonható. A visszavonhatóság nem érinti a visszavonást megelőzően megvalósult adatkezelés jogszerűségét.

12.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A Nyíregyházi Szakképzési Centrumban faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése **tilos, kivéve** azon egészségügyi adatokat, melyek a tanuló előnyben részesítését szolgálják, illetve azok, melynek adatkezelése elősegíti a tanuló egészségi állapotának ismeretét annak érdekében, hogy egészségi állapota az iskolában való tartózkodása során se maradjon kezeletlenül, különösen, ha életveszélyes egészségi állapotot idézhet elő az adott egészségi állapot kezeletlensége.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

- d) az adatkezelés valamely szakszervezeti célú alapítvány egyéb szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára; (közfeladat gyakorlása körében a Nyíregyházi Szakképzési Centrum politikai, vallási, egyesületi és nonprofit szerveződést nem hozhat létre);
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet tevékenységet a Centrum területén nem végezhet, így annak adatvédelmi tevékenységét szabályozni nem szükséges.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat abban az esetben lehet a h) pontban meghatározott célból kezelni lehet, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

13. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, a Centrum adatkezelői nem

kötelesek kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljenek a GDPR - nek.

14. Személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások

A személyes adatok kezelésének **jogszerűnek és tisztességesnek** kell lennie. A természetes személyek számára **átláthatónak** kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő **tájékoztatás**, illetve **kommunikáció** könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel (magyar nyelven, vagy az Érintett anyanyelvén) fogalmazzák meg.

Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

A személyes adatkezelés konkrét céljainak mindenekelőtt explicit módon megfogalmazottaknak és jogszerűeknek, továbbá már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában meghatározottaknak kell lenniük. A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak és relevánsnak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni. Ehhez pedig biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni.

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

15. Az adatok javításával, helyesbítésével kapcsolatos intézkedések

Az érintettnek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését és törlését, valamint gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát. Az adatkezelő ennek megfelelően biztosítja a kérelmek elektronikus benyújtását lehetővé tevő eszközöket is különösen, ha a személyes adatok kezelése elektronikus úton történik. Az adatkezelőnek az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon (30 napon belül) belül válaszolnia kell, és ha az adatkezelő az érintett bármely kérelmének nem tesz eleget, indokolnia kell azt.

Adatok javításának, helyesbítésének eljárási rendje:

Az Érintett adatainak javítására, helyesbítésére vonatkozóan kérelmet kell benyújtania. A kérelem leadása írásos formában lehetséges, személyesen, vagy elektronikusan. A kérelmet az intézmény főigazgatójához kell címezni, aki az adatkezelésért felelős személy részére haladéktalanul továbbítja. A kérelmet minden esetben iktatni szükséges.

Az adatkezelésért felelős minden esetben tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének, haladéktalanul, de legkésőbb az adatkezelést követő 2 munkanapon belül.

A kérelemre történő válaszadás idejét két hónappal meg lehet hosszabbítani, amiről tájékoztatni kell a kérelmezőt, a késedelem okának feltüntetésével. Elektronikus kérelmet – ha másképp nem kéri – elektronikusan kell megválaszolni.

16. Az adatkezelő hatásköre és felelőssége

16.1. Adatkezelésre jogosult személyek hatásköre

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Főigazgatója:

- Felelős a centrum adatkezelésének jogszerűségéért,
- Intézkedik az adatvédelmi hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások ügyében,
- Kinevezi és évente beszámoltatja, ellenőrzi az adatvédelmi tisztviselő, belső adatvédelmi felelős munkáját,
- Felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül,
- Biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára:
 - megfelelő módon és időben történő bekapcsolódást a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe,
 - azokat a forrásokat, melyek a feladat végrehajtásához, a személyes adatokhoz, és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, szakértői szintű ismereteik fenntartásához szükségesek,
 - feladatai ellátásával kapcsolatos utasításokat senkitől se legyen köteles elfogadni,
- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel. (GDPR 38. cikk, (3) bekezdés)

Az adatvédelmi tisztviselő:

- Feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembe vételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljára is tekintettel végzi,
- Közvetlenül a Főigazgatónak tartozik felelősséggel
- felkérésre tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Főigazgatónak, a Centrum alkalmazottainak adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatosan,
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, a szabályzat előírásainak és az adatbiztonsági követelmények teljesülését,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés esetén annak megszüntetésére hívja fel a Főigazgatót, illetve az adatkezelésben részt vevőket
- a Centrum foglalkoztatottjai számára gondoskodik adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- eljár olyan – adatvédelmi tárgyú - megkeresésekben, melyek az Érintettektől, külső szervektől vagy személyektől érkeznek a Centrumhoz,
- elkészíti, aktualizálja (módosítja vagy kiegészíti) a szabályzatot, jogszabályváltozás vagy más releváns ok esetén,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- együttműködik az adatvédelmi hatósággal, közreműködik az adatvédelmi hatóság Centrumot érintő vizsgálataiban, gondoskodik az adatvédelmi hatóság megkereséseinek megválaszolásáról,

- a jogszabályban foglalt tájékoztatási kötelezettségei keretében – a Főigazgató tájékoztatását követően – megfelelő határidőben tájékoztatja az adatvédelmi hatóságot,
- az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaziszsc.hu

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum szervezeti egységei és tagintézményeinek vezetői:

- Felelősök azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályoknak és a szabályzatban meghatározottak szerint történjen,
- gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről, szükség esetén egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel,
- felelősök azért, hogy az irányításuk alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,
- gondoskodnak az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatok tekintetében:
 - az adatvédelmi – nyilvántartás vezetéséről,
 - az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásáról az érintetti tájékoztatási kérelmek elutasítása esetén.

A Nyíregyházi szakképzési Centrum foglalkoztatottai:

- Feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- amennyiben szükséges előzetesen egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá az adatvédelmi hatóság közreműködését igénylő kérdésekben,
- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat, mely adatok őrzése tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- köteles a Centrum által szervezett adatvédelmi oktatáson részt venni,
- ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére, tárolására,
- gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- munkavégzése során feltárt adatvédelmi hiányosság esetén köteles azt haladéktalanul megszüntetni – egyeztetve az adatvédelmi tisztviselővel.
- kötelessége az adatvédelmi szabályzat és ahhoz szorosan kapcsolódó Info tv. rendelkezéseit megismerni és azokat a munkavégzése során alkalmazni.

16.2 Adatkezelésre jogosult személyek felelőssége

Az adatkezelésre jogosultak a munkaköri leírásukban megjelölt feladatkörökhöz kapcsolódó adatok feldolgozásáért felelősséggel tartoznak. (a felelősséghez a Ptk.2:46.§. – magántitokhoz való jog megsértéséhez tapad jelen esetben. A magántitok jogosulatlan megszerzése, annak közlése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala illetéktelen személlyel való közlése. A jogsértés következményeit a Ptk. 2:51.§. – 2:54.§-ig terjedő rendelkezései szabályozzák.)

17. Az adatkezelés jogszerűsége

A 2016/679 Rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése alapján a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

18. Az érintettek jogai és a jogok érvényesítése

a. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére a Centrum tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Centrum köteles a kérelem benyújtásától számított **legrövidebb idő alatt**, legfeljebb azonban **25 napon belül**, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás előkészítésének felelőségi rendje:

Előkészítés: adatkezelő

Teljesítése: adatkezelő

Az érintett tájékoztatását az Intézmény csak az Info tv. 16. §-ában foglaltak esetében tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén a Centrum írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a vonatkozó törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Centrum tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A tájékoztatás megtagadásáról szóló értesítés előkészítésének felelőségi rendje:

Előkészítés: adatkezelő

Teljesítése: adatkezelő

b. Helyesbítés

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Centrum rendelkezésére áll, a személyes adatot a Centrum **8 napon belül** helyesbíti.

Az adathelyesbítés az adatkezelő (aki a változott adatot szolgáltatja), a Centrum központi munkaszervezetében az adatvédelmi tisztviselő, tagintézményekben az adatvédelmi felelős feladata, akinek az adathelyesbítésről szóló 4. sz. mellékletben szükséges rögzíteni a téves adat helyesbítését.

A helyesbítésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

A helyesbítésről szóló értesítés előkészítésének felelőségi rendje:

Előkészítés: adatkezelő

Teljesítése: adatkezelő

Ha a Centrum az érintett helyesbítés iránti kérelmét **8 napon belül** nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő **25 napon belül** írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A helyesbítés megtagadásáról szóló értesítés előkészítésének felelőségi rendje:

Előkészítés: adatkezelő

Teljesítése: adatkezelő

c. Adattörlés („az elfeledtetéshez való jog”, zárolás, megjelölés)

A személyes adatot **törölni** kell, ha

- a. kezelése jogellenes;
- b. az érintett kéri;
- c. az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d. az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e. azt a bíróság vagy a hatóság elrendelte;
- f. az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelés jogalapja a visszavonással megszűnt;
- g. a személyes adatokat a Centrumra vonatkozó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Törlés helyett a Centrum **zárolja (adatkezelés korlátozása)** a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Centrum korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználhatóságának korlátozását;
- c. a Centrumnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Centrum jogos indokai elsőbbséget élveznek –e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, vagy valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Centrum **megjelöli** az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

Az adattörlés, zárolás, megjelölés a Centrum központi munkaszervezetében az adatkezelő feladata.

A törlésről, zárolásról, a megjelölésről **8 napon belül** az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az értesítés előkészítésének felelőségi rendje:

Előkészítés: adatkezelő

Teljesítése: adatkezelő

Ha a Centrum az érintett törlés, zárolás iránti kérelmét **8 napon belül** nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő **25 napon belül** írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a törlés, zárolás iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A teljesítés elutasításáról szóló értesítés előkészítésének felelőségi rendje:

Előkészítés: adatkezelő

Teljesítése: adatkezelő

e. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Centrumra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Centrum jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A tiltakozási jog fenti esetekben a profilalkotásra is kiterjed.

A Centrum a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított **legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon** belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A tájékoztatás előkészítésének felelőségi rendje:

Előkészítés: adatkezelő

Teljesítése: adatkezelő

Ha a Centrum az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az adatkezelés megszüntetése a Centrum központi munkaszervezetében az adatvédelmi tisztviselő, a tagintézményben az adatvédelmi felelős feladata.

Az értesítés előkészítésének felelőségi rendje:

Előkészítés: adatkezelő

Teljesítése: adatkezelő

Ha az érintett a Centrum döntésével nem ért egyet, illetve ha a Centrum a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított **30 napon belül bírósághoz fordulhat.**

f. Az adatok hordozhatóságának joga

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Centrum rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül,

hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok továbbítása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adathordozhatóságról a kérelem beérkezését követő 8 napon belül dönt a Centrum központi munkaszervezetében az adatvédelmi tisztviselő, tagintézményekben az adatvédelmi felelős.

Az adathordozhatóság előkészítésének felelőségi rendje:

Előkészítés: adatkezelő

Teljesítése: adatkezelő

g. Hatósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. szám) vizsgálatát kezdeményezheti a fentiekben megjelölt jogszabályok alapján az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha:

- az Adatkezelő az érintett adatvédelemre vonatkozó jogait megsérti, korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusaiban meghatározott előírásokat.

h. Kártérítés és sérelemdíj

Ha a Centrum az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha a Centrum az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett a Centrumtól sérelemdíjat követelhet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

19. Adatkezelés célja, és ideje

Az adatkezelés célját jogalapra hivatkozással kell meghatározni.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően az adatkezelés időtartama az alábbiak szerint alakul:

- a.) Tanulói nyilvántartásban adatot a tanulói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított **30 (harminc) évig** lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az Érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

- b.) Foglalkoztatotti nyilvántartásból adatot a foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének bejelentésétől számított **10 (tíz) évig** lehet kezelni, kivéve, ha ez idő alatt az érintett foglalkoztatottat ismét bejelentik a nyilvántartásba.

Az adatkezelés időtartamát egyebek közt a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI Rendelet 1.számú melléklete is megjelöli azáltal, hogy meghatározza a nevelési-oktatási intézmény irattári tervét.

20. Adatvédelem

Az adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre** annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

21. Az adatfeldolgozó

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum az általa foglalkoztatott vagy szerződéses jogviszonyban igénybe vett **adatfeldolgozókról nyilvántartást vezet.**

22. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó köteles minden olyan feladat ellátását megelőzően – ésszerű időn belül – értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt, amely személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítését igényli. Adatkezelő köteles az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, hozzáférést biztosítani mindazon adatok vonatkozásában, amelyek az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásához, végrehajtásához és szakmai ismeretinek naprakészen tartásához szükségesek.

A Centrum adatvédelmi tisztviselője: Dr. Lőkös Eleonóra

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus levélcím: adatvedelem@nyiregyhaziszc.hu

Adatvédelmi tisztviselő postai levélcíme: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u.10-12.

23. Adatvédelmi felelős feladata

A Nyíregyházi Szakképzési **Centrumban és tagintézményeiben** adatvédelmi felelősök kerültek kijelölésre. Az adatvédelmi felelős a Nyíregyházi Szakképzési Centrumban Torkos Zsolt míg a tagintézményekben az intézmény igazgatója. Az adatvédelmi felelős kapcsolatot tart a Centrum adatvédelmi tisztviselőjével, felelős a szabályzatban meghatározott feladatok teljesüléséért, koordinálja az adatvédelmi szabályzatban foglaltakat. Beszámolási kötelezettséggel tartozik a Centrum adatvédelmi tisztviselőjének.

24. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens **a biztonság olyan sérülése**, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában **fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat** a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb **72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál** (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság), kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

25. Adatvédelmi előírások megsértése esetén követendő eljárás

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum foglalkoztatottjai fegyelmi, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartoznak feladatuk teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért illetve a jelen szabályzat betartásáért.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum foglalkoztatottjai fegyelmi felelősséggel tartoznak különösen ha:

- A feladata teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy részére átadja, vagy hozzáférhetővé teszi,
- Jogosultságát nem rendeltetésszerűen használja (pl.: jogosulatlan, nem szorosan a munkájához kapcsolódó lekérdezést hajt végre, beleértve hozzátartozói adatainak, vagy olyan harmadik személy adatainak lekérdezését is, aki erre felhatalmazást nem adott) vagy azok a Nyíregyházi Szakképzési Centrum más foglalkoztatottja vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé válik.

A Szabályzat előírásait megszegő foglalkoztatott jogosultságait azonnal vissza kell vonni és a szabályt szegő foglalkoztatott a Nyíregyházi Szakképzési Centrum számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon szervezeti egység vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatkezelés, adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.

Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a vonatkozó jogszabályokban vagy a szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették vagy ennek veszélye áll fenn a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Főigazgatóját vagy adatvédelmi tisztviselőjét, az adatbiztonság megsértése esetén még az információbiztonsági vezetőt haladéktalanul tájékoztatja.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Főigazgatója az adatvédelmi tisztviselő illetve az információbiztonsági vezető bevonásával haladéktalanul intézkedik:

- a.) A személyes adatok védelmi rendszerének helyreállításáról
- b.) A rendelkezések megsértésére vezető okok, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,
- c.) Az érintett személy(ek) felelősségének tisztázásáról,
- d.) A beszerzett adatok alapján a Nyíregyházi Szakképzési Centrum foglalkoztatottjának vétkessége esetén az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

26. Adatvédelmi hatóság vizsgálatában való közreműködés

Az adatvédelmi hatóság jogosult a Nyíregyházi Szakképzési Centrumnál ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását illetve kivizsgálni a hozzá érkező panaszban foglaltakat.

Az adatvédelmi hatóságnál panasz benyújtásával bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozva, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Nyíregyházi Szakképzési Centrumnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum együttműködik az adatvédelmi hatósággal, kérésének határidőn belül eleget tesz, illetve ha az adatvédelmi hatóság megállapításaival vagy határozataival nem ért egyet, megteszi a GDPR-ben meghatározott lépéseket. Ezt a feladatot az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, a feladatok teljesítésében a vizsgálattal érintett szervezeti egység, valamint – érintettségétől függően – az információbiztonsági vezető vesz részt.

27. Érdekmérlegelési teszt

Amennyiben a Nyíregyházi Szakképzési Centrum által végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f.) pontja szerinti jogos érdek, az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet kell készíteni.

Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi szempontok figyelembe vételével kell elkészíteni:

- Az adott célhoz feltétlenül kell – e személyes adatokat kezelni?
- Mely személyes adatok szükségesek elengedhetetlenül az adott cél megvalósulásához?
- Milyen jogos érdekek fűződnek az adatkezeléshez? Pontos meghatározás szükséges. Pl.: személy – és vagyonvédelem, adatbiztonság biztosítása, munkáltatói szabályok betartása, hatékonyabb szolgáltatások, stb.
- Mi az adatkezelés célja? Milyen személyes adatokat kell kezelni? Meddig történik az adatok kezelése?
- Az érintetteknek milyen érdekeik lehetnek az adott adatkezelés vonatkozásában?
- Miért korlátozza arányosan az adatkezelői jogos érdek az érintetti jogokat, érdekeket?

Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést végző szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével készíti el,

Az elkészült érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője, az adatvédelmi tisztviselő és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Főigazgatója aláírásával látja el, és a szabályzat mellékletként kiadásra kerül.

28. Kártérítés, sérelemdíj

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek a megszegésével az érintett személyiségi jogát is megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozás által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetési kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető sérelemdíj, amennyiben a kár vagy a jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

A kártérítés és sérelemdíj iránti követelések kivizsgálását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, bevonva a szervezeti egység vezetőjét.

29. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről vezetett nyilvántartás

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum az általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet (adatkezelői nyilvántartás). E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a.) Az adatkezelés neve, az adatkezelő szervezeti egység neve, elérhetősége, valamint az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége,
- b.) Az adatok forrása,
- c.) Az adatkezelés célja,

- d.) Az adatkezelés jogalapja,
- e.) Az adatok kezelésének időtartama, ha lehetséges a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők,
- f.) Az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- g.) Továbbított adatok fajtái, címzettjei, a továbbítás jogalapja,
- h.) Harmadik országba, nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás megjelölése
- i.) Tényleges adatkezelés helye
- j.) Ha lehetséges, az adatkezelési tájékoztató elérhetősége
- k.) Ha lehetséges, az adatbiztonság érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum, mint adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, az adatfeldolgozó nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- a.) Az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve, elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve, elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve, elérhetősége
- b.) Az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenység kategóriái,
- c.) Az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás ténye, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölése,
- d.) Ha lehetséges, az adatbiztonság érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az adatkezelői, illetve adatfeldolgozói nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő az információbiztonsági vezetővel együttműködve, elektronikusan vezeti a szervezeti egységek vezetői közlése alapján. A nyilvántartásban szereplő adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó – fenti – információkat az adatkezelést, adatfeldolgozást végző szervezeti egység bocsátja az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonsági vezető rendelkezésére. A nyilvántartásban szereplő adatkezeléseket, adatfeldolgozásokat, valamint az azokkal kapcsolatosan rögzített információkat az érintett szervezeti egységek vezetőinek bevonásával az adatvédelmi tisztviselő az információbiztonsági vezetővel együttműködve minden év május 31-éig felülvizsgálja.

Az adatkezeléssel érintett szervezeti egység elektronikus nyilvántartást vezet az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről. A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- a.) Az adatokhoz való hozzáférés jogát érvényesítő érintett neve,
- b.) A megkeresés beérkezésének időpontja
- c.) A megkeresés tárgya,
- d.) Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés megtételének időpontja,
- e.) Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum megkeresésére az adatvédelmi hatóság rendelkezésére bocsátja a fenti nyilvántartásokat. A fenti nyilvántartásokban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő 10 évig kell megőrizni.

30. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum és tagintézményei által történő adatkezelési folyamatok:

adatkezelő-rendszereket összefoglaló táblázat szerint (3.számú melléklet)

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény alapján alkalmazott **manuális nyilvántartások:**

<i>Iktatókönyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek</i>
<i>Személyzeti, bér- és munkaiügy</i>
<i>Munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem,</i>
<i>Fenntartói irányítás</i>
<i>Szakmai ellenőrzés</i>
<i>Megállapodások, bírósági, államigazgatási ügyek</i>
<i>Belső szabályzatok</i>
<i>Polgári védelem</i>
<i>Munkatervek, jelentések,</i>
<i>Statisztikák</i>
<i>Panaszügyek</i>
<i>Nevelési-oktatási kísérletek, újítások</i>
<i>Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók</i>
<i>Felvétel, átvétel</i>
<i>Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek</i>
<i>Naplók</i>
<i>Diákönkormányzat szervezése, működése</i>
<i>Pedagógiai szakszolgálat</i>
<i>Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése</i>
<i>Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások</i>
<i>Gyakorlati képzés szervezése</i>
<i>Vizsgajegyzőkönyvek</i>
<i>Tantárgyfelosztás</i>
<i>Gyermekek- és ifjúságvédelem</i>
<i>Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai</i>
<i>Az érettségi vizsga, szakmai vizsga</i>
<i>Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum</i>
<i>Ingatlan-nyilvántartás, -kezelés, -fenntartás, határidő nélküli</i>
<i>épülettervrajzok, helyszínrajzok, használatbavételi engedélyek</i>
<i>Társadalombiztosítás</i>
<i>Leltár, állóeszköz-nyilvántartás, vagyománynyilvántartás, selejtezés</i>
<i>Éves költségvetés, költségvetési beszámolók, könyvelési bizonylatok</i>
<i>A tanműhely üzemeltetése</i>
<i>A gyermekek, tanulók ellátása, juttatásai, térítési díjak</i>
<i>Szakértői bizottság szakértői véleménye</i>
<i>Költségvetési támogatási dokumentumok</i>

Egyéb jogszabályi elvárásoknak való megfelelés miatt alkalmazott nyilvántartási rendszerek, a ... számú mellékletként csatolt, a Nyíregyházi Szakképzési Centrumnál – jelen szabályzat

hatályba lépésekor érvényben lévő – szabályzati lista szerinti, egyes szabályzatokban meghatározott módon rögzítenek adatot (**4.számú melléklet**)

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat módosítás 2019. január 03. napján lép hatályba.


Gurbánné Papp Mária
főigazgató



Nyilvántartási jegyzék

Feldolgozási tevékenység nyilvántartása

Az
adattfeldolgozásért felelős:
Adatvédelmi
tisztviselő:

Folyamat/feldolgozás	a feldolgozás leírása	adatok és adatanyokok	Feldolgozó	adatszerezés	A feldolgozás módja, technológiája	kockázati és biztonsági intézkedések	jogok	állapot	megjegyzés
folyamat azonosítása: ki végzi, milyen állapotban van a folyamat	a feldolgozás folyamatának leírása: azonosítás (száma) a feldolgozás típusa, a folyamat leírása	a feldolgozott adatok és adatfeldolgozás alatt álló adatok részletezése funkcionális egység, tárolási idő, hiteles forrás megnevezése "	a feldolgozó azonosítás a szervezet (szervezetén belüli, szervezeten kívüli) neve, ha van - szerződés száma	információ halmazik felelőse az adatok szerzéséről	a használt technológia, alkalmazások, szoftverek leírása a feldolgozás során	információ az adatfeldolgozás kockázati és biztonsági intézkedéseiről kockázati, biztonsági intézkedések leírása, a biztonsági intézkedések dokumentálása	hivatkozás az azon dokumentumokra amelyek meghatározzák az érintettek jogait	a feldolgozás állapotáról: kezdési dátum, befejezési dátum és helyőrző feldolgozás	vegye figyelembe a feldolgozási tevékenységre vonatkozó megjegyzéseket / aggregát



1. sz. melléklet

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja

Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja

Nyíregyházi SZC Bencs László Szakközépiskolája által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja

Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja

Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja



Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja

Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja

Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja

Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi – Vízügyi Szakgimnáziuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja



Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma **által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése**

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja

Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma **által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése**

Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Adatok tárolásának módja



Sorszám	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelésre jogosult személy megnevezése és beosztása	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Helytelen adatkézeléssel kapcsolatos jogok	Adatok tárolásának ideje	Az adatok törölhetőségének ideje
				www.nyiregyhaziszc.hu		



Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sors zám	Kezelt adat megne vezése	Adatkez elésre jogosult személy megnev ezése és beosztás a	Adatke zelést igazoló jogsza bály megne vezése	Helyte len adato k kezelé sével kapcs olatos jogok	Adato k tárolá sának ideje	Az adatok törölhető ségének ideje

Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sors zám	Kezelt adat megne vezése	Adatkez elésre jogosult személy megnev ezése és beosztás a	Adatke zelést igazoló jogsza bály megne vezése	Helyte len adato k kezelé sével kapcs olatos jogok	Adato k tárolá sának ideje	Az adatok törölhető ségének ideje

Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sors zám	Kezelt adat megne vezése	Adatkez elésre jogosult személy megnev ezése és beosztás a	Adatke zelést igazoló jogsza bály megne vezése	Helyte len adato k kezelé sével kapcs olatos jogok	Adato k tárolá sának ideje	Az adatok törölhető ségének ideje

Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma **által**
jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma **által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése**

Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi – Vízügyi Szakgimnáziuma által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése

Sorszám	Kézelt adat megnevezése	Adatkezelésre jogosult személy megnevezése és beosztása	Adatkezelést igazoló jogszabály megnevezése	Helytelen adatok kezelésével kapcsolatos jogok	Adatok tárolásának ideje	Az adatok törölhetőségének ideje
				www.nyiregyhaziszsc.hu		



Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma **által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése**

Sors zám	Kezelt adat megne vezése	Adatkez elésre jogosult személy megnev ezése és beosztás a	Adatke zelést igazoló jogsza bály megne vezése	Helyte len adato k kezelé sével kapcs olatos jogok	Adato k tárolá sának ideje	Az adatok törölhető ségének ideje

Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma **által jelenleg kezelt adatvagyon felmérése**

Sors zám	Kezelt adat megne vezése	Adatkez elésre jogosult személy megnev ezése és beosztás a	Adatke zelést igazoló jogsza bály megne vezése	Helyte len adato k kezelé sével kapcs olatos jogok	Adato k tárolá sának ideje	Az adatok törölhető ségének ideje



3. sz. melléklet

Az adatkezelés szempontjából pontatlan személyes adat helyesbítése

Sorszám	Adatmódosítást végző neve, beosztása	Pontatlan adat feltüntetése	Pontos adat meghatározása	Adathelyesbítés ideje	Megjegyzés



4. sz. melléklet

Jegyzőkönyv

az elvesztett, megsemmisült, károsodott adatokról

Készült:

Dátum:

Feladatellátási hely megnevezése:

Az elvesztett, megsemmisült, károsodott adatvesztés körülményeinek leírása:

Az elvesztett, megsemmisült, károsodott adatvesztés észlelését követő intézkedése leírása:

Az elvesztett, megsemmisült, károsodott adatok pótlásának módja, a pótlásra tett intézkedések:

Dátum:

adatvédelmi tisztviselő aláírása

főigazgató/intézményvezető aláírása



5. sz. melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, (név) (szül. hely és idő) (anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez aszámára/okból.

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.

Kelt: (dátum)

.....
(név)



6. sz. melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT VISSZAVONÁSA
személyes adatok kezeléséről

Alulírott, (név) (szül. hely és idő) (anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján napján adott nyilatkozatomat visszavonom.

A visszavonással egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Kelt: (dátum)

.....
(név)



7. sz. melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez

(16 év alatti gyermek esetében)

Alulírott, (név) (szül. hely és idő) (anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy hozzájárulásomat adomnevű gyermekem személyes adatai kezeléséhez aszámára/okból.

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.

Kelt: (dátum)

.....
szülő/gondviselő neve és aláírása



8. sz. melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT VISSZAVONÁSA
személyes adatok kezeléséről
(16 év alatti gyermek esetében)

Alulírott, (név) (szül. hely és idő) (anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján napján gyermekem személyes adatainak vonatkozásában adott nyilatkozatomat visszavonom.

A visszavonással egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Kelt: (dátum)

.....
Szülő/gondviselő neve és aláírása



9. sz melléklet

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai

(az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

A Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

Nyíregyházi SZC Bencs László Szakközépiskolája személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)



Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma **személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai** (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma **személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai** (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi – Vízügyi Szakgimnáziuma **személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai** (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma **személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai** (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:

Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma **személyes adatkezelésére vonatkozó előírásai** (az adatkezelés módját, helyét, idejét, és az adatkezelés célját adattípusonként kell meghatározni)

Módja:

Helye:

Ideje:

Adatkezelés célja:



10. sz. melléklet

**Megismerési nyilatkozat a
személyes adatok kezelésére vonatkozó információkról való tájékoztatásról
szóban/írásban**

A személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat napján megismertem, arról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kaptam. Aláírással a fentieket igazolom.

- 1.
- 2.
- 3.

Írásban történt tájékoztatás esetén a megismerési nyilatkozat mellé csatolni kell egy példányt a tájékoztatásból.

Dátum:

adatkezelő aláírása



Adatvédelmi Szabályzat

11.számú melléklet – Adatkezelő-rendszerek és felhasználók

Adatkezelő rendszer	felhasználó
KIRA	Matóné Kántor Rita Fedor Edit
Mák-eadat	Fedorné Zajácz Éva
KTK-Közfoglalkoztatás	Obuczki Rita Éva
KIR és alrendszerei	Pájer Attila
KIR személyi nyilvántartó	Pájer Attila Obuczki Rita Éva Juhászné Kalmár Beatrix
INYS	Pájer Attila
KIFIR	Pájer Attila Obuczki Rita Éva Cudar Éva
KIR-STAT	
FIR	György Mariann
OSAP	Obuczki Rita Éva
FINY3	György Mariann
vb.mer.gov.hu	György Mariann Pájer Attila
vk.mer.gov.hu	György Mariann Pájer Attila
Törzslapnyilvántartási rendszer	György Mariann
Forras.net	Hupczik Nóra
szpk.mkik.hu	György Mariann
ANTSZ	Dolhai Ilona Mátis Tamás
KEF	Torkos Zsolt Mátis Tamás
KABER	Dolhai Ilona Mátis Tamás Torkos Zsolt
KIBER	Dolhai Ilona
SSO	Dolhai Ilona Torkos Zsolt
KBA	Dolhai Ilona Torkos Zsolt
MOL	Mátis Tamás
EKR	Dolhai Ilona Torkos Zsolt
TELEKOM	Mátis Tamás
NKH	Dancsiskóné Bakos Katalin Torkos Zsolt
www.intezmennyiranyitas.nive.hu	Centrum www.nyiregyhaziszcz.hu



IKJ	Csonka László Kovács Józsefné Mándi Istvánné
KGR	Csonka László Kovács Józsefné Mándi Istvánné
ANYK	Csonka László Kovács Józsefné Mándi Istvánné
KSH	Csonka László Kovács Józsefné Mándi Istvánné
Elektra	Csonka László Kovács Józsefné Mándi Istvánné Szabó Andrásné Fedorné Puki Erika Kekecsné Fodor Timea Lippa Andrásné Buskó Lajosné
Forrás SQL	Buskó Lajosné
Forrás.net	Csonka László Kovács Józsefné Mándi Istvánné Szabó Andrásné Fedorné Puki Erika Kekecsné Fodor Timea Lippa Andrásné Buskó Lajosné
EUB biztosítás	Dolhai Ilona
Dotroll	Centrum
Kétszintű érettségi rendszer	Pájer Attila Obuczki Rita Éva
EPTK	Dancsiskóné Bakos Katalin
Erzsebetutalvány	Pájer Attila
KELLO	Pájer Attila
Klímagáz adatbázis	Centrum
Europass	Pájer Attila
KRÉTA	Centrum
KGR	Fedorné Zajác Éva
GIRO TERMINÁL	Gurbánné Papp Mária Fedorné Zajác Éva Pájer Attila Csonka László

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT – 12.SZÁMÚ MELLÉKLETE
NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SZABÁLYZAT-NYILVÁNTARTÁS

Sorszám	Szabályzat megnevezése	Hatályba lépés időpontja	Kötelező felülvizsgálat határideje	Felülvizsgálat/módosítás időpontja	Tárolás helye	Szabályzat karbantartásáért felelős
1.	Alapító okirat	2017.08.31		2018.08.31		
2.	Pedagógiai program	2017.02.15				
3.	Munkaterv	2016/2017		2018/2019		
4.	Szervezeti és működési szabályzat	2016.07.01		2018.06.01		Obuczki Rita
5.	Gazdasági szervezet Ügyrendje	2015.07.01		2018.07.01		Fedorné Zajácz Éva
6.	Beszerezések lebonyolításának eljárásrendje	2017.06.15		2018.09.01		Kovács Józsefné
7.	Kiküldetési Szabályzat	2017.02.01		2018.09.01		Fedor Edit
8.	Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat					Buskó Lajosné
9.	Reprezentációs kiadások felosztását, teljesítését és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzat	2018.09.01				Csonka László
10.	Gépjárművek igénybevételeinek, használatának és költségelszámolásának szabályzata	2017.11.01		2018.08.01		Mátis Tamás
11.	Vezetékes és mobiltelefonok használatának Szabályzata	2015.12.01				Mátis Tamás
12.	Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat	2017.11.09				Obuczki Rita
13.	Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, utalványozás eljárásrendje	2015.07.01		2018.08.23		Fedorné Zajácz Éva
14.	Számveteli politika	2015.07.01		2018.07.01		Kovács Józsefné
15.	Eszközök és Források Értékelesi Szabályzata	2018.09.01				Csonka László
16.	Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata	2015.07.01				Buskó Lajosné
17.	Pénz- és értékkézelési Szabályzat	2015.07.01		2018.09.01		Kekecsné Fodor Timea
18.	Önköltségszámítási Szabályzat	2017.06.15				Fedorné Zajácz Éva

19.	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	2017.07.01				Buskó Lajosné
20.	Számlarend	2018.07.01				Fedorné Puki Erika
21.	Bizonylati Szabályzat	2018.07.01				Szabó Andrásné
22.	Bizonylati Album					Szabó Andrásné
23.	Közbeszerzési Szabályzat	2017.01.01		2018.09.01		Dolhai Ilona
24.	Ellenőrzési nyomvonalak	2018.09.01				Gurbánné Papp Mária
25.	Integritást sértő események kezelésének és az integrált kockázatkezelés eljárásrendje	2018.09.01				Obuczki Rita
26.	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	2017.07.01	kétévente		1.pl.irattár 1.pl.belső ellenőrzés iroda	Lukács Gyöngyi
27.	Teljesítmény-értékelési Szabályzat					Fedor Edit
28.	Iratkezelési Szabályzat	2017.03.31	évente	2018.09.25		Juhászné Beatrix
29.	Informatikai biztonsági szabályzat					Pájer Attila
30.	Adatvédelmi szabályzat	2018.05.25		2018.06.18		Obuczki Rita
31.	Pályázati szabályzat	2017.07.01				Orosi Gabriella
32.	Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzat	2016.07.01				Fedor Edit
33.	A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat	2017.01.02				Dancsikóné Katalin
34.	Önértékelési szabályzat	2017.01.02				Dancsikóné Katalin
35.	Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló szabályzat	2016.09.01				Pájer Attila
36.	Gyakornoki szabályzat	2016.09.01				Márföldiné Erzsébet
37.	Továbbképzési terv					Dancsikóné Katalin



38.	Munka- és tűzvédelmi szabályzat					Kapás Péter
39.	Esélyegyenlőségi terv	2018.01.02				Obuczki Rita
40.	Térítés- és tandíjfizetési szabályzat	2015.07.01		2018.09.24		Obuczki Rita
41.	Közalkalmazotti szabályzat	2017.05.23				Márföldiné Erzsébet Kotricz
42.	Felnőttképzési szabályzat	2018.05.31				György Mariann
43.	Sajtó és kommunikációs eljárás szabályozása	közléstől érvényes				Márföldiné Erzsébet Kotricz