

**Nyíregyházi SZC**  
**Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma**  
**4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását – a jogszabályok és a szabványok keretein belül – jelen szabályzatban írom elő. A Munkavédelmi Szabályzat a Munkavédelmi Törvény 12. §-ának rendelkezése szerint munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül.

**Munkavédelmi Szabályzat hatálya**

**I. A Munkavédelmi Szabályzat /a továbbiakban: MvSz / területi hatálya.**

**1. A MvSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma egész területére, helységeire, valamennyi munkaterületére úgymint:**

- |                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| - iskola épületére,                  | - az iskola udvarára,        |
| - iskola tanműhelyére,               | - az iskola által szervezett |
| - faipari tanműhelyére,              | kirándulásokra,              |
| - kozmetikus és fodrász tanszalonra, | - TMK. épületére,            |
| - kollégiumára,                      | - új udvar épületére,        |
| - az iskola portpályájára,           | - külső raktárakra, garázsra |

**2. Az MvSz személyi hatálya:**

Az MvSz személyi hatálya kiterjed a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma közalkalmazotti jogviszonyban illetve a szervezett munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre úgymint:

- valamennyi dolgozójára, óraadókra (iskolai munkavégzésben), érettségi és szakmai vizsgáztatókra.
- valamennyi tanulója /ideértve a nappali, esti, levelezős diákokat/
- az iskola szervezett rendezvényeinek látogatóira / értekezletek, diákhét, szalagavató, ballagás, szülői értekezlet /

Az iskolai állományú, de egyéb gazdálkodó helyeken oktató szakoktatókra, illetve az ott oktatott tanulókra az MvSz és az illető vállalat munkavédelmi szabályzata /továbbiakban: VMSz / egyaránt érvényes.

## **II. Tevékenység besorolása**

A vállalkozás tevékenységi besorolása TEÁOR'08 szerint:

### **8532 - Szakmai középfokú oktatás**

A tevékenység és a foglalkoztatottak számarányának függvényében az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. melléklet alapján a munkavédelmi szempontú veszélyességi osztály:

#### **II./c**

#### **II. Szakmai középfokú oktatás**

#### **c.) 50-500 munkavállaló között;**

A tevékenység foglalkozás egészségügyi osztályba sorolása a 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. melléklet alapján:

**„D”**

### **4. Oktatási**

## **III. Munkavédelmi ügyrend**

### **Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma igazgatója**

1. Egy személyben felelős az intézményben az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek javításáért és ellenőrzéséért, továbbá a dolgozók egészségét és testi épségét fenyegető veszélyek elhárításához szükséges megelőző intézkedések megtételéért.
2. Munkavédelmi szabályzatban határozza meg a munkahelyekre, továbbá a tevékenységekre vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, végrehajtásuk módját, a

vezetők és beosztott dolgozók munkavédelmi feladatait, valamint a munkavédelmi eljárás szabályait.

3. Gondoskodik a létesítmény és egyéb munkahely, valamint az eszközök, berendezések rendszeres ellenőrzéséről, azok biztonságos állapotának biztosításáról, a veszélyek és ártalmak megszüntetéséről.
4. Gondoskodik a munkabalesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról, nyilvántartásáról és a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges (műszaki, szervezési, egészségügyi, jogi és egyéb) intézkedések megtételéről).
5. A munkavédelmi törvényben meghatározott munkavédelmi szaktevékenység elvégzésére legalább középfokú munkavédelmi szakembert bíz meg.
6. Évente egy alkalommal részt vesz a munkavédelmi szemlén.
7. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkavédelmi nyilvántartások vezetését.
8. Megtartja, illetve megtartatja a dolgozók munkavédelmi oktatását, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
9. Meghatározza az egyéni védőfelszerelések juttatásának belső rendjét.
10. A munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben fegyelmi felelősségre vonást, vagy más büntetőszankciót alkalmaz.
11. Lefolytatja munkabaleset esetén a munkáltatói kártérítési eljárást.

#### **Szakmai igazgatóhelyettes munkavédelmi feladatai:**

1. Javaslatot tesz a munkavédelmi intézkedési tervek tartalmára és a feltételek megteremtésére.
2. Biztosítja az iskola dolgozóinak, tanulóinak a rendeletekben előírt munka- és védőruha, valamint egyéb védőfelszerelések juttatását, tervszerű felhasználását.
3. Elrendeli a védőfelszerelések és védőruhák rendellenes használatából eredő kártérítéseket.

#### **Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes munkavédelmi feladatai:**

1. Biztosítja a szükséges munkavédelmi feltételeket az irányítása alá tartozó egységénél.
2. Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a tanulószobák, hálótermek, valamint a szociális létesítmények rendjét, tisztaságát, rendeltetészerű használatát.
3. Intézkedéseket tesz működési területén a baleseti okok felszámolására.
4. Megszervezi a tanulók tanév elején történő munkavédelmi és tűzrendészeti oktatását az egész kollégium területére, melyre a nevelőtanárokat és az ápolónőt is bevonja.

5. Részt vesz a területére eső biztonságtechnikai szemlén.
6. Intézkedik, hogy az ügyeleti szolgálatra beosztott tanulók a felügyeletükre vonatkozó területen a munkavédelmi és tűzrendészeti legfontosabb tudnivalókat elsajátítsák – szükség esetén intézkedni tudjanak.
7. Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti, hogy a tanulók csak a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tulajdonát képező villamos készülékeket használják /pl. vasaló, hajszárító, rádió, magnó/

### **Gyakorlati oktatásvezető munkavédelmi feladatai:**

1. Teljes felelősséggel tartozik a tanműhelyben az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért, a tanulók és a felnőtt dolgozók testi épségéért.
2. Ellenőriznie kell, hogy a hozzá beosztott szakoktatók a munkavédelmi, balesetelhárítási feladatokat a tanulókkal milyen mértékben sajátítatják el és hogyan alkalmazzák a biztonságos munkavégzés szabályait.
3. Új technológia bevezetésénél személyesen járjon el és szükség esetén intézkedjen.
4. A tanműhelyben történő géptelepítések, áthelyezések esetén meggyőződik a munkavédelmi előírások végrehajtásáról. Baleset esetén személyesen is biztosítja a gyors segítségnyújtás, valamint a baleset körülményeinek kivizsgálását szükség szerint intézkedik /helyszín érintetlenségének biztosítását. /  
Ellenőrzi a sérülési napló pontos vezetését.
5. Részt vesz és segítséget nyújt a biztonságtechnikai és tűzrendészeti szemlék eredményes megtartásában a tanműhelyben.
6. Az összefüggő gyakorlaton megszervezi és ellenőrzi a tanulók munkavédelmi oktatását, gondoskodik a tanulók foglalkoztatásáról, valamint a szociális körülmények biztosításáról.
7. Irányítja és ellenőrzi a tanműhelyi csoportvezetőket, szakoktatókat és műszaki ügyintézők munkavédelmi tevékenységét.
8. A kamarákkal együttműködve az együttműködési megállapodás keretében a gyakorlati képzést vállalkozónál teljesítő diákok tekintetében felülvizsgálja alkalomszerűen a munkavédelmi alkalmasság szempontjából az egyes vállalati gyakorlati oktatási helyeket.

### **Munkavédelmi felelős munkavédelmi feladatai:**

1. Összeállítja az MVSz-t.
2. Megtartja az új dolgozók előzetes munkavédelmi oktatását.

3. Ellenőrzi az iskola dolgozóinak és tanulóinak munkavédelmi oktatását, valamint ismétlődő oktatását.
4. Megszervezi a munkavédelmi szemléket, elkészíti a szemle jegyzőkönyvét.
5. Munkabalesetek kivizsgálása, szükség esetén a hatóság felé jelentése, javaslat tétel a megelőzésre

#### **Gondnok munkavédelmi feladatai:**

1. Gondoskodik az iskolai dolgozók egészséges és biztonságos munkakörülményeiről.
2. Gondoskodik a megfelelő körülmények megteremtéséről és az észlelt hiányosságokat jelzi az iskola gazdasági igazgató helyettesének.
3. Megköveteli a technikai dolgozóktól a munkavédelmi előírások betartását.
4. Gondoskodik a munkahelyek, szertárak, kollégium, tanműhely és az iskola összes helyiségének takarításáról.
5. Részt vesz a biztonságtechnikai szemléken.
6. Munkavédelmi és tűzrendészeti oktatásban részesíti a technikai dolgozókat új felvétel és új technológia bevezetése esetén.  
Megtartja a technikai dolgozók részére az előírt éves munkavédelmi és tűzrendészeti oktatást.
7. Állandóan figyelemmel kíséri valamennyi kiszolgáló helyiség állapotát a külső létesítményeket, különös gonddal ellenőrzi a szociális létesítmények üzemszerű használatát, - szükséges esetekben hathatós intézkedéseket tesz.
8. Figyelemmel kíséri a védőfelszerelések rendeltetésszerű használatát és a tisztálkodó szerek időbeni biztosítását, illetve kiadását.
9. Biztosítja a technikai dolgozók részére a munkakörök balesetmentes ellátáshoz szükséges védőeszközöket.
10. Biztosítja a folyamatosan ellenőrzi a tisztálkodó szerek kihelyezését az előírt helyek kézmosóihoz. /lásd: a tisztító szerek juttatása./
11. Javaslatot tesz a gépek, berendezések üzembe helyezési utasításának kiadására.
12. Időszakos felülvizsgálatra kijelölt gépek, berendezések üzemeltetési idejének lejárata előtt megszervezi azok felújításával kapcsolatos feladatokat.
13. Megszervezi a veszélyesnek minősített gépek időszakos felülvizsgálatát munkavédelmi szakember bevonásával.
14. Elhasználadott – balesetveszélyessé vált gépi berendezéseket selejtezésre előkészíti.

15. Figyelemmel kíséri a kabinetek és kiszolgáló helyiségekben alkalmazott védőberendezések és védőfelszerelések állapotát, és rendeltetésszerű használatát.  
Mulasztókkal szemben megteszi a szükséges intézkedéseket.
16. A tanulók és dolgozók egészségi állapotára érdekében kiemelt feladatként kezeli a fűtés, világítás és levegőtisztaság reális biztosítását minden időszakban.
17. Időszakosan ellenőrzi a TMK dolgozók szerszámait, védőfelszereléseit.
18. Tevékenyen részt vesz az üzemzavar elhárításában.
19. Vezeti az iskolai, tanműhelyi gépnnyilvántartást. Gondoskodik a gépek, berendezések gépkönyveiről. A dokumentumokat megküldi a gyakorlati oktatásvezetőnek.
20. Kiadja a karbantartási utasításokat, kiegészítve a munkavédelmi követelményekkel.

#### **A tanárok munkavédelmi feladatai:**

A tanév kezdésekor az osztályfőnöki napon többek között munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban is kell részesíteni a tanulókat:

- fel kell hívni a figyelmet az iskolában előforduló baleseti veszélyforrásokra (például lépcsőn való közlekedés rendje, testnevelési órák, szaktantermekben kísérletek stb.)
- tűz esetén a teendőkre ( tűzvédelmi szabályzat ismertetése)
- balesetek bejelentési kötelezettségére

Tanulói balesetet jelenteniük kell az igazgatónak és a munkavédelmi vezetőnek.

#### **Szakoktatók munkavédelmi feladatai:**

1. Az oktatók a munkakezdés előtti sorakozásnál mindenkor ellenőrzik a létszámot, a tanulók munkaruháját és felszerelését. /hiányzás oka baleset-e /
2. Munkaterületükön az oktatást úgy kell előkészíteni, szervezni és ellenőrizni, hogy a tanulók és dolgozók egészségére, életére, testi épségére veszélyt ne jelentsen.
3. Gondoskodjanak munkaterületükön a fokozott hatóképességű veszélyforrásokkal kapcsolatban a balesetek lehetőségének műszaki megelőzéséről illetve ezen munkahelyeken az oktatási folyamatok fokozott ellenőrzéséről.
4. A folyó munkák veszélyességét figyelembe véve kötelesek gondoskodni a megfelelő védőruhák, biztonsági felszerelések, eszközök kiadásáról és használatának ellenőrzéséről.
5. Fokozott hatékonyságú veszélyforrásokra feltűnő módon /pl. plakát, üzemelési utasítás/ felhívják az ott foglalkoztatott tanulók figyelmét.

Gondoskodnak a gépekre vonatkozó „gépkezelési utasítások” elhelyezéséről és betartásáról.

6. Minden új tanulócsoportnak új munkakörbe történő helyezésekor balesetelhárítási oktatást kell tartani. Minden foglalkozás munkavédelmi és a munkával kapcsolatos balesetek veszélyességének megbeszélésével kezdődik, hogy azok mindenkor megelőzhetőek legyenek.  
A tanulók részére rendszeres munkavédelmi oktatást tartanak, minden hónap első munkanapján. Erről jegyzőkönyvet vezetnek.
7. Olyan munkakörben a tanulók nem foglalkoztathatók, amelyre előzetesen megfelelő elméleti és gyakorlati munkavédelmi, balesetelhárítási oktatásban nem részesülnek.
8. Munkaterületükön előforduló baleseteket jelentik a közvetlen felettesüknek és a munkavédelmi vezetőnek.
9. Kötelesek gondoskodni munkaterületükön a kifogástalan rendről és tisztaságról.
10. Minden sérülést, balesetet az elsősegélynyújtás után köteles beírni a sérülési naplóba.
11. Szabályozza a területén azokat a munkatevékenységeket, amiket a tanulók felügyelet nélkül nem végezhetnek.

#### **Tűzvédelmi felelős munkavédelmi feladatai:**

1. Összeállítva a tűzvédelmi utasítást, a tűzriadó tervet és a kivonulási utasítást.
2. Gondoskodik arról, hogy a megelőző tűzrendészeti rendelkezések, határozatok, utasítások, szabályzatokban elrendeltek végrehajtásra kerüljenek.  
Rendszeresen ellenőrzi a végrehajtást, a tapasztalt mulasztásokról az intézet vezetőjének tájékoztatást ad.
3. Részt vesz az iskola munkavédelmi és tűzrendészeti szemléjén.
4. Gondoskodik az intézmény birtokában lévő tűzoltó-felszerelések, készülékek, eszközök és berendezések célszerű elhelyezéséről. Ellenőrzi, hogy a tűzvédelmi célokat szolgáló felszereléseket rendeltetésüktől eltérő célra ne használják fel.  
A gondokkal együttműködve biztosítja az elhasznált tűzoltó felszerelések pótlását és gondoskodik azok rendszeres műszaki ellenőrzéséről, felülvizsgálatáról.
5. Gondoskodik arról, hogy az intézet felnőtt dolgozói /technikai dolgozók / részére szervezett éves biztonságtechnikai oktatás alkalmával a dolgozók tűzrendészeti szabályokból is oktatást kapjanak.  
Az oktatásról nyilvántartást kell vezetni, melyet a dolgozók aláírásukkal igazolnak.
6. Az intézmény területén keletkezett minden tüzesetet jelenteni tartozik az intézmény vezetőjének és a tűzrendészeti hatóságoknak.

7. Felderíti és azonnal megszünteti azokat a szabálytalanságokat, amelyek tüzeset okozói lehetnek, gátolják a menekülést, mentést, vagy az eredményes tűzoltást.
8. Minden tűzrendészeti szabálytalanságról, valamint tűzrendészeti helyzetben bekövetkezett változásról, azonnal jelentést tesz az intézet igazgatójának.

**Az Egészségügyi Alapellátással kötött szerződés szerint orvos, védőnő munkavédelmi feladatai:**

1. Figyelemmel kíséri az intézmény tanulójának egészségügyi ellátottságát.
2. Figyelemmel kíséri a tanulók kötelező időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatát. Szükség esetén intézkedik az elmaradt orvosi vizsgálatok mielőbbi elvégzéséről.
3. Ellenőrzi az intézet területén lévő egészségügyi célokat szolgáló helyiségek higiénikus állapotát.
4. Részt vesz a munkavédelmi szemléken.
5. Biztosítja az előírt elsősegélynyújtásra alkalmas eszközöket, tanulólétszámnak megfelelő mennyiséget.
6. A fertőzőes megbetegedés gyanúja esetén értesíti a hatósági orvost.  
A fertőzés továbbterjedésének megakadályozására megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben pedig a fertőzés nagymértékben veszélyezteti a tanulók egészségét, a hatósági orvos véleményezése és a felügyeleti szerv utasítása alapján – meghatározott időtartamra - szünetelteti az oktatást.
7. Az egészségügyi felügyelet során tapasztalt hiányosságok megszüntetéséről határidőn belül gondoskodik.
8. Az iskola, kollégium, tanműhely, TMK és sportfoglalkozások területén foglalkoztatott dolgozók és tanulók sérüléseiket ellátja és szükség szerint intézkedik /mentőt hív /.

**Munkaügyi előadó munkavédelmi feladatai:**

1. Nyilvántartja a dolgozók orvosi vizsgálatáról szóló igazolásokat. /tüdőszűrő lelet, alkalmassági lap, eü. könyv./
2. Ellenőrzi a dolgozók kötelező szűrővizsgálatának meglétét.

**A dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

- A dolgozó jogosult és köteles a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával ellátni.

- A dolgozó jogosult megkövetelni azt, hogy a munka elvégzéséhez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközöket, valamint tisztálkodási szereket rendelkezésére bocsássák.
- A dolgozó köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek megelőzésében.

### **III. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei**

- Előzetes alkalmassági vizsgálatra kötelezett minden dolgozó
- Járványügyi érdekből az intézményben közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó köteles soron kívül orvoshoz fordulni, ha:
  - bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,
  - foglalkoztatásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidéző bőrmegbetegedése,
  - hasmenéses és heveny gyomor-, bélpanaszai,
  - vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén
  - az előzetes orvosi vizsgálatra küldés, annak elvégzéséről szóló igazolások nyilvántartása, a szükséges űrlapok beszerzése a munkaügyi előadó feladata

#### **Az iskola tanulóira vonatkozó előírások**

- Az iskolába való jelentkezés előtt, valamint a képzés időtartama alatt a tanulóknak a szakma jellegének megfelelően, tanévenként egy alkalommal, a tanév megkezdése előtt orvosi vizsgálaton kell részt venniük.
- Ha a képzés során a tanulónál olyan rendellenességet tapasztalt a szakoktató, vagy szaktanár, amely a szakmai egészségügyi alkalmasságot befolyásolja, a tanulót soron kívül felülvizsgálatra kell küldeni. /iskolaorvos / A vizsgálatot az iskolaorvos javaslatára a Megyei Rendelőintézet végzi.
- Az orvosi vélemény alapján a tanuló más szakmára történő átirányítását javasolhatja.
- A tanulók egészségügyi törzslapjának ellenőrzését, tárolását, változásokat a védőnő végzi folyamatosan. Az általuk észlelt hiányosságokat az osztályfőnök köteles rövid határidőre megszüntetni.
- A tanulót érvényes egészségügyi törzslap nélkül foglalkoztatni nem szabad.

#### **Egyéb előírások**

- Szakmunkás munkakörbe foglalkoztatott dolgozó csak az adott területre, érvényes szakmunkás bizonyítvánnyal alkalmazható.
- Kazánkezelők csak az adott kazántípusra érvényes kazánkezelői vizsgával, valamint tűzrendészeti vizsgával alkalmazhatók.
- Gépkocsivezető, az adott gépkocsira érvényes jogosítvánnyal, munkavédelmi, valamint tűzrendészeti vizsgával kell rendelkeznie. /hegesztő palackok, egyéb tűzveszélyes anyagok szállítása miatt /.
- Hegesztéssel foglalkozó szakmunkás részére, szakmunkás-bizonyítvány, tűzrendészeti vizsga (5 évenként megújítva ) kötelező!
- Szakoktatók – szakmunkás-bizonyítvány és ennél magasabb technikus, vagy egyéb oklevéllel alkalmazhatók.
- Az intézetnél fiatalkorút éjszakai munkára igénybe venni nem szabad.

### **Orvosi alkalmassági vizsgálat**

A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (1) pontja alapján a munkáltatónak írásban kell meghatározni az orvosi vizsgálatok rendjét.

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló:

- a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
  - egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
  - nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
  - nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
- esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
- a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;
- milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
- foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;

- szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;
- külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

### **Előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata**

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni

- a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;
- a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt, ha
  - fizikai munkát végez,
  - fiatalos,
  - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábbinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;
- a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál, ha
  - közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
  - a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra,
  - a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja;
  - kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

### **Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat nélkül munkavállaló nem állítható munkába!**

#### **Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat**

- a) A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat
- b) a 18. életévét be nem töltött munkavállalónál évente,
- c) az idősödő munkavállalónál - amennyiben nem tartozik a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 6. § (1) c)-i) pontok hatálya alá - évente,

- d) a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 3. számú melléklet szerinti fizikai, kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállaló esetében, az ott meghatározott gyakorisággal,
- e) A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. számú melléklet szerinti fokozottan baleseti veszéllyel járó munkakörben foglalkoztatott ilyen tevékenységet végző munkavállalónál a mellékletben szereplő gyakorisággal,
- f) a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 5. számú melléklet szerint fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalónál évente,
- g) a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 6. számú melléklet szerinti munkavállalónál a pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett évente
- h) a külön jogszabály szerinti korkedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatott olyan munkavállalónál, aki nem tartozik a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 6. § (1) b)-e) pontok hatálya alá, évente,
- i) külföldi munkavégzés esetén az a)-f) pontok hatálya alá tartozó munkavállalónál (amennyiben az időszakos munkaalkalmassági vizsgálatok elvégzése külföldön nem biztosított), átmeneti itthon-tartózkodása alkalmával, illetve hazlátogatásakor, legfeljebb évente,
- j) a külön jogszabály szerinti biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalónál, továbbá a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. számú mellékletben szereplő munkakörökben dolgozó munkavállalóknál, illetve tevékenységet végző személyeknél évente

kell elvégezni.

### **Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni**

- a) ha a munkavállaló, a tanuló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;
- b) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- c) a c) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, tanuló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a külön jogszabály szerinti 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- d) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;

- e) ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel;
- f) ha az a karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítésre irányuló, a külön jogszabályban meghatározottak szerinti kérelem benyújtásához szükséges.

Soron kívüli (rendkívüli) orvosi alkalmassági vizsgálatra a munkavállalót:

- kötelezheti:
  - intézményvezető
- indítványozhatja:
  - a szűrővizsgálatokat végző foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely orvosa,
  - az illetékes munkavédelmi és munkaügyi felügyelő,
- kérheti:
  - a munkavállaló, amelyre soron kívül el kell engedni.

Az elsősegélyhelyet „Elsősegélyhely” feliratú táblával kell jelölni. Fel kell rajta tüntetni az elsősegélynyújtók és a műszaki mentők nevét, valamint a baleset esetén értesítendő nevét és telefonszámát! Elsősegélyhely a Főépület porta helyiség!

A segélykérés telefonszámát jól látható és hozzáférhető helyen kell elhelyezni!

<b>Központi segélyhívó</b>	<b>112</b>
<b>Mentőszolgálat</b>	<b>104</b>
<b>Tűzoltóság</b>	<b>105</b>
<b>Rendőrség</b>	<b>107</b>

#### **IV. Munkavédelmi oktatás**

Az iskola állományába belépő dolgozót munkába lépés előtt munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

Ezen kívül a munkaterületéhez, munkája biztonságos ellátásához a szükséges ismereteket el kell sajátítsa.

Az iskola valamennyi tanulója részére munkavédelmi oktatást kell tartani, mely elméleti és gyakorlati ismeretekből áll.

Az oktatást külön kiadott tematika szerint kell megtartani, amely általános ismereteket, szakmai előírásokat, egészségügyi követelményeket, tűzrendészeti ismereteket tartalmaz.

A tanév kezdésekor a tanulók részére minden évfolyamon átfogó, sokrétű, figyelemfelkeltő oktatást kell tartani.

**Az oktatást vezeti:** gyakorlati munkahelyen a szakoktató,  
Mebízott szakmunkás stb.  
Iskolában: az osztályfőnök,  
szaktanárok  
Kollégiumban: a nevelők

A tanév során ismétlődő munkavédelmi oktatást kell tartani a tanulók részére

- a gyakorlati oktatás megkezdésekor
- tematikusan havonta
- más gyakorlati feladatra történő beosztás előtt
- a foglalkoztatási körülmények jelentős változása esetén, szünet után
- a bekövetkezett baleset elemzésekor
- a testnevelési órák, sportfoglalkozás előtt
- társadalmi munkavégzés előtt
- tanulmányi kirándulás előtt

Az ismétlődő munkavédelmi oktatásról jegyzőkönyv készül a kiadott oktatási naplóban.

**Ebben szerepeljen:**

- az oktatás időpontja, osztály, csoportszám, létszám
- az oktatás vázlata, mely beírásra kerül a munkanaplóba
- a megértés ellenőrzése, aláírások.

Az oktatáskor távollévő tanulót pótképzésben kell részesíteni /különválasztva – aláíratni /.

**Az iskola fizikai állományú dolgozói részére munkavédelmi oktatást kell tartani:**

- az új belépő dolgozó részére – belépéskor
- továbbá évenként
- esetleges baleset bekövetkezése után
- foglalkoztatási körülmények jelentős változásakor
- a hat hónapot meghaladó távollét után
- új technológia bevezetése esetén.

**Az oktatást vezeti:**

TMK dolgozó részére	Gondnok
Egyéb technikai állomány részére	Gondnok

Ellenőrzési kötelezettsége van: igazgató, igazgatóhelyettes, és munkavédelmi felelős

Az oktatás során meg kell győződni arról, hogy a dolgozó az adott anyagot elsajátította és a gyakorlatban alkalmazni tudja. Amíg ez meg nem történik a dolgozó csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

Az oktatás megtörténtét a munkavédelmi oktatási naplóban rögzíteni kell /dátum, létszám, oktatás vázlata /, melyet a dolgozóval alá kell írni.

Az oktatásról távollévő dolgozót pótktatásban kell részesíteni.

Munkaidő alatt az intézményben tartózkodnia kell legalább egy olyan személynek, aki elsősegélynyújtásban képzett.

Az elsősegély nyújtására kijelölt személyek felkészítését a foglalkozás-egészségügyi szolgálat végzi.

Az elsősegélynyújtó dobozok felszerelésének biztosítása az iskola ápolónőjének a feladata.

## **V. Egyéni védőfelszerelések, védőítal, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása:**

A dolgozó munkájának végzése során köteles a munkavédelmi szabályokat betartani és az előírt védőeszközöket használni.

Ha a munkavégzés műszaki megoldással teljes mértékben ki nem küszöbölhető veszélyekkel, ártalmakkal járhat, kiegészítő védelemként egyéni védőeszközt kell biztosítani, melyet pénzben, vagy más módon megváltani nem szabad.

### **A dolgozók egyéni védőfelszerelésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei:**

- Az egyéni védőfelszerelésnek kihordási ideje nincs.
- Az iskola gazdasági ügyintézője, a munkavédelmi felelős, gondnok, a gyakorlati oktatásvezető, a tanműhelyi csoportvezető, javaslata, illetve igénylése alapján betervezi a védőeszközök és egyéni védőfelszerelések beszerzését.
- A nyilvántartás, kiadás, csere lebonyolítása a raktár feladata folyamatosan.
- Az egyéni védőeszközök használata kötelező, ha a dolgozó nem használja, figyelmeztetni kell, súlyosabb esetben fegyelmi felelősségre vonást kell alkalmazni.
- Gazdálkodó szervezetnél lévő gyakorlati oktatási helyen oktató iskolai állományú szakoktatók részére a védőfelszerelést a foglalkoztató gazdálkodó szervezet biztosítja.
- A dolgozó az egyéni védőfelszerelést a munkahelyről nem viheti el.
- A dolgozó köteles megtagadni a munka elkészítését, illetve köteles a megkezdett munkát abbahagyni, ha részére nem biztosítják az előírt egyéni védőfelszerelést.

Erre az időre átlagkereset jár.

### **Az iskola tanulóira vonatkozó előírások**

- Védőruhát és védőfelszerelést a tanuló gyakorlati oktatását ellátó gazdálkodó szervezeteknek, ha pedig a tanuló gyakorlati oktatása iskolai tanműhelyben történik, az iskolának kell biztosítani.
- Az iskola köteles folyamatosan figyelemmel kísérni azt, hogy a gyakorlati oktatást ellátó munkáltatók biztosítják-e a jogszabályokban előírt egyéni védőeszközöket a tanulóknak.
- A tanulót – tekintet nélkül szakmára, évfolyamra – tisztálkodási eszközök és ugyanolyan munkaruha juttatás illeti meg, mint a vele azonos munkafeltételek között foglalkoztatott dolgozót.
- A tanuló munkaruháját, a gyakorlati oktatást ellátó szerv /iskola, egyéb gazdálkodó szervezet, magánmunkáltató / természetben köteles biztosítani.
- A munkaruha a juttatási idő elteltével a tanuló tulajdonába megy át.
- Ha a tanuló jogviszonya a munkaruha juttatási idejénél korábban szűnik meg, a tanuló köteles a munkaruhát megváltani. A tanuló ilyen esetben a munkaruha értékének juttatási idő elteltéig számított arányos értékét téríti meg.

A munkaruha juttatási ideje a kiadás időpontjától számított két évig tart.

Új munkaruha illeti meg a tanulót abban az esetben is, ha munkaruhája baleset, tüzeset, vagy más elemi kár következtében – saját hibáján kívül – vált használhatatlanná.

### **A gazdálkodó szervek kötelezettségei:**

A gazdálkodó szervnél gyakorlati oktatáson lévő szakképző évfolyamos tanuló munkaruháját a gyakorlatot vezető köteles biztosítani.

Az iskolai tanműhelyből más gazdálkodó szervbe átlépő tanuló az iskolától kapott juttatási időn belül lévő munkaruháját a gazdálkodó szervhez magával viszi.

A gazdálkodó szervezet az ilyen munkaruhák értékét a juttatási idő fennmaradó részének arányában köteles az iskola számlájára megtéríteni.

A gazdálkodó szervezet, ha a munkakörülmények indokolják köteles a dolgozó részére tisztálkodási eszközökről és szerekről gondoskodni.

A tanulók részére a munkaviszonyban álló dolgozókkal azonos feltételek szerint tisztálkodási szereket biztosítani kell.

Takarító szerek és eszközök juttatása: külön terv szerint, melyet a gondnok folyamatosan biztosít.

### **Tisztálkodási szerek juttatása:**

#### **Dolgozók**

Tanári szoba, nevelői irodák	
Szertárak	1-1 db szappan / kéthavonta /
TMK karbantartók	1 cs ultra és
Dolgozók és sokszorosító	1 db szappan / havonta /
Kézvédőkrém a takarítók részére	1 db / negyedévente /

#### **Tanulók**

Tanműhelyi kabinetek mosdóihoz	1-1 db szappan / folyamatos /
Mechanikai műszerész kabinet	1 db szappan és
	1 cs ultra / folyamatosan /

Tisztálkodó szerek /szappan- ultra / a felhasználástól függő pótlást a gondnok végzi a területekre beosztott takarítókon keresztül – folyamatosan.

### **Védőital / szódavíz / juttatás:**

A dolgozók és tanulók azon a napon jogosultak védőitalra, amelyen legalább 3 órát töltenek olyan munkakörülmények között, ahol a hőmérséklet 26 C foknál magasabb, vagy hideg munkakörnyezetben.

Szódavíz vételezéséhez mindenki a saját poharát használja.

## **VI. Munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések**

A dolgozó köteles a kijelölt időben és helyen munkaképes állapotban megjelenni és a munkaidőt a részére kijelölt helyen munkával eltölteni.

A dolgozónak munkatársaival együtt kell működni és munkáját úgy kell elvégezni, olyan magatartást kell tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzen elő.

A dolgozó / tanuló / munkájának elvégzése során köteles a munkavédelmi szabályokat betartani és az előírt védőeszközt használni.

A dolgozó köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a balesetek megelőzésében, ezen belül különösen

- a munkaköréhez szükséges, illetve azzal kapcsolatos szakmai és ennek keretében a munkavédelmi ismereteket elsajátítani munkája során alkalmazni,
- a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon részt venni,
- munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és így munkát végezni,
- a rendelkezésre bocsátott gépeket, berendezést, egyéb eszközt és anyagot munkakezdés előtt a számára előírtak szerint megvizsgálni, azt rendeltetés, valamint utasítás szerint használni, és a részére meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- az előírt és rendelkezésre bocsátott védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni,
- a munkaterületén a fegyelmet a rendet és tisztaságot megtartani,
- a munkavégzés közben észlelt, veszélyt jelentő rendellenességet megszüntetni, vagy felettesétől erre intézkedést kérni a tőle várható módon,
- a balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart felettesének azonnal jelenteni.

Anyagokat mozgatni csak az anyag tulajdonságainak megfelelően, arra alkalmas eszközzel, illetve anyagot tárolni csak kijelölt helyen szabad úgy, hogy az senkit ne veszélyeztessen, illetve a közlekedést ne gátolja.

#### **Az iskola dolgozóira és tanulóira egyaránt érvényes előírások:**

- Az iskola valamennyi dolgozójának és tanulójának kötelessége a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások betartása. Az általuk végzett tevékenység sem közvetlenül, sem közvetve senkit nem veszélyeztethet.
- Baleseti veszély észlelésekor az iskola valamennyi dolgozójának és tanulójának kötelessége a veszélyt azonnal megszüntetni, / a tőlük elvárható módon / illetve jelenteni.
- Tilos a belső utakat, ajtókat, anyagokkal eltorlaszolni.
- Gépen, illetve gépkocsin végzett munka közben gyűrűt és fémszíjas órát viselni tilos!
- A munkahelyen szeszestalt fogyasztani, ittas állapotban dolgozni TILOS!
- Szakadt, piszkos és lengő ruhával dolgozni TILOS!
- Munkaeszközt / pl. tornaeszköz, gép / munkakezdés előtt meg kell vizsgálni.

- A munka, illetve az oktatás csak akkor kezdődhet meg, ha az eszköz kifogástalan állapotban van, az életet és a testi épséget nem veszélyezteti.
- Balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart a dolgozó köteles jelenteni közvetlen felettesének, a tanuló pedig a felügyeletét ellátó pedagógusnak.
- Az egyéni védőfelszerelést igénylő munkakörben dolgozók / tanulók / kötelesek a rendelkezésükre bocsátott védőruhát, vagy védőeszközt – munkavégzés közben – rendeltetésének megfelelően használni.
- Feszültség alatt lévő elektromos készülékeket, berendezést, vagy szerelvényt csak szakképzett villanyszerelő szerelhet, javíthat.
- Az iskolában szervezett társadalmi munkavégzésben résztvevő személyekre / szülők stb. / is vonatkoznak a MvSz.-ban előírtak. Munkavédelmi oktatásukról a munkavédelmi vezető gondoskodik.
- A tanműhelyben elhelyezett szerszám-gépeken / munkahelyeken / csak az oda beosztott szakoktató, illetve tanuló dolgozhat.
- A tanműhelyben elhelyezett gépeket /eszterga, gyalu, fúró és köszörűgépek / a biztonsági előírásoknak megfelelő védőberendezésekkel szabad használni.
- A gépek védőburkolatait munkavégzés közben eltávolítani szigorúan TILOS!
- Minden gép csak abban az esetben üzemeltethető, ha a védőburkolat a gépre biztonságosan fel van szerelve. A védőburkolat a szakoktató műszak megkezdésekor ellenőrizni köteles.
- A tanműhelyben elhelyezett gépek, berendezések és egyéb eszközök csak a szabványok és biztonsági előírások szerint üzemeltethetők. A meghibásodást azonnal jelenteni kell a szakoktátónak, vagy az adott műhely vezetőjének. A hibákat a portán lévő hibanaplóba kell bejegyezni.
- A gondnok a hiba elhárítására, megszüntetésére azonnal köteles intézkedni.
- A hiba megszüntetését a meghibásodott gép, vagy eszköz stb. kijavítása után igazolni kell a hibanaplóba.
- Az üzemképesség tényét szöveggel, dátummal és olvasható aláírással igazolni kell.
- A tanműhelyben lévő elektromos főkapcsolót csak a szakoktató, vagy szakmunkások kapcsolhatják ki vagy be.
- Az elektromos készülékek, berendezések, szerelvények meghibásodása és javítása esetén is a fentiekben meghatározott módon kell eljárni.

- A tanműhely hegesztő berendezéseit /dinamó, gázpalackok / csak az oda beosztott, vizsgával rendelkező dolgozók kezelhetik, az ide vonatkozó rendelkezések szigorú betartása mellett.
- Tanulók csak szakoktatói felügyelet mellett hegeszthetnek. Rögzített palackok – külön tároló.
- Az iskolában, tanműhelyben és kollégiumban csak olyan elektromos működtetésű gép- és villamos berendezés üzemeltethető, valamint olyan elektromos szerelési munka / világítással kapcsolatos és egyéb / végezhető, amely az Msz 172. MSz 447-65 szabványokban foglaltaknak megfelelnek.
- Azok a munkahelyek, munkafolyamatok, ahol egyedül munkát végezni nem szabad:
  - villanszerelői munkák feszültség alatt,
  - veszélyes vegyszerek áttöltése,
  - kovácsolás, hegesztés,
  - kazánokban,
  - csatornák, stb. tisztítása, savazás.

A beosztott segítő munkavédelmi oktatásról a munkát kiadó vezető gondoskodik, illetve végzi.

#### **Az iskola tanulóira vonatkozó előírások**

- A tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat – kémia-fizika kabinetben, tornateremben, mérőteremben. A tanuló felügyelet nélkül nem dolgozhat a tanműhelyben.
- A tanulókat csak a tantervi feladatok elvégzésére szabad a gyakorlati foglalkozásokon foglalkoztatni, más feladatokkal megbízni nem szabad.
- Tanulók testnevelési órán, sportfoglalkozáson, gyakorlati foglalkozáson nem viselhetnek gyűrűt, órát, nyakláncot.
- Tanulókat csak az életkoruknak megfelelő, illetve a megengedett súlyú anyagok szállításánál lehet igénybe venni.
- A veszélyt jelentő rendellenességet a tanuló a felügyeletét ellátó pedagógusoknak köteles jelenteni.

**Azon munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak, illetve felügyelettel megbízottak léphetnek be:**

- kazánház, raktárak, villamos és ruhaipari mérőterem

- elektromos főkapcsoló helyiség,

### **Az iskola dolgozóira vonatkozó előírások**

- A dolgozó munkahelyét csak az adott munkahely felelős vezetőjének engedélyével hagyhatja el.
- A technikai dolgozó csak olyan munkát végezhet, amelyre képesítése feljogosítja és a felettese utasította.
- Az iskolán kívüli munkavégzés / pl. családlátogatás / közben bekövetkezett baleset munkabalesetnek tekintendő. A dolgozó ezt ugyanúgy köteles bejelenteni, mint az egyéb munkabalesetet.
- A szakoktató a reá bízott tanulókat felügyelet nélkül nem hagyhatja munkavégzésük közben.

### **Az elsősegélynyújtás rendje**

Olyan váratlan, illetve rendkívüli eseményt követően, amelynek kapcsán elsősegélynyújtás válik szükségessé, az elsősegélynyújtásra szoruló személy, illetve akadályoztatása esetén a közelben lévő dolgozó /k/ kötelesek a legközelebbi elsősegélynyújtó doboz szükség szerinti igénybevétele, illetve elsősegélynyújtásra kiképzett dolgozó értesítésével elsősegélyt nyújtani. Ezzel egy időben vagy ezt követően értesíteniük kell a sérült közvetlen munkahelyi vezetőjét és a munkavédelmi felelőst.

Szükség esetén orvost, mentőt hívni a 104-es telefonszámon. Gondoskodni a mentő fogadásáról, a sérült ellátásáról míg az orvos meg nem érkezik.

### **Elsősegélynyújtó helyek, illetve mentődobozok elhelyezése:**

- Orvosi rendelő
- Kollégium: nevelői szoba, porta,
- Iskola: porta, szertárak
- Tanműhely: minden képzési kabinetben, szabászat
- TMK

Éjszakai portai szolgálat, valamint az ügyeletes nevelők elsősegélynyújtási és tűzrendészeti feladatai külön munkaköri leírásban.

A mentődobozok folyamatos feltöltését, ellenőrzését az ápolónő végzi.

### **Számítógépek: balesetvédelmi előírások**

Csak érintésvédelemmel ellátott csatlakozó aljzatok használhatók. Statikus feltöltődés megakadályozása érdekében a fémszerkezeteket /csővázas asztalok / össze kell kötni egymással, és az érintésvédelmi védővezetővel. Kerülni kell /lehetőleg / az ott foglalkozáson lévőknek a műszálas ruhák viselését.

Különböző készülékek bekapcsolását, ellenőrzését a foglalkozást vezető végezze. /így elkerülhetők az esetleges hibás csatlakozások / munkavégzés után a főkapcsolót kikapcsolni!

Bekapcsolt, feszültség alatt lévő berendezések burkolatát megbontani TILOS!

Az erősáramú és információátviteli kábeleket csak eredeti, össze nem cserélhető csatlakozókkal, megkülönböztetett jelöléssel kell elkülöníteni. Toldás-bővítés veszélyes és TILOS!

### **Iskolai erősítő berendezések:**

Hangosítás céljára használatos berendezések telepítését csak szakember végezheti. Az erősáramú és információátviteli kábeleket közös dobozba, csatornába szerelni TILOS! A felépítést segítő személyek kioktatását a felelős, megbízott szakember köteles a munka megkezdése előtt megtartani. A villamos csatlakozás csak érintésvédelemmel ellátott csatlakozó aljzatról történhet. Mindennemű villamos javítást, hibaelhárítást csak az iskola villanyszerelője végezzen. Ez által elkerülhető lesz pl a túlbiztosítás.

### **A tanulók testnevelését szolgáló sportlétesítményekre, sporteszközökre vonatkozó munkavédelmi előírások:**

#### **Fedett létesítmények:**

**Tornaterem:** az órát – foglalkozást vezető testnevelő tanár köteles: óra előtt meggyőződni a tornaterem, berendezési tárgyak, tornaszerek kiszolgáló helyek biztonságos használhatóságáról.

Ha valamilyen hiányosságot észlel, ami balesetet okozhat, azt meg kell szüntetni, illetve az órát megtartani nem szabad.

A foglalkozás befejezésekor győződjön meg arról, hogy történt-e sérülés, vagy baleset.

**Szertárak:** A sportszerek, eszközök tárolási előírásait be kell tartani. /polcok terhelhetősége, feldőlés, közlekedési út /

**Sporteszközök:** Bordásfal, mászórud, kötéll, gyűrű, korlát, nyújtó, ugrószerelvények, zsámolyok, padok, ugródeszkák, gerendák, ló, szőnyeg, laticelek, medicinlabdák, kondicionáló gépek

A felsorolt sporteszközök használhatósága a folyamatos használat miatt naponkénti ellenőrzést igényel.

Az ellenőrzést a használatba vétel előtt a foglalkozást vezető tanár köteles szemrevételezéssel elvégezni.

Gyakorlat segítése – baleset megelőzésére.

### **Szabadtéri létesítmények**

Sportpálya, sportudvar, magasugró, homokgödör, súlylökő, más dobó területek /uszoda használat /

Az időjárás viszontagságainak kitett létesítmények igénybevétele – fokozott baleseti lehetőségek.

A játék, felszabadult mozgás, bemelegítés hiánya baleseti lehetőség.

Egymás testi épségének védelme. Eldobott szerek ne okozzanak sérülést.

Csak hibátlan szerek használatát engedélyezze.

Az ellenőrzés során ne legyen felületes!

A tanuló felügyelet nélkül ne végezzen olyan gyakorlatot, mely véletlen balesetet okozhat.

### **A nemdohányzók védelme és a dohányzás rendje**

Az Intézmény területén tilos a dohányzás.

A dohányzási tilalmat a vonatkozó műszaki követelmények által meghatározott biztonsági jellel kell jelölni.

Dohányzó helyet égő dohányneművel elhagyni TILOS!

A dohányzási szabályok megszegése a dohányzó személy felelősségre vonását vonja maga után!

## **VII. Munkavédelmi eljárások rendje**

Munkaeszközt csak a rendeltetésének megfelelő célra és körülmények között szabad használni.

### **1. Üzembe helyezés**

Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes szempontú vizsgálat, munkaeszköz esetén a munkavédelmi megfelelőségét igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítményre, munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte.

Használatbavételi, illetve üzembe helyezési eljárást kell tartani a következő esetekben:

- épületek, építmények létesítése, bővítése, felújítása után,
- gépek, berendezések telepítését, áthelyezését követően,
- gépek, berendezések korszerűsítése, jellegének megváltozása, felújítása után,

vonatkozó jogszabály szerint veszélyesnek minősülő berendezések telepítésekkor, újraindításakor, amennyiben 30 napot meghaladó ideig folyamatosan üzemen kívüli állapotban voltak.

A javítási, felújítási munkát végzőknek írásban kell nyilatkozni arról, hogy a munkát megfelelő minőségben, a munkavédelmi és szabványi előírásoknak megfelelően végezte.

Villamos működtetésű berendezés üzembe helyezéséhez szükséges megfelelő minőségű érintésvédelmi jegyzőkönyv!

### **Termelőeszközök időszakos felülvizsgálata**

#### **Az érintésvédelem ellenőrzése, gyakorisága**

Szerelői ellenőrzés: / a szerelés befejező művelete, elvégzéséről mindenkor a szerelést végző gondoskodik / A szerelői ellenőrzés a szabványossági felülvizsgálat elvégezhetőségének biztonsági előfeltétele!

#### **Villamos berendezések tűzvédelmi követelményei**

Az épület villamos berendezését központilag és szakaszosan is leválaszthatóan kell kialakítani. Külön leválasztó kapcsolót kell építeni a felügyelet nélkül folyamatosan üzemelő villamos berendezéshez, térvilágításhoz, biztonsági berendezéshez és világításhoz.

A villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell tartani, hogy az az éghető anyagra gyúlási veszélyt ne jelentsen.

A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá meg kell jelölni e kapcsolók ki- és bekapcsolt helyzetét.

A villamos berendezéseket rendszeresen meg kell tisztítani az olyan szennyeződéstől, amely a berendezés hőátadását károsan befolyásolja, vagy amelytől önmaga meggyulladhat.

A villamos berendezéseket – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – felül kell vizsgálni a következők szerint:

- a) 300 kilogrammnál vagy 300 liternél nagyobb mennyiségű robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabadter esetén legalább 3 évenként,
- b) egyéb esetben legalább 6 évenként

a villamos berendezés tűzvédelmi felülvizsgálatát elvégezteti, és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban a felülvizsgáló által meghatározott határnapig megszüntetteti, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolja.

A felülvizsgálatok megvalósításáért az intézményvezető felelős. A ciklusidőtől függetlenül el kell végezni a tűzvédelmi felülvizsgálatot a villamos berendezések felújítását vagy jelentősebb mértékű javítását követően.

Villamos berendezések létesítésekor az üzembe helyezés alkalmával a kivitelező a berendezések szabványosságáról, a tervek szerinti kivitelezéséről az átadási dokumentációban köteles nyilatkozni.

A villamos berendezések javítását, szerelését csak szakképzett személy végezheti.

A villámvédelmi berendezéseket évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni és ellenőrizni kell állapotukat. Az ellenőrzés és felülvizsgálat során meg kell győződni a következőkről:

- a villámhárító a biztonsági követelményeknek megfelel-e,
- a felfogó és levezető jó állapotban van-e,
- a kötések megfelelőek-e, a földelési ellenállások az előírt érték alatt vannak-e.

### **Villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálata**

A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezés (a továbbiakban: villamos berendezés) közvetett érintés elleni védelmének, valamint az érintésvédelmi berendezés megfelelőségének ellenőrző felülvizsgálatairól szerelői ellenőrzés, illetve szabványossági felülvizsgálat keretében kell gondoskodni.

Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat gyakorisága 3 évente

Szerelői felülvizsgálatok gyakorisága: villamos kézi szerszámok évenként

Az áram-védőkapcsolón és a korábban létesített feszültség-védőkapcsolón működési próbával kell ellenőrizni háromhavonta.

Erősáramú berendezések felülvizsgálat a BM 54/2014 (XII.05) Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján hatévenként

### **Időszakos biztonsági felülvizsgálat**

A vonatkozó jogszabály szerint a veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek öt évenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

### **Időszakos ellenőrző felülvizsgálat**

Veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében - ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől - a szerelést követően, de még a használatba vétel előtt és minden egyes új telephelyre vagy munkahelyre történő mozdítás után a megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről.

Az ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének módját az intézményvezető írásban határozza meg. A vizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Gondoskodni kell az időszakos ellenőrző felülvizsgálat megbízott személy általi elvégzéséről annak érdekében, hogy a biztonsági és egészségügyi előírások betartásra kerüljenek, az esetleges károsodások időben észlelhetőek, a megelőző intézkedések bevezethetőek legyenek.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközt, a felülvizsgálat gyakoriságát és módját írásban kell meghatározni, figyelemmel az üzemeltetés körülményeire, a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltakra és a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció előírásaira. A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.

A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni és annak egy példányát - telepített munkaeszköz esetén - a helyszínen kell tartani.

Felelős: gyakorlati oktatásvezető

### **2. Létesítéssel és üzembe helyezéssel kapcsolatos előírások**

Az üzembe helyezési / használatba vételi / utasítás kiadására a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma igazgatója jogosult.

Az üzembe helyezési utasítása csak akkor adható ki, ha az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételei biztosítottak. Ezt a veszélyességi fokozatnak megfelelő felülvizsgálatra / mérés, szakvélemény / kell alapozni.

Az üzembe helyezési utasítás kiadását üzembe helyezési eljárásnak kell megelőznie. Az eljárás résztvevői: az engedély kiadására jogosult vezető, engedélyező hatóság, munkavédelmi vezető, műszaki vezető és az üzemeltetésért felelős vezető. Az üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

**Az üzembe helyezési utasításnak tartalmaznia kell:**

- a gép, berendezés, gépsor, műhely, szaktanterem pontosabb megnevezését, telepítési helyét,
- a gép, berendezés, gépsor ipari nyilvántartási, valamint leltári számát. Minőségtanúsítási, vagy minősítési dokumentumot, magyar nyelvű gépkönyv, technológiai, műveleti kezelési és karbantartási utasítások meglétét /azonosítási számát / érintésvédelmi és egyéb / zaj, világítás, klímátényezők, stb. / mérések eredményeit
- a tervező, a kivitelező /építési, gépészeti, elektromos, stb. / munkavédelmi nyilatkozatát

A gazdálkodó szervezet köteles termelő eszközeinek karbantartásáról gondoskodni, valamint annak érdekében karbantartási tervet készíteni.

Felelős: gyakorlati oktatásvezető

Közvetlen baleseti veszéllyel fenyegető hiányosságokat azonnal, közvetlen baleseti veszélyt nem okozó rendellenességeket pedig legkésőbb a karbantartási terv során következő ütemében kell elhárítani.

A karbantartó köteles írásban tanúsítani az elvégzett munka megfelelő minőségét. Az üzembe helyezési engedélyek nyilvántartását a műszaki vezető végzi.

### **Az iskola által végzett ellenőrzés**

Munkavédelmi szemle

Az iskola vezetője évente egy alkalommal az egész intézményre kiterjedő, átfogó szemle keretében vizsgálja az egészséges és biztonságos munkavégzés – oktatás feltételeit, a munkavégzés körülményeit, a munkavédelmi előírások betartását.

A szemle résztvevői:

- igazgató /intézmény vezetője / vagy megbízott helyettese
- munkavédelmi felelős
- egységvezető
- gazdasági ügyintéző
- gondnok, ápolónő, tűzvédelmi felelős, TMK. Vezető

A szemle megállapításait az intézkedésekért felelősök megnevezésével és az intézkedési határidők megjelölésével jegyzőkönyvben kell lefektetni.

Az egészségre vagy a testi épségre különösen veszélyes rendkívüli esemény bekövetkezése után / függetlenül attól, hogy balesetet okozott-e / rendkívüli munkavédelmi szemlét kell tartani.

Az időszakos villamos biztonságtechnikai felülvizsgálatok, veszélyesnek minősülő gépek felülvizsgálata:

A vizsgálatok időbeni elvégzéséért felelős: gyakorlati oktatásvezető

### **Rendkívüli ellenőrzések:**

A munkaeszközök ellenőrzése: kézi szerszám, stb. biztonságos állapotáért elsősorban a velük dolgozó személy felelős, aki ezek meghibásodását azonnal köteles jelenteni az intézkedésre jogosult személynek, pl. gondnok, aki gondoskodik a biztonságos munkavégzésre alkalmatlan munkaeszközök cseréjéről, ill. megjavíttatásáról.

A villamos kézi szerszámokra fentiek mellett vonatkoznak az időszakos villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat előírása is.

A gazdálkodó szerveknél lévő gyakorlati oktatási helyeken végzett ellenőrzés /célellenőrzés szükségszerűen /

Megbízás alapján: igazgató helyettes, gyakorlati oktatás vezető, munkavédelmi felelős

### **4. Alkoholszondás ellenőrzések**

Ha az alkoholfogyasztás alapos gyanúja merül fel, alkoholszondás ellenőrzést kell tartani.

Az alkoholszondás ellenőrzés elrendeléséről, megtartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Az alkoholos állapot ellenőrzéséről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az ellenőrzött személy adatait (név, születési idő, beosztás), az ellenőrzés helyét, időpontját, a vizsgálat eredményét, az ellenőrzést végző és a tanúk nevét, a tett intézkedéseket.

Azt a dolgozót, akinél a vizsgálat alkohol jelenlétét (a legkisebb mértékben is) kimutatja, a munkától azonnal el kell tiltani, részére a munkavégzés nélkül eltelt időre munkabér nem jár.

Az alkohol hatása alatt álló, illetőleg alkoholszondás vizsgálatot megtagadó dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani.

Az intézménnyel munkaviszonyban nem álló, ittas személyek belépését az intézmény területére meg kell akadályozni.

Az ittaság felfedezése esetén az ellenőrzést végzőnek gondoskodnia arról, hogy az ittas személy az intézmény területét elhagyja.

Az alkoholszondát az intézmény vezetője tárolja és biztosítja a vizsgálatához.

Az alkoholos állapot alkalmoszerű ellenőrzését lehetőség szerint úgy kell végrehajtani, hogy az eljárás módja ne sértse a dolgozó emberi méltóságát, önérdetét.

## **Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása**

A munka közvetlen irányítója minden bejelentett illetve tudomására jutott munkabalesetet, továbbá a munkakieséssel nem járó sérülést a munkahelyi sérülési naplóba haladéktalanul be kell jegyezzen.

A munkáltató minden munkabalesetet és foglalkozási megbetegedést köteles kivizsgálni. A vizsgálat során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési, személyi okokat és ezek alapján intézkedéseket kell tenni hasonló munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzése érdekében.

Minden munkabalesetről az alábbi adatokat kell nyilvántartani:

- a sérült nevét, munkakörét, személyi adatait, TAJ számát,
- a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét,
- az esemény leírását,
- a sérült ellátására tett intézkedést,
- azt, hogy a sérült folytatta-e a munkáját,
- a tanúk nevét, lakcímét,
- a bejelentést tevő nevét, munkakörét.

A munkabaleset vizsgálatakor az esemény térbeni és időbeni környezetében fel kell tárni a veszélyes körülményeket és a veszélyes cselekedeteket, valamint azokat a tényezőket, amelyeknek szerepük lehetett a sérülést eredményező mozzanat vagy folyamat beindulásakor.

A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani. A helyszíni szemle eredményét szükség szerint jegyzőkönyvben, rajzon, fényképen, videofelvételen rögzíteni kell.

A munkabalesetről információval rendelkező személyeket – ha szükséges, jegyzőkönyvileg – meg kell hallgatni. Ezek lehetnek:

- a sérült,
- a balesetet okozó személy,
- a szemtanúk,
- a sérült munkatársa,
- a sérült közvetlen vezetője.

### **A munkabaleset kivizsgálása során meg kell állapítani:**

A létesítmények, gépek, berendezések, szerszámok, eszközök, a munka tárgya (anyagi) biztonságtechnikai állapotát, ennek keretében a munkavédelmi minőségre, üzembe

helyezésre, műszaki felülvizsgálatra, kezelésre, karbantartásra vonatkozó előírások meglétét, megfelelőségét, érvényesülését, előre nem látható esemény (például: üzemzavar, műszaki hiba) fellépését.

Az egyéni és kollektív védőeszközök, a sérült öltözete, védőberendezések, jelzőberendezések, védőburkolatok meglétét, megfelelőségét, alkalmazásukra és használatukra vonatkozó előírások érvényesülését,

A környezeti tényezők jelenlétét, mértékét, hatását (szükség esetén műszeres méréssel)

- mechanikai tényezők
- kémiai tényezők (ezen belül: gázok, gőzök, por)
- elektromos tényezők
- zaj és rezgés
- sugárzás (ezen belül: világítási tényezők)
- meteorológiai tényezők
- klímátényezők

A munkaszervezési, a belső ellenőrzés, irányítás rendszerét, a munkavégzés ütemét, a munkatér nagyságát, munkakörnyezetben az ergonómia érvényesülését, utasítást, jelzést, figyelmeztető jelenségek, tevékenységek jelenlétét, az üzemi rend és tisztaság, az anyagtárolás, szállítás, közlekedés szabályainak érvényesülését, a munkáltatás egyéb körülményeit,

A balesetet szenvedett munkavállaló (balesetet okozó személy) és társaik baleset bekövetkezése előtti feladatát, szándékát és cselekedeteit, a környezeti tényezők baleset előtti állapotát.

Az érintett termelőberendezésekre, munkaeszközökre, munkafolyamatra, sérülti (okozói) és társi cselekedetre vonatkozó előírások érvényesülését, az előírástól való eltérés mértékét.

A balesetet kiváltó okot, okokat, az eddig felsorolt minden tényező hatásának tételes vizsgálatával, a közrehatás valószínűsíthető arányának megállapításával.

Hogyan lett volna elkerülhető a munkabaleset,

Az összes lehetséges javító intézkedést és ezek függvényében azt, hogy mit kell tenni hasonló baleset megelőzése érdekében.

A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére.

A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek vagy szakoktatónak jelenteni, aki azonnal tájékoztatja az intézmény vezetőjét és a munkavédelmi vezetőt.

A balesetet az intézmény vezetője megbízásából a munkavédelmi felelős vizsgálja ki a munkavédelmi képviselő bevonásával.

A súlyos balesetet – telefonon, telexen, telefaxon vagy személyesen – azonnal be kell jelenteni, a rendelkezésre álló adatok közlésével, az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségnek.

A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a Munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben kell indokolni.

A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni.

- A sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
- A halált – illetve három napot meghaladó keresőképtelenséget – okozó munkabalesetről az OMMF Sz-Sz-B- Megyei Felügyelőségének ( 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.)
- A társadalombiztosítási kifizetőhelynek

Ha a balesetet a munkáltató nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslati lehetőségről a sérültet, halálos baleset esetén a közvetlen hozzátartozóját értesíteni kell.

## **6. Kártérítés munkabaleset esetén**

A kártérítési eljárás során az 1992. Évi XXXIII. törvény – a közalkalmazottak jogállásáról – az irányadó.

## **7. Vagyonbiztonság**

### **Tűzszekrényel kapcsolatos előírások**

Tűzszekrény az iskola területén kialakítva a:

#### **1. Főporta**

A tűzszekrényekben el kell helyezni minden egyedi zárral felszerelt helyiség 1 db kulcs másolatát.

A kulcsokat borítékban kell elhelyezni. A borítékra rá kell írni a helyiség rendeltetészerű nevét és az ajtó számát.

A borítékot le kell zárni és a helyiség használójának (vezetőjének) alá kell írni a ragasztás biztosítására.

A kulcsos borítékokat áttekinthetően, szintenként kell elhelyezni a tűzszekrényben.

A tűzszekrényt csak tűz esetén, vagy rendkívüli esetben szabad kinyitni.

A tűzszekrény kulcsát egy lezárt borítékban kell elhelyezni, a borítékot legalább két személynek alá kell írni a ragasztás biztosítására.

### **Aláírásra jogosultak:**

#### **Tűzszekrény Főporta**

Igazgató, gyakorlati oktatásvezető, kollégiumért felelős igazgatóhelyettes, tűzvédelmi felelős

A tűzszekrény kulcsát tartalmazó boríték biztonságos megőrzése a mindenkori szolgálatban lévő portás feladata.

### **8. Magánjárművek hivatalos célra történő használata:**

Magánjárművek intézménynél való felhasználásának munkavédelmi feltételei:

Külön igazgatói engedély, névre szóló, ellenőrzési területre évenként felülvizsgálva.

## **VIII. Záradék**

A MvSz-t az iskola vezetője adja ki.

A MvSz aláírásával lép hatályba. Ezzel egyidőben hatályát veszíti az előzőekben jóváhagyott MvSz.

A MvSz-nek továbbá esetleges későbbi módosításának egy-egy példányát felhasználásra át kell adni:

- az iskola vezetőjének, helyettes vezetőinek,
- tanműhelyi csoportvezetők, gyakorlati oktatásvezető,
- munkavédelmi felelősnek, gazdasági ügyintézőnek, gondnoknak, ápolónőnek, tűzvédelmi felelősnek, minden munkaközösségnek,
- az iskola szakszervezeti titkárnak, könyvtár, irattár.

Nyíregyháza, 2018. február 28.

Készítette:

.....

Kapás Péter  
munkavédelmi felelős

Jóváhagyta:

.....

Pivonka Szilvia

igazgató

## Melléletek

### **Munkavédelmi oktatási tematika**

#### **Előzetes elméleti oktatási tematika:**

- munkavédelmi szabályozás
- a munkavédelem állami irányítása, hatósági feladata
- a munkáltató kötelességei
- a munkavállaló jogai és kötelességei
- személyi feltételek
- létesítés, üzembe helyezés, időszakos biztonsági felülvizsgálat
- kockázatértékelés
- egyéni védőeszközök juttatása
- munkabalesetek kezelése
- foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kezelése
- károk megtérítése
- munkavédelmi oktatás
- eljárás vészhelyzet, rendkívüli esemény esetén
- elsősegélynyújtás
- munkavédelmi ellenőrzés
- a munkavédelmi érdekképviselő
- Tűzvédelmi alapismeretek

#### **Előzetes elméleti oktatási tematika:**

- A kézi és gépi munkafeladatok
- Műveleti utasítások
- A számára biztosított gép, berendezés működési elve, a kezelés szabályai, karbantartása
- Vészhelyzetek, üzemzavarok elhárítása
- A tűzvédelem legfontosabb előírásai
- Menekülési utak megismerése

#### **Ismétlődő oktatási tematika:**

- Szakmai és elméleti munkavédelmi ismeretek felújítása
- Vonatkozó jogszabályi változások ismertetése

- A használt eszközök, a segédeszközök, anyagok, mint veszély források munkavégzéssel járó, helyi körülményekből adódó veszélyek, ártalmak, azok elhárításának módja, a rendkívüli helyzetekben tanúsítandó magatartás
- Egyéni védőeszközök helyes használata.

**Munkáltató megnevezése:** .....

**Munkáltató címe:** .....

**MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ**

**Az oktatás helyszíne:** .....

**Az oktatás időpontja:** .....

**Az oktatás időtartama:** .....

**Az oktatás formája:** elméleti            gyakorlati (Megfelelő rész aláhúzandó)

**A munkavédelmi oktatás tartalma:**

.....

**A munkavédelmi oktatáshoz felhasznált tematikát összeállította:**

.....

**Megjegyzés:**

A munkavédelmi oktatásról valamilyen okból távol maradtak részére az eredeti oktatás időpontját követő 15 napon belül, hosszabb távollét esetén a munkába állást követő 3 napon belül pótlólagos oktatást kell tartani.

Azt a munkavállalót, aki saját hibájából, figyelmeztetés ellenére sem vesz részt a munkavédelmi oktatáson a munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltás miatt kieső munkaidőre a munkavállalónak munkabér nem jár.

Ha a munkavállaló a szükséges ismeretanyagot elsajátítani nem képes, az adott munkakörben foglalkoztatni nem szabad.

Amennyiben a munkavállaló a munkavédelmi oktatás anyagát nem hajlandó elsajátítani, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

\_\_\_\_\_  
oktatást végző aláírása

Ellenőrizte:

\_\_\_\_\_  
aláírása

Az oktatáson elhangzottakat megértettem, magamra tekintve kötelezőnek tartom.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

**Beszámoltatás formája (szóbeli, írásbeli, gyakorlati)**

Észrevétel: .....

**EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ(ÖK) KIADÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA**
**ÉV**

<i>A munkáltató</i>	<i>neve:</i>
	<i>címe:</i>

<i>A munkavállaló</i>	<i>neve:</i>
	<i>címe:</i>

Kiadott védőeszköz(ök) megnevezése*	Mennyisége	Átvétel időpontja	Átvevő aláírása
	<b>db</b>	<b>hó nap</b>	
	<b>pár</b>	<b>hó nap</b>	
		<b>hó nap</b>	
		<b>hó nap</b>	
		<b>hó nap</b>	
		<b>hó nap</b>	
		<b>hó nap</b>	
		<b>hó nap</b>	

**A védőeszköz(ök) kiadójának**
*neve*
*munkaköre*
*aláírása*
**A MUNKÁLTATÓ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓJA!**

- A használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona.
- Használata a jogosultak számára kötelező, a munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.
- Egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs, védelmi képességének csökkenése, elvesztése esetén azonnal cserélni kell.
- A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt rendeltetésszerűen használni és annak állapotát a tőle elvárható módon megőrizni. Szándékos rongálás esetén a munkavállaló kártérítésre kötelezhető.
- A munkavállaló a számára juttatott védőeszközön semmiféle átalakítást vagy javítást nem végezhet.
- A munkavállaló a védőeszközt a munkahelyéről kizárólag engedéllyel viheti el, abban az esetben ha:
  - a munkavégzés helye változó és a munkáltató másként nem tudja biztosítani a védőeszközt,
  - a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.

- A munkavállaló a munkaviszony megszűnésekor a számára kiadott valamennyi egyéni védőeszközt köteles a munkáltatónak visszaszolgáltatni.

### **AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZT ÁTVEVŐ MUNKAVÁLLALÓ NYILATKOZATA**

**A mai napon az egyéni védőeszköz(ök) használatából oktatásban részesültem. A védőeszköz(ök) használati módját és használatának kötelességét megismertem, megértettem.**

**Aláírással igazolom, hogy a munkaköröm betöltéséhez (tevékenység végzéshez) szükséges védőeszközt/eszközöket a tájékoztatóban leírt feltételekkel átvettem és tudomásul vettem, hogy azokért anyagi felelősséggel tartozom.**

év                      hónap                      nap

.....  
átvevő

---

*\*A kiadott védőeszköz(ök) megnevezése sorokba az egyéni védőeszközök juttatási rendjében meghatározott védőeszköz szöveges meghatározását kell beírni!*

## Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv

**Felvéve:** ..... év ..... hó ..... nap. .... óra ..... perckor  
..... szolgálati helyen  
..... (név)(beosztás) ittasságának megállapítása tárgyában.

### **Jelen vannak:**

Vizsgálatot végző: .....(név) ..... (beosztás)  
Tanúk:.....(név) ..... (beosztás)  
.....(név) ..... (beosztás)

### **Az alkoholszonda, ellenőrző műszer**

típusa: .....  
elszíneződése: .....  
az elszíneződésnek megfelelő alkoholszint ezrelékben: .....

**Az ittasság klinikai tünetei, külső jegyei:** szeszszag, zavaros beszéd, dülöngélő járás  
stb.:

.....  
.....

**A vizsgált munkavállaló alkoholfogyasztásával kapcsolatban előadja:** (az elfogyasztott  
alkohol mennyisége, fajtája, és az alkoholfogyasztás időpontja): .....

.....  
.....

**A tett intézkedés:** .....  
.....

**A jegyzőkönyvhöz mellékelve:** .....

### **a vizsgálatot végző és a jegyzőkönyvet felvevő aláírása**

**A vizsgált munkavállaló a vizsgálatot végző és a tanúk együttes jelenlétében kijelenti:**

A jegyzőkönyvben foglaltakat elolvastam és megértettem. Tudomásul veszem a munkáltatótól kapott tájékoztatást, miszerint az alkoholos állapotomra vonatkozó megállapítás el nem fogadása esetén orvosi véralkohol vizsgálatnak van helye.

a) A vizsgálat eredményét elfogadom, alkoholos állapotomat elismerem, véralkohol vizsgálatot nem kérek.

b) A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, véralkohol vizsgálatot kérek.

c) A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, a munkáltató által kezdeményezett véralkohol vizsgálatban hajlandó vagyok közreműködni.

d) A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, a munkáltató által kezdeményezett véralkohol vizsgálatban való közreműködésemet a következményekre történt figyelemfelhívás ellenére is kifejezetten megtagadom.

A jegyzőkönyv a), b), c), d) pontjai közül a nem kívántak teljes szövegét saját kezűleg áthúzással érvénytelenítettem.

.....  
*a vizsgált munkavállaló aláírása*

**Tanúk:**

1.) ..... (név, lakcím)

2.) ..... (név, lakcím)

A tanúk általi aláírást követően a fentiekkel azonos szövegű jegyzőkönyv egy példányát átvettem:

.....  
*a vizsgált munkavállaló aláírása*