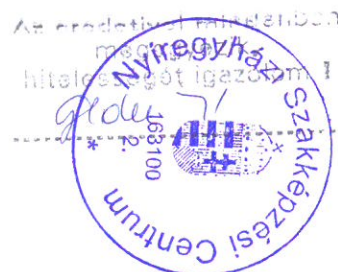




NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZABÁLYZATA

1-20. oldalig



2016.

1. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet)
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról (továbbiakban kormányrendelet)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (továbbiakban: korm. rendelet)

Szakmai ajánlásnak tekintendő jogszabályok a közösségi szolgálat teljesítéséhez:

- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről (1. § (2) bekezdése)
- Nemzeti alaptanterv (110/2012. (VI.4. kormányrendelet melléklete)
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020 (1068/2012. (III.20.) kormányhatározat melléklete)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról- Civil törvény
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről (1.§, 3. §, 5.§, 8.§ 9. §, 10.§)

A vonatkozó jogszabályok §-ai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- Nkt. 4.§ (15): a közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.
- Nkt. 6. § (4): a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve
 - a) a felnőttoktatásban résztvevő tanulókat és
 - b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

➤ Nkt. 63/B. § (1):

A Nemzeti Pedagógus Kar

- a) külön jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrzi a 4. § 15. pontjában meghatározott közösségi szolgálat szervezését, valamint működteti az ehhez kapcsolódó tanácsadó és információs rendszert...

➤ Nkt. 63/D. § (1) Az Országos Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- f) a közösségi szolgálattal kapcsolatos tanácsadási és ellenőrzési tevékenység szabályozása 97. §(2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

➤ Nkt. 94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy

- a) a köznevelési intézmények működésének szakmai szabályait, a köznevelési intézmények vezetői megbízásával kapcsolatos eljárást; a köznevelési intézmények névhasználatával, a gyermekek, tanulók óvodai, iskolai felvételével kapcsolatos kérdéseket, a kötelező felvételt biztosító óvodába és általános iskolába történő felvétel tekintetében az életvitelszerű ott lakás feltételeit, az érettségi vizsgabizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott közösségi szolgálat végzésének megszervezésére vonatkozó részletes szabályokat, a tanulókkal kapcsolatos fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait, a diákkörök, diákönkormányzatok működésére vonatkozó részletes szabályokat, diáksport-egyesületek és a nevelési-oktatási intézmények kapcsolatát, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, szülői szervezet, intézményi tanács működésének részletes szabályait, a köznevelési intézmények ügyintézésének, iratkezelésének általános szabályait, valamint a tanügyi nyilvántartásokat, az adatkezelés rendjét, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a balesetek kivizsgálásával, nyilvántartásával és jelentésével összefüggő tevékenységet, rendeletben állapítsa meg.

- Nkt. 97. § (2): Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- EMMI rendelet 94. §: Az iskola által használt nyomtatvány
- a közösségi szolgálati jelentkezési lap,
 - az együttműködési megállapodás.
- EMMI rendelet 99. § (1): A törzslap két részből áll, a tanulókról külön-külön kiállított egyéni törzslapokból és az egyéni törzslapok összefűzését szolgáló borítóból (törzslap külv). Az iskola a tanulókról - a tanévkezdést követő harminc napon belül - egyéni törzslapot állít ki.
- (2) Ha az iskolai nevelés és oktatás nyelve a nemzetiség nyelve, a törzslapot magyar nyelven és az oktatás nyelvén is vezetni kell. Ha a két szöveg között eltérés van, és nem állapítható meg, hogy melyik a helyes szöveg, a magyar nyelvi bejegyzést kell hitelesként elfogadni.
- (3) Az egyéni törzslap tartalmazza
- g) a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat,
- EMMI rendelet 101. § (1): A pedagógus a tanórai foglalkozásokról az órarendnek megfelelően osztálynaplót vezet.
- (6): Az értékelő naplórész
- a) a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, oktatási azonosító számát, társadalombiztosítási azonosító jelét, anyja születéskori nevét és elérhetőségét, apja vagy törvényes képviselője nevét és elérhetőségét,
 - b) a tanuló naplóbeli sorszámát, törzslapszámát,
 - c) a tanult tantárgyakat és azok értékelését havi bontásban, valamint a félévi és év végi szöveges értékelését, osztályzatait,
 - d) a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat tartalmazza.
- EMMI rendelet 133. § (1): A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszeméllynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg

kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jóléti,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A gimnázium, a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

➤ II. Az iskolák által alkalmazott záradékok

46. Igazolom, hogy a tanuló a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített. B.

47. A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot Tl.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet

- A kormányrendelet 12. § (15a): Ha a tanuló a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik az Nkt. 6. § (4) bekezdésében a közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott feltétellel, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

- Korm. rendelet 17. § (2): Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely
 - i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás

2. A közösségi szolgálat helyszínei

2.1. Helyben ellátható tevékenységek

A Nyíregyházi Szakképzési Centrumban (valamennyi tagintézményében) az alábbi tevékenységeket fogadjuk el a közösségi szolgálat keretein belül:

Tevékenység	Igazolható időtartam	Igazoló személy
Gólyatábor	▪ felkészítő foglalkozás (maximum 3 óra) ▪ rendezvény időtartama (3 óra/nap)	rendezvény főszervezésével megbízott tanár
Diák-önkormányzati munka	▪ rendezvényenként 2 óra (pl. ismerkedési nap)	diákönkormányzatot segítő tanár, projektszervező tanár
Iskolanépszerűsítési felvételi tájékoztató	▪ felkészítő foglalkozás (1 óra) ▪ előadás (2 óra)	iskola népszerűsítéséért felelős tanár

Iskolai rendezvények alkalmával a helyszín berendezése, majd elpakolás	▪ rendezvényenként 1 óra	a rendezvény szervezésével megbízott pedagógus
Iskolai rendezvényeken hangosítás	▪ rendezvényenként 2 óra	stúdiós (ha nincs, a rendezvényéért felelős tanár)
Pályaválasztási kiállítás	▪ rendezvény időtartama (maximum 3 óra/nap)	a feladattal megbízott pedagógus vagy munkaközösség-vezető
Városi, iskolai ünnepi műsor szervezése, előkészítése	▪ előadás: 1 óra ▪ felkészítő foglalkozás (alkalom/3 óra)	műsor készítéséért felelős szaktanár vagy munkaközösség-vezető
Az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka	▪ ténylegesen elvégzett munka időtartama	a feladattal megbízott pedagógus vagy osztályfőnök
Tanulótársak segítése a tanulásban	▪ ténylegesen elvégzett munka időtartama	osztályfőnök
Iskolai könyvtárhoz kapcsolódó feladatok elvégzése	▪ ténylegesen elvégzett munka időtartama	könyvtáros vagy osztályfőnök
Az osztályközösségben vállalt feladatok	▪ alkalmanként 3 óra	osztályfőnök

A helyben végzett közösségi szolgálati tevékenység igazolását az igazoló személy akadályoztatása esetén az illetékes igazgatóhelyettes végzi.

2.2. Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenység

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. (1. sz. melléklet) Községi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel az intézmény együttműködési megállapodást kötött. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél vagy a közösségi szolgálatot koordináló pedagógusnál.

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 133.§ (9): az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek **együttműködéséről megállapodást** kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.
- A tanulót fogadó intézménynek az **egészségügyi tevékenységi területen** minden esetben, a **szociális és jóléti területen** végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.
- Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy az iskola részéről a projektvezetéssel megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

3. A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemei

- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (**2. sz. melléklet**).
- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott (**3. sz. melléklet**). A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell, valamint az osztályfőnöknek át kell vezetnie a naplóba.
- A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését (Záradék: Igazolom, hogy a tanuló a /..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.)
- A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon igazolja ezt (Záradék: A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.).
- Az osztályfőnök a közösségi szolgálati naplókat a következő tanév elején ellenőrzésre leadja az illetékes igazgatóhelyettesnek vagy a közösségi szolgálatot koordináló pedagógusnak. Az osztályfőnök a tanév során elvégzett közösségi órákat összesíti a

közösségi szolgálati naplóban is. A közösségi szolgálati naplókat az osztályfőnök őrzi és kérésre átadja a tanulónak.

- Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.
- A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. **(5. sz. melléklet)**
- Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti.
- Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni.
- Az együttműködési megállapodást ledelegált joggal a tagintézmény vezetője köti.

4. A záró rendelkezés

A szabályzat hatályba lépése.

A Közösségi Szolgálat Szabályzata 2016. szeptember 01. napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2016. szeptember 01.



Gurbánné Papp Mária
Gurbánné Papp Mária

főigazgató

1. sz. melléklet

Együttműködési megállapodás (minta)¹

amely létrejött egyrészről a Nyíregyházi SZC..... (székhely: , igazgató/képviselő:) – a továbbiakban Küldő intézmény –, másrészről a (cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: , székhely: , képviseli:.....) – a továbbiakban Fogadó intézmény – között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban együtt: Felek):

I. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek.

Az alábbiak teljesítésére vállalnak kötelezettséget:

Fogadó intézmény:

1. Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.

2. A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve:

Elérhetősége:

E-mail:

3. A fogadó intézménynél a közösségi szolgálatot végző az alábbi feladatokat végzi:

Szükség esetén mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálati idejére. A mentor segíti a tanulót a közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.

A mentor neve:

Elérhetősége (mobil, e-mail):

Feladatköre:

A foglalkoztatás időtartama:

4. A fogadó intézmény köteles biztosítani:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

¹ Az Együttműködési megállapodás az adott tagintézménnyel is köthető – Ez esetben a Nyíregyházi Szakképzési Centrum helyére az adott tagintézmény kerül – mint *Küldő intézmény*

- b) ha szükséges, pihenőidőt,
 - c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
 - d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
5. Ha a közösségi szolgálatot végző az utasítás végrehajtása során kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.
6. A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.
7. Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:
- a) testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
 - b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára
 - c) a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.
8. A fogadó intézmény a közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt, továbbá a közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérézést, térítést nem biztosít.
9. A fogadó intézmény tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről. A fogadó intézmény képviselője a közösségi szolgálati naplóban a szolgálati idejét, időtartamát igazolja. Szükség esetén a tanuló munkavégzéséről, a tanulót érintő körülményekről a szolgálati naplóban megjegyzéseket, észrevételeket tehet.
- Küldő intézmény:
- 1. Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
 - 2. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.

Iskolai koordinátor:

Személy neve:

Elérhetősége (mobil, e-mail):

Az iskolai koordinátor a felelős a projektek szervezéséért, a közösségi szolgálat lebonyolításához szükséges dokumentumok előállításáért, amelyet a fogadó szervezet rendelkezésére bocsát. Szükség esetén projektvezető kijelöléséről a küldő intézmény gondoskodik az adott tevékenységi körökhöz kapcsolódó közösségi tevékenység megkezdése előtt 5 nappal. A projektvezető felelős a tanulócsoporthoz közösségi szolgálati ideje alatt a küldő intézmény és a fogadó intézmény között kapcsolattartásáért.

3. A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.

4. A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.

5. Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő és záró foglalkozások megtartását, a tanulók helyszínre irányítását.

6. A tanulók állami balesetbiztosítása, valamint a felkészítő órák során a balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

7. A közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról a tanuló önállóan, illetve szükség esetén a szülő/gondviselő bevonásával gondoskodik.

II. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

III. A Felek elállási, felmondási joga

1. A megállapodás visszavonásig érvényes.

2. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

3. A jelen megállapodástól való elállásra három hónapos felmondási határidővel mindkét fél jogosult.

4. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

5. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók. Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 példány a küldő intézménynél, 1 példány a fogadó intézménynél marad.

Nyíregyháza,

Nyíregyházi SZC

.....

.....(cím)

Igazgató

Fogadó szervezet részéről

Jelentkezési lap

Iskolai közösségi szolgálatra²

Alulírott, a **Nyíregyházi SZC**.....**(tagintézmény)**³ osztályos tanulója aes tanévben az alábbi helyen szeretnék közösségi szolgálatot végezni.

A következő **fogadó szervezetekhez** jelentkezem:

- a)
- b)
- c)

Tervezett idő:

.....
tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott, nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését támogatom és tudomásul veszem.

.....
szülő, gondviselő aláírása

Nyíregyháza, (....)

² A tanuló az adott tagintézménynél jelentkezik.

³ Kiegészítve az adott tagintézmény adataival.

3. sz. melléklet

Tanulói közösségi szolgálati napló⁴

az iskolai közösségi szolgálatban való részvételhez

Tanuló neve	
Oktatási azonosító	
Állandó lakhelye	
Szülő/gondviselő neve	
Elérhetőség (telefon, e-mail)	
Iskolai koordinátor neve, elérhetősége	
Osztályfőnök neve, elérhetősége	

⁴ Alkalmazható a forgalomban kapható Közösségi szolgálati napló is.

Napló a közösségi szolgálat teljesítéséről

Név és osztály:	Oktatási azonosító:
Osztályfőnök:	Aláírás:

Sorszám	Dátum	Teljesített óra	Tevékenység	Helye	Igazoló aláírás, pecsét

Tájékoztató a közösségi szolgálati tevékenységről⁵

Tájékoztató a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezésekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a közösségi szolgálat végzéséhez kiadott segédlet alapján (133.§ (2)):

- A rendeletben meghatározott közösségi szolgálat keretei között egészségügyi, szociális és jótékonyági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet-és természetvédelmi, katasztrófavédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelésű igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport-és szabadidős területen folytatható tevékenység
- A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. (Nkt. 6. § (4))
- A koordináló pedagógus az 50 órán belül legfeljebb 5 órás felkészítő, majd legfeljebb 5 órás záró foglalkozást tart (133.§ (5)).
- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálat értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető (133. § (7)).
- A tanuló a naplót köteles vezetni (133.§ (8)), amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, és milyen tevékenységet folytatott.
- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett tényét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát (133.§ (9) a)). Az iskola a közösségi szolgálat teljesítését is ezen a dokumentumon igazolja.
- A közösségi szolgálat igazolását az osztálynapló, bizonyítvány, majd a törzslap is tartalmazza.

⁵ Ezt a tanulói tájékoztatót célszerű kiosztani minden diáknak. A tájékoztatás kötelező

- Fontos, hogy saját magad is kezdeményezheted a munkát és saját döntésed, hogy melyik ajánlott tevékenységet választod. Minden feladatra legyél felkészült, vigyázz magadra, és kérdezz, ha valamiben segítség kell.
- Az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésekor egy rövid beszámolóval értékeld a tapasztalataidat!
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos kötelezettségek és feladatok az iskola Háziarendjében találhatóak.

IGAZOLÁS

Alulírott,..... a Nyíregyházi
SZC.....
(tagintézmény) (OM-azonosító 203045) iskola intézményvezetője igazolom, hogy a(z)
.....
nevű tanuló a/..... tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.
Dátum:,

P.H.

.....
intézményvezető aláírása